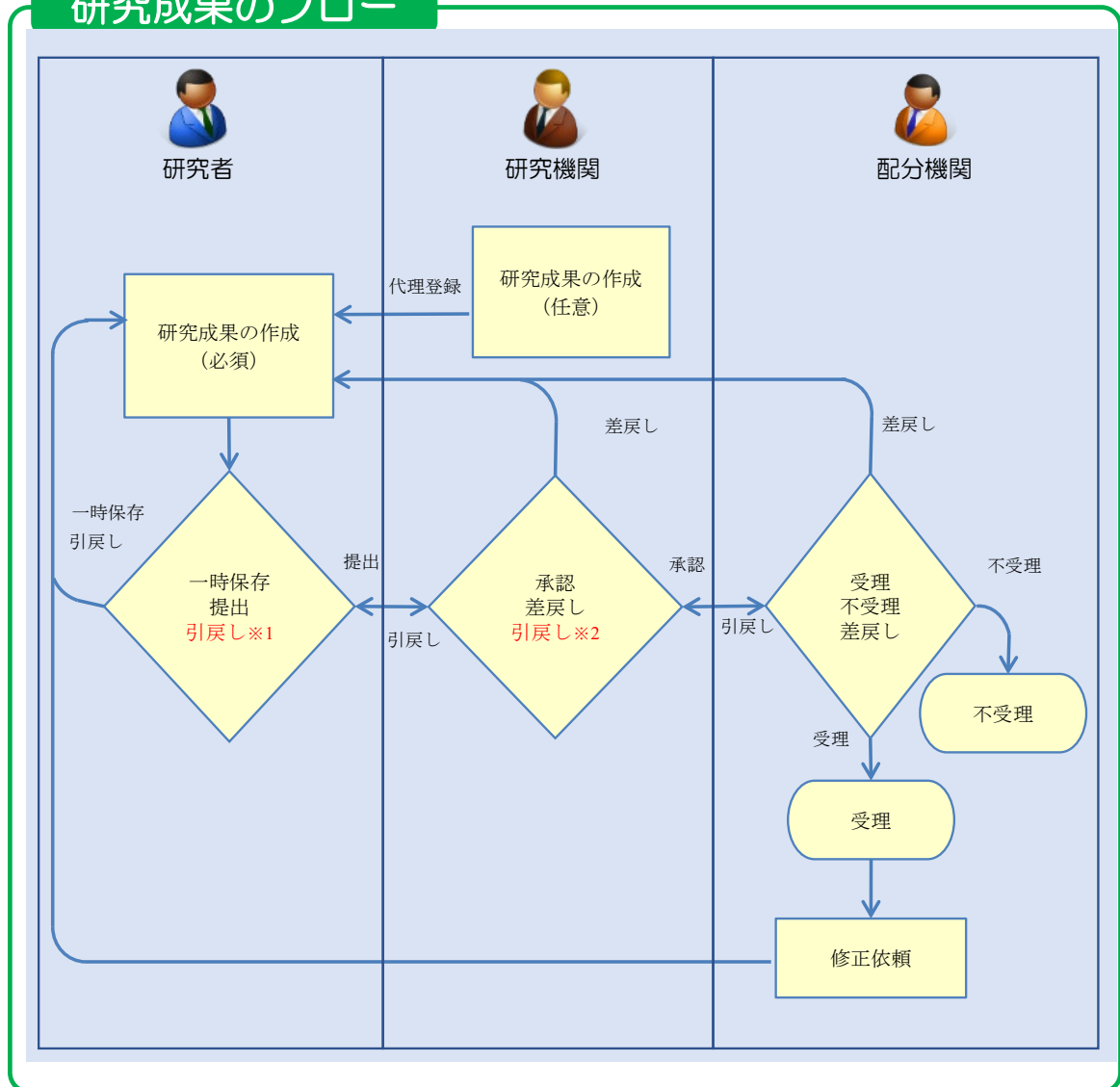


4. 研究成果編

研究成果とは

課題ごとに研究成果（研究論文、知的財産権等）を登録し、研究成果報告書として配分機関に提出します。

研究成果のフロー



※1. 研究機関が承認前まで可能

※2. 配分機関が受理前まで可能

操作の概要

➤ **研究成果の新規作成**

研究成果を新規作成します。

→「[4.1 研究成果の新規作成](#)」

➤ **一時保存中の入力再開**

編集権限を与えられた課題に参加している研究者、研究機関事務代表者/分担者自身が一時保存した研究成果の作成を再開します。

→「[4.2 一時保存中の入力再開](#)」

➤ **登録内容の確認**

登録した研究成果の内容を確認します。

→「[4.3 登録内容の確認](#)」

➤ **実績報告者情報の登録**

研究成果の実績報告者情報の編集、及び閲覧・編集権限を設定します。

→「[4.4 実績報告者情報の登録](#)」

➤ **研究成果の引戻し**

提出した研究成果の引戻しを行います。

→「[4.5 研究成果の引戻し](#)」

➤ **研究成果の削除**

登録した研究成果の削除を行います。

→「[4.6 研究成果の削除](#)」

➤ **研究成果のインポート**

研究成果の一括登録を行います。

→「[4.7 研究成果のインポート](#)」

4.1 研究成果の新規作成

研究成果の新規作成を行う手順を説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 年度 [必須]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

