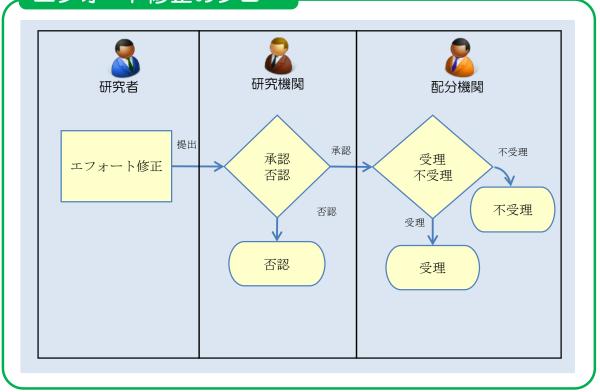
6. エフォート修正編

エフォート修正とは

採択後の課題に登録されているエフォート値を修正する申請をします。修正には所 属研究機関の承認と配分機関が受理する必要があります。

エフォート修正のフロー



操作の概要

▶ エフォート修正

採択後の課題のエフォート値を修正します。

→ 「<u>6.1 エフォートの修正</u>」

6.1 エフォートの修正

エフォート値の修正を行う手順を説明します。





↑ 注 意 エフォート修正について

○ エフォート修正の申請後、配分機関の処理が完了しない限り課題に対する他の手続きができません。 ご注意ください。

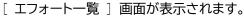


(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「エフォートの管理 > エフォート修正申請」をクリックしてください。

(2) 現在のエフォート値の確認





①エフォート修正を行う課題の課題年度を選択し、検索してください。

- ②現在のエフォート値を確認してください。
- ③「エフォート値を修正する」をクリックしてください。

解説

みなし計上分課題情報

- 前年度からの継続課題について前年度の交付決定額/契約額がe-Radで未登録の場合、当年度の採択情報が作成されないため、前年度のエフォート値を今年度分とみなして計上します。みなし計上分について、当年度の採択情報を作成しエフォートを修正するには、配分機関で前年度の交付決定額/契約額を登録する必要がありますので、公募元の配分機関にお問い合わせください。
 - ※継続申請を既に行っている場合は、採択済みの課題情報に申請内容が表示されます。

(3) 修正するエフォート値の入力

[エフォート一覧] 画面が表示されます。

エフォート値を修正します。エフォート値の集計対象は採択済の課題情報とみなし計上分課題情報です。



①エフォートを修正する課題の修正値を入力してください。

②「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

企注 意

入力値について

- エフォートは0~100までの整数で入力してください。
- 採択済の課題情報とみなし計上分課題情報のエフォートの合計が年度全体で100%以下になるように 入力してください。
- 変更申請中または、既に自身がエフォート修正申請中であり申請が受理される前の課題は、 エフォートの修正ができません。

解 説

e-Radで応募した課題

- e-Radで応募した研究課題に"○"が表示されます。
 - e-Rad以外で応募した研究課題のエフォートを登録したい場合は、下記の手順で情報を登録する ことができます。



- ①「行の追加」ボタンをクリックしてください。
- ②新たに表示された項目に必要事項を入力してください。

(4) エフォート値の入力確認

[エフォート一覧] 画面が表示されます。



①「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

↑ 注 意 この内容で申請する

○ エフォート修正は引き戻しできません。入力内容に誤りがないか確認してください。

(5) エフォート値の修正完了

[エフォート一覧] 画面が表示されます。

エフォート値の修正を行ったことがメッセージに表示されます。



エフォート修正の手順は以上です。

エフォート修正申請後、課題に登録されている研究機関に申請が届きます。研究機関の事務代表者が承認しない限り、配分機関に届きません。配分機関の受理後、申請したエフォート値が課題に反映されます。