1. 応募編

応募とは

公開中の公募に対して、応募情報(研究概要や、研究経費、課題に参加する研究者の 情報等)を入力し、提出します。



※1.研究機関が承認前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可(配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く) ※2.配分機関が受理前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可(配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く)



※3.配分機関が受理前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可(配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く)

操作の概要 応募課題の作成 公開されている公募に対して応募課題を新規作成して提出します。 →「<u>1.1 応募課題の作</u>成」 一時保存中の入力再開 新規作成中に応募課題の入力内容を一時保存した課題の入力を再開します。 編集権限がある研究者が課題を修正できます。 →「1.2 一時保存中の入力再開」 <u> 提出後に応募内容を確認</u> 応募課題の提出後、応募した内容を確認します。 →「1.3 提出後に応募内容を確認」 応募課題の再提出 研究機関、配分機関から差戻しされた課題、引戻しした課題、配分機関から修正依頼があった 課題を再提出します。 →「<u>1.4</u> 応募課題の再提出」 応募課題の引戻し 研究機関または配分機関に提出した応募課題を、一定の条件下で引戻します。 →「<u>1.5 応募課題の引戻し</u>」 ▶ 応募課題の取下げ 配分機関に受理された応募課題を、一定の条件下で取下げます。 →「<u>1.6 応募課題の取下げ</u>」 ▶ 応募課題の削除 作成した応募課題を、一定の条件下で削除します。

→「<u>1.7 応募課題の削除</u>」

1.1 応募課題の作成



公開されている公募に対して応募課題を新規作成する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			E Sitemap 青森太郎 →
研究者	公開中の公募	(新規応募)		II. a. A		🔲 お問合せ 🕮 操	作マニュアル 経過時間 ? (02:48)
	前回	10ヴィン:2019/10/:	18 (18:42)	<u> </u>		日本	English
		新規応募 公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し 2		9年代ゲータの入力再開 一時保存中の応募情報の入力を 再開します。	料研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません	
		エフォートの修正티	睛	提出	済の研究課題の管理	▶researchmap	
		この 採択され 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下Iが採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ③	ID連携はこちら ログインID連携について♪	·
	未処	理申請のお知	らせ				
	修 差	正依頼 し戻し <u>差し戻し</u> た	が <u>3件あります。詳細に</u> が <u>1</u> 件あります。詳細に	<u>t、こちらよ</u> <u>t、こちらよ</u>	り確認してください。 り確認してください。		

①グローバルメニューの「新規応募 > 公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。

(2) 公募の検索

[公開中の公募一覧]画面な	が表示されます。	
CeRad 新規応募 - 提出済の課題 - エ	フォートの管理 🗸 その他 🖌	Sitemap 青森太郎 💽 Logout
研究者		お問合せ 田 操作マニュアル 経過時間 (11:57)
公開中の公募- 現在公開中の公募情報を検索し、 広要 検索項目/検索文字列 表示件数 ▼ 詳細条件を表示	→覧 Iすることができます。 公募名 〜 100件 〜	①入力
▼ 詳和宋什を表示		
	検索条件クリア Q 検索	2 クリック
トップペーン		
▲ 詳細条件を非表示		
応募単位	 すべて 研究者単位 研究者単位 	打究機関単位
受付期間 ?	 (開始) 例)2017/01/01 選択して (終了) 例)2017/01/01 	てください > 時 選択してください > 分 てください > 時 選択してください > 分
所属研究機関の承認要否	 すべて 不要 必要 	

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、現在公開中の公募が全件表示されます。
- さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

印 解 説 _{検索項}	<u>目/検索文字列</u>	
 ・検索項目に「すべて」を選 一覧を検索文字列で全文検 ・検索項目を指定して検索し 目を選択してください。 	 Rした場合、公開中の公募 素します。 たり場合は、該当の検索項 体素項目/検索文字列 すべて 府省名 記分機関名 制度名 事業名 年度 公募名 対象分野 キーワード 応募の検索 及付期間 ? 	

検索結果が表示されます。

公開中の公募一覧							
・公募情報	の詳細は、「公募名」のリン	クをクリックしてください。					
・応募する	場合は、「応募する」ボタン	をクリックしてください。					
						「	
1~3件	(全3件)						30000
公募年度	配分機関	公募名	応募 ? 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	機関内 ? 締切日時	応募
2024	内閣府	<u>TEST食品健康影響評価技</u> 術研究 [NEW]	研究者単 位	不要	2025/08/21 00時00分		応募する 💊
2024	国立研究開発法人日本医療 研究開発機構	<u>SE確認テスト用AMED公</u> 募	研究者単 位	必要	2024/09/30 12時00分	•	応募する 👂
2024 国立研究開発法人日本医療 研究開発機構 SE確認テスト用AMED公 募(機関単位) 研究機関 単位 2024/09/30 12時00分							
1~3件(全3件)							

③検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

 応募単位が「研究機関単位」の公募には、「応募する」ボタンが表示されません。 研究者が自ら応募できるのは、応募単位が「研究者単位」の公募のみです。「研究機関単位」の公募に応募したい場合は、所属機関の事務代表者に相談してください。 研究機関に所属していない研究者は、「所属研究機関の承認」が応募要件になっている公募には応募できません。 	4	注意 応募単位/機関の承認の要否
	0 0 0	応募単位が「研究機関単位」の公募には、「応募する」ボタンが表示されません。 研究者が自ら応募できるのは、応募単位が「研究者単位」の公募のみです。「研究機関単位」の公募に 応募したい場合は、所属機関の事務代表者に相談してください。 研究機関に所属していない研究者は、「所属研究機関の承認」が応募要件になっている公募には応募で きません。

<u> </u>	<u>公务名</u>
「公募名」のリン	クをクリックすると、その公募の詳細な情報を別ウィンドウで開きます。
	3情報
概要	
配分機関名	東京配分機関
公募年度	2019
公募名	2019年度 e-rad 公募
研究分野	(ライフサイエンス) 植物栄養学、土壌学、応用酸生物学、応用生物化学、生物有機化学、食品科学、応用分子細胞生物学、森林 科学、木質科学、水園生産科学、水園生命科学、動物生産科学、獣医学、動物生命科学、実験動物学、分子 生物学、構造生物化学、機能生物化学、生物物理学、ゲノム生物学、システムゲノム科学、細胞生物学、発 生生物学、植物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様 性生物学、分類学、生態学、環境学、自然人類学、応用人類学、神経科学一般、神経形態学、神経機能学、 粟系化学、創業科学、葉系分析、物理化学、薬系衛生、生物化学、薬理学、環境、天然医薬資源学、医療薬 学、解剖学、生理学、医化学、病態医化学、人体病理学、実験病理学
キーワード	2000文字以内
研究期間	(最短) 1から (最長) 3年
募開始から5日以内	は、公募タイトルの横に〔NEW〕が表示されます。

(3) 注意事項の確認

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	Te ++++ • Post
研究者					お問合せ 通接作マニュアル 提場時間 ? (00:04)
	応募	に当たっ	っての注意	事項	①確認
	応募	をする前にお読み	ょください		
	1.「応 公募に(※対象の	尊単位」の区分によ ま「応募単位」という D公募の単位は、「公	って研究者自身では応募 区分があり、「研究者」 欄中の公募一覧」画面	できない場合が と「研究機関」 (この画面の前の	あります。 」の2つの単位があります。 の画面)の「応募単位」列で確認可能です。
			公募年度,配分機関	公募名	
			2017 0000	000000000000 夏發事度	広 会 語 、 (「 会 語 、 の の の の の の の の の の の の の の の の の の
			2017 000法人	COCOREARS	1000 研究機関の事務代表者が応募を行う公募でおり、 研究者自身から応募を行うことはできません。
	※「研3	宅機関」単位の応募を	する場合は、所属してい	\る研究機関の	事務代表者もしくは事務分損者へお問い合わせください。
	・PC等 パソコン ※動作種 <u>e-Rado</u>	の利用環境の確認 >のOS、ブラウザ等が 重認済環境以外でご利 D動作確認済環境を確	「動作確認済環境である 用の場合、予期せぬ不見 認 <u>はこちら</u>	ことを確認の上 見合が生じる場合	ご応募してください。 合があります。
	·配分	戦闘からの注意事項			
	•	共同研究提案の共同 完了してください。 日本側研究代表者か	明研究コンソーシアムを 各国公募参加機関が定め 、共同研究提案の共同	転する日本側、)る手続きが全て 「売コンソーシブ	相手母側、すべての関係国のPIにおいて、自国の公募参加機関が求める応募手続きを期限内に て完了していない場合、不受理となります。 アムの代表となる研究代表者(Lead PI)を務める場合は、e-ASIA車取局に対し、必要書類をe
		メールで提出する。	腰があります。		
	L.	e-ASIA事務局およ 直接お問い合わせく	び各国公募参加機関ごと こださい)。	の必要な手続き	ビャールについては、募集要項およびAppendixに記載されています(必要に応じる国際関へ ②クリック
	③ 戻る	日本側応急者に関係	いるルールおよび目続		■142100ADD

[応募に当たっての注意事項]画面が表示されます。

①注意事項を確認してください。システム利用に当たっての確認済動作環境の他、公募元の配分機関から の注意事項等がある場合はこの画面に表示されるので、併せて確認してください。

②「承諾して応募する」ボタンをクリックしてください。

の 解 説 応募課題がすでに存在している	
 応募しようとした公募に対して、既に応募課題の作成を行っている場合に下記メッセージが表示 されます。 	
応募に当たっての注意事項 以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。	
応募情報がすでに存在しています。 この公募には、あなたが研究代表者又は研究分担者として登録されている応募課題がすでに存在しています。 作成中の応募課題の編集の再開や、提出済みの応募課題の確認を行う場合は、以下のリングをクリックして「応募課題一覧」画面に移動してください。 応募課題一覧画面はごちら	
「応募一覧画面はこちら」をクリックして、応募課題を確認してください。	

(4) 応募情報の入力

[応募(新規登録)]画面が表示されます。

研究開発課題名や研究目的等に、丸付き数字(①、②、③)などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

) お問合せ (口) 操作マコ	sitemap ユアル 経過時間 ?
本公募は安全保護貿易管理の)要件化対象となる公募です。(安	全保障貿易管理の詳細	https://www.meti.go.ip/pol	icv/anpo/gaiyou.html)	
▲ 本ページ内の入力項目「安全 なお、所属機関における安全	保障貿易管理」項目に記載の内容 :保障貿易管理体制の整備が必要な	を確認し、回答してくだ 場合は、本ページでの応	さい。 蘇(申請)完了後、所属機関の)事務担当等へ確認してください	
応募(新規登録	录)				
応募を行うに当たって必要となる名利 画面はタブ構成になっており、それそ	重情報の入力を行います。 ぞれのタブをクリックすると各タブ	での入力欄が表示されま	Ŧ.		
各タブの必要な項目をすべて入力し、 増出する広告増を書つっくり (005)	「この内容で提出」をクリックし	てください。	7.主主方 语山治/広奈语会会	フラノル (005) を発展、1001	D ک
は、メニュー「提出済の課題>課題-	- 覧」から対象の応募を選択してく	ださい。	C C 4 Y IELARICIUMIERE		
公募年度/公募名	2024年度 / デ	スト公募グループ001			
課題ID/研究開発課題名	必須 / 100文字以	以内			
一時保存中の課題を配分機関に 公開する 💡	: 必須 〇 公開する	● 公開しない			
				ブを選択	
基本情報 研究経費	·研究組織 応募·受入状況				_
基本情報	an Avera of Concession	14 BEIDZucas . **			
研究期間(西暦)	80日前10日間: 必須 (開始)) 年度まで		
研究分野(主) 研究の内容	2 必須 Q 研究	の内容を検索クリ	ער		
キーワード	: ØI		キーワード	¥١ ا	Dig .
研究分野(副)を包定する				L● 進沢行の!	3235
1172E00	1000文字以内 (2	■項目を表示 対示、スペースも1文字で力が)		_
W170E03					
名称	形式	サイズ	ファイ	あと1000	<u>文字</u>
研究目的ファー	イル [PDF (PD F)]	10MB		参照 クリア 削除	
	(postilit /3			▼ アップロード	
研究概要	1000,49473 (2	MIX X (-X612+C);	219		
名称	形式	サイズ	ファイ	あと1000	文字
研究板要ファィ	()L [PDF (PD F)]	10MB		参照 クリア 削除	
				∓ アップロード	
女王休障貿易管理	レ対象の公募です				
1-129916×三水体目効目注の安件 所属研究機関の安全保障貿易管理	はわかのひみそう。 総制が未整備又は整備中となってい	いるため、以下について聞	回答してください。		
□本公募を通じて取得した(する か)提供は、国外への提供に加え	り 貨物・技術であって、外国為替及 、非居住者への国内での提供、非成 の国内での提供、非成 の目内での提供、非成	&ひ外国貿易法のリスト規 居住者の催い影響を受ける	明に該当する貨物・技術を輸出 5居住者への国際での提供を含る	出(提供)する予定又は意思はあ みます。」	ります
なお、質問に「あり」と回答した 又は本事業終了のいずれか早い方 す。(体制整備に関すること及び	端合は、所属研究機関の安全保障 までに整備が必要です。また、契約 が整約書提出については、所属研究(貿易管理の体制について、 約時までに、所属研究機関 機関の事務担当部署に確認	外国為替及び開国貿易法第5 間から、安全保障貿易管理体制? 8してください。)	5 条の10第1項に規定する「輸 を構築する旨の誓約書の提出が必	出簿」 要で
※安全保障貿易管理の詳細は、次 https://www.meti.go.jp/poli	てのURLから確認してください。 icy/anpo/gaiyou.html				
リスト規制対象貨物の輸	出又は技術の提供の予定の有無	ල ් න්ර	 なし 		
基本情報-由講書類					
名称	形式 サイ	ズ	ファイル名		削除
応募情報ファイル	(PDF (PD 10M)	18	参照	クリア 削除	
🔁 行の追加		32	1 1 2	建 訳行(<u>D削除</u>
名称	HS		7. 7:	マイル名	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			T / U / U - N	

①「研究開発課題名」を入力し、「一時保存中の課題を配分機関に公開する/公開しない」を設定してください。

②各タブ(【基本情報】~【業績情報】)を選択して、必要な情報を入力してください。

なお、公募によってタブ構成や入力項目が変わります。

③一時保存を行いたい場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

④全てのタブの入力後、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。

• 必須項目未記入、または入力内容に誤りがあった場合、クリック後にエラー表示が出ます。×マークが ついている項目を修正し、再度「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。

@ 解 説	安全保障貿易管理						
次に示す設定の場合は、	「安全保障貿易管理体制」が表示されます。						
それ以外の場合は表示	されません。						
 該当の公募が安全保 	暗貿易管理の亜性化対象の公募である						
 ・							
0 別周明九機関の女主	体障員勿官理仲前が「木笠脯」または「笠脯中」てめる。						
@解説	基本情報-申請書類						
小茸の乳空に上ってけ	甘大桂枳 中き書紙が主子 さわかい 担合がな ります						
公券の設定によりては、	、 本平 「 牧 - 甲 甫 青 規 // 衣 小 さ 4 // よ (物 ロ // 8) り よ 9 。						
🔍 解 説	<u>以前の課題のコピー</u>						
 以前の課題をコ 	ピーする」ボタンから、過去に提出した応募課題の一部情報をコピーして						
新規応募として利	用できます。[コヒー元課題一覧] 画面から、コヒーしたい課題を選択してくたさい。						
④ 戻る	以前の課題をコピー 🗐 一時保存 🔲 応募内容提案書のブレビュー この内容で提出 >						
コビー元課題一覧	ž						
過去の応募/採択課題の一覧から、コピーす・ ・ 選択した課題の情報をコピーして今回の成 ・ 絵楽結果として表示されるのは、あなたれ	は難な無限になす。 海に利用することができます。 河間で考慮す」ではないできた。「海空公司金」(海空公司金」(「空谷公園」)、「空谷市島」(市営会員)、「空谷市島」(海空公司金」(海空公司金」(市営会員)、「空谷市島」(市営会員)、「空谷市島」(市営会員)、「						
Combine of Chorter Boolan Courts							
検索条件							
課題年度 (西醫)	2019 年度						
配分機業名	爆発してください く						
公募コード	[序全一致]						
公葬名	(部分一致) Q 业粮名の検索						
課題ID	[完全-动]						
課題名	(B9)-30)						
表示(干款)							
* #**###UT @#W#							





o 研究分担者の場合は「この内容で提出」ボタンは表示されません。

【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募課題の基本情報を入力してください。

研究目的等に、丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

研究目的と研究概要は、テキストエリアへの入力、もしくはファイルの添付をお願いします。項目欄に「必須」と表示していませんが、どちらか一方を入力しない場合、エラーになります。