研究成果ステータス

☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中

☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済

☐ 修正依頼中 ☐ 不受理

会計実績ステータス

☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中

☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済

☐ 修正依頼中 ☐ 不受理

表示件数

①入力

②クリック

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1~7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID 課題名	研究機関名 研究代表者氏名	表示形式	編集/照会	提出状況 ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482 ダイヤモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系	日本金業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482 ダイヤモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系		氏名 のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
							研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

**解 説****研究成果PDF一括ダウンロード**

- 「研究成果PDF一括ダウンロード」のリンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索結果に表示される全ての課題の研究成果PDFを一括でダウンロードすることができます。ダウンロードは、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から可能です。

**解 説****検索結果のダウンロード（研究成果）**

- 「検索結果のダウンロード（研究成果）」リンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索結果をCSV形式でダウンロードすることができます。ダウンロードは、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から可能です。

**解 説****ステータス**

- 研究成果の提出状況管理するためのステータスです。

■ステータスごとの状態

ステータス	状態
未登録	・研究成果情報が登録されていない状態
一時保存	・研究成果が一時保存の状態
報告者処理中	・研究成果を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・研究成果を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・研究成果を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・研究成果を配分機関が不受理にした状態
-	・研究成果の研究組織に参加していない場合 ・研究成果の提出条件が設定されていない場合
（報告不要）	・研究成果の提出条件で、報告の要否が「不要」の状態

(3) 研究成果の「新規」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

年度 | 2017年度

事業名 | 基盤研究 (C)

公募名 | 平成28年度 基盤研究 (C)

課題 | 16745262

採択番号 | 16K06901

研究開発課題名 | モジュール型宇宙構造物の構築に関する研究

状態 (ステータス) | 課題状態 | CSTI開示承認済

ステータス履歴照会 | 申請状態 | -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
	受理済						担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
			新規				編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
			新規				編集

戻る

①研究成果の「新規」ボタンをクリックしてください。



解説

新規登録

- 「新規」ボタンは研究成果の提出条件設定を配分機関が完了している場合に表示されます。また、提出条件設定が完了している場合でも提出が不要の場合は表示されません。

(4) 研究成果の入力

[研究成果情報の登録] 画面が表示されます。

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究成果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

② 選択する

① タブを選択

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

Q 業績を取得

研究論文の追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動

研究論文の追加 選択行の削除

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート この内容で登録

①各タブ(ア)【研究論文】～ (オ)【その他の業績】)を選択して、必要な情報を入力してください。

②「一時保存中の研究成果を配分機関に公開する/公開しない」を選択してください。

(7) 【研究論文】タブ

e-Rad
新規応募
提出済の課題
エフォートの管理
その他
研究者姓...
Logout
研究者
お問合せ
操作マニュアル
経過時間 (08:07)

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する
☐ 公開する
☒ 公開しない

研究論文
知的財産権
WEB
個別設定事項
①入力

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得
業績を取得する研究者
選択してください
業績を取得

研究論文の追加

業績項目	内容	削除	移動
種別	研究論文		
論文の種類	選択してください		
論文表題	255文字以内		
著者名	1000文字以内		
記載誌名	255文字以内		
論文のDOI	100文字以内 <input type="checkbox"/> なし		
発行年月	年 -- 月		
巻	巻		
号	号		
掲載ページ	(開始) ページから (終了) ページまで		
査読の有無			
その他の識別番号	編集		
掲載確定	<input type="checkbox"/> 掲載確定		
国際共著	<input type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）		

研究論文の追加

選択行の削除

戻る
一時保存
研究成果報告書のプレビュー
インポート
この内容で登録

①研究論文の情報を入力してください。

4-9

**解説****業績情報**

- 業績を取得する研究者欄にて選択してくださいのタブから選んでください。選んだら「業績を取得する」をクリックしてください。

researchmapとID連携されていない場合、トップ画面の以下バナーからID連携を行ってください。

(1)【知的財産権】タブ

①知的財産権の情報を入力してください。

**解 説****未公開情報**

- 公開済でない情報の場合、「未公開」を選択することで、必須項目が任意項目となり、公開したい情報のみ登録することが可能です。
未公開情報については、内閣府及び配分機関への情報提供をそれぞれ選択可能です。
未公開かつ「内閣府への情報提供」を「不可とする」：配分機関でのみ閲覧・ダウンロード可能です。
未公開かつ「内閣府への情報提供」を「可とする」：配分機関と内閣府で閲覧・ダウンロード可能です。
※配分機関にも内閣府にも内容を提供しないものは「内容に関する情報を登録しない知的財産権」に件数のみ入力してください。

