

【電子証明書インストール前の圧縮ファイル解凍手順】 ~ Windows 7 の場合 ~

以下は電子証明書を ZIP 形式にて取得ならびにバックアップをとられている方に、パソコンの入れ替え等で再インポートを行っていただく際にご参照いただく手順となります。

1. 事務代表者は、メールに添付している下記のファイルをデスクトップに保存して下さい。



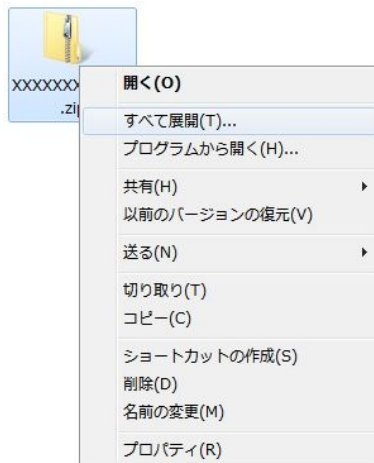
2. 添付ファイルの拡張子を.zip に変更して下さい。



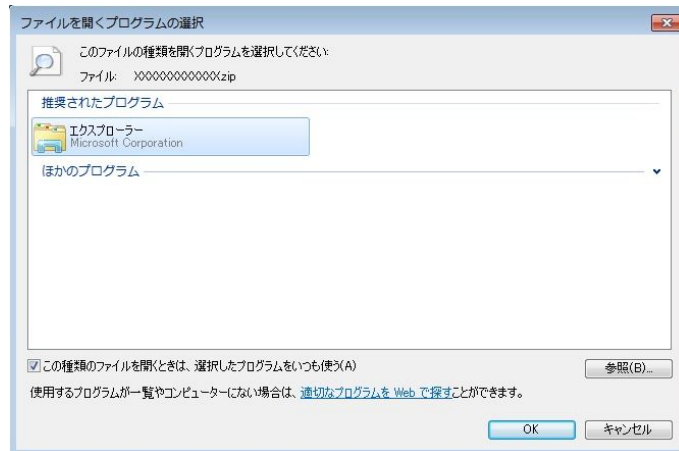
3. Windows 7 標準の解凍ソフトを使って、zip 形式の圧縮ファイルを解凍して下さい。(フリーソフトではうまく解凍できない場合があります)。

(1) 圧縮ファイルを右クリックし、「すべて展開」を選択して下さい。

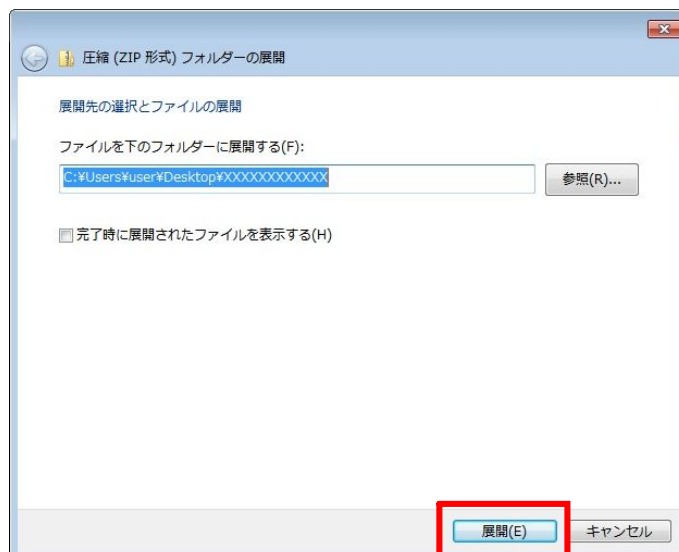
「開く」、ダブルクリックでは解凍されません。



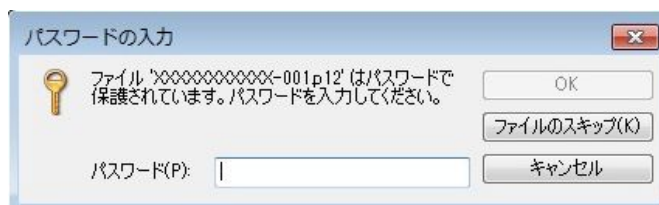
「すべて展開」が選択できない場合は、「プログラムから開く」を選択し、「エクスプローラー」を選択して「OK」を押して下さい。