①各年度の研究経費を入力してください。

【基本情報】タブの「研究期間(西暦)」に指定した期間に応じて、該当する年度分の入力欄が表示されます。 たとえば、2020年度から2021年度を指定した場合、2020年度と2021年度分の入力欄が表示されます。

なお、合計欄の金額が「1.費目ごとの上限と下限」の範囲内であることを確認してください。

配分機関でファイル添付を可、とする設定がされている場合は、画面上の金額入力に加え、経費内訳ファ イルを添付できます。

②課題に参加するメンバー(研究分担者)がいる場合は「行の追加」リンクをクリックして追加し、研究代表者、 研究分担者に研究初年度の研究経費を入力してください。

なお、研究代表者、研究分担者に入力する研究経費の合計が「2.年度別経費内訳」の初年度に入力した金額と一致している必要があります。

(例)初年度の直接経費 100,000 円,間接経費 50,000 円

研究代表者:直接経費 60,000 円,間接経費 30,000 円

研究分担者:直接経費 40,000 円,間接経費 20,000 円

③差額の欄が0円になっていることを確認してください。

初年度の申請額:「2.年度別経費内訳」の初年度に入力した金額です。

研究者ごとの合計金額:「2.研究組織情報の登録」に登録されている研究代表者、研究分担者に入力した 研究経費の合計金額です。

差額 :(初年度の申請額)-(研究者ごとの金額合計)

④研究機関に所属していない研究者は、経理事務担当者を入力します。

	0 解 説 閲覧・編集権限
0	研究組織情報の登録にて研究メンバー(研究分担者)を追加したとき、閲覧・編集・権限なしの
	権限を研究分担者に対して設定することができます。
	編集:提出はできませんが、一時保存中の応募課題を修正することが可能です
	閲覧:修正はできませんが、提出前に閲覧することが可能です
	なし:修正もできず、また提出するまで閲覧することはできません

【個別項目】タブ

「個別項目」は、配分機関が独自で設定している入力項目です。画面表示に従って入力してください。



 ・ 個別項目は、公募ごとに入力項目や方法が異なります。入力内容が不明な場合は、公募元の配分
 機関に問い合わせてください。

【応募・受入状況】タブ

研究に参加する研究者の応募状況(応募中の研究費)及び採択状況(受入予定の研究費)が表示されます。採 択状況に表示される状況は現在年度における課題の状況です。

これまでに受けた研究費とその成果は、配分機関で指定した年数分の情報が表示されます。不要な情報がある場合は削除チェックボックスを選択してください。

0	解説	応募・受入状況
0	研究に参加する研	究者の応募状況(応募中の研究費)及び採択状況(受入予定の研究費)が表示さ
	れます。採択状況	に表示される状況は現在年度における課題の状況です。
	これまでに受けた	研究費とその成果は、配分機関で指定した年数分の情報が表示されます。不要な
	信報がある場合け	削除チェックボックスを選択してください

【業績	青報] 夕	ブ

eRad #850. #280#8. 17/-Foff8. to8.	E 88.20 - P
RTM D	20001 (0.03)
応募(新規登録) ※最後行うに当たって必要とは2条要領面の人力を行います。 高額はタブ爆発になっており、それぞれのタブをジリックすると各タブでの人力機が高示されます。 各タブの必要な専用をすべて人力し、「この内留で提出」をクリックしてください。	
公募年度/公募名 2019年度 / 2019年度 e-rad 公募	
課題ID/研究開発課題名 必須 / 100文字以内	
ー時保存中の課題を配分機関に 必須 ④ 公開する 〇 公開しない	
MERICAN HERICAN HERICAN HERICAN	
X.MM/NK	
researchmapから棄績を取得するか、「棄績情報の登録」から直接入力してください。 ※researchmapに研究者番号を登録している場合は、researchmapに登録してある公開情報を取得することができます。 ※CSVファイルから棄填を取込む場合は、CSVファイル編集ツール(棄遺情報)を <u>ダウンロード</u> してください。	
researchmapから業績を取得	
東南在北陸サ公理が 総法を取得する項が	
業績を取得	
CSVファイルから業績を取込む	
取込ファイル クリア	
▼ 業績を取込む	
業結構報の登録 (直接入力) ① 入力	
	3 選択行の削除
その他の業績(自由記述欄) 2000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)	0
● 戻る 以前の課題をコピー □ 応募内容提案書のブレビュー	この内容で提出 >

①「行の追加」リンクをクリックし、研究に参加する研究者の研究論文、学会発表、図書、知的財産権、配分機関の個別設定事項の業績情報を入力してください。

配分機関の個別設定事項とは、配分機関が公募情報を登録するときに決定する文言です。この文言が、 研究者の応募画面に表示されます。

1) 解	説	業績	の取得方法				
業績を耳 クリック	反得する∂ 7 してくた	Ŧ究者を: ごさい。	コンボボックスから選	観してください	。選択後、「	業績を取	得」ボタンを
	resea ^{業績を頂}	archmapかい 図得する研究者		6	~		- -
				Q 業績を取得			
research ボタン	imapから(をクリック	の業績の クしてく	取込画面が表示され ださい。	るので、業績情報	服を選択して「	選択した	ニ業績の取込」
ľ re: re:	esearch searchmapから取 searchmapから取	111日日本 1月日の日本 1月日日 1月日 1月日日 1月日日 1月日 1月日 1月日 1月日 1月日	らの業績の取込 _{を表示します。} RU、「選択した業績の取込」をクリッ	クしてください。			
	研究者情報						
	研究者氏名		SECTION AND				
	業績情報(研 研究論文:1件	究論文)					
	発行年月	種別	論文表題	著者名	記載誌名	查読有無	選択 ✓
	2023/09	研究論文(国 際会議プロ シーディン グス)	1972进行学会节本(Januar)	ATAIASEEL	BISKEDIER LS	有	✓
	閉じる					選択した業	績の取込 👂
非公開情 「業績を	青報も含め 取得」ボ	って業績 タンをク	青報を取得する場合は リックしてください。	t、researchmapカ	らの業績の取	込画面に	ある
	research 非公開情報を用	mapのID・ 奴得する場合、同	バスワードを利用して、非公開 ーの研究者で認証する必要があります。	開情報も含めて再取得す Q 業績 ^{を取得}	13		
research ID/パス 認証に)	umapのロ ワードで 成功する。 本人以外の	グイン画 認証して と、resea の業績は	面が表示されるので、 ください。 rchmapからの業績のB 、公開情報だけが表示	、業績情報を取り 取込画面の業績性) 込む研究者の 青報のリストに	presearchr 非公開情	napの 「報が追加されま

@解説	
 CSVファイルから業績 「業績を取込む」ボタ 参照するCSVファイル CSVファイル編集ツー 	清報を取得できます。業績情報を取得する場合は、CSVファイルを選択し、 ンをクリックしてください。 はCSV編集ツールで出力したファイルである必要があります。 ルは「ダウンロード」リンクからダウンロードできます。
赵本信報 業時信報	HERER - HEREIN
researchma Ke-Rado Kressard Kressard KCSV27	から業績を取得するか、CSVファイルから業績を取込むか、「業績情報の登録」から直接入力してください。 12ダンIDとtresearchrmapのログインIDを連携させると、より多くの業績情報を簡単に入力することができます。 mapごをRadクログインID連携について、 <u>詳しくはされら</u> 、参照 <mark>ください。</mark> れから業績を取込む場合は、CSVファイル編集ツール(業績情報)を <u>ダウンロード</u> しください。
resear	hmapから業績を取得
業績を取り	7 3 個別 研究論文 シ
開稿を取り	r 2研究者
	Q Xidebag
CSV7	イルから業績を取込む
取込ファイ	4 017
	〒 葉橋を取込む
業續消報の	2時(直接入力)
To 1100	

(5) 応募課題申請の提出

	出済の課題╺──工	フォートの管理 🖌 その他	1+			D お問合t		E Sitemap ユアル 経過時間(
応募の	提出完了	ſ						
応募申請を	を受け付けました。	「応募/採択課題一覧へ」を	クリックしてくださ	- 1 ₀				
		/						
		_	_					
	_	- ①クリ	ック					
		0						
③ 応募/摄	采択課題一覧へ)						
○ 応募/报 徐泰结田	采択課題一覧へ)		-				
③ 応募/报 検索結果	梁択課題一覧へ)						
● 応募因 検索結果	采択課題 一 覧へ)		F				
● 応募/因 検索結果	梁択課題一覧へ)						
 ● 応募/组 検索結果 1~1件(全1件) 	采択課題一覧へ)	2オーマット (運行	rUTください		~	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<u>速目選択</u> ウンロード
龙翔/四 龙羽/四 龙羽/四 花芽/四 花子/四 花子/	采択課題一解へ	出カフ 公募名		だしてください 研究機関名	1995	▼	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	辺目選択 ウンロード 広募 内容 場案
 応募/因 検索結果 1~1件(全1件) 課題年度 (西層) 	£₩2課題一覧へ ■ ■ ■ ■ ■	<u></u> 出力フ 公募名	7オーマット [選邦 応募番号	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	課題	▼ 申請の 種類 (ステー	 CSV出力 投索結果のグ 編集/各種申請、 実積報告 	<u>項目遺択</u> ウンロード 応内提案 書ウン
応募/组 検索結果 1~1件(金1件) 課題年度 (西層)	采択課題一解へ	出力フ 公募名 研究開発課題名	7オーマット[選択 応募番号 採択番号		課題 の 状態	申請の 種類 (ステー タス)	 ① CSV出力 ② 佐奈結果の夕つ 「 佐奈結果の夕つ 「 佐奈結果の夕つ 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 (」	辺 日 道 北 ウ ン ロ ー ド
● 応募/因 検索結果 1~1年(全1年) 課題年度 (西層)	彩沢課題一覧へ	出カフ 公募名 研究開発課題名 公署提出テスト2	パオーマット [選邦 応募番号 採択番号 21483687		課題 の 状態	◆ 申請の 種類 (ステ タス)	CSV出力 Exstance E	<u>通日道択</u> ウンロード 幕容案 ダンート
成務/组 成務/组 成交結果 1~1件(全1件) 課題年度 (西暦) 2021	¥沢課題─覧へ ¥沢課題回覧口 21483687	出力フ 公募名 研究開発課題名 公募提出テスト2 現空間発達題名	*オーマット 選択 採択 		課題 の 状態 応募	▼ 申請の (ステ タス)	CSV出力 接密結果の分 接密結果の分 振動 振動 振動 振動 東橋報告 単請可能な 手続きへ	<u>通日 コロード</u> 応内提書ヴンード 上

①「応募/採択課題一覧へ」をクリックし、応募課題の「課題の状態」及び「申請の種類(ステータス)」を確認し てください。

応募課題の課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」になると、応募手続きは完了で す。 研究機関承認が不要の場合
 即時で配分機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」
 になります。

研究機関承認が必要な場合
 まず研究機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」というステータスになります。配分機関が設定した応募締切日時までに事務代表者が承認する必要がありますので、ご注意ください。
 事務代表者が承認すると、配分機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」になります。

新規に応募を行う手順は以上です。

1.2 一時保存中の入力再開

操作フロー 操作概要 (1) グローバルメニュー「新規応募 > 一時保存データの入力再開」 トップ を選択 <hr/> 応募/採択課題一覧 (一時保存データ (2) 入力を再開する課題の「申請可能な手続きへ」を選択 の再開) 応募/採択課題の (3) 応募の「編集」を選択 各種手続 応募(修正) (4) 応募情報の入力 応募課題の (5) 応募課題を提出 提出完了

一時保存した応募の入力を再開する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			■ Sitemap 青森太郎 ▼ ● Logout
研究者	公開中の公募	京 (新規応募)				□ お問合せ □ 操作マ	ニュアル 経過時間 ? (00:05)
研究者	-BACTS	- クの入力再開 - クの入力再開 - クの入力再開 - クの入力再開 - クの入力再開 - のの入力 - のの - の	22 (10:2) の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し の 記録 た課題のエフォートの 申請します。	リック 	を保存データの入力再開 一時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ● 済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	 ■ お開会せ ● 操作マ ■ 操作マ ■ 操作マ ■ 日本品 ● 外部連携システム ■ 科研費電子申請システム ■ 科研費電子申請システム ■ 科研費電子申請システム ■ 日本品 ■ 日本 ■ 日本	エュアル English
	未処	4理申請のお知 <u> 正依頼</u> <u> し戻し</u> <u> 差し戻し</u>	らせ が 3件あります。詳細は が 1件あります。詳細は	t <u>, 2564</u> t <u>, 2564</u>	り <u>確認してください。</u> り確認してください。		

①グローバルメニューの「新規応募 > 一時保存データの入力再開」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

e-Rad	新規応募	♀ 提出	済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				Sitemap	研究者姓	🔹 ট Logout
研究者								問合せ	山 操作マニュアル	経過時間(?) (02:10)
厂 応 各	亡募/採 募/採択課題を- 種申請手続きを行	現課	題一了	亁(一時伯	呆存デ・	ータの再開)				
	検索結果										
	1~5件(刍	è5件)		出力フ	オーマット選	択してください		~	 CSV出力) 使索結果のダウ 	<u>項目選択</u> ンロード	
	課題年度	理問い		公募名	応募番号	研究機関名	課題の	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容 提案	
	(西暦)	BAR	研究	2開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告	■フ ウン ロー ド	
	2020	202669	令和2(20)	20)年度 基盤研究 (C)	20266902	順天堂大学	応募	一時保	申請可能な		
	2020	02	Preventin d long-ter	<u>g dependency an</u> m care need w	-	研究者姓研究者名	中	存	手続きへ		
		214283	令和3(20)	21)年度 若手研究	21428303		4	—陆伊	申請可能な		
	2021 トップページへ		計算機シミ	<u>ュレーションを用</u>				75	工作中。		

[応募/採択課題一覧(一時保存データの再開)] 画面が表示されます。

①入力を再開したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「編集」を選択

[אריינכייטיוי]		
e-Rad	新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 - その他 - Sitemap	avut.
研究者	□ お問合せ □ 操作マニュアル 経過時間 ? (00:06	
	応募/採択課題の各種手続 課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。	
	年度 2019年度	
	事業名 2019年度 e-rad	
	公募名 2019年度 e-rad 公募	
	課題ID 19091391	
	採択番号 -	
	研究開発課題名	
	状態 (ステータス) 課題状態 応募中	
	ステータス履歴照会 申請状態 ー時保存	
	応募 ①クリック 状態 編集 削除 引戻し 取下 閲覧 修正依頼	
	応募中 編集 削除 回 開緊	
	C	

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「編集」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「1.1 応募課題の作成(4) 応募情報の入力」以降を参考に進めてください。

1.3 提出後に応募内容を確認

応募課題の提出後に応募内容の確認をする手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	ことの「「「」」 Sitemap」 「日本」 ↓ Logout
研究者		課題一覧 実績報告書の提供			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 ? (00:41)
	前国	ログイン:2019/10/	09 (18:34)	<u>)クリック</u>	日本語 English
		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません。
		エフォートの修正	申請	提出済の研究課題の管理	▶research map
		また。 採択さ 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 広募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。	ID連携はこちら >
	未処	理申請のお知	6 世		
	16	正依賴	が 1件あります。詳細に	ま、こちらより確認してください。_	
	配分	け機関・システ	ム管理者からのお	知らせ	
	20	19/09/02	配分機関 ダウンロー	<u>-8</u>	
					<u>お知らせ一覧へ</u> >