**解 説****出願番号／公開番号／登録番号**

- 「出願番号」「公開番号」「登録番号」のうち、いずれかひとつを必ず入力してください。また入力された番号により、「出願年月日」「登録年月日」の入力が必要となります。
出願番号入力時：出力年月日の入力が必要です。
登録番号入力時：登録年月日の入力が必要です。

ウ) [WEB]タブ

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知的財産権 **WEB** 個別設定事項 その他の業績

WEB

WEBの追加

業績項目	内容	削除	移動
種別	WEB		
タイトル 必須	255文字以内		
URL 必須	例)http://www.e-rad.go.jp(1000文字以内)		
備考	500文字以内（改行、スペースも1文字でカウント） あと500文字	<input type="checkbox"/>	

WEBの追加

この内容で登録

①WEB の情報を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(I) 【個別設定事項】タブ

eRad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 研究者姓... Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (12:59)

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB **個別設定事項** その他の業績

個別設定事項

個別設定事項の追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動
種別	個別設定事項		
名称 <small>必須</small>	255文字以内		
氏名 <small>必須</small>	1000文字以内		
内容 <small>必須</small>	255文字以内		
年月 <small>必須</small>	年 -- 月		
備考	500文字以内（改行、スペースも1文字でカウント） あと500文字		

個別設定事項の追加 選択行の削除

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート この内容で登録

①入力

②クリック

- ①個別設定事項を入力してください。
- ②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(カ) 【その他の業績】タブ

The screenshot shows the 'e-Rad' system interface for '研究成果情報の登録' (Registration of Research Achievement Information). The page title is '研究成果情報の登録' with the subtitle '研究成果の登録を行います。' (Please register research achievements). At the top, there is a navigation bar with tabs: '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. The 'その他' tab is selected. Below the navigation bar, there are buttons for 'お問合せ', '操作マニュアル', and '経過時間 (17:29)'. The main content area has a section for '研究成果情報の登録' with a sub-section for '研究成果の登録を行います。'. Below this, there is a form with a label '一時保存中の研究結果を配分機関に公開する?' and a '必須' (Required) label. There are two radio buttons: '公開する' (Publish) and '公開しない' (Do not publish), with '公開しない' selected. Below the form, there are five tabs: '研究論文', '知的財産権', 'WEB', '個別設定事項', and 'その他の業績'. The 'その他の業績' tab is selected and circled in orange, with a callout box labeled '①入力' (Input). Below the tabs, there is a section titled 'その他の業績' with a label 'その他の業績 (自由記述欄)' and a text area for input. A note indicates '2000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)' (Within 2000 characters (line breaks and spaces also count as 1 character)). Below the text area, there is a button labeled 'この内容で登録' (Register with this content), which is circled in orange and has a callout box labeled '②クリック' (Click). At the bottom of the page, there are buttons for '戻る' (Back), '一時保存' (Save temporarily), '研究成果報告書のプレビュー' (Preview of research achievement report), 'インポート' (Import), and 'この内容で登録' (Register with this content).

①その他の業績を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 研究成果の登録完了

[研究成果登録完了]画面が表示されます。



登録した研究成果は研究機関に到達します。研究機関が承認後、配分機関に提出された状態となります。

研究成果の新規作成手順は以上です。

4.2 一時保存中の入力再開

研究者が入力途中で一時保存した情報又は事務担当者が作成した情報を基に研究成果を登録する手順について説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 年度 必須

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

研究成果ステータス

<input type="checkbox"/> 未登録	<input type="checkbox"/> 一時保存	<input type="checkbox"/> 報告者処理中
<input type="checkbox"/> 研究機関処理中	<input type="checkbox"/> 配分機関処理中	<input type="checkbox"/> 受理済
<input type="checkbox"/> 修正依頼中	<input type="checkbox"/> 不受理	

会計実績ステータス

<input type="checkbox"/> 未登録	<input type="checkbox"/> 一時保存	<input type="checkbox"/> 報告者処理中
<input type="checkbox"/> 研究機関処理中	<input type="checkbox"/> 配分機関処理中	<input type="checkbox"/> 受理済
<input type="checkbox"/> 修正依頼中	<input type="checkbox"/> 不受理	

表示件数 ▼

Q 検索

検索条件クリア

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1~7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	18040482	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド —超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会		
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	18040482		氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド —超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、P.4-5「4.1 研究成果の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「入力画面」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続
課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2019年度
事業名	若手研究
公募名	平成30年度 若手研究
課題	18051111
採択番号	18K18224
研究開発課題名	Determinants and Implications of Global Protected Area Effectiveness
状態 (ステータス)	課題状態: 交付決定登録済 申請状態: -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	担当(問合せ)
一時保存			入力画面	削除		閲覧	担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧
	新規				

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	閲覧	報告者・権限設定
2020/04/01	2020/06/01	修正依頼中		入力画面	削除	閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
		報告者処理中		入力画面	削除		閲覧	編集