(2) 圧縮フォルダの展開ウィザードが開始したら、「展開」ボタンをクリックして下さい。



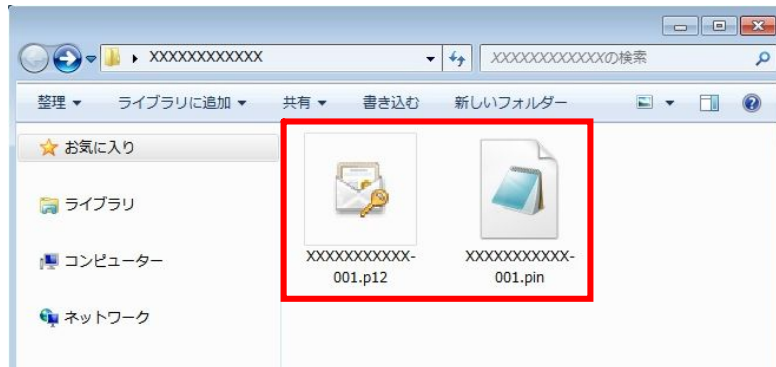
(3) 事務代表者の場合は「所属研究機関通知書」、事務分担者の場合は「事務分担者ログイン情報通知書」に記載されている「ログインID」を入力して下さい。



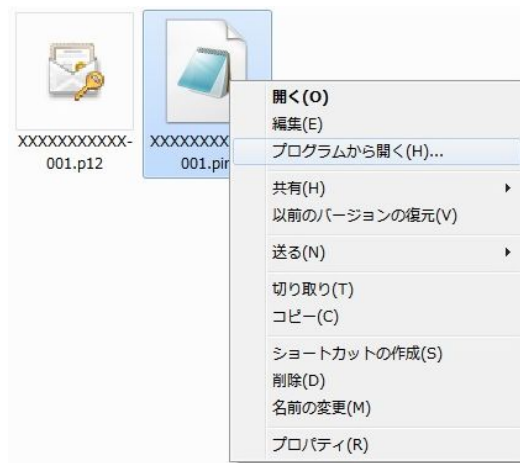
(4) (2) で指定した場所にフォルダが展開されます。

- 4 . 展開されたファイルについて、p12 と pin という拡張子の異なる 2 種類のファイルがそれぞれ人数分（事務代表者 + 事務分担者数）あることを確認して下さい。

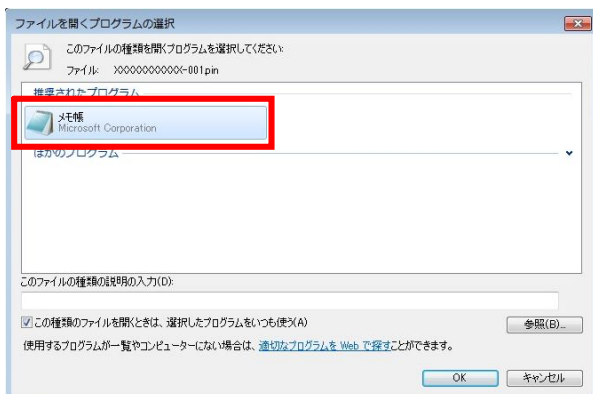
XXXXXXXXXX-001.p12（電子証明書ファイル）とXXXXXXXXXX-001.pin（電子証明書インストール時のパスワードファイル）とファイルが対になっています。



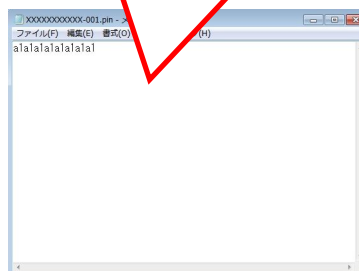
- 5 . XXXXXXXXXX-001.pin（電子証明書インストール時のパスワードファイル）を右クリックし、「プログラムから開く」を選択して下さい。



6. 「プログラムから開く」を選択し、一覧から「メモ帳」を選択して「OK」ボタンをクリックして下さい。電子証明書インストール時のパスワードが表示されますので、クリップボードにコピーするか、紙にメモしてください。