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理・	その他 +	Sitemap
		お問合せ 日 操作マニュアル
検索性能向上のため検索条件に以下の初	明値を設定しています。	
検索対象 :応募課題 必要に応じて検索条件を見直してくださ 検索性能向上のため検索条件の以下を入 配分機関名	ンみ)。 」の頃としました。	
応募/採択課題一覧		
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。	/	①入力
検索条件		
制度コード	[完全一致]	
制度名	[部分一致]	Q 制度名の検索
事業コード	[完全一致]	
事業名	[部分一致]	Q 事業名の検索
公募⊐−ド	[完全一致]	
公募名	[部分一致]	Q 公募名の検索
課題ID	[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度(西暦)	年度[完全一致]	
課題年度(西暦)		
検索対象	● すべて ● 応募課題のみ ● 採択課題のみ	
配分機關名 必須	►	
表示件数	100件 🖌	
▼ 詳細条件を表示		
		クリック
トップページへ		インポート >
▲ 註棝柴件		
応募番号	[完全一致]	
採択番号	[完全一致]	
応募単位	・ すべて 研究者単位 研究機関単位	
研究者兼任区分	 すべて 代表 分担 研究代表者が自機 	関の場合を除く
課題の 状態	応募に関するステータス (全て選択)	
	応募中 応募済 不受理	採択結果登録済み
	· 採択済 · 不採択 取下	
	採択以降のステータス (全て選択)	
	交付決定額/ 交付決定額/ 契約額管録前 契約額管録済	CSTI開示承認済
	研究中止 辞退 留保	

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件	(全4件)	出力フォーマ	マット 選択して	ください		~		<u>項目選択</u> フンロード
課題年度		公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、	応募内容提案の
(西暦)	5木定210	研究開発課題名	採択番号	④クリック	7	(ステー ウス)	実績報告	言 ウン ロー ド
2006	06800	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心と した融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募	申請中	申請可能な	
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑 性誘導手法の研究開発	-				手続きへ	
2008	08848	科学技術振興調整費「アジア・アフ リカ科学技術協力の戦略的推進」プ ログラム	08848043	日本全薬工業 株式会社	応募	修正依	申請可能な	
	043	<u>環境ディプロマティックリーダーの</u> 育成拠点	-	attan attant	<i>I</i> A	19	ナポさへ	

④情報を確認したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

11 解説	申請の種類(ステータス)
 応募を提出後、スラ 「申請中」と表示 研究代表者が応 応募課題が未提 「受理済」と表示 	タスにより処理状況を確認することが可能です。 されている場合:応募の申請後から申請内容が受理される前の状態、または 募申請後に引き戻しもしくは研究機関・配分機関からの差し戻しによって、 出の状態です。 されている場合:配分機関に応募課題が受理された状態です。
@解説	研究開発課題名
o 「研究開発課題名」	のリンクをクリックすると、その課題の詳細情報を別画面で開きます。

(3)	応募の	[閲覧]	を選択			

eRad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			Sitemap	++++ • 🗜		
研究者						お問合せ	① 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:21)		
J.	芯募/採	択課題@	D各種手続	Ê.						
15	題のステータスに	二応じて、各種手続き	を行います。							
	年度		2023年》	1						
	事業名		2 57	(- 75 RC) I - 6 8						
	公募名		日本・カ	HA (NKC) BIRGHH	13월 Well Lang장육	SHOOD SOONING				
	課題ID		238107	55						
	採択番号		-	1.						
	研究開発課題	洺	国際産学	国際産学共同 研究開発						
	₩₩ (7=-	(F7)	課題状能	応募中						
	14784 (40) -									
	72-97	復陸照安	申請状態	甲請中						
	応募							Lui A		
	状態	編集	削除	引戻し	取下	自見	しり	599		
	応募中	編集	削除				ח			
							<u>ر</u>			
	❹戻る									

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「閲覧」ボタンをクリックしてください。

🔟 解 説	ステータス履歴照会								
○ 応募課題の提出日時	や承認日時など操作履歴を確認できます。								
▲ 注 意	<u> 閱覧可能範囲</u>								
 研究分担者で編集及び閲覧権限を与えられていない場合は、応募課題が提出されるまでボタンは表示 されません。 									

(4) 応募内容の確認

							□ お問合せ	① 摸	作マニュアル
読みの照	会								
小蒜午度 / 小蒜包		1.20	124年度 / デス	ト小華月11	1000				
	x:===-2. F	20	1900762 / -	テスト小道001	000				
	(本部位 (本部公)() (本部公)()()() - 「	<u>6</u> 98 2*	+8097027	/ / 1.7799001					
公開する ?		() (<u>)</u> 公開する	 公開し 	<i>,</i> ない				
基本情報	研究経費・研究経	Elità (国別項目	応募・受み	、状況	業績情報			
基本情報									
研究期間(西曆)	G	必須 (F	炮研究期間:14 周始) 2024	F 最長研究期間 年度か	:2年 ら(終了) 20	025	年度まで		
研究分野(主)	研究の内容	<u>گ الا م</u>	onte 🔍 🔍	研究の内容を核	繍	ענל			
	キーワード	必須			\$	ーワード			削除
			その他						
	·	G	• 行の追加					1	銀行の削除
研究分野(副)を調	没定する		▼ 任意!	貧目を表示					
研究目的		10	000文字以内 (改行	テ、スペースも1文	字でカウント))			
									* 2003***
	名称		形式	サイズ			ファイル名		0C99/X+
研3	究目的ファイル		[PDF (PD F) 1	10MB			参照	クリア	削除
			0.1					₹ アップロ・	- 15
			~0/1U						
	오称		形式	サイズ			ファイルタ		あと997文字
研究	究概要ファイル		[PDF (PD	10MB			\$H	クリア	削除
			F/]					∓ <i>ア</i> ップロ	- K
安全保障貿易管	理								
本公募は安全保障留 所属研究機関の安全 「本公募を通じて取 か。提供は、国外へ なお、質問に「あり 又は本事業終了のい す。(体制整備に関	易管理の要件化対象 保障貿易管理体制が 得した(する)貨物 の提供に加え、非居 」と回答した場合は ずれか早い方までに すること及び誓約書	の公募です。 未整備又は整 ・技術であっ 住者への国内 提出について かった 現研究機	備中となってい て、外国為替及 での提供、非居 関の安全保障契約 す。また、契約 は、所属研究機	るため、以下に び外国貿易法の 注者の強い影響 易管理の体制に 時までに、所属 期の事務指当部	ついて回答し リスト規制に を受ける居住 ついて、外国 研究機関から 署に確認して	 バてください。 該当する貨物・ 該当する貨物・ (あるの国際での) (あ着なび開国貿易) (大きさい。) 	技術を輸出(提供) 提供を含みます。 3湯法第55条の1 管理体制を構築す) する予定又は 」 0 第 1 項に規定 る旨の誓約書の	意思はあります でる「輸出簿」 提出が必要で
https://www.me	ti.go.jp/policy/anp	oo/gaiyou.htr		•		~			
リスト規制対 約	R員初の輸出又は	1又初の)提供の	リア正の有無	00) あり	なし ひ			
基本情報-申請	書類								
	名称	₩3	t サイス			ファイ	rル名		削除
		IPDF	(PD 10ME	<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	<u>pdf</u>		50	ア 削除	
応募情報:	ファイル 🛛 🔊	F)						_	
応券情報 予 行の追加	ファイル 🕢	F)	形式	サイス	c		ファイル名	F	選択行の削除
応募情報: 一 う 行の追加	ファイル 🔊	F)	形式	<u></u>	(ファイル名	די דעק ד	<u> 選択行の削除</u> - ド

[応募の照会]画面が表示され、応募内容を確認できます。

応募内容の確認をする手順は以上です。

1.4 応募課題の再提出

研究機関、配分機関から差戻しされた課題、引戻しした課題、配分機関から修正依頼があった課題を再提出 する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 →	その他 🗸	ा Sitemap ▲ Logout
研究者	課題一覧 実績報告書の提出が況一覧		お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 ? (00:41)
	前回ログイン:2019/10/09(18134)	クリック	日本語 English
	新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
	公開中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し ます。	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募発格がありません
	エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
	■ 採択された課題のエフォートの	提出済の課題を一覧表示します。	ID連携はこちら →
	この 修正を申請します。	応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ログインID連携について>
	未処理申請のお知らせ		
	<u>修正依頼</u> 修正依頼が1件あります。詳細は	<u>は、こちらより確認してください。</u>	
	配分機関・システム管理者からのお	知らせ	
	2019/09/02 配分機関 ダウンロー	<u>-</u> K	
			<u>お知らせ一覧へ</u> >

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

add 新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 -	₹Ø推→
	日 お問合せ
検索性能向上のため検索条件に以下の初期 検索対象 ・応募課題の	肺を設定しています。)み
	1. 力必須としました。
BD3100841	
応募/採択課題一覧	
応募/採択課題を一覧表示できます。	
各種中請手続きを行うことかできます。	
検索条件	
制度名	「即分一致」
事業コード	[完全-致]
事業名	[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[部分一致]
公募年度(西暦)	年度[完全一致]
課題年度(西暦)	年度[完全一致] (二) 迭状
検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ ● 採択課題のみ
配分機關名 必須	· ·
表示件数	100/# 🗸
▼ 詳細条件を表示	
	<u>③クリック</u>
->->->->->->->->->->->->->->->->->->->	12#-1
▲詳細条件、	
広義兼長	[念~歌]
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
i来通の 状態	応募に関するステータス (全て選択)
	□ 応募府 □ 不受理 □ 採択結果登録済み
	」 採択済 □ 不採択 □ 取下
	採択以降のステータス (
	交付決定額/ 交付決定額/ 年度終了 CSTI開示承認済 契約額登録前 契約額登録済
	研究中止 辞退 留保

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1~4件(全4件) 出力フォーマット 選択してください 🗸 🦷							「 <u>CSV出力</u> 」 「 「 「 」 検索結果のダウ	<u>項目選択</u> シロード	
課題年度	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容 提案	
(西暦)	PARTIC	研究開発課題名	(4)クリック _{採択番}		7	(ステー タス)	実績報告	ウン ロー ド	
2006	06800	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心と した融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募	申請中	申請可能な	Ł	
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑 性誘導手法の研究開発	-				JWG.		
2008	08848	日本全薬工業 日本全薬工業 1008488 ログラム 08848043 日本全薬工業 100914 ログラム 10011 10011		日本全薬工業 株式会社	応募	修正依	申請可能な		
2000	045			积中	手続きへ				

④情報を確認したい課題行の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「編集」を選択

1.02.00										
e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 🔹 その他 🕶				Sitemap	秋田 大光 👻 Logou			
研究者					🖸 お問合せ 🔵	由 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:03)			
	応募/採択課	題の各種手続	/							
	年度	2019年度								
	事業名	2019年度 e-r	ad							
	公募名	2019年度 e-r	ad 公募							
	課題ID	19091391	19091391							
	採択番号	() -								
	研究開発課題名									
	状態 (ステータス) ステータス履歴照会	課題状態 応募 申請状態 一時	中保存							
	応募	<u> </u>	<u>ック</u>							
	状態 編	鎮 削除	引戻し	取下	開覧	修正依頼				
	応募中 編	進削除			〕閲覧					
							٥			
	④ 戻る									

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「編集」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「1.1 応募課題の作成 (4) 応募情報の入力」以降を参考に進めてください。

1.5 応募課題の引戻し







(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 ▼	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	E Sitemap 福岡一郎 - 」 Logout
研究者		課題一覧	LETRYA NOT		お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 ? (00:41)
	តាច	回ログイン:2019/10/	09 (18:34)	<u>〕クリック</u>	日本語 English
		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム
		公開中で応募ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません。
		エフォートの修正日	申請	提出済の研究課題の管理	▶research map
		採択さ	れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。	ID連携はこちら ?
	未処	理申請のお知	бŧ		
	1	征依赖 修正依頼	が 1件あります。詳細は	<u>ま、こちらより確認してください。</u>	
	配分	け機関・システ	ム管理者からのお	知らせ	
	20	19/09/02	配分機関 ダウンロー	- <u>14</u>	
					<u>お知らせ一覧へ</u> >

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。
(2) 課題の検索

	の管理 - その他		E.
			Sitemap
			ニエアル
検索性能向上のため検索条件に以 検索対象 :応 ▲ 数号に応じて検索条件を見直して 検索性能向上のため検索条件の以 配分機関名	(下の初期値を設定しています。 注募課題のみ こください。 人下を入力必須としました。		
応募/採択課題-	一覧		
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。		1入力	
検索条件			
制度コード	[完全一致]		
制度名		「部分一致」 の 制度名の絵素	
- 事業コード	[完全一致]		
		[部分一致] Q 事業名の検索	
公募コード	[完全一致]		
公募名		[部分一致] Q 公募名の検索	
課題ID	[完全一致]		
研究開発課題名		[部分一致]	
公募年度(西暦)	年度[完全一致]		
課題年度(西暦)	年度[完全一致]	②選択	
検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ	○ 採択課題のみ	
配分機関名	▲ ▼		
表示件数	100件 🗸		
hyJR-50	検索条件クリア Q 検	③クリック (3)クリック インボート >	
▲ 詳細条件、 応弊番号	[完全一致]		
採択番号	[完全一致]		
応募単位	・ ・ ・ ・ ・ </td <td>究機関単位</td> <td></td>	究機関単位	
研究者兼任区分	● すべて ● 代表 ● 分	田研究代表者が自機関の場合を除く	
課題の 状態	応募に関するステータス () 全て: 応募中 応募済 採択済 不採択 採択以降のステータス () 全て: 交付決定額/ 交付決定額/ 契約額登録前 契約額登録前	 選択) 不受理 操択結果登録済み 取下 選択) / 年度終了 CSTI開示承認済済 	
	研究中止 辞退	留保	

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



④「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「引戻し」を選択

eRad	新規応募 🚽 提出)	斉の課題 → エフォ	ートの管理 🗸 そ	の他 🗸			Sitemap	青森太郎 👻 🕞		
研究者						□ お問合せ	田 操作マニュアル	経過時間 🕜 (00:16)		
	応募/採	択課題の)各種手	続						
	年度		20194	F 度						
	事業名		2019	F度 e-rad						
	公募名		2019 [±]	丰度 e-rad 公募						
	課題ID		19091	390						
	採択番号		-	(+						
	研究開発課題	名	2019 [±]	2019年度 e-rad応募						
	状態(ステー	97)	課題状態	応募中						
	ステータス層	歷照会	申請状態	申請中						
	応募				1	クリック				
	状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼			
	応募中			引戻し		日閲覧				
								٥		

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「引戻し」ボタンをクリックしてください。

▲注意	引戻し可能範囲
 研究代表者の所が	属機関の承認が必要な場合(研究者→研究機関→配分機関)、研究機関に承認
される前の応募調	果題のみ引戻しが可能です。
 研究代表者の所	属機関の承認が不要な場合(研究者→配分機関)、配分機関に受理される前の
応募課題のみ引見	戻しが可能です。

(4) 引戻し完了

d	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				Sitemap 青森太	æ
							□ お問合せ	田 操作マニュアル 経過時間	?) (
	● 処理が	完了しました。							
	U ver	200000	1444 142 - 144 <u>4 - 1444 1</u> 44	/					
	応募/	採択課	題の各種	手続					
	課題のステーク	タスに応じて、各種	重手続きを行います。						
	年度			2019年度					
	事業名		1 2	2019年度 e-ra	ıd				
	公募名		1 2	2019年度 e-ra	id 公募				
	課題ID		1	9091390					
	採択番号	}	[-	1.					
	研究開発	8課題名	2	2019年度 e-rad応募					
	状態(ス	(テータス)	課題状態	近 城 応募中					
	ステー	タス履歴照会	申請状態	申請状態 申請中					
	応募								
	状態	14	集削	除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼	
	応募中	Þ a	4 M	除					