①研究成果の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究成果の入力

[研究成果情報の登録] 画面が表示されます。

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究結果を配分機能に公開する ☐ 公開する ☐ 公開しない ☒

研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機能、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な研費配分、資料配分方針等の企画立案等に活用するため、内部に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

研究論文の追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動
種別	研究論文		
論文の種類	研究論文(学術雑誌)		
論文表題	論文表題 1 (アジャイル)		
著者名	著者名 1 (アジャイル)		
記載誌名	記載誌名 1 (アジャイル)		
論文のDOI	100文字以内 <input type="checkbox"/> なし		
発行年月	2020 年 3 月		
巻	1		
号	1		
掲載ページ	(開始) 1 ページから (終了) 2 ページまで		
査読の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有		
その他の識別番号	DBLP ID : 10 医中誌Web ID : 20		
掲載確定	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載確定		
国際共著	<input checked="" type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input checked="" type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) 備考 1 (CT_0 0 1)		

あと489文字

研究論文の追加 選択行の削除

業績項目	内容	削除	移動
種別	研究論文		
論文の種類	研究論文(学術雑誌)		
論文表題	論文表題 2 (アジャイル)		
著者名	著者名 2 (アジャイル)		
記載誌名	記載誌名 2 (アジャイル)		
論文のDOI	doi:doi <input type="checkbox"/> なし		
発行年月	2020 年 4 月		
巻	2		
号	2		
掲載ページ	(開始) 2 ページから (終了) 3 ページまで		
査読の有無	<input type="checkbox"/> 無		
その他の識別番号	J-Global ID : 30 Cinii Article ID : 40		
掲載確定	<input type="checkbox"/> 掲載確定		
国際共著	<input type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) 備考 2 (CT_0 0 1)		

あと489文字

戻る 一時保存 研究成果報告書のプレビュー インポート この内容で登録

後の手順は、P.4-8「4.1 研究成果の新規作成 (4)研究成果の入力」以降を参考に進めてください。

4.3 登録内容の確認

研究成果の登録内容を確認する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

The screenshot shows the '実績報告書の提出状況一覧' (Overview of Submission Status of Achievement Report) page. The page has a blue header with the 'eRad' logo and navigation tabs: '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. The user is logged in as '秋田 大光' (Akioka Daikou) and the page title is '実績報告書の提出状況一覧'. Below the title, it says '実績報告の提出対象の課題を表示します。' (Display the subjects for which achievement reports are submitted).

The main content area is a search form titled '検索条件' (Search Conditions). It includes the following fields and options:

- 年度** (Year): A dropdown menu with a red '必須' (Required) label.
- 公募コード** (Public Code): A text input field with a '[完全一致]' (Exact Match) label.
- 公募名** (Public Name): A text input field with a '[部分一致]' (Partial Match) label and a 'Q 公募名の検索' (Search Public Name) button.
- 応募単位** (Application Unit): Radio buttons for 'すべて' (All), '研究者単位' (Researcher Unit), and '研究機関単位' (Research Institution Unit).
- 課題ID** (Subject ID): A text input field with a '[完全一致]' (Exact Match) label.
- 研究開発課題名** (Research Development Subject Name): A text input field with a '[部分一致]' (Partial Match) label and a 'Q 課題名の検索' (Search Subject Name) button.
- 氏名の検索方法** (Search Method for Name): Radio buttons for '氏名で検索' (Search by Name) and '通称名で検索' (Search by Nickname).
- 研究代表者氏名** (Research Representative Name): Text input fields for '(姓)' (Surname) and '(名)' (Given Name) with a '[部分一致]' (Partial Match) label.
- 研究成果ステータス** (Research Achievement Status): Checkboxes for '未登録' (Not Registered), '一時保存' (Temporary Save), '報告者処理中' (Being Processed by Reporter), '研究機関処理中' (Being Processed by Research Institution), '配分機関処理中' (Being Processed by Allocation Institution), '受理済' (Accepted), and '修正依頼中' (Requesting Revision), '不受理' (Not Accepted).
- 会計実績ステータス** (Accounting Achievement Status): Checkboxes for '未登録' (Not Registered), '一時保存' (Temporary Save), '報告者処理中' (Being Processed by Reporter), '研究機関処理中' (Being Processed by Research Institution), '配分機関処理中' (Being Processed by Allocation Institution), '受理済' (Accepted), and '修正依頼中' (Requesting Revision), '不受理' (Not Accepted).
- 表示件数** (Number of Items to Display): A dropdown menu set to '100件'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '検索条件クリア' (Clear Search Conditions) and 'Q 検索' (Search). A callout ②クリック (Click) points to the 'Q 検索' button.