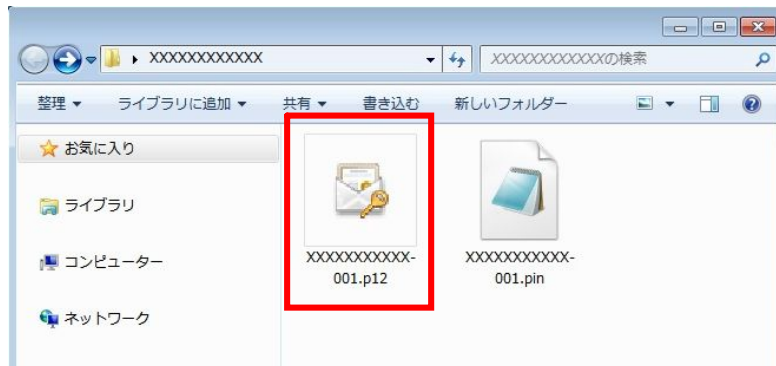


パスワードは、16桁の数字と英字
(小文字)です。
文字化けしている場合は、「Wordpad」
もしくは「Word」で開いて下さい。



【電子証明書を Internet Explorer にインストールする】

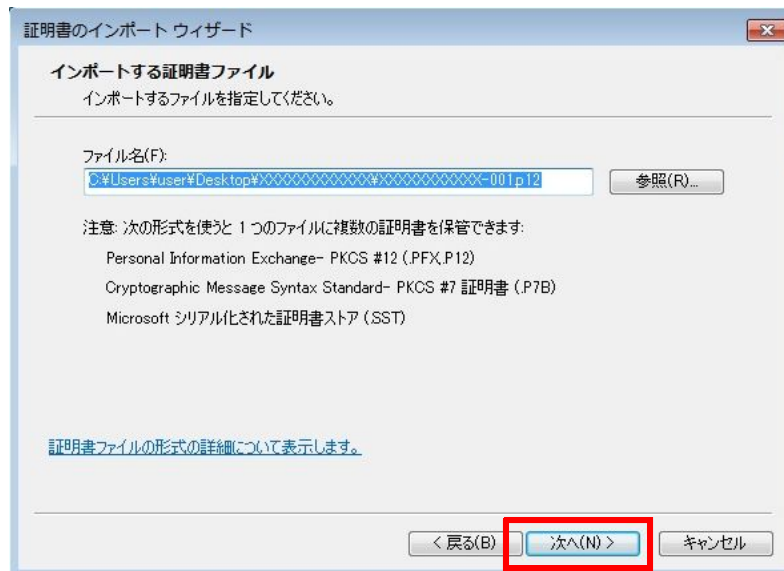
- 1 . XXXXXXXXXXXX-001.p12 (電子証明書のファイル) をダブルクリックする。



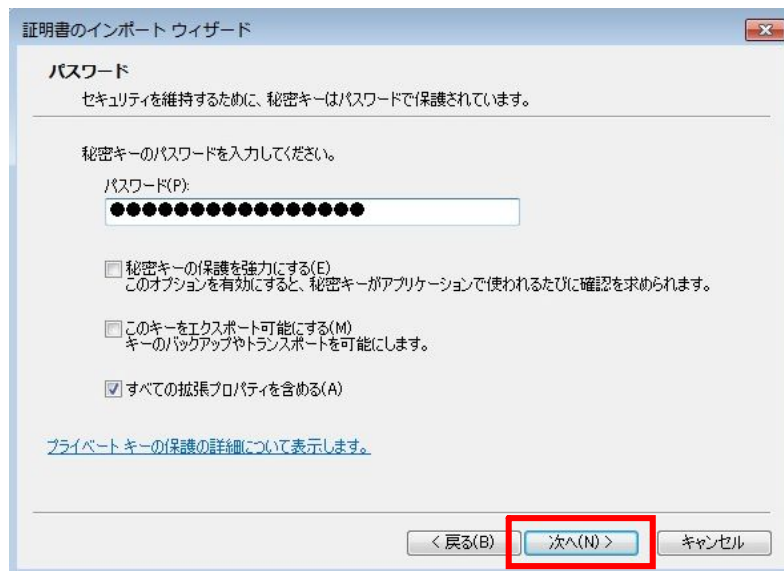
- 2 . 「次へ」 ボタンをクリックする。



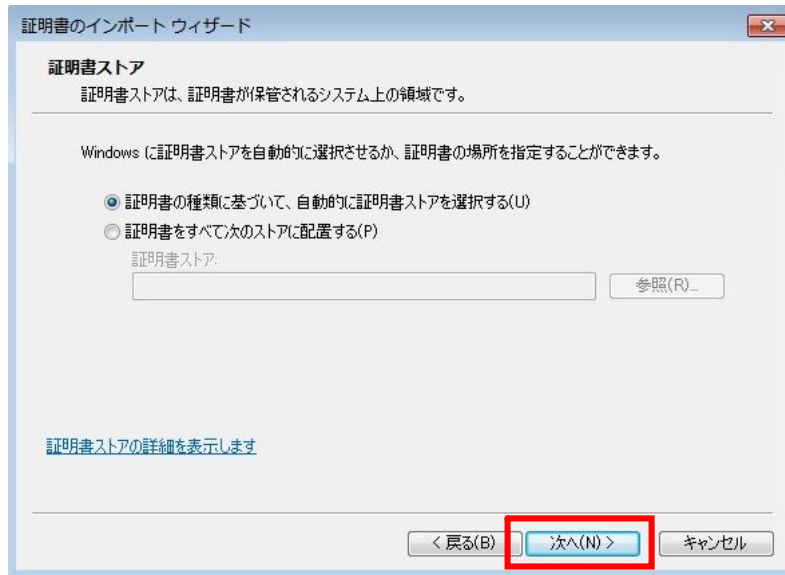
3. インポートする電子証明書ファイルが選択されている事を確認してから、「次へ」ボタンをクリックする。



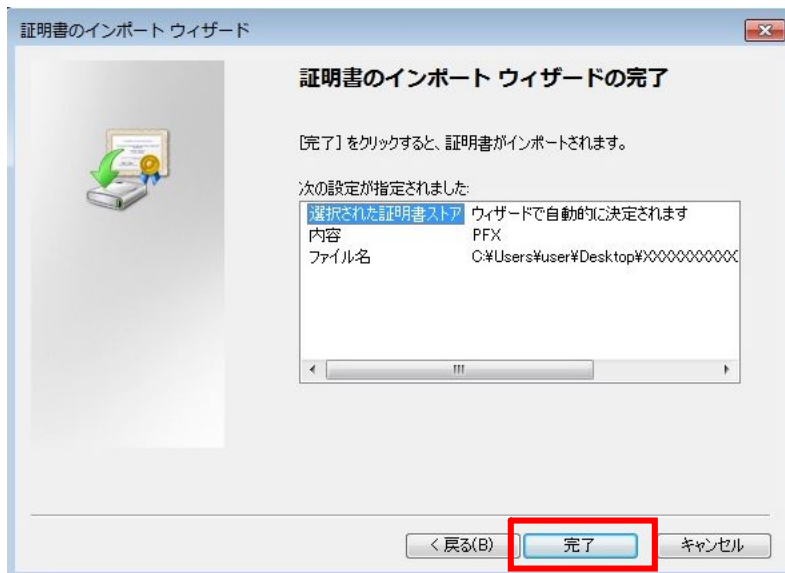
4. 先ほど開いた XXXXXXXXXXX-001.pin (電子証明書インストール時のパスワードファイル) を入力し、「次へ」ボタンをクリックする。



5. 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選択してから、「次へ」ボタンをクリックする。



6. 「完了」ボタンをクリックする。



7. 「OK」ボタンをクリックする。



【e-Radにログインする】

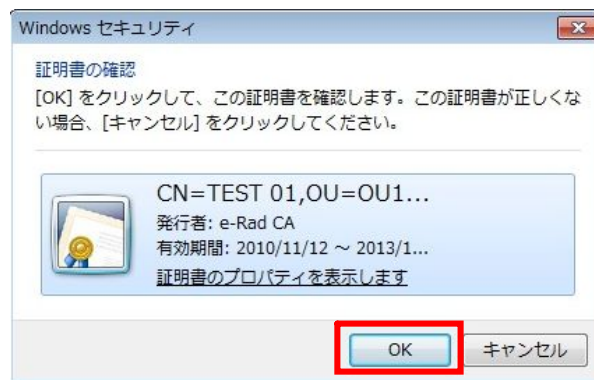
1. 電子証明書がインストールされたパソコンで、e-Rad ポータルサイト (<http://www.e-rad.go.jp>) にアクセスして下さい。



2. 「所属研究機関ログイン」ボタンをクリックして下さい。



3 . e-Rad CA が発行した証明書が選択されている状態で「OK」ボタンをクリックします。



4 . ログイン画面が表示されたら、事務代表者の場合は「所属研究機関通知書」、事務分担者の場合は「事務分担者ログイン情報通知書」に記載されているログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。