[応募/採択課題の各種手続]画面に「処理が完了しました」と表示されます。

提出した応募課題の引戻しを行う手順は以上です。

1.6 応募課題の取下げ



配分機関に受理された応募課題の取下げを行う手順について説明します。



(1) **グローバルメニューの選択**

町田一山田村田 ①田村マニフア 秋田村田 ① (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	e-Rad	新規応募 + 提出済の課題 +	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	□ Sitemap 描詞一郎 - Logout
Definition (1) Definition	研究者	課題一覧			お問合せ 日 操作マニュアル 経過終間 (?) (00:41)
新規応算 ●時保存「-夕の入力再開 ●「「日本の応募情報の入力を」 「日本日本の応募情報の入力を」 ●「日本日本の広募日報の入力を」 「日本日本の広募情報の入力を」 ●「日本日本の広募日報の入力を」 「日本日本の広募情報の入力を」 ●「日本日本の広募日報の入力を」 「日本日本の広募情報の入力を」 ●「日本日本の広募日報の入力を」 「日本日本の広募情報の入力を」 ●「日本日本の広募日の12ヵ~100 「日本日本の広募日の12ヵ~100 ●「日本日本の広募日の12ヵ~100 「日本の研究課題の管理 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の管理 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の目的での以上す」 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の目的での以上す」 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の目的での以上す」 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の目的での以上す」 ●「日本の政策の目的での以上す」 「日本の政策の目的での以上す」 ●「日本の政策の目前のは、「日本の主事」 「日本の政策の目前のは、「日本の主事」 ●「日本の政策の目前のは、「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の政策の目前のは、「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」 ●「日本の主事」		前回ログイン:2019/10	V09 (18:34)	クリック	日本語 English
・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム
エフォートの修正申請 #出済の研究課題の管理 ・ ・ #Startburgement 日 10 <td></td> <td>公開 (中 ます。</td> <td>中の公募を検索し、新規 募情報を入力して提出し を</td> <td>ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。</td> <td>科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません</td>		公開 (中 ます。	中の公募を検索し、新規 募情報を入力して提出し を	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません
・ WRXchtclgu00127a-Ho 修正を申請します。 ・ ・ 加労の関節を一覧表示します。 に対象の数下けや騒状後の変更申請、 が算の数下けや騒状後の変更申請、 文篇報告の登録等を行います。 ・ □ 辺携はこちら う □グインID連携にこついて ・ ホー会 ホー会 ホー会 ホー会 ホー会 ホー会 ホー会 ホー会 ・		エフォートの修正	申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
未処理申請のお知らせ 修正依額 修正依額が1件あります。詳細は、こちらより確認してください。 配分機関・システム管理者からのお知らせ 2019/09/02 経分機関 ダウンロード		採択	された課題のエフォートの を申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら Э ログインID連携について>
修正依頼が1件あります。詳細は、こちらより確認してください。 配分機関・システム管理者からのお知らせ 2019/09/02 配分機関 ダウンロード		未処理申請のお知	ll6t		
配分機関・システム管理者からのお知らせ 2019/09/02 ^{R分機関} <u>ダウンロード</u>		修正依賴	動が 1件あります。詳細に	<u>ま、こちらより確認してください。</u>	
2019/09/02 1033時間 タウンロード		配分機関・システ	■ム管理者からのお	知らせ	
		2019/09/02	配分機関 ダウンロー	<u>-8</u>	
お知らせ一覧へ					<u>お知らせ一覧へ</u> >

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

UNINFERENCE SERVICESSE. ① A.D Image: Servicesses. ① D.D Image: Servicesses. ① D.D Image: Servicesses. [Solvesses: Servicesses. Image: Servicesses. [Solvesses. Image: Serviceses. [Solvesses.
##2-F [E2-B] ##26 [E3-B] ##26 [E3-B] ##26 [E3-B] ##26 [E3-B] ##26 [E3-B] ##27 [E3-B] ##26 [E3-B] ##27 [E3-B] ##28 [E3-B] ##29 [E4-B] ##20 #145484 ##20 #145484 <td< td=""></td<>
新道二十 (万金一知) (万分一知) (日田一山) 新道二十 (万金一知) (日田一山) (日田一山) (日田一山) 新道二十 (万金一知) (日田一山) (日田一山) (日田一山) 日田田山 (日田山) (日田山) (日田山) (日田山) 日田田 (日田) (日田) (日田) (日田) 日田 (日田) (日田) (日田) (日田) (日田) 日田 (日田)
第二、「」」」」 「日本 秋」 第三、「」」」」 「日本 秋」 第三、「」」」 「日本 秋」 「日本 秋」 「日本 秋」
Image: Second and and and and and and and and and a
第五名 [197]-20] 第五名の株式 1283-1 [197]-20] 第五名の株式 1283-1 [197]-20] 1 1283-2 [197]-20] 1 1283-2 [197]-20] 1 1283-2 [197]-20] 1 1283-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-2 [197]-20] 1 1284-20 [197]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20 [198]-20] 1 1284-20<
Image: Second and Secon
1 第名 [節分-放] ① 20第名の除無 第回口 [(元金-放] [節分-放] ② 選択 日期日夏 (四回) 甲(百元金-衣) ② 選択 日期日夏 (四回) 甲(百元金-衣) 夏川夏 日期日夏 (四回) 甲(百元金-衣) 夏川夏 日期日夏 (四回) (日) (日) 日期日夏 (日) (日) (日) (日) (日) 日期日夏 (日) (日) <
第四0 (F&= %) 時代期発展開名 (F&= %) 10年度(四回) 年度(F&= %) 20年度(四回) 年度(F&= %) 20年度(四回) 年度(F&= %) 第四7章 (2)提択 第四7章 (F&= %) 100日 (F 100日 (F 100日 (F 100日 (F 11日
研究開発課題名 [第分一致] 13年度(四部) 年度(死金一致) 23年度(四部) 年度(死金一致) 145日度 0 15日度 100年 15日度 100日 15日度 10日 15日度 11日 <
公毎年度(高田) 年度(元名-均) ② 選択 建築行業(高田) すべて ① 広常課題のみ 第六府型 ○ ○ 第六府型 ○ ○ 東京府型 ○ ○ 「 ● 丁 ○ 「 ● 丁 ○ 「 ● ○ ● 「 ● ● ○ 「 ● ● ○ 「 ● ● ○ 「 ● ● ●
第8年度(広告) ① 選択 第次対論 すべて ② 左線接風のみ 記分補整名 ○ 面 ~ 家六作芸 100斤 ~ ● 詳細条件クリア Q 株常 ③ クリック ● ジイーシン 3 クリック ● ジイーシン (アムート シン ● ジイーシン (アムート シン ● ジイーシン (アムート シン ● ジイーシン (アムート シン ● ジーン (アムート シン (アムート シン ● ジーン (日本の一日 小日
「 すべて ① 広崎課題のみ 協力協業名 ② 面 第六作品 100作 マ ● 第代で ③ クリック ● 第代で ③ クリック ● 第代で ○ 第代で ● 第代で ○ 第代で ● 第代で ○ 第代で ● 第代で ● 第代で ● 第回の ● すべて ● 作者 ● 第回の ● 方代で ● 分組 ● 第回の ● 方代で ● 分組 ● 第回の ● 方代で ● 分組 ● 原始時 ● 広時済 ● 万登里 ● 第回の ● 「広時済 ● 万登里 ● 「読録 ● 万登里 ● 採択時 ● 「読録 ● 「大時済 ● 「大日
東京仲放 100件 ● ・ 詳細条件を表示 ● 探索 ・ 詳細条件を表示 ③ クリック トックペーシへ 〇 探索 ・ 詳細条件 ③ クリック ・ 「 ● 深水 ・ 「 ● デス ・ 「 ● デス ・ 「 ● デス ・ 「 ● 深水 ・ 「
・ 詳細条件を表示 とレプエーシン ・ レプエーシン ・ レブエーシン ・ レブロシン ・ レブエーシン ・ レブロシン ・
トップペーシス インボート > ▲ 詳細条件 広房番号 [元全一敗] 坂沢番号 [元全一敗] 広房単位 ● すべて ● 研究機関単位 研究告集任区分 ● すべて ● 研究性表書が目機関の場合を除く 詳題の 北限 応募に関するステータス (全て選択) 広募中 応募済 原専中 応募済 「水限 取下 採択以降のステータス (全て選択) 「次付決定額/ 交付決定額/
広閉番号 [完全一致] 採択番号 [完全一致] 成男単位 ④ すべて 研究者単位 研究者兼任区分 ④ すべて (代表 分担 研究者兼任区分 ④ すべて (代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 開題の 状態 広募中 広募済 不受理 採択結果登録済み 「旅泉 「小塚沢 」 取下 採択以降のステータス (全て選択) 文付決定額/ 午度終了 CSTI間示承認済
LS#面 [元全一致] 採択番号 [元全一致] 応募単位 ④ すべて 〇 研究者単位 〇 研究機関単位 研究者集任区分 ④ すべて 〇 代表 〇 分祖 □ 研究代表者が自機関の場合を除く 課題の 状態 応募に関するステータス (□ 全て選択) 広募中 応募済 □ 不受理 □ 採択結果登録済み 採択済 □ 不採択 □ 取下 採択送路のステータス (□ 全て選択) 文付決定額/ □ 交付決定額/ □ 女付決定額/ □ 年度終了 □ CSTI間示承認済
P#/C留节 [元全一双] 応募単位 ④ すべて 〇 研究者単位 〇 研究機関単位 研究者養任区分 ④ すべて 〇 代表 〇 分担 □ 研究代表者が自機関の場合を除く 課題の 状態 広募に関するステータス (□ 全て選択) 広募中 応募済 原算中 応募済 「採択済 不採択 「採択済 で「不採択 「交付決定額/ ○ 交付決定額/
・ 9 へ C の が式 番単仏 の が式 機関単 位 ・ 第六 在 第二 日本 1 日本
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
」

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件(全	<u> </u> 全4(牛)	出力フォーマ	マット 選択して	ください		~		<u>頃目選択</u> リンロート
課題年度	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名		申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容案 書ダ
(四暦)		研究開発課題名	採択番号	研究代表有		(72- (22) (22)	実績報告	ウン ロー ド
2006	06800	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心と した融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募	申請中	申請可能な	J.
	001	BMI操作性向上を可能とする脳可塑 性誘導手法の研究開発	-				手続きへ	
2008	08848	科学技術振興調整費「アジア・アフ リカ科学技術協力の戦略的推進」プ ログラム	08848043	日本全薬工業 株式会社	応募	修正依	申請可能な	J.
	043	<u>環境ディプロマティックリーダーの</u> 育成拠点	-	the allow the	/A	积中	手続さへ	

④「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「取下」を選択

e-Rad	新規応募 - 提出済の	課題 🗸 エフォートの	管理 🗸 その他 🗸					■ 日立研… ▼ P Sitemap
研究者							6間合せ ① 操作:	マニュアル 経過時間 ? (00:13)
	応募/採技		和 重手続					
	年度		2021年度					
	事業名		総合テスト事	ī <u>ٌ</u>				
	公募名		応募取下テス	4				
	課題		21483583					
	採択番号		-					
	研究開発課題名		取下確認テス	<i>۲</i> ト				
	状態(ステータ	ス) [课題状態応	尊済				
	ステータス履行	概会	申請状態 受	里済				
	<i>***</i>					1	カリック	
	心募							
	状態	編集	削除	引戻し	取下	開覧	修正依	頼
	応募済				T		Ē	
	④ 戻る							

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「取下」ボタンをクリックしてください。



(4) 取下げ理由の入力

		13-12/1-12 9 8			
e-Rad	新規応募 🖌 提出済の課題 🖌 エ	フォートの管理 🗸 その他 🗸		Sitemap	日立研 P
研究者			ita 🗖	哈世 印 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:03)
	応募の取下げ	`申請 ^{&申請します。}			
	応募課題情報				
	公募年度 / 公募名	2021年度/ 応募取下テスト			
	課題ID / 研究開発課題名	21483583 /取下確認テスト			
	研究機關名	府省共通研究開発管理システム			
	研究代表者名	日立 研究者一			
	課題の状態	応募済 (受理済)			
	取下げ情報]	①入力	
	取下げ理由 💡	必須 2000 文字以内(文字でカウント)	ač2000文字	
				27	リック
	لالك		4、 心學情報の照会	この内容で登録 >	

[応募の取下げ申請]画面が表示されます。

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 取下げ申請完了

wedd widd wid	[応募の取下げ申請] 画面が表示されます。	
● ABRE 10日7日27日 10日7日 10日71 10日7	e-Rad 新規応募・ 型出済の課題・ エフォートの管理・ その他・	E Sitemap 日立研▼ ■
<section-header><text></text></section-header>	研究者	🔲 お問合せ 🕕 提作マニュアル 経過時層 ? (00:07)
изи в в в в окт г / и в в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в в в окт г / и в в окт в и в окт	皮茸の取下げ由語	
Demonstruct of Demonstructures	ルレクテック4X 1 7 中山日	
וויי		
וויייט		
וויייט		
①クリック		
	(1) クリック	

①「戻る」ボタンをクリックし、応募課題の「課題状態」及び「申請状態」を確認してください。

- 研究機関承認が不要の場合
 即時で配分機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取下申請中」になります。
- 研究機関承認が必要な場合 まず研究機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取下申請中」というステー タスになります。
 事務代表者が承認すると、配分機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取 下申請中」になります。

申請した応募課題の取下げを行う手順は以上です。

1.7 応募課題の削除



申請した応募課題の削除を行う手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他・	Sitemap 福岡一郎 - Logout
研究者		課題一覧			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 (?) (00:41)
	Đē	三月二十二日 1000年10月10月10月10月10月11日 1000年11日 1000年11月 1000年110月 1000年110月 1000年	99 (11:34)	<mark>クリック</mark>	日本語 English
		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム
		① 開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €	● 「時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 特研費の応募資格がありません
		エフォートの修正員	申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
		保沢され	れた課題のエフォートの	提出済の課題を一覧表示します。	ID連携はこちら →
		この修正を	申請します。	▶ 「「「「「「」」」 ● 「「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「 ● 「」 ● 「」 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「	ログインID連携について、>
	未如	理申請のお知	Бŧ		
	19	正依賴修正依賴加	が 1件あります。詳細は	ま、こちらより確認してください。	
	配分	け機関・システ	ム管理者からのお	対応せ	
	20	19/09/02	配分機関 <u>ダウンロー</u>	<u>- K</u>	
					お知らせ一覧へ>

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

(規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理	⊈→ その他→
検索性能向上のため検索条件に以下の社	初期値を設定しています。
検索対象 : 応募課題 ▲ 必要に応じて検索条件を見直してくださ	題のみ
検索性能同上のため検索条件の以下を 配分機関名	人刀必須としました。
古古/切扣细陌 . 歐	4
心劵/ 抹扒	<u> </u>
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。	
検索条件	
制度コード	[完全一致]
制度名	[部分一致] Q 制度名の検索
事業コード	[完全一致]
	(部分一致) (************************************
公募コード	[完全
小蒋名	
	[二二 1877] 243 (235-白川泉本
11221日221日221日日221日日221日日221日日221日日221	[7022 3X]
	[ロジリ 3×]
模萊刘豪	
10万機関名 必須	
表示件数	
▼ 詳細条件を表示	
	39999
トップページへ	() () () () () () () () () () () () () (
▲ 詳細条件、	
応募番号	[完全-致]
採択番号	[完全-致]
応募単位	 ● すべて () 研究機関単位
研究者兼仟区分	● すべて ── 代表 ── 分切 ── 研究代表者が自機関の場合を除く
研究者兼任区分	● すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 研究代表者が自機関の場合を除く
研究者兼任区分 課題の 状態	・ すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て違択)
研究者兼任区分 課題の 状態	・ すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て選択) □ 応募中 □ 応募済
研究者兼任区分 課題の 状態	 すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下
研究者兼任区分 課題の 状態	 すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択以降のステータス (全て選択)
研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス(全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択済のステータス(全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 年度終了 CSTI開示承認済
研究者兼任区分 課題の 状態	 すべて (代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択以降のステータス (全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 交付決定額/ 回客
研究者兼任区分 課題の 状態	 ● すべて (代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択済 へ採択 取下 採択以降のステータス (全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 空付決定額/ 目 年度終了 CSTI開示承認済 契約額登録済 研究中止 辞退 留保
研究者兼任区分 課題の 状態	 すべて (代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除く 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択済 (全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 算約額登録済 研究中止 辞退 留保

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「削除」を選択

eRad	新規応募 - 提出済の課	題 → エフォートの管理 →	その他 🗸			Sitemap	++++ •
研究者				l	🛛 お問合せ	① 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:21)
万 課	芯募/採択課/ 1807-97に応じて、各種	題の各種手続					
	年度	2023年度					
	事業名	25T.	- 75 BC 3 - 8				
	公募名	日本・カナ	ダ(NRC)国際等学共同的	\$. Well Lang장 효율위(and sources		
	課題ID	2381076	5				
	採択番号	-					
	研究開発課題名	国際産学	共同 研究開発				
	状態(ステータス)	課題状態	応募中				
	ステータス履歴照会	申請状態	申請中				
	応募			<i>i</i> 1			
	状態 編	集 削除	1.71	ック	閲覧	修正依頼	
	応募中 編	集					
	●戻る						