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1～7件 (全7件)									
年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集／照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482	日本金業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会		
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482		氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会		

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、P.4-5「4.1 研究成果の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「閲覧」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

The screenshot shows the 'e-Rad' interface. At the top, there are navigation tabs: '新規応募', '提出済の履歴', 'エフォートの管理', and 'その他'. Below these, there's a header for '応募/採択課題の各種手続'. The main content area is divided into several sections:

- 変更申請** (Change Application): A table with columns for '研究機関独自情報照会', '状態', '新規', '入力画面', '削除', '引き戻し', '閲覧', and '担当(問合せ)'. There is a '担当者へ' button at the bottom right.
- 辞退・留保・留保解除・研究中止申請** (Resignation/Reservation/Reservation Cancellation/Research Termination Application): A table with columns for '状態', '新規', '入力画面', '削除', '引き戻し', and '閲覧'.
- 実績報告** (Achievement Report): This section contains two tables.
 - 研究成果** (Research Results): A table with columns for '開始日', '締切日', '状態', '新規', '入力画面', '削除', '引き戻し', '閲覧', and '編集'. The '閲覧' button is highlighted with a red circle and a callout box labeled '①クリック'. There is also a red warning icon next to the '閲覧' button.
 - 会計実績** (Accounting Results): A table with columns for '開始日', '締切日', '状態', '新規', '入力画面', '削除', '引き戻し', '閲覧', and '報告者・権限設定'. There is a '閲覧' button at the bottom right.

①研究成果の「閲覧」ボタンをクリックしてください。



閲覧可能範囲

- 研究分担者で編集及び閲覧権限を与えられていない場合は、研究成果が登録されるまでボタンは表示されません。

(4) 研究成果の確認

[研究成果情報の登録] 画面が表示され、登録した研究成果の内容を確認できます。

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究成果を配分機関に公開する
☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知財財産権 WEB その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
 ※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
 また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、費材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者
 選択してください

業績を取得

研究論文の追加

業績項目	内容	削除	移動
種類	研究論文		
論文の種類	研究論文(学術雑誌)		
論文表題	Spinning Gems for Quantum Technologies		
著者名	Kubo Yuiharu		
掲載誌名	Impact		
論文のDOI	https://doi.org/10.1007/978-1-4939-9888-1_10		
発行年月	2020 年 月		
巻	2020		
号			
掲載ページ	(開始) 51~53 ページから (終了) ページまで		
資料の有無			
その他の識別番号			
掲載権定	<input type="checkbox"/> 掲載権定		
国際共著	<input type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input checked="" type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)		

あと500文字

研究論文の追加

追加行の削除

研究成果の照会手順は以上です。

4.4 実績報告者情報の登録

研究成果の実績報告者の編集、及び閲覧・編集権限を設定する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 年度 [完全一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

研究成果ステータス ☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済
☐ 修正依頼中 ☐ 不受理

会計実績ステータス ☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済
☐ 修正依頼中 ☐ 不受理

表示件数

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集／照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド ー超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系			会計実績編集/照会		
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	18040482		氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド ー超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系			会計実績編集/照会		

③クリック

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、P.4-5「4.1 研究成果の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の報告者・権限設定「編集」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:31)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2019年度
事業名	新学術領域研究(研究領域変型)
公募名	平成30年度 新学術領域研究(研究領域変型)
課題	18040482
採択番号	18H04295
研究開発課題名	ダイヤモンド超伝導3次元ハイブリッド分子系
状態(ステータス)	課題状態 CSTI開示承認済
ステータス履歴照会	申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
2020/04/01	2020/06/01	修正依頼中		入力画面	削除		閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
		修正依頼中		入力画面	削除		閲覧	編集

① クリック

戻る

①研究成果の報告者・権限設定の「編集」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究成果の実績報告者情報登録

[研究成果の実績報告者情報登録] 画面が表示されます。

①研究者情報及び閲覧編集権限を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



解 説

会計実績の報告者情報をコピーする

- 会計実績で設定した報告者情報、及び閲覧・編集権限情報をコピーすることができます。
- 会計実績の報告者・権限設定を登録済みの場合、「会計実績の報告者情報をコピーする」ボタンが表示されます。

(5) 研究成果の実績報告者情報登録完了

[研究成果の報告者情報登録の完了] 画面が表示されます。



実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。

課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、変更申請を実施する必要があります。

研究成果の実績報告者情報を登録する手順は以上です。

4.5 研究成果の引戻し

登録した研究成果の引戻しを行う手順を説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

The screenshot shows the '実績報告書の提出状況一覧' (Overview of Submission Status of Achievement Reports) page. The page has a header with the e-Rad logo and navigation tabs: '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. The user is logged in as '秋田 大光' (Akioka Daikou) and the page shows '経過時間 (00:18)' (Elapsed time 00:18). The main title is '実績報告書の提出状況一覧' (Overview of Submission Status of Achievement Reports) with a subtitle '実績報告の提出対象の課題を表示します。' (Display the subjects for which achievement reports are submitted). The search form is titled '検索条件' (Search Conditions) and includes the following fields and options:

- 年度 (Year): [必須] (Required)
- 公募コード (Public Code): [完全一致] (Exact Match)
- 公募名 (Public Name): [部分一致] (Partial Match) [Q 公募名の検索] (Search for Public Name)
- 応募単位 (Application Unit): ☒ すべて (All) ☐ 研究者単位 (Researcher Unit) ☐ 研究機関単位 (Research Institution Unit)
- 課題ID (Subject ID): [完全一致] (Exact Match)
- 研究開発課題名 (Research Development Subject Name): [部分一致] (Partial Match) [Q 課題名の検索] (Search for Subject Name)
- 氏名の検索方法 (Search Method for Name): ☒ 氏名で検索 (Search by Name) ☐ 通称名で検索 (Search by Nickname)
- 研究代表者氏名 (Research Representative Name): (姓) (名) [部分一致] (Partial Match)
- 研究成果ステータス (Achievement Status):
 - ☐ 未登録 (Not Registered)
 - ☐ 研究機関処理中 (Processing by Research Institution)
 - ☐ 修正依頼中 (Requesting Revision)
 - ☐ 一時保存 (Temporary Save)
 - ☐ 配分機関処理中 (Processing by Allocation Institution)
 - ☐ 不受理 (Not Accepted)
 - ☐ 報告者処理中 (Processing by Reporter)
 - ☐ 受理済 (Accepted)
- 会計実績ステータス (Accounting Achievement Status):
 - ☐ 未登録 (Not Registered)
 - ☐ 研究機関処理中 (Processing by Research Institution)
 - ☐ 修正依頼中 (Requesting Revision)
 - ☐ 一時保存 (Temporary Save)
 - ☐ 配分機関処理中 (Processing by Allocation Institution)
 - ☐ 不受理 (Not Accepted)
 - ☐ 報告者処理中 (Processing by Reporter)
 - ☐ 受理済 (Accepted)
- 表示件数 (Number of Items to Display): 100件 (100 items)

At the bottom of the search form, there are two buttons: '検索条件クリア' (Clear Search Conditions) and '検索' (Search). The '検索' button is highlighted with an orange box labeled '②クリック' (Click). A blue arrow points up from the bottom right corner of the page.

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集／照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者単 位	18040482	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者単 位	18040482	ダイヤモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系	氏名 のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47 2021/02/26 22:59

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、P.4-5「4.1 研究成果の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「引戻し」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad
研究代表者向け操作マニュアル

新規応募 ▼ 提出済の課題 ▼ エフォートの管理 ▼ その他 ▼

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:36)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2022年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募2_06-04-01
課題	21483625
採択番号	21483625
研究開発課題名	ST_公募2_02-07-02_sun
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録済
ステータス履歴照会	申請状態 辞退申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果 [登録要領のダウンロードはこちら](#)

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	編集
2022/01/01	2022/01/10	研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
		研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

①「引戻し」ボタンをクリックしてください。

⚠ 注意

引戻し可能範囲

- 研究代表者の所属機関の承認が必要な場合（研究者→研究機関→配分機関）、研究機関に承認される前の研究成果のみ引戻しが可能です。
- 研究代表者の所属機関の承認が不要な場合（研究者→配分機関）、配分機関に受理される前の研究成果のみ引戻しが可能です。

(4) 研究成果の引戻し完了

[応募/採択課題の各種手続] 画面に「処理が完了しました」と表示されます。

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:03)

処理が完了しました。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募2_06-04-01
課題	21483625
採択番号	21483625
研究開発課題名	ST_公募2_02-07-02_sun
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録済
ステータス履歴照会	申請状態 辞退申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果 [登録費領のダウンロードはこちら](#)

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2022/01/01	2022/01/10	報告者処理中		入力画面	削除	引戻し	閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
		報告者処理中		入力画面	削除		閲覧	編集

戻る

研究成果を引戻す手順は、以上です。

4.6 研究成果の削除

一時保存した研究成果を削除する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

The screenshot shows the '実績報告書の提出状況一覧' (Overview of Submission Status of Achievement Report) page. The page has a header with the e-Rad logo and navigation links. The main content area is titled '実績報告書の提出状況一覧' and includes a subtitle '実績報告の提出対象の課題を表示します。' (Display the subjects for which achievement reports are submitted). Below this is a search form titled '検索条件' (Search Conditions). The form includes fields for '年度' (Fiscal Year), '公募コード' (Public Code), '公募名' (Public Name), '応募単位' (Application Unit), '課題ID' (Subject ID), '研究開発課題名' (Research and Development Subject Name), '氏名の検索方法' (Search Method for Name), '研究代表者氏名' (Research Representative Name), '研究成果ステータス' (Research Achievement Status), and '会計実績ステータス' (Accounting Achievement Status). There are also checkboxes for '未登録' (Not Registered), '一時保存' (Temporary Save), '報告者処理中' (Reporter Processing), '研究機関処理中' (Research Institution Processing), '配分機関処理中' (Allocation Institution Processing), '受理済' (Accepted), '修正依頼中' (Revision Requested), and '不受理' (Not Accepted). A '表示件数' (Number of Items to Display) dropdown is set to '100件'. At the bottom of the form are buttons for '検索条件クリア' (Clear Search Conditions) and '検索' (Search). An orange box labeled '①入力' (Input) points to the search condition input fields, and another orange box labeled '②クリック' (Click) points to the '検索' (Search) button.

