

(記入例)

様式1-1 (4版)

新規登録申請用記入例

平成22年 9月 15日

府省共通研究開発管理システム運用担当 殿

研究開発大学
学長 機関 一郎

職印

学長印、社長印、または社印等

府省共通研究開発管理システム (e-Rad)

所属研究機関登録申請書 (電子証明書発行申請書)

「府省共通研究開発管理システム」の利用規約に承諾の上、別紙のとおり申請します。

【記入にあたって】

事前に、ポータルサイト「所属研究機関向けページ」→「システム利用に当たっての事前準備等」をご確認願います。

- ポータルサイトからダウンロードした本様式を以下のいずれかの方法にて記入してください。
 - Word等の日本語入力ソフトウェアを使用して入力（申請時に印刷）する方法
 - 印刷した本様式に直接手書きで記入する方法
- 提出前チェックリストにより、**申請書類に漏れがないことを確認してください。**
- この申請書の下記の送付先に郵送で送ってください。

〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省府省共通研究開発管理システム (e-Rad) 運用担当

(注4) **返信用封筒を必ず同封**してください。

(所属研究機関通知書を郵送するため返信用封筒が必要です)

(注5) **機関が実在することを証明できる書類（「履歴事項全部証明書」）を必ず同封**してください。（ただし、国、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人、国立大学法人、公立大学法人、学校法人、特殊法人及び認可法人については提出不要です）

(注6) 申請書の到達が知りたい方は簡易書留で郵送ください。申請書の到達に関するお問い合わせには回答いたしません。

(記入例)

様式1-1 (4版)

所属研究機関登録申請書

所属研究機関	所属研究機関コード ^{※1}	記入不要	※新規登録の際は記入する必要はありません。
	名称	和名	必須 研究開発大学 ※文部科学省の科研費で登録されている機関として申請する場合は、科研費登録機関名と同じ名称を記入してください。
		英名 ^{※2} (略称)	必須 University of Research and Development (U-Rad) ※正式名称または略称を必ず記入してください。定められた名称が特段ない場合は、ローマ字で記入してください。
	法人格	必須	国立大学法人 ※以下の要領で記入してください。 国、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人、国立大学法人、公立大学法人、学校法人、特殊法人、認可法人、社団法人、財団法人、特定非営利活動法人、農業協同組合、株式会社、有限会社 等
	科研費機関番号 ^{※5}		12345 ※科研費の機関コードをお持ちの機関は記入してください。
	帝国データバンクコード (TDB企業コード) ^{※6}		1234567689 ※帝国データバンクコード(9桁)をお持ちの機関は、記入してください。
機関代表者	氏名(姓) ^{※3}	必須	機関 ※JIS 第1水準・第2水準にない文字(「高」、「崎」など)の場合は、カタカナまたは代替可能な文字で記入してください。外国人の方の場合は、カタカナで記入してください。
	氏名(名) ^{※3}	必須	一郎
	役職名		学長
事務代表者	所属部課名	必須	総務部総務課 ※所属部課がない場合は、「なし」と記入してください。
	係名		研究協力係
	氏名(姓) ^{※3}	必須	事務 ※JIS 第1水準・第2水準にない文字(「高」、「崎」など)の場合は、カタカナまたは代替可能な文字で記入してください。外国人の方の場合は、カタカナで記入してください。
	氏名(名) ^{※3}	必須	二郎

(記入例)

メールアドレス 1	必須	iimu@u-rad.ac.jp ※大文字・小文字を正しく記入してください。また、先頭1文字目が大文字にならないよう注意してください。 ※本メールアドレス宛に電子証明書を送付します。また、システム運用担当から貴機関への連絡等を行う場合があります。 ※携帯アドレスは不可。
メールアドレス 2		※本メールアドレス宛にもメールアドレス 1 と同様の連絡等を行います。電子証明書は送付しません。
郵便番号	必須	123-4567
所在地	必須	東京都文京区〇〇町1-1-1 ※所在地は1箇所のみ記入してください。
電話番号	必須	012-345-6789 ※本電話番号宛にシステム運用担当から貴機関への連絡等を行う場合があります。原則として固定電話の番号を記入してください。
FAX 番号		012-345-6788 ※本 FAX 番号宛にシステム運用担当から貴機関への連絡等を行う場合があります。
所属研究機関 URL		http://www.u-rad.ac.jp ※登録審査において、本 URL の内容を参考とします。
事務分担者の有無 ^{※4}	必須	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※「有」とした場合は、様式 2-1 も併せてご提出ください。
近日中（1ヶ月以内）に応募予定の事業の有無		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（事業名：〇〇〇〇事業） （受付期間：H21.1.19～H21.2.6） ※システム運用担当では、この欄に記入のない場合、急ぎであることが分かりませんので注意してください。
備考 ^{※7}		※その他連絡事項がある場合は、記入してください。 (例：ZIP ファイルが添付されたメールは受信不可)

※ 申請内容に不備がある場合、応募予定の有無にかかわらず、登録手続きが遅れる場合がありますので、ご了承ください。

- ※1：所属研究機関コードについては運用担当で採番するため、記入不要です。
- ※2：所属研究機関の英語名称を必ず記入してください。英語名の略称がある場合は、略称を記入してください。
- ※3：漢字氏名については、JIS 第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナまたは代替可能な文字で記入してください。
- ※4：事務担当者以外に事務分担者を登録する場合には有に、しない場合には無にチェックしてください。
- ※5：文部科学省の科学研究費補助金の機関番号をお持ちの機関のみ記入してください。
- ※6：帝国データバンクコードをお持ちの機関のみ記入してください。
- ※7：その他連絡事項がある場合、記入してください。(例：ZIP ファイルが添付されたメールは受信不可)

事務分担者を置く場合は、この様式を必ず提出してください

事務分担者登録申請書

No ^{※1}	所属部課名 ^{※2}	事務分担者氏名 ^{※2}
1	工学部	分担 三枝
2	理学部	分担 四郎
3	薬学部	分担 五郎
4	医学研究所	分担 六子
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

※ 申請内容に不備がある場合、応募予定の有無にかかわらず、登録手続きが遅れる場合がありますので、ご了承ください。

※1 : No が 25 を超える場合は次ページを追加して記載してください。ただし、1機関あたりの上限は99人です。

※2 : 事務分担者の所属部課名及び氏名を必須で記入してください。ただし、原則として所属部課ごとに1名のみです。