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①応募の「削除」ボタンをクリックしてください。

▲ 注意	削除可能条件
○ 一時保存した応募	課題は削除可能です。
○ 引戻し及び研究機	関、配分機関から差戻された応募課題は削除可能です。
※ 配分機関から修正	E依頼のあった応募課題、取下げ申請は削除することができません。

(4) 削除する応募内容の確認

[応募の削除確認]画面が表示されます。

Rad	新規応算 - 投出体の課題 - エフォートの管理 - その他 - 正台 ち Le
	お物合せ 田 操作マニュアル 基礎時間 (2) (00:15
	以下の応募内容を削除します。よろしければ「応募申講の削除」をクリックしてください。
	応募(削除) ①確認
	内容を確認して、よろしければ、「応募申請の削除」ボタンを押してください。
	公募年度/公募名 2024年度 / テスト公募グループ000
	課題ID/研究開発課題名
	-時存存中の理题を取分機関に ◎通 ○ 公開する ● 公開しない 公開する ●
	基本情報
	研究分野(主) 研究の内容
	キーワード 必須 キーワード 削除
	その他
	日本
	研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示
	研究目的 1000文字以内 (次行、スペースも1文字でカウント) その他
	あと997文字
	名称 形式 サイズ ファイル名 (PDF (PD)) (PD) (PD) <t< th=""></t<>
	研究概要 1000文字以内 (芯伝、スペースも1文字でカウント)
	<i>€07</i> 8
	あと997文字
	名称 形式 サイズ ファイル名
	研究概要ファイル LPUF (PD F) 10MB 参照 クリア 削除
	● アッフロート 安全保障貿易管理
	パパキャイン明確なシェオが得見めきは19年のジバル工作を入らまた時でとなっていたのにない、外トについて回答していたとない。 「本公券を通じて取得した(する)当物・技術であって、外属為替及び外国負易法のリスト機制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はあります
	か、提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の進い影響を受ける居住者への国際での提供を含みます。」 わお、毎時に「あり」と回答した場合は、影響正容論観の方々県座空景等連つは判について、凶感やねびく問題を回言になってあった。「第一時中ママ 7km回答」
	スは本事業終了のい気が均率い方までに登場が必要なな主体活動な生活が構成する。 「「「「「「「「「「」」」」」「「「」」」」」」 すいい気がいたいたまでに登場が必要です。また、数時までに、所属内究機器から、支生機関算器理体制を構成する旨の箇約書の提出が必要で す。(体制整備に関すること及び証約書提出については、所属研究機関の審務担当部署に確認してください。)
	※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。 https://www.metl.go.jp/policy/anpo/galyou.html
	基本情報-申請書類
	名称 形式 サイズ ファイル名 削除 「DPE (OD) ニマトーゼ ビービービービービービービービービービービービービービービービービービービー
	応募損税ファイル
	Lo 1110,20201 名称 形式 サイズ ファイル名
	∓ <i>₽</i> ッフ□− ド (2)クリック

①内容を確認してください。

②「応募申請の削除」ボタンをクリックしてください。

(5) 応募の削除完了

[応募の削除	完了]画	面が表示さ	れます	0			
e-Rad Minu	□薄 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			Sitemap	日立研 👻 🕞
					お問合せ お問合せ お問合せ お問合せ お問合せ お問 お お	山 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:04)
応募の	削除完了						
6 応募申請を	削除しました。「応募/採抜	マ課題一覧へ」をクリック	うしてください。				
6							
						_	
④ 応募	/探択課題一覧へ						

応募課題を削除する手順は以上です。

2. 変更申請編

変更申請とは

採択後の課題の内容(研究経費又は研究組織)に変更がある場合に申請を行います。



※1.研究機関が承認前まで可能

※2.配分機関が受理前まで可能

操作の概要

新規の変更申請
 採択後の課題情報に対して、変更申請ができます。

→「<u>2.1 新規の変更申請</u>」

一時保存中の入力再開 入力途中で一時保存した変更申請に対して、入力再開ができます。

→「2.2 一時保存中の入力再開」

▶ <u>申請内容の確認</u>

変更申請の提出後に申請内容の確認ができます。 →「2.3 申請内容の確認」

<u>変更申請の引戻し</u> 変更申請の引戻しができます。 →「<u>2.4 変更申請の引戻し</u>」

<u>変更申請の削除</u>

変更申請を削除できます。

→「<u>2.5 変更申請の削除</u>」

2.1 新規の変更申請



採択後の課題の内容に変更がある場合に、新規に変更申請する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad 新規応募・ 提出済の課題・ エフォートの管理・	その他 🗸	Fitemap
研究者 研究者		お問合せ 田 操作マニュアル 経路時間 ? (00:51)
東部城市当時の18210708 第 前回ログイン: 2019/10/09 (17:05)	①クリック	日本語 English
新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
公開中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し ます。	● 一時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません
エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
探釈された課題のエフォートの 修正を申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。	ID連携はこちら → <u> ログインID連携について</u> >
未処理申請のお知らせ <u>修正依頼が2件あります。詳細</u> <u>差し戻しが1件あります。詳細</u>	ま <u>、こちらより確認してください。</u> ま <u>、こちらより確認してください。</u>	
配分機関・システム管理者からのお	の知らせ	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

▼ 提出済の課題 ▼ エフォートの管理 ▼	その他 -	Si Di Antonio di Antonio
検索性能向上のため検索条件に以下の初期	値を設定しています。	
検索対象 :応募課題の 必要に応じて検索条件を見直してください 検索性能向上のため検索条件の以下を入力 配分機関名	ゥ 必須としました。	
5募/採択課題一覧		
₿/採択課題を一覧表示できます。 重申請手続きを行うことができます。		①入力
検索条件		
制度コード	[完全-致]	
制度名	[節分-	致] Q 制度名の検索
事業コード	[完全一致]	
事業名	[部分-	-致] Q 事業名の検索
公募コード	[完全一致]	
公募名	[創分一	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
課題ID	[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度 (西暦)	年度[完全一致]	
課題年度(西暦)	年度[完全一致]	
検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	
配分機関名 必須		
表示件数	100件 🗸	
▼ 詳細条件を表示		
	検索条件クリア	
		299999
トップページへ		インボート 👂
	1 L	
▲ 詳細条件		
応募番号	[完全一致]	
採択番号	[完全一致]	
応募単位	💽 すべて 📄 研究者単位 📄 研究機関単位	
応募単位 研究者兼任区分	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	皆が自機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 1980	● すべて 研究者単位 研究機関単位 ● すべて 代表 分担 研究代表者 応募に関するステータス (□ 全て選択) 企て選択)	皆が自機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	・ すべて 研究者単位 研究機関単位 ・ すべて 代表 分担 研究代表者 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理	当が目機関の場合を除く 「「採択結果登録済み」
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	・ すべて 研究者単位 研究機関単位 ・ すべて 代表 分担 研究代表報 応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択済 不採択 取下	当が目機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 研究者単位 研究機関単位 ● すべて 代表 分担 研究代表: 応募に関するステータス (□ 全て選択) 応募済 不受理 「広募中 応募済 不受理 「採択済 不採択 取下 「採択以路のステータス (□ 全て選択) 全て選択)	ばが目機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 研究者単位 研究機関単位 ● すべて 研究代表: 応募に関するステータス(全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択消済 不採択 取下 採択以降のステータス(全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 文付決定額/ 平度終了	 新日機関の場合を除く 採択結果登録済み CSTI開示承認済
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 研究者単位 研究機關単位 ● すべて 代表 分担 研究代表: 応募に関するステータス (全て選択) 広募中 応募済 不受理 「広募中 応募済 不受理 「採択、済 不採択 取下 「採択以降のステータス (全て選択) 全て選択) こ 会付決定額/ 会付決定額/ 「契約調査録前 交付決定額/ 交付決定額/ 毎度終了 契約調査録前	5が目機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 研究者単位 研究機関単位 ● すべて 代表 分担 研究代表: 応募に関するステータス(全て選択) 広募中 応募済 広募中 応募済 不受理 採択済 不採択 取下 採択以降のステータス(全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 契約額登録前 契約額登録前 第退 留保	当が目機関の場合を除く
応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	● すべて 研究者単位 研究機關単位 ● すべて 代表 分担 研究代表: 応募に関するステータス(全て選択) 広募市 不受理 」 応募中 応募済 不受理 」 採択活 不採択 取下 採択以降のステータス(全て選択) ○ 女付決定額/ 交付決定額/ 契約額登録前 契約額登録済 ● 研究中止 辞退 留保	5が目機関の場合を除く

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示さ れます。



③変更したい応募課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。



(3) 変更申請の「新規」を選択

诸					📮 お問合t	せ 🌒 🏛 操作マ	ニュアル 経過時間 ??(00:
→ # # /1~	tu⊐ma		4t-					
5-暴/採択課題の各種手続								
のステータス(に応じて、各種	手続きを行います。						
年度			2007年度					
事業名			NexTEP-Aタイプ					
公募名			委託開発 平成19	年度第二回公募				
課題			08060346					
採択番号			08060346					
研究開発課題	題名		自然免疫を利用した	動物用ワクチン				
状態 (ステ-	-タス)	課題状!	· 契約額登録	录前				
ステータス	履歴照会	申請状!	B –					
変更申請 研究機関独E 照会	自情報 状	眼 新	д а (1)クリック	引戻し	閲覧	担当(問合せ)	
変更申請 研究機関独自 照会	自情報 状	腹 新:	現 見)クリック	引戻し	間見	担当(間合せ) ロ 担当者へ	
変更申請 研究機開独的 照会 辞退・留保	目情報 状 R・留保解除	眼新	現 〔 〕) <mark>クリック</mark>	引戻し	間兒	担当(間合せ)	
変更中請 研究機開独E 照会 辞退・留保 状制	自情報 状 R・留保解除 態	 懇 新 新 ・研究中止申請 新規 	現 現 入力画) <mark>クリック</mark>	引戻し 別除	閲覧	担当(間合せ) 1 担当者へ 閲覧	
<u>変</u> 更申請 研究機關控 贈会 辞退・留保 状	目信報 状 R・留保解除 態	腹 新 ・ 研究中止申請 新規 新規	д Д 入力画) クリック	引戻し	間覧	担当(問合せ)	
変更申請 研究機關独語 緊会 辞退・留係 秋地	自情報 状 R・留保解除 態	 服 新 新 研究中止申請 新規 新規 	現 〔 〕 入力画) クリック	引戻し 別除	閲覧 引戻し	担当(間合せ)	
 変更申請 研究機關性 開会 辞退・留保 状間 実績報告 	自情報 状 R・留保解除 順	 懇 新次中止申請 新規 	現 現 入力画) <mark>クリック</mark>	引戻し 別除	開発	担当(間合せ)	
 変更申請 研究機關性 開会 辞退・留保 状間 実績報告 研究成果 	自信報 状 R・留保解除 態	 懇 新 ・研究中止申請 新規 	現 見 入力画) <mark>クリック</mark>	引戻し 別除	開発	担当(問合せ) 担当者へ 問題	
<u>変更</u> 申請 研究機關強 緊会 辞退・留保 秋間 実績報告 研究成果 間如日	自情報 状 R・留保解除 源 源切 (約切)	 懇 新 研究中止申請 新規 新規 新規 新規 	現 見 入力画	クリック	- 引戻し 	閲覧 引戻し 引戻し	担当(間合せ) 担当者へ	
変更申請 研究機關処 照会 辞退・留保 状	目情報 状 R・留保解除 態 振 一 約切 目 情報 状	 酸新 ・研究中止申請 新規 新規 新規 	現 現 入力画 新規)クリック	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	間 見 引 戻 し	担当(間合せ) 回到者へ 問題 問題 報告者・権限設定 福集	
交更申請 研究機開独E 照会 辞退・留保 状 実績報告 研究成果 開始日 会計実績	自信報 状 R・留保解除 線 線切り の 線切り の 線切り の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	 眼新 ・研究中止申請 新規 新規 新規 新規 新規 新規 - 秋振 - 秋振 	現 見 入力画 新規)クリック	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	閲覧 引戻し 引戻し	担当(問合せ) 担当(問合せ) 担当者へ 問覧 問覧 構集 問題 報告者・権限設定 編集	3
 変更申請 研究機關強語 辞退・留保 (状態) 実績報告 研究成果 同始日 会計実績 同始日 	自情報 状 R・留保解除 源 単 単 単 線切 の 線切 の 線切 の 線切	 懇 新 研究中止申請 新規 新規 新規 1 1	現 見 入力画)クリック	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	開発 引戻し 引戻し	担当(問合せ) 担当(問合せ) 担当者へ 問覧 問覧 構築 調覧 報告者・権限設定 編集	3
交更申請 研究機関空 照会 新建・留保 状	自信報 状 R・留保解除 線 場合の目前の (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	眼 新 ・研究中止申請 新現 日 人状態	現 見 入力画 新規 新規)クリック	I I	間覧 引戻し 引戻し 引戻し	担当(開合せ) 担当(開合せ) 担当者へ 周覧 構造者・権限設定 構築 報告者・権限設定 編集	

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①変更申請の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 注意事項の確認

父父中的					
eRad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	En Gout
研究者					🔲 お問合せ 🌐 操作マニュアル 経過時間 🥐 (01:50)
	更申請 ^{申請に当たっての} D確認事項を読み	に当た~ 注意事項。 、承諾した上で申請	っての注意	;事項	①確認
124	配分機関から	の注意事項 つません。[承諾]ボタ	?ンをクリックしてくださ	El No.	
	申請の手続き	に関する情報			
					②クリック
	戻る				承諾して申請する

[変更申請に当たっての注意事項]画面が表示されます。

①注意事項を確認してください。

②「承諾して申請する」ボタンをクリックしてください。

(5) 申請内容の入力

eRad 新規応募・ 提出済	の課題 ・ エフォートの管理 ・	その他。 その他。
研究者		
変更申言	吉 月 いて、研究経費や研究組織等の変更	更在中語します。
画面はタブ構成にな 現在の登録内容の変	っており、それぞれのタブをクリッ 更を申請する項目を修正し、「入力	ックすることで各タブでの入力爆が表示されます。 5内容の確認」をクリックしてください。 (1)修正
申請年度/公署	略	2019年度/2019年度 e-rad 公募
課題ID/研究	開発課題名 必須	19091393/ 2019年度 e-rad森林科学応募
基本情報	研究経費・研究組織	(2)タブを選択
基本情報		
採択番号		19091393
研究期間(西顧	膏) 必須	最短研究期間:1年 最長研究期間:3年 (開始) 2019 年度から(終了) 2019 年度まで
研究分野(主)	研究の内容 必須	森林科学 Q 研究の内容を検索 クリア
	キーワード 必須	キーワード 削除 研究分野(主)キーワード □
		➡ 行の追加
研究分野(副)を設定する	▼ 任意項目を表示
研究目的	R	1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
研究概要	<u>必</u> 須	1000文字以内 研究機要80文字以内
	-1-77-70-97	あと990文字
基本情報	-中請書規 	形式 サイズ ファイルタ
	変更申請書	の以 ジイス ジイス ジ須 [pdf] 30MB 参照 クリア 削除
		③クリック
		(<u>(</u>) () () () () () () () () () () () () ()

現時点での課題の内容が初期値として表示されます。

①修正が必要であれば、研究開発課題名を修正してください。

研究開発課題名に丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を 入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。 ②各タブ(【基本情報】~【研究経費・研究組織】)を選択してください。

なお、公募によってタブ構成や入力項目が変わります。

③一時保存を行いたい場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

④必要なタブの入力後、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。

• 必須項目未記入、又は入力内容に誤りがあった場合クリック後にエラー表示が出ます。 ×マークがついている項目を修正し、再度「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。



【基本情報】タブ

修正したい項目を修正してください。

研究目的と研究概要は、テキストエリアへの入力、もしくはファイルの添付をお願いします。項目欄に「必須」と 表示していませんが、どちらか一方を入力しない場合、エラーになります。