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術領域研究 (研究領域探索型)	研究者単位	18040482	日本金業工業株式会社	氏名のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術領域研究 (研究領域探索型)	研究者単位	18040482		氏名のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
								修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、P.4-5「4.1 研究成果の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「削除」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:31)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2019年度
事業名	新学術領域研究（研究領域変遷型）
公募名	平成30年度 新学術領域研究（研究領域変遷型）
課題	18040482
採択番号	18H04295
研究開発課題名	ダイヤモンド-超伝導3次元ハイブリッド量子系
状態（ステータス）	課題状態 CST1開示承認済
ステータス履歴照会	申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果								報告者・権限設定
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	?
2020/04/01	2020/06/01	修正依頼中		入力画面	削除		閲覧	編集

会計実績								報告者・権限設定
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	?
		修正依頼中		入力画面	削除		閲覧	編集

戻る

①研究成果の「削除」ボタンをクリックしてください。

注意

削除可能条件

- 一時保存した研究成果は削除可能です。
 - 引戻し及び研究機関、配分機関から差戻された研究成果は削除可能です。
- ※配分機関から修正依頼のあった研究成果は削除することができません。

(4) 削除する内容の確認

[研究成果情報の登録] 画面が表示されます。

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時的保存中の研究成果を配分機関に公開する
☐ 公開する ☒ 公開しない

研究論文 知財財産権 WEB その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
 ※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
 また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資料配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者

業績を取得

研究論文の追加

業績項目	内容	削除	移動
種類	研究論文		
論文の種類	研究論文(学術論文)		
論文表題	Spinning Gems for Quantum Technologies		
著者名	Kubo Yutaru		
記載誌名	Impact		
論文のDOI	https://doi.org/10.1038/s41586-020-2000-0		
発行年月	2020 年 月		
巻	2020		
号			
掲載ページ	(開始) 51~53 ページから (終了) ページまで		
査読の有無			
その他の識別番号	追加		
掲載決定	<input type="checkbox"/> 掲載決定		
国際共著	<input type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input checked="" type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内 (50桁、スペースも1文字でカウント)		

研究成果情報の削除

①削除内容を確認してください。

②「研究成果情報の削除」ボタンをクリックしてください。

(5) 研究成果の削除完了

[研究成果の削除完了] 画面が表示されたら、研究成果の削除完了です。



研究成果の削除の手順は以上です。

4.7 研究成果のインポート

研究成果のインポートを行う手順を説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

<input type="checkbox"/> 未登録	<input type="checkbox"/> 一時保存	<input type="checkbox"/> 報告者処理中
<input type="checkbox"/> 研究機関処理中	<input type="checkbox"/> 配分機関処理中	<input type="checkbox"/> 受理済
<input type="checkbox"/> 修正依頼中	<input type="checkbox"/> 不受理	

研究成果ステータス

<input type="checkbox"/> 未登録	<input type="checkbox"/> 一時保存	<input type="checkbox"/> 報告者処理中
<input type="checkbox"/> 研究機関処理中	<input type="checkbox"/> 配分機関処理中	<input type="checkbox"/> 受理済
<input type="checkbox"/> 修正依頼中	<input type="checkbox"/> 不受理	

表示件数 ▼

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、提出条件が設定された公募の採択課題が全件表示されます。

(3) 研究成果の新規を選択

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

検索結果

1～1件 (全1件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	一時保存	未登録
				課題名	研究代表者氏名				
2021	日立総合テスト機関	ST_公募1	研究者単位	21483407	総合テスト機関	氏名のみ	研究成果編集/照会		
				ST1W研究開発課題名	S T 研究者 1		会計実績編集/照会		

1～1件 (全1件)

①クリック

辞退・留職・異動・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	引き戻し	閲覧報告者・権限設定
2021/12/10			新規		編集

②クリック

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧報告者・権限設定
			新規				編集

戻る

①編集/照会の「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

②研究成果の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究成果の入力

[研究成果情報の登録] 画面が表示されます。

研究成果情報の登録

研究成果の登録を行います。

一時保存中の研究結果を配分機関に公開する ☒ 公開する ☐ 公開しない

研究論文 知的財産権 WEB その他の業績

研究論文

当該研究成果により得られた研究論文情報について、researchmapから取得するか直接入力してください。
※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。

researchmapから取得又は直接入力して登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧可能となります。
また、国の資金による研究開発の適切な評価や、効率的・効果的な統合戦略、費材配分方針等の企画立案等に活用するため、内閣府に情報提供されます。

researchmapから業績を取得

業績を取得する研究者 選択してください

研究論文の追加

業績項目	内容	削除	移動
種別	研究論文		
論文の種類 <input checked="" type="radio"/>	選択してください		
論文表題 <input checked="" type="radio"/>	255文字以内		
著者名 <input checked="" type="radio"/>	1000文字以内		
記載誌名	255文字以内		
論文のDOI	100文字以内 <input type="checkbox"/> なし		
発行年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月		
巻	<input type="text"/> 巻		
号	<input type="text"/> 号		
掲載ページ	(開始) <input type="text"/> ページから (終了) <input type="text"/> ページまで		
査読の有無	<input type="text"/>		
その他の識別番号 <input type="button" value="編集"/>			
掲載確定	<input type="checkbox"/> 掲載確定		
国際共著	<input type="checkbox"/> 国際共著		
WEB公開	<input type="checkbox"/> WEB公開		
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)		

あと500文字

①入力

②クリック

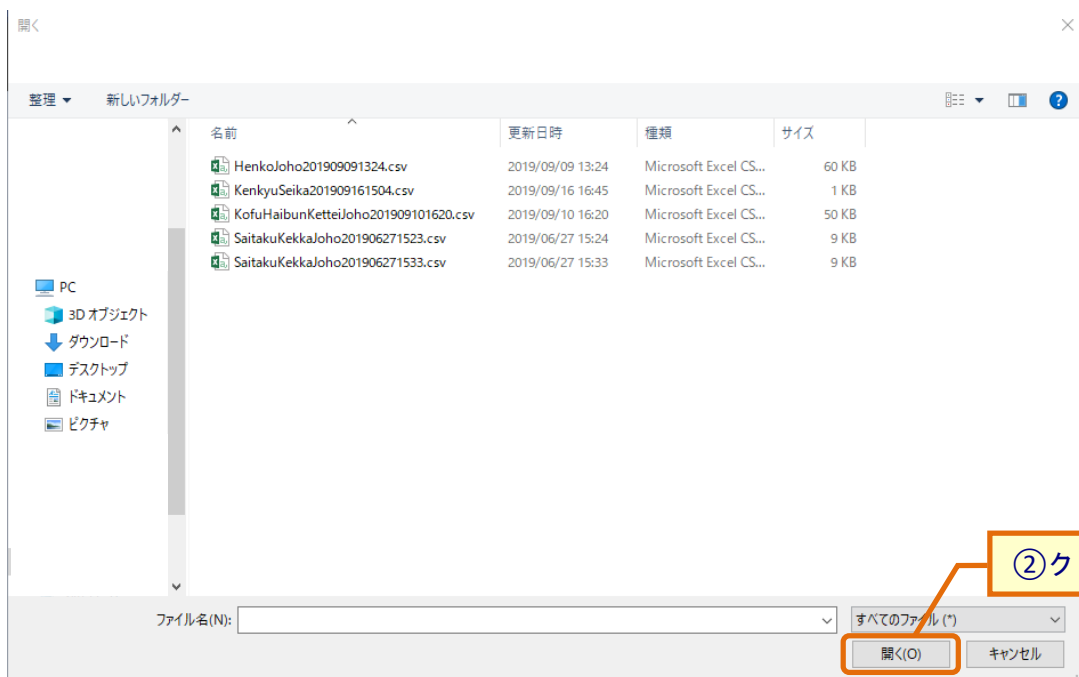
①研究成果情報を入力してください。

②「インポート」ボタンをクリックしてください。

(5) インポート指示

[インポート指示] 画面が表示されます。

①「参照」ボタンをクリックしてください。



②インポートするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を実行します。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計実績\(委託費、補助金\)](#)、[研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)

(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

インポート指示

取込情報	研究成果情報ファイル	
取込区分	<input checked="" type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 修正 <input type="radio"/> 転入 登録：新規登録を行います。すでに同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 修正：登録済情報の修正を行います。修正対象となる情報が存在しない場合にはエラーとなります。 ※取込情報の種類によっては、選択できない区分があります。例えば、「採択結果情報ファイル」の場合、「修正」のみ選択可能です。	
取込ファイル	ファイル	CSVファイル (csv形式) 最大サイズ：30MB C:\fakepath\KenkyuSeika202202010938_1

③クリック

この内容で登録

③「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(6) インポート完了

[インポート完了] 画面が表示されます。



①「結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。」ボタンをクリックしてください。

1～3件 (全3件)				処理結果	
開始日時	機能名	メッセージ		照会	ダウンロード
2022/01/18 13:32	インポート (CSV取込)	<取込内容> 取込情報: 研究成果情報ファイル 取込区分: 登録 ファイル: KenkyuSeika202201131127.cs v 処理件数: 1	エラー		
2022/01/18 13:32		<処理結果> 正常処理件数: 0 不正処理件数: 1 不正データがあったため全件取り込みを行っていません。 不正データを修正して再度取込してください。			③クリック

②「正常終了」となっているか確認してください。

③エラーとなっている場合はダウンロードボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。