様式3−1（8.6版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）運用担当　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 研究者氏名 |  |

 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）研究者登録申請書

　府省共通研究開発管理システム（e-Rad）の「利用規約」を承諾した上で、以下のとおり研究者登録を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　初期パスワード　フリガナ |  | （半角英数字、記号、6～16文字以内） |
| 初期パスワード※1 |  |
| 研究者氏名 | 姓 | 名 |
|  | 氏名※2（姓名合せて60文字以内） |  |  |
| フリガナ（姓名合せて60文字以内） |  |  |
| 通称名（任意）※2 |  |  |
| フリガナ(任意) |  |  |
| 氏名の表示方法 | [ ]  氏名のみ　　[ ]  通称名のみ　　[ ]  氏名と通称名の併記 |
| 英字(姓名合せて60文字以内) |  |  |
| 生年月日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 性別 | [ ]  男 | [ ] 　女 |
| 学位※3 | [ ]  博士 | [ ]  修士 | [ ]  学士 | [ ]  修士（専門職） | [ ]  法務博士（専門職） | [ ]  教職修士（専門職） | [ ]  その他 | [ ]  なし |
| 分野※4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学※5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学位取得年月日（西暦）※6 |  | ※博士のみ入力必須 |
| 連絡先 | 郵便番号 | 〒 |  |  |  | － |  |  |  |  |  |
| 住所 |  |
| 電話番号※7 |  | FAX番号（任意） |  |
| メールアドレス1 |  | メールアドレス2（任意） |  |
| 本人確認書類（コピー） | [ ]  運転免許証 | [ ]  パスポート | [ ]  健康保険証 | [ ] マイナンバーカード（表面のみ） |
| 1ヶ月以内の応募予定の有無 | [ ]  なし | [ ]  あり | 公募名 |  |
| 応募受付期間 |  |
| 備考（任意）（連絡事項がある場合に記入） |  |

※　この申請書は、特定の研究機関に所属しない個人の研究者の申請様式です。研究機関に所属している研究者の登録は、当該研究機関の事務担当者がe-Radで行いますので、所属機関にご相談ください。

※　詳細は「記入例」を参照してください。

**※1 パスワードは6文字以上 16文字以内 で半角英数字と以下の記号の3種類を組み合わせる必要があります。**

**-（ハイフン）.（ピリオド）@（単価記号）+（正符号）$（ドル記号）#（番号記号）!（感嘆符）/（斜線）\_（アンダーライン）**

※2　「氏名」は、姓・名合わせて60文字以内で記入してください。「通称名」の登録を希望する場合は、「氏名」の姓・名と「通称名」の姓・名を全て合わせて58文字以内としてください。

漢字氏名は、JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナ又は代替可能な文字で記入してください。
※3 学位、分野、学位取得年月日、大学は1つのみ記入してください。なお、学位や大学が複数存在する場合は、登録後にe-Radから適宜追加
　　　　してください。

※4　 「学位」欄に対応する形で、分野名を記入してください。分野については、学位分野一覧のPDFファイルにある「学位分野名（日本語）」の名称

を記載してください。

記載いただいた分野がe-Rad上の選択肢として存在しない場合には「unregistered」として登録させていただきます。

※5　 「学位」欄に対応する形で、大学名を記入してください。

※6　 「学位」欄に対応する形で、学位取得年月日を西暦（例：2022/04/01）で記入してください。

※7　記載内容、添付書類に不備がある場合は、運用担当から連絡することがありますので、必ず連絡が取れる番号を記入してください。
（携帯可）なお、不備がある場合は、応募予定の有無にかかわらず手続きが遅れる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （運用担当使用欄） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 形式 |  | 到達 |  | 登録 |  |

|  |
| --- |
| 提出にあたっては、P.5の提出前チェックリストにチェックを記入の上、提出してください。 |

【記入例】

※太線枠内を記入してください。項目名に「（任意）」と記載してあるもの以外は、全て必須項目です。



研究者登録が完了すると、

メールアドレス1及び2宛

（任意記入）にログインIDを

記載した登録メールが送信

されますので、ログインIDと、

この様式に記載した「初期

パスワード」でログイン

してください。

表示方法で「併記」を選択した場合

（例）文科（文部） 花子

となる。
なお、旧姓を通称名として登録する場合は、それを証明する書類（個人事項証明等）も併せて添付してください。

学位が「博士」で登録する場合、

学位取得年月日(西暦)を記入してください。

**申請書類の提出から、システムをご利用いただくまでの流れ**

①「様式3-1 研究者登録申請書」

②本人確認書類

※「各種申請用メールアドレス登録」よりメールアドレスを登録し、返信されたメール記載の各種申請画面URLにアクセスし、電子ファイルを　アップロードしてください。

**1**

**【個人研究者】**

**以下の2点の書類を準備して、e-Radの各種申請画面※より電子ファイルをアップロード**





最大で2週間程度

かかることがあります。

※　内容の確認等のために、お電話させていただく場合があります。

**2**

**登録作業の完了時点で、e-Radから「登録完了メール」送信**

※　メールの宛先は、申請書に記載した「メールアドレス1」及び「メールアドレス2」です。

**3**

**【e-Rad運用担当】**

**アップロードされた書類に基づいて、e-Rad運用担当でシステムに登録**



**【個人研究者】**

**メール本文のログインIDと申請書に記載した初期パスワードでログイン**

e-Radから送信される「登録完了メール」には、「ログインID」が記載されています。

パスワードについては、申請書に記載した「初期パスワード」を入力してください。

**（重要）　上記のとおり「初期パスワード」が必要となりますので、申請書は保管しておいてください。**

**4**

**提出前チェックリスト**

|  |
| --- |
|[ ]  ①　太線内を全て記入する※　記入漏れがあると、確認のために手続きが遅れることになります。記入に当たっては、**添付の記入例**やFAQを参照してください。） |
|[ ]  ②　記入後、本申請書（電子ファイル）を保管※　登録の際に、システム運用担当から問合せを行うことがありますので、必ず申請書（電子ファイル）を保管してください。 |
|[ ]  ③　本人確認書類（以下のいずれか）を用意・　パスポート・　運転免許証・　健康保険証・　個人番号（マイナンバー）カード※　個人番号（マイナンバー）カードの写しを提出する場合は、氏名、住所、 生年月日等が記載された**表面のみを提出**してください。個人番号（マイナンバー）の記載がある裏面は不要です。※　旧姓を通称名として登録する場合は、それを証明する書類（個人事項証明や除籍事項全部証明書など）も、併せて提出してください。 |
|[ ]  ④　本申請書と③本人確認書類の電子ファイルをe-Radの各種申請画面より提出※　直接持参して提出することはできません。※　直接PC入力して提出、印刷して手書きの上PDF化し提出のどちらでも問題ありません。 |

|  |
| --- |
| 提出ファイル等の返却は一切行いません。記載内容、添付書類に不備がないよう、再度ご確認ください。 |