	574E V 1.77	トの管理 → その1	ŧ -				Sitemap
						□ お問合せ	田操作マニュアル
変更申請							
採択された課題について	て、研究経費や研究組	織等の変更を申請し	ます。				
画面はタブ構成になって 現在の登録内容の変更を	ており、それぞれの夕 を申請する項目を修正	ブをクリックするこ し、「入力内容の確	とで各タブでの入 認」をクリックし	力欄が表示されま てください。	ज.		
申請年度/公募名	1	2019年度	€/2019年度 e-ra	nd 公募			
課題ID/研究開発	経課題名 🧃	》須 1909139	93/ 2019年度 e	-rad森林科学応募	1		
基本情報	研究経費・研究組	織 個別項目	E				
研究経費							
交付決定額	/予定額の参照					(1)1	修正
2.研究経費の変	क						
次年度以	降の金額も変更						
				2019)年度		合計
直接経費	直接経費	必須			1,	000,000 円	1,000,000 円
問控奴蟲	小計	24.48			1,0	10,000円	1,000,000円
再委託費・	再委託費	(必須)				10,000円	10,000円
共同実施費		Att			1.0	20,000円	1,020,000円
					*1		,
研究代表機関						_	
研究代表機関 1.変更後の研究	経費(当年度)次年	度以降の金額の変	Į.		<u>③確認</u>		
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報	経費(当年度)次年 の「当年度の変更申請 の変更」で入力した含	度以降の金額の変更 青額」は、上の「2.研 全額の合計が反映され	更 用究経費の変更了で 1ます。 芳典がのP	で入力し、二日のクト 日になるように、1	③確認 下の [2.研究組織情報の]	って、 mった者ごとの 変更」の金額を修う	全額の合計」は、下の 正してください。
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報	経費(当年度)次年 の「当年度の変更申請 の変更」で入力した全	度以降の金額の変好 青額」は、上の「2.0 合額の合計が反映され 当年度の	更 用究経費の変す」で 1ます。 芳趣がの円 変更申請額	こ入力し	③確認 5の「2.研究組織情報の3 ごとの金額の合計	、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	塗額の合計」は、下の Eしてください。 差額
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費の合	経費(当年度)次年 の「当年度の変更申請 の変更」で入力した台 総理費、再委託費・ 計	度以降の金額の変生 青額」は、上の「2.0 合額の合計が反映され 当年度の	更 用茨経費の変す」で 1ます。 デムがOF 変更申請額 1,020,000 F	2入力し、100000 9になるように、1 研究者。 円	3 確認 5の「2.研究組織情報の引 ごとの金額の合計 1,020,000 円	2000 名ごとの 変更」の金額を修う	全額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0 円
研究代表機関 1.変更後の研究は 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費の合 間接経費	経費(当年度)次年 の「当年度の変更申報 の変更」で入力した会 総費、再委託費・ 計	度以降の金額の変更 高額」は、上の「2.8-6 注朝の合計が反映され 当年度の注	更 用洗経費の歩まれで 1ます。 デ想がの 変更申請額 1,020,000 F 10,000 F	 スカレーロー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー	3 確認 ¹ (2.研究組織情報の ごとの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円	元 - 1972者ごとの 変更」の金額を修う	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 12.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費の 一 間接経費 再委託費: 共同実施費	磁費(当年度)次年 の「当年度の変更年間 の変更」で入力した 金 派経費、再委託費・ 高計	度以降の金額の変 好 簡額」は、上の「2.母 含額の合計が反映され 当年度の1	更 用気経費の変す1で 1ます。多数がの円 変更申請額 1,020,000 F 10,000 F 10,000 F	 スカレースロック マンカレースロック マンカン・スロック 明究者: 明究者: 明究者: 明究者: 	 ④ 確認 ⑤ [2.研究組織情報の3 ごとの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円 10,000 円 	1	全額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費 再委託費・ 共同実施費 2.研究組織情報 2.研究組織情報	経費(当年度)次年 の「当年度の変更中申 の変更」で入力した会 総費、再委託費・ 計 計	度以降の金額の変	更 用気経費の変す」で 1ます。 予想がのF 変更申請額 1,020,000 P 10,000 F 10,000 F	 シカレー autory 1 ヨになるように、1 研究者 円 円 円 円 	3 確認 5の 12.研究組織情報のす ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円 10,000 円	ん - 572者ごとの 変更」の金額を修订	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費 ス研究組織情報 2.研究組織情報 2.研究組織情報	磁費(当年度)次年 の「当年度の変更中部 の変更」で入力した会 総理費、再委託費・ 計 の変更	度以降の金額の変 好 簡新」は、上の「2.母 含額の合計が反映され 当年度の1	更 用気経費の変すして 1ます。予想がの円 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P	 スカレーニョー・パー・マンクレー・コー・マンクレー・マンレー・マンアンレー・マンレー・マン マンクレー・マンアンレー・マンアンレー・マンレー・マンレー・マンレー・マンレー・マンレー・マンレー・マンレー・マ	3 確認 50 12.研究組織情報の ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円 10,000 円		金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費 の 一間接経費 再委託費・ 共同実施費 2.研究組織情報 予 行の追加 研究者を	 経費(当年度)次年 の「当年度の変更年率 の変更」で入力した会 総置、再委託費・ 計 の変更 研究者番号 	度以降の金額の変現 額」は、上の「2.0 日 2.0 小の合計が反映され 当年度の! 当年度の! の合計が反映され の合計が反映 の目 の合計が反映 の目 の合計がの の目 の合計がの の目 の目 の目 の目 の目 の目 の目 の目 の目 の	更 用気経費の変すして 1ます。 発気がの 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P	 スカレーコー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー・シー	③ 確認 5の [2.研究組織情報の3 ごとの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円	を を 手 、 、 名 ご との の 金 数 を 修 」 の 金 数 を 修 」 の 金 数 を 修 」	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 ・福 週駅行の削除 ・福 週間 10元
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費 再委託費・ 共同実施費 2.研究組織情報 研究者を 検索	 経費(当年度)次年 の「当年度の変更中国の変更早回、スカレた金 総経費、再委託費・ (総理費、再委託費・ (約) (1) (1)<!--</td--><td>度以降の金額の変 構造 は、上の「2.8 注顔の合計が反映され 当年度の 当年度の 一 一 一 一 一 一 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 合 計 が 反映 さ れ の 合 計 が 反映 さ れ の 一 計 の 医 か て 映 さ れ の た か の 映 さ れ の た か の 映 さ れ の ら 計 が 反映 さ れ の ら 計 が 反映 さ れ の う 計 の ら 計 の の た う の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う の う … の う の う の う の う … の う の う の の つ い う の の つ う の こ の う の の つ の つ の つ の う の の の つ う の の の つ の う の の の の の つ の つ の つ の つ の つ の の つ の の の の の の の つ つ う の つ の つ の つ つ つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ こ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</td><td>更 用気経費の変引で 1ます。多数が0円 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P</td><td>- 入力し、- 二面のの上 9になるように、下 研究者に 円 円 9 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一</td><td> ③ 確認 ○ (2.研究組織情報の) </td><td>た-work者ごとの 変更」の会談を修う エフォート (%) 必須 構 推</td><td>金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円 0円</td>	度以降の金額の変 構造 は、上の「2.8 注顔の合計が反映され 当年度の 当年度の 一 一 一 一 一 一 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 一 一 の 合 計 が 反映 さ れ の 合 計 が 反映 さ れ の 一 計 の 医 か て 映 さ れ の た か の 映 さ れ の た か の 映 さ れ の ら 計 が 反映 さ れ の ら 計 が 反映 さ れ の う 計 の ら 計 の の た う の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う … の う の う … の う の う の う の う … の う の う の の つ い う の の つ う の こ の う の の つ の つ の つ の う の の の つ う の の の つ の う の の の の の つ の つ の つ の つ の つ の の つ の の の の の の の つ つ う の つ の つ の つ つ つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ こ の つ の つ の つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	更 用気経費の変引で 1ます。多数が0円 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P	- 入力し、- 二面のの上 9になるように、下 研究者に 円 円 9 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一	 ③ 確認 ○ (2.研究組織情報の) 	た-work者ごとの 変更」の会談を修う エフォート (%) 必須 構 推	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究相磁情報 直接経費、間接 超接経費 再完整 費 大同実施費 2.研究組織情報 研究者を 検索	 経費(当年度)次年 の「当年度の変更年町の変更」で入力した会 経費、再委託費・ 計 の変更 研究者番号 氏名 代表者 	度以降の金額の変現 醸」は、上の「2.母 塗鋼の合計が反映され 当年度の! 当年度の! 「 一 一 一 一 一 一 の 合計が反映され の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の に の た の に の た の に の 合計が反映され の に の に の た の に の た の に の た の の た の た の た の た の た の た の た の た の の の た の の の の の た の た の た の た の の の の の の の の の の の の の	更 市気経費の変す1で 注す。予想がのP 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P	注入力し、コールベイ 引になるように、「 研究者こ 引 引 引 学位 役割分担 ②3 門分野	③ 確認 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 10,000 円	10-100 名ごとの 変更」の金額を修j エフォ ート (%) ② 須 個覧 算 権	金額の会計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間提 共同実施費 再委託費・ 共同実施費 2.研究組織情報 研究者を 検索 代表者の 変更 パ	 経費(当年度)次年 の「当牛原の変更申申 の変更」で入力した者 総置 研究者番号 氏名 代表者 	度以降の金額の変引 額」は、上の「2.8 第の合計が反映され 当年度の? 当年度の? 「 「 「 「 「 「 の 、 「 の 、 間 の 合計が反映され の 、 して、 しの「2.8 (の 合計が反映され の 、 しの「2.8 (の の 合計が反映され の 、 しの「2.8 (の の 合計が反映され の 、 しの「2.8 (の の 合計が反映され の 、 しの「2.8 (の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の の 合計が反映され の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	更 特殊経費の変す。で ます。 変更中請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P	支力し、二面のの上 になるように、下 研究者に 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引	③ 確認 ○ 12.研究組織情報の可 ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 1,000,000 円 10,000 円	 エフォ ート (%) 2 	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 [2.研究組織情報 直接経費、間提 共同実施費 2.研究組織情報 2.研究組織情報 研究者を 検索 代表者の 変更 (1)	 接角(当年度)次年 の「当年度の変更中国 の変更」で入力した会 近日(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(度以降の金額の変現 額の合計が反映され 当年度の! 当年度の! 一 研究機関 取示研究機関 総合部 名誉教授/名誉教 	更 中気経費の変まれて はます。予想がのP 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P	 スカレー amov 引になるように、す 研究者。 引 引 引 引 引 引 引 引 引 (23) (23) (14) (23) (14) (14)	③ 確認 ○ [2.研究組織情報の3 ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円	 T N. Aごとの を奨」の金額を修 ・ ・<!--</td--><td>金額の合計」は、下の Eしてください。 芝類 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円</td>	金額の合計」は、下の Eしてください。 芝類 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 共同実施費 再委託費・ 共同実施費 2.研究組織情報 予 行の追加 研究者を 検索 代表者の 変更 、(1)	 経費(当年度)次年 の「当牛度の変更年率 の変更」で入力した者 総置、再委託費・ 調計 の変更 研究者番号 氏名 (代表書) () 	 度以降の金額の変引 額の合計が反映され 当年度の: 当年度の: 第年度の: 第年度の: 第二, 第二, 第二, 第二, 第二, 第二, 第二, 第二, 第二, 第二,	更 市玩経費の変すして 注す。学校がの 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P	またして、 日本ののでは、 日	 (3) 確認 (2.研究組織情報の3 (2.研究組織情報) (2.研究組織情報) (2.研究組織情報) (2.研究組織構成構成報 (2.研究組織構成報報) (2.研究組織情報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究相報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究相報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究組織構成報報) (2.研究相報) (2.研究相報構成報報) (2.研g和構成報報) (2.研g和構成報報報) (2.研g和構成報報報	王フォ 「ト (%) ②演 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	金額の会計」は、下の Eしてください。 芝類 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 「2.研究組織情報 直接経費、間接 世接経費 調接経費 二研究組織情報 こ.研究組織情報 で 一丁の追加 研究者を 後索 代表者の 変更 、 「の完都加 研究相職内の)	 提費(当年度)次年 の「当年度の変更中率 の変更」で入力した金 認証費、再委託費・ 請計 の変更 研究者番号 低表面 (代表面) (代表面) (代表面) 単絡事項を登録する。 	 度以降の金額の変引 稿員は、上の「2.8 議の合計が反映され 当年度の 当年度の 一 二 二<td>E R沈経費の変す1 で 注す。 ジロボのP 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例)</td><td>- 入力し、</td><td>③ 確認 ○ 「2.研究組織情報の3 ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円</td><td> このの(者ごとの 変更)の金額を修] エフォ ート (%) (※)須 2 </td><td>金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円</td>	E R沈経費の変す1 で 注す。 ジロボのP 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例) (例)	- 入力し、	③ 確認 ○ 「2.研究組織情報の3 ことの金額の合計 1,020,000 円 10,000 円	 このの(者ごとの 変更)の金額を修] エフォ ート (%) (※)須 2 	金額の合計」は、下の Eしてください。 差額 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関 1.変更後の研究 研究者の場合:表 12.研究相磁情報 直接経費、間接 共同実施費 2.研究相磁情報 2.研究相磁情報 研究者を 検索 代表者の 変更 (1) 研究相磁内のが	 日毎年度)次年 の「当年度の変更年 の変更 マスカした会 諸費、再委託費・ 計	 度以降の金額の変現 編の合計が反映され 当年度の 当年度の 一 二 <li< td=""><td>更 市法経費の変すして 1ます。 2年がの中 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P</td><td></td><td>③ 確認 50 [2.研究組織情報の] 50 [2.研究組織情報の] 50 [2.研究組織情報の] 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円</td><td></td><td>金額の会計」は、下の Eしてください。 芝類 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円</td></li<>	更 市法経費の変すして 1ます。 2年がの中 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P		③ 確認 50 [2.研究組織情報の] 50 [2.研究組織情報の] 50 [2.研究組織情報の] 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円 10,000 円		金額の会計」は、下の Eしてください。 芝類 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
研究代表機関	 提査(当年度)次年 の「当年度の変更申申の変更」で入力した会 の変更」で入力した会 の変更 の変更 が完者番号 氏名 は松事項を登録する 	度以降の金額の変引 額」は、上の「2.8 第の合計が反映され 当年度の? 当年度の? 「 「 「 「 「 「 「 「 「 の 二 「 の 合計が反映され 「 の 合計が反映され」」 「 と の 合計が反映され」」 「 と の 合計が反映され」」 の に しの に う の の 合計が反映され」 の の 合計が反映され 「 の の 合計が反映され」 の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の 合計が反映され の の の 合計が反映され の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	更 市気経費の変す」で 注す。 予想がのP 変更申請額 1,020,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P 10,000 P	こ、カレーニョーの・「 う、カレーニョーの・「 第次者 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 引 </td <td>③ 確認 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 52 (2.研究組織情報の4 52 (2.研究組織情報の5 1,000 円 10,000 円</td> <td>C - いい人名ごとの 変更」の全談を修订 Tフォ -ト (%) 必須 2 2 (2) (</td> <td>金額の合計」は、下の Eしてください。</td>	③ 確認 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 50 [2.研究組織情報の3 52 (2.研究組織情報の4 52 (2.研究組織情報の5 1,000 円 10,000 円	C - いい人名ごとの 変更」の全談を修订 Tフォ -ト (%) 必須 2 2 (2) (金額の合計」は、下の Eしてください。

①各年度の研究経費を入力してください。

なお、合計欄の金額が「1.費目ごとの上限と下限」の範囲内であることを確認してください。

配分機関の「費目項目設定」でアップロード可が設定されていれば、研究経費は入力だけでなく、添付も できます。アップロード可が設定されていない場合は、アップロード欄は表示されません。

②課題に参加するメンバー(研究分担者)がいる場合は「行の追加」リンクをクリックして追加し、研究代表者、

研究分担者に研究初年度の研究経費を入力してください。

なお、研究代表者、研究分担者に入力する研究経費の合計が「2.研究経費の変更」に入力した金額と一致 している必要があります。

(例)初年度の直接経費 100,000 円,間接経費 50,000 円

研究代表者:直接経費 60,000 円,間接経費 30,000 円

研究分担者:直接経費 40,000 円,間接経費 20,000 円

③差額の欄が0円になっていることを確認してください。

初年度の申請額:「2.年度別経費内訳」の初年度に入力した金額です。

研究者ごとの合計金額:「2.研究組織情報の登録」に登録されている研究代表者、研究分担者に入力した 研究経費の合計金額です。

差額 :(初年度の申請額)-(研究者ごとの金額合計)

④研究機関に所属していない研究者は、経理事務担当者を入力します。



(6) 申請の登録完了

[変更申請登録完了]]	画面が表示されま	す 。	
ERACT 新規応募 - 提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸 その他 🗸		E ST研 ▼ ₽
研究者		日 お開合せ 日 操作	マニュアル 経過時間 (?) (00:26)
変更申請登録完了			
変更申請情報を提出しました。			
応募/採択課題一覧へ			

提出した変更申請は研究機関に到達します。研究機関が承認しない限り、配分機関に届きません。 配分機関が変更申請受理後、申請した内容が課題に反映されます。

新規に変更申請を登録する手順は以上です。

2.2 一時保存中の入力再開



一時保存中の変更申請の入力を再開する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

	□ お問合せ	
検索性能向上のため検索条件に以下の初期 検索対象::応募課題の: ♪ 応募に応じて検索条件を見直してください、 検索性能向上のため検索条件の以下を入力。 配分機関名	連を設定しています。 う 20済としました。	
応募/採択課題一覧		
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。	/	〕 እ ታ
検索条件		
制度コード	[完全一数]	
制度名	[部分一致] Q 制度名の)検索
事業コード	[完全-致]	
事業名	[部分一致] Q 事業名の)検索
公募コード	[完全一致]	
公募名	[部分一致] Q 公募名の)検索
課題ID	[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度 (西曆)	年度[完全一致]	
課題年度(西曆)	年度[完全一致]	
検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	
配分機關名 必須	↓ ✓	
表示件数	100件 🗸	
↓F+和来什么农小] 7
トップページへ ▲ 詳細条件		′ンポート ≥
応募番号	[完全一致]	
採択番号	[完全一致]	
応募単位	・ ・	
研究者兼任区分	・ すべて 代表 分担 研究代表者が自機関の場合を除	<
1980の 1次版	応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 水沢済 不採択 取下 採択以降のステータス (全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/	録録済み

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。



検索結果が表示されます。

③入力を再開したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

解説 課題の状態、申請の種類(ステータス) ○ 以下の課題の状態、申請の種類(ステータス)かつ一時保存中のデータがある場合、変更申請の 編集が可能です。 ・課題の状態が「交付決定額/契約額登録前」かつ申請の種類(ステータス)が「-」または、 「エフォート修正申請中」、「変更申請中」、「修正依頼中(採択課題)」の場合。 ・課題の状態が「交付決定額/契約額登録済」かつ申請の種類(ステータス)が「-」または、 「エフォート修正申請中」、「変更申請中」「修正依頼中(採択課題)」の場合。 ・課題の状態が「年度終了」かつ申請の種類(ステータス)が「修正依頼中(採択課題)」の場合。 ※引戻し/差戻しを行っている場合、「変更申請中」でも編集が可能です。
(3)	変更申請の	「入力画面」	を選択

		and the design of the second	エフォートの管理・	€ 018 -			Sitemap	研究者姓 🔻
者					日お問合		マニュアル	総統時間 🕐 (05:
黄/拉士	見運動の	の久積日	白結					
M37-93()	いて 名類王統書		- AVL					
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	OC. HEIMC	0110 00 7 1						
年度		2	008年度					
事業名		N	exTEP-Aタイプ					
公募名			統開発 平成19年月	度第二回公募				
和知道		0	8060346					
探択番号		0	8060346					
研究開発課題名		1 6	1然免疫を利用した動	専用ワクチン				
状態(ステータ	ス)	課題状態	契約額登錄前					
ステータス隔断	题会	由語27/88						
研究機関独自 情報照会	状態	新規	入力画面	HINT.		間兒	£	当(問合せ)
	一時保存		入力画面	削除		□ 開覧		担当者へ
	61 cm 1 mm							
辞退·留保·	留保解除・研	究中止申請						
辞退・留保・ 秋縣	留保解除・研	究中止申請 ^{新規}	入力画面		削除	引戻し		開題
辞退・留保・ ^{状態}	留保解除・研	究中止申請 ^{新規}	入力画面		削除	引戻し		閲覧
辞退・留保・ 状態	留保解除・研	究中止申請 ^{新規}	入力画面		削除	引戻し		問題
辞退・留保・ 秋源 実績報告	留保解除,研	究中止申請 新規 新規	入力画面		削除	引戻し		193 ya 193 ya 193 ya
辞退・留保・	留保解除・研	究中止申請 新規 新規	入力画面	3.1mm	刑款	引戻し		前短
 辞退・留保・ 状態 実績報告 研成果 開始日 	留保解除・研	究中止申請 新規 新規 状態	入力画面 新規	入力画面	削除 	引戻し 引戻し	問題報告	開覽 者·権限設定 ②
辞退 · 留保 ·	留保解除・研	究中止申請 新規 新規 新規 状態	入力画面 新規	、 入力画面	Hillisk Hillisk Hillisk	引戻し 引戻し	問題報告	間短 者 · 橋限設定 2 編集
 辞退・留保・ 状態 実績報告 研始日 合計実績 問始日 	留保解除 · 研 將切日 將切日	完中止申請 新規 新規 状態 状態	 入力画面 新規 新規 	入力画面	HIRE HIRE	引戻し 引戻し 引戻し 引戻し	問題 報告	間覧 者・権限設定 2 編集 者・権限設定 2
 辞退・留保・ 状態 実績報告 研始日 計実績 開始日 	留保解除 · 研 將切日 將切日	完中止申請 新規 新規 K	入力画面 	入力画面	判除 ()	引戻し 引戻し 引戻し 引戻し	関題 報告 関題 報告	開覧 者・権限設定 2 編集 者・権限設定 2 編集

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①変更申請の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 申請内容の入力

ad six	応募 提出済の課題	▼ エフォートの管理 ▼	その他。				
						採作マニエアル	
更申請							
れた課題について タブ構成になって	、研究経費や研究組織等の おり、それぞれのタブを?	D変更を申請します。 クリックすることで各タブ	での入力欄が	反示されます。			
登録内容の変更を	申請する項目を修正し、	「この内容で提出」をクリ	ックしてくだ	きし、			
申請年度/公募名		2019年度/国際研究	開発/コファ	ンド事業/日本-ド~	イツ研究開発協力事業(CC	RNET) J	
课题ID/研究開発	課題名 必須	18051111/ 未来産	業創造にむか	うイノベーション戦略	品の研究		
基本情報	研究経費・研究組織						
本情報							
		18K18224					
AU (147 **		最短研究期間:2年1	長研究期間	2年			
研究期間(西暦)	\$	(開始) 2019	年度から	5(終了) 2020	年度まで		
研究分野(主)	研究の内容 必須	その他 Q 研究	の内容を検索	クリア			
	キーワード 必須			キーワード			削除
		その他					
		🔁 行の追加				🔁 <u> </u>	代行の削除
研究分野(副)	を設定する	▲ 任意項目	1を非表示				
研究分野(副)	研究の内容	その他 🔍 研究	の内容を検索	על			
	キーワード			キーワード			削除
		その他					
		📑 行の追加				F 33	限行の削除
研究目的	必須	1000文字以内(改行、	スペースも1文	字でカウント)			
		課題申請書参照					
	名称	形式	ナイズ		ファイル名	ある	2993文字
ह म्	究目的ファイル	[pdf] 2	00MB		深楼	クリア	削除
						マップロード	
研究概要	必須	1000文字以内(改行、	スペースも1文	字でカウント)			
		歯周病による顎骨 は"バリアメンブレ	破壊は歯を失 シ'療法で再	わせるのみならず、 主可能	インプラント適用までも	困難にする。顎	
		があり、充分な骨 ため歯周病治療の	量を増生でき 課題解決に管	ぬハリアスシンレン ない 与していない。本課	題は、超音波併用型ナノ	あきまたによる ブレシジョンブ	ッ ヘル レス技
		 術で、生体親和性 20µm角穴を高密照 する紹高精細メッ 	純チタンに正 5形成、従来/ シュマ純チタ	確な (リアメンブレンの1 〜	/20 (10µm)の薄膜化で歯	書骨再生を強力	に誘導
	Q Hr	TO -P	+ / -7		77/18	a.	2.698文字
671	究概要ファイル	fpdf]	омв		シアイル名参照	קטד	削除
		11 M 2				マップロード	
	+ -hu						
基本情報-申	前書類						
						▶ アップロード	

後の手順は、「2.1 新規の変更申請 (5)申請内容の入力」以降を参考に進めてください。

2.3 申請内容の確認



提出した変更申請に対して、申請内容を確認する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad 研究者	新規応募 - 提出清の課題 - エフォートの管理 - その 課題一覧	①クリック	
	新聞ログイン: 2019/10/09 (17:05)		日本語 English
	新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
	公開中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し ます。 ●	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません
	エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶research map
	採択された課題のエフォートの	提出済の課題を一覧表示します。	ID連携はこちら →
	ころ 修正を申請します。 🧿	実績報告の登録等を行います。 2	ロジョンの連接について、
	未処理申請のお知らせ		
	修正依頼 修正依頼が 2件あります。詳細は、こち	ちらより確認してください。	
	差し戻し 差し戻しが 1件あります。詳細は、こち	ちらより確認してください。	
	配分機関・システム管理者からのお知ら	ŧ	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

ď	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 →	その他。
Criwit		Sitemap
	検索性能向上のため検索条件に以下の初期	明徳を設定しています。
	検索対象 :応募課題の ▲ 必要に応じて検索条件を見直してください 検索性能向上のため検索条件の以下を入:	Dみ //。 h.x酒をしました。
	配分機関名	
	応募/採択課題一覧	
	応募/採択課題を一覧表示できます。	
	各種申請手続きを行うことができます。	
	検索条件	
		[完全——¥1]
	前皮」」:	
	ド	
	事業 4	
	小島コード	
	公募名	
	課題ID	
	研究開発課題名	[部分一致]
	公募年度(西暦)	
	課題年度(西暦)	
	検索対象	すべて (●) 応募課題のみ (○) 採択課題のみ
	配分機関名 必須	
	表示件数	
	▼ 詳細条件を表示	
		(2)グリック
	hut de sta	
	▲ 詳細条件	
	応募番号	[完全]
	採択番号	[完全一致]
	応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位
	研究者兼任区分	 ● すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 研究代表者が自機関の場合を除く
	課題の	広奈に関するステータス (
	状態	応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み
		□ 採択済 □ 沢採沢 □ 取下
		□ 交付決定額/ □ 交付決定額/ □ 年度終了 □ CSTI關示承認済
		契約額登録前 契約額登録済
		507/R do 1 607/R 607/R

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果										
1~15件(全15件)	出力フォ-	-マット 選択し	てください		~	 CSV出力 検索結果のダイ 	<u>項目選択</u> フンロード		
課題年度	調査	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容 提案		
(西暦)	課題ID	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	状態	(ステー タス)	実績報告	=> ウン ロー ド		
	068000	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択	-	JITSUBO株 式会社	交付 決定					
2006	068000 01	01	01	相溶性ナノ粒子反応場による低温マイクロ波照射高速化学プロセス	08001701	-	朝/契 約額 登録	-	中前 可能な 手続きへ	
		の開発 産学共同シーズイノベーション化	_	③クリック	7					
2006	068000	事業顕仕化人テージ18年度採択			額/契	_	申請可能な			
	01	マイクロ波照射高速化学プロセスの開発	08001701	To Design of	約額 登録 前		手続きへ			

③確認したい公募の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 変更申請の「閲覧」を選択

	1750(049) - 580	出済の課題・	エフォートの管理・	その他。			Gitemap 研究者姓 ▼
i i					日 お問合せ		マニュアル 秘密時間 (?) (05:5
□ 古/121	日調題へ	の欠話	千结				
一分了/1木打	(計)因(ワイド理	J-AVC				
0ステータスIL10	して、資理子統定	王伝行います。					
年度		1 :	2008年度				
事業名		40	NexTEP-Aタイプ				
公募名			委託開発 平成19年	度第二回公募			
課題		1.	08060346				
採択番号		ĵ.	08060346				
研究開発課題名			自然免疫を利用した動	物用ワクチン			
状態(ステータ		課題状態	契約額登錄前	Į			
ステータス履歴	翻会	申請状態	-				
変更申請							①クリック
研究機関独自 信報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し 🧰	間覧	担当(間合せ)
	一時保存		入力画面	削除		0 N%	□担当者へ
					-		
辞退・留保・	留保解除・研	究中止申請					
辞退・留保・ ^{状態}	留保解除・研	究中止申請	入力画面		削除	引戻し	6036
辞退・留保・ 状態	留保解除・研	究中止申請 ^{新規}	入力画面		削除	引戻し	0036
辞退・留保・ 状態	留保解除・研	究中止申請 新規 新規	入力画面		削許	引戻し	6592
辞退・留保・ 状態 実績報告	留保解除・研	究中止申請 ^{新規}	入力画面		削餘	引戻し	1839
辞退・留保・ 状態 実績報告 院成果	留保解除,研	究中止申請 新規 新規	入力画面		删除	引戻し	10 93
辞退・留保・	留保解除•研 將切日	究中止申請 新規 新規 状態	入力画面	入力面面	HIR:	引戻し 引戻し	問題 開題 問題 報告者・権限設定 2
辞退 · 留保 ·	留保解除・研	究中止申請 新規 新規 状態	入力画面 新規 新規	入力画面	Hills:	引戻し 引戻し	問題 問題 問題 報告者 · 俄限設定 @ 編集
辞退 · 留保 ·	部保解除・研	 究中止申請 新規 新規 新規 状態 状態 	入力画面 新規 新規	入力画面	利時:	5)戻し 引戻し 引戻し	問題 問題 報告者・板限設定 通知 職集 職集
辞退・留保・	留保解除 · 研 將切日 將切日	究中止申請 新規 新規 状態	入力画面 新規 新規 新規	入力画面	Hill: Hill: Hill: Hill: Hill:	引戻し 引戻し 引戻し	問題 問題 開題 開題 報告者・権限設定 ② 福集 福集

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①変更申請の「閲覧」ボタンをクリックしてください。



(4) 変更申請の内容を確認

- 変更中朝 「報照云」 回面が 衣示 こ れ、 変更 中 調 の 内 谷 を 唯 認 じ ご ま 9 。	
研究者 (0 4時間 ?)(0)1:49)
亦再由詰信報昭会	
交叉于明旧1033五	
採択された課題について、研究経費や研究組織等の変更を申請します。 画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすることで各タブでの入力機が表示されます。	
現在の登録内容の変更を申請する項目を修正し、「この内容で提出」をクリックしてください。	
申請年度/公募名 2019年度/平成26年度革新的技術による脳機能ネットワークの全容解明プロジェクト(中核拠点)	
課題ID/研究開発課題名 必須 15653118/ 革新的技術による脳機能ネットワークの全容解明	
基本情報 研究経費·研究組織	
基本情報	
採択番号 14525328	
研究期間(西晉) 必須 (開始) 2015 年度から(終了) 2023 年度まで	
研究分野(主) 研究の内容 必須 しまた いったいが しまた いったいが	
キーワード 必須 キーワード 削除	
→ 行の追加 → 選択行の削除	
(研究)分野(副) を設定する ▲ 任意項目を非表示	
研究分野(副) 研究の内容	
±−−−−−ド	
閉じる 日本	-

「 亦 面 由 詩 悟 却 昭 今 〕 両 面 が 表 云 さ わ 亦 面 由 詩 の 内 の を 確 認 で き き す

変更の申請内容の確認をする手順は以上です。

2.4 変更申請の引戻し

変更申請の引戻しを行う手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🚽	提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その		 Sitemap
研究者	(課題一覧			(1)99999	🔲 お問合せ 🕕 操作マニュアル 経過時間 🥐 (00:51)
	前回	実績報告書の提出 回ログイン:2019/10/	14757一覧 09 (17:05)			日本語 English
		新規応募			一時保存データの入力再開	外部連携システム
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し (ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。 多	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません。
		エフォートの修正印	申請		提出済の研究課題の管理	▶researchmap
		この 採択さ	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 📀	ID連携はこちら ロクインID連携について
	未処	理申請のお知	らせ			
	(S) (差	正依頼 修正依頼/ に戻し 差し戻し/	が <u>2件あります。詳細</u> は が 1件あります。詳細は	<u>ま、こち</u> ま、こち	らより確認してください。 らより確認してください。	
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	S知らt	ŧ	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 採択課題の検索

	には、 「たの料理・ その相・ Sitemp _ 「 お問会社 」 (1) 提応マーッマル。 単
検索性能向上のため検索条件に 検索対象	こ以下の初期値を設定しています。 ・広意準期のみ
必要に応じて検索条件を見直し 検索性能向上のため検索条件の	してください。 の以下を入力必須としました。
配分機開名	
応募/採択課題-	一覧
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。	. ①入力
検索条件	
制度コード	[完全-致]
制度名	[部分一致] Q 制度名の検索
事業コード	[完全一致]
事業名	[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード	[完全一致]
公募名	[卸分一致] Q 公募名の検索
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[節分一致]
公募年度(西暦)	年度[完全一致]
課題年度 (西暦)	
検索対象	・ ・ ・
能力機関石	
▼ 詳細条件を表示	
	模案条件クリア
	(株米(ナクリ)) (休米) (2クリック)
hyJX-50	Q クリック インボート >
トップページへ ▲ 詳細条件	(джжн7)) (дж (2) / ул-ト > / / / / / / / / / /
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号	(株米(+2)リ) (ネート つ) (注金一致)
 トップページへ ▲ 詳細条件 応弊番号 採択番号 	(東無朱作クリ) (注金一致) (注金一致) (注金一致)
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位	
 トッブページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 	(2)クリック (2)ガート 2 (7)ボート 2 (元ート 2) (元ート 2) </td
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の	(アンボート 2) (水本) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2) (アンボート 2)
 トッブページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態 	(2)クリック インボート 2 (二)パート 3
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	(次米米作クリン) (水米 (2)クリック (2)クリック (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 抗服	(売金一致) (売金の(売金の(売会の(売金の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会の(売会
 トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者集任区分 課題の 状態 	(京金一致) (京金の一致) (京金の一
 トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態 	(売金一致) (売金一支) (完金一支) (完金一支) (売金一支) (完金一支) (完金三支) (完金三
 トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者集任区分 課題の 状限 	(売金一致) (完金一致) (完金

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果								
1~15件	(全15件)	出力フォ-	-マット 選択し	ってください		~	「」 <u>CSV出力</u> 大 大 京 結果のダウ	<u>項目選択</u> ルンロード
課題年度	理朝ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内 提 案 グ
(西暦)	BANK	7 研究開発課題名 採択番号 研究代表者 (ス 学校観 タ	(ステー タス)	(ステー 実績報告 タス)				
	00000	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択	-	JITSUBO株 式会社	交付決定			
2006	068000 01	相溶性ナノ粒子反応場による低温マイクロ波照射高速化学プロセスの思う	08001701		朝/契 約額 登録	-	申請可能な 手続きへ	≛
		の周光 産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択	-	③クリック	7			
2006	068000 01	相溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の関発	08001701	The second second	約額登録	-	申請可能な 手続きへ	

検索結果が表示されます。

③引戻しをしたい変更申請の採択課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3)	変更申請の	「引戻し」	を選択
-----	-------	-------	-----

大草/採択	運題の	夕積壬	続				
			η υ L				
		1110-00-9-0					
年度		20	21年度				
事業名		総合	合テスト事業				
公募名		ST	_公募3				
課題		21	483340				
採択番号		21	483340				
研究開発課題名		10	000001/ST1_社会	会実装を目指したG	a N縦型パワーデ/	(イス作製技術の確)	ά.
状態(ステータス)		課題状態	交付決定額國	登録前			
ステータス履歴語	æ	由這步能	亦面由諸山				
役更中請 研究機関独自情報	状能	新規	入力画面	削除	引戻し	問暫	相当(開合せ)
変更甲請 研究機関独自情報 照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
変更申請 研究機関独自情報 照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し 引戻し	間覧	
変更申請 研究機關独自情報 照会 辞退・留保・留		新規	入力画面	削除	引戻し 引戻し		 担当(問合せ) 回 担当者へ)クリック
変更甲請 研究機開独自情報 照会 辞退・留保・留 状態	状態 申請中 呆解除・研究	新規	入力画面	削除	引戻し 引戻し 削除		 担当(問合せ) 1日当者へ クリック 器覧
変更甲請 研究機関独自请報 照会 辞退・留保・留作 状態	状態	新規 同止申請 新規	入力画面	削除	引戻し 引戻し 削除		担当(問合せ) ロ 担当者へ)クリック 競覧
変更甲請 研究機関独自傳報 期会 辞退・留保・留 状態	状態 申請中	新規 中止申請 新規	入力画面 入力画面	削除	引戻し 引戻し 削除	間覧)) ① 別戻し	担当(問合せ) 回 担当者へ)クリック 磁見
 変更甲請 研究機関強自情報 報会 辞退・留保・留 状態 実績報告 		新規 5 中止申請 新規	入力画面	判除	引戻し 引戻し 剤尿		 担当(問合せ) 担当者へ)クリック 閲覧
 変更甲請 研究保護控目情報 辞退・留保・留 (状態) 実続報告 研究成果 	状態 申請中 呆解除・研究	新規	入力画面	HUD:	引戻し 引戻し 削除		 ・ 担当(問合せ) ・ ・ 担当者へ ・ ・ ・
 変更甲請 研究保護没自情報 辞述・留保・留 状態 状態 状態 状態 現時 	状態 申請中 実解除 · 研究 締切日	新規	入力画面 入力画面 新規	判除	引戻し 引戻し 削除 削除	間覧 - (1) 引戻し 引戻し	担当(問合せ) 回 担当者へ クリック 脳覧 部語 報告者・権限設定 ②
 変更申請 研究機関強自情報 競会 辞退・留保・留 状態 実績報告 研究成果 関始日 2021/12/10 	状態 申請中	新規 中止申請 新規 状態	入力画面 入力画面 入力画面	削除	引戻し 引戻し 削除 削除	間 第 引戻し 引戻し	 担当(問合せ) 担当者へ クリック 閲覧 問覧 報告者・権限設定 ② 編集
 変更申請 研究保護法言情報 辞退・留保・留 状態 実続報告 研究成果 國始日 2021/12/10 会計実績 	状態 申請中	新規	 入力画面 入力画面 入力画面 新規 新規 	判除	引戻し 引戻し 削除 削除 削除		出当(問合せ) ・ ・ 出当者へ)クリック 脳覧 脳覧 脳覧
変更申請 研究編勝独自清報 照会 部理・留保・留 状態 プロー マス結報告 研究成果 関始日 2021/12/10 会計実績 関始日 目	状態 申請中	新規	 入力画面 入力画面 入力画面 新規 新規 	 判除 入力画面 	引戻し 引戻し 削除 1 利除 利除	閲覧 - (1) 引戻し 引戻し	担当(問合せ) 回 担当者へ)クリック 歴史 認題 報告者・権限設定 ② 構集 配題 報告者・権限設定 ③ 構集

/+√/+□=田田 は1両両がまニキャキオ

①変更申請の「引戻し」ボタンをクリックしてください。



(4) 引戻し完了

Rad	新規応募 🗸	提出済の課題、	・ エフォートの管	理 - その他					Sitemap	ST研	
ŝ							お問合せ((□操作マ	ニュアル	経過時間	?
1 処理	が完了しました	<u>-</u> .									
広莫	/採択	運題の名	\$ 種手続								
アロ・クテ	/ J/N-J/ N I	、各種手続きを行	コ イエ コ イクロ います。								
	274000 C										
年度			2021年度								
事業	名		総合テス	「事業							
公募	名		ST_公募3	1							
課題			2148334	0							
採択	番号		2148334	0							
研究	開発課題名		1000000	1/ST1_社会実装	長を目指した G	a N縦型パワーデ	バイス作製技術の	確立			
d here	(7- 67)		∃田 B西小子 曾旨	六付油宁胡惑碑前	1						
17.88	(25-92)		270221/020	XIVACERSAN	1						
77	ータス履歴照会	ŧ	申請状態	変更申請中							
変更	申請										
研究	機関独自情	状態	新規 入	力画面	削除	引戻し	閲覧		担当(間	問合せ)	
	HKSHIZA	申請中		力画面		引戻し			n #3		
辞退	・留保・留保	足解除・研究中	山山市								
	шк ши		ш т ил								
_	状態	新	規	入力画面		削除	引戻し		8	題	
実績	服告										
研究成果		協力ロ	1298	±C+8	גער ב- בייקר ב	2015A	2151	Base	却在去	<u>خر 10 میں ج</u>	0
	1/12/10	和1971日	17.115	机况	人川画面	削际	引戻し	问見	戦古者・1	重限設定 (一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	Ø
202 会計実績	1/12/10 ğ								1	編集	
B	影始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者·相	崔限設定(0
										編集	
						I	1				
_											

[応募/採択課題の各種手続]画面に「処理が完了しました」と表示されます。

変更申請の引戻しを行う手順は以上です。

2.5 変更申請の削除

変更申請の削除を行う手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	₹a			Sitemap
研究者		課題一覧			(1) / J / J /	🔲 お問合せ 🗍 操作マニ	ニュアル 経過時間 ? (00:51)
	前回	実績報告者の提出 回口グイン:2019/10/0	四月 (17:05)			日本語	English
		新規応募			一時保存データの入力再開	外部連携システム	
		☆開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し (-時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム	
		エフォートの修正目	申請		提出済の研究課題の管理	▶researchmap	
		保沢され 「採択され	れた課題のエフォートの		提出済の課題を一覧表示します。	ID連携はこちら →	
		この 修正を	申請します。		実績報告の登録等を行います。 >	ロジインロ連接について	
	未処	L理申請のお知 正依頼 <u>修正依頼</u> LL反し <u>差し戻し</u>	らせ が 2件あります。詳細は が 1件あります。詳細は	<u>t、こち</u> <u>t、こち</u>	らより確認してください。 らより確認してください。		
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らt	ŧ		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 変更申請の検索

		Sitema
検索性能向上のため検索条件に以下の初期 検索対象:応見課題の ・応募課題の とこ応じて検索条件を見直してください 検索性能向上のため検索条件の以下を入力 配分機関名	値を設定しています。 み 。 必須としました。	
応募/採択課題一覧		
応募/採択課題を一覧表示できます。 各種申請手続きを行うことができます。		①入力
検索条件		
制度コード	「完全一致」	
**** *********************************	[部分一]	図 制度名の検索
事業⊐−ド	[完全一致]	
事業名	[部分一]	2 事業名の検索
公募コード	[完全一致]	
公募名	[節分一]	改] Q 公募名の検索
課題ID	[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度 (西暦)	年度[完全一致]	
課題年度(西暦)	年度[完全一致]	
検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	
配分機関名 必須	~	
表示件数	100件 🖌	
		<mark>②クリック</mark>
 トッブページへ ▲ 詳細条件 応算番号 	[完全-数]	 ۲-۳
採択番号	[完全一致]	
応募単位	・ ・	
研究者兼任区分	・ ・ ・ ・ ・ </td <td>が自機関の場合を除く</td>	が自機関の場合を除く
課題の 状態	応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 不受理 採択済 不採択 取下 採択以降のステータス (全て選択)	採択結果登録済み CSTI開示承認済

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③変更申請の削除をしたい採択課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 変更申請の「削除」を選択

Rad	規志尊,調	出済の課題・	エフォートの管理・	その他 -			Gitemap 研究者姓 ▼
8					同時 口	合せ 🔵 🖽 操作	マニュアル 総制時間 (?) (05:5
・古 /よびよ	व∃समद	0月1日	工好				
\$另/採制	尺課題 (り合理	于沉				
のステータスに応	じて、各種手続	きを行います。					
年度			2008年度				
事業名			NexTEP-Aタイブ				
公募名			委託開発 平成19年月	要第二回公募			
1920			08060346				
採択番号			08060346				
研究開発課題名			自然免疫を利用した動	専用ワクチン			
状態(ステータ	z)	課題状態	契約額登錄前				
ステータス履歴	照会	由語状態	-				
信報照会	10.624	WIGH.		HINT	う戻し	a H	103(10)8(2)
	一時保存		入力画面	削除	_	日開第	□担当者へ
					1ク	リック	
辞退・留保・	留保解除・研	究中止申請					
状態		新規	入力画面		削除	引戻し	閲覧
		新規					
実績報告							
开究成果				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	開覧 報告者・権限設定 🕜
開始日							編集
開始日							
開始日 合計実績		100 Marca			10000		
開始日 合計実績 開始日	締切日	状態	新規	入力面面	削除	引戻し	開覽 報告者·権限設定 🕜
開始日 各計実績 開始日	綿切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	開築 報告者·権限設定 🚱
開始日 会計実績 開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	開獎 報告者·格限設定 2

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①変更申請の「削除」ボタンをクリックしてください。

▲ 注 意	削除可能条件
。 提出前に一時保存一度提出すると、	した変更申請のみ削除可能です。 引戻し及び研究機関、配分機関から差戻されたとしても削除できません。

(4) 入力内容の確認

ine besterner El	「広告」 最出達の課題」	エフォートの管理。	₹0 0 -		E monte
		201 1000		D #890# D #877	5 TEL 853450 (00
				D SINGLE D MITY.	
更申請问	削除確認				
された課題について	、研究経費や研究相違等の変	更を申請します。			
はタノ桶成になって の登録内容の変更を	おり、それそれのタフをクリ 2申請する項目を修正し、「こ	の内容で提出」をクリック	り入力機が表示されます。 フしてください。		
由語年度 /小専名		2019年度/国際研究問	座/コファンド事業/日本=ド	イツ研究問題版力事業(CORNET)	
19991D / 499539	時期久 (本系)	18051111/主要要要	キャート ローン・シーナー いたい ロート		①確認
		100311117 (000230			
	IDDARM , IDDARM				
他本16戰	W170723-2 * W1707398				
基本情報					
採択番号		18K18224			
研究期間(西暦)	砂瀬	最短研究期間:2年最新 (開始) 2011	研究期間:2年 年度から(終了) 2014	年度まで	
研究分野(主)	研究の内容 必須	その他 Q 研究の	内容を検索 クリア		
	キーワード 必須		±-0-5		putte
		その他	4-2-4		
		🔁 行の追加			→ 選択行の削除
					·
研究分野(副)	を設定する	▲ 任意項目を	非表示		
研究分野(副)	研究の内容	その他 🔍 研究の	内容を検索 クリア		
	キーワード		キーワード		刑除
		その他			
		🔁 🖅 குடிய			🔁 選択行の削除
研究目的	必須	1000文字以内 (改行、ス	ベースも1文字でカウント)		
		課題申請書参照			
	名称	形式 サー	(Z	ファイル名	あと993文字
	名称 I穴目的ファイル	形式 サ- [pdf] 200	1Z IMB	ファイル名 参照 クリ	あと993文字 ア 所 除
	名称 穴目的ファイル	形式 サ- [pdf] 200	rx MB	ファイル名 参照 クリ 平 アッ:	あと993文字 ア 一 開除 プロード
研究概要	名称 穴目的ファイル む注	形式 サ- [pdf] 200 1000文字に小 (dir. ス	イズ MB ベース612年でカウント)	ファイル名 参照 クリ 子 アッパ	あと993文字 ア 用除 プロード
研究概要	名称 (沢目的ファイル 	ドボ サ・ 「pdf] 200 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 「 」 』 」 』 」 』 』	イズ MB ベースも12年でカウント) 割は高を失わせるのみならず、 噛法で男生可能 のポリマー製/(リアメンブレン	ファイル名 参照 クリ マ アッ: インプラント違用までも困難に1 (は余分な導み (200µm) と思感染	bと99227 ア
研究経営	名称 沢日的ファイル む涼	形式 サー [pdf] 200 10002年30月(西午, ス 曲両原による研告報び 方参り、売りな時量 ため曲周期2番の現 ため周期時期2番の現 500	イズ MB ペース6129〒でカウント) 副は歳を失わせるのみならず、 協志で再生可能 のポリマー製/(リアメンプレン 歴報できない 顕紀にあ与していない、本芸 チペンに下始な	ファイル名 参照 クリ マアッ インブラント途用までも困難に パ注余分な厚み (200µm) と易感染 問題は、超音波併用型ナノブレジ:	 あた993次平 ア 用除 プロード する、研発 性による欠陥 ジコンプレス技
研究網路	名称 I沢目的ファイル ② 第		イズ MB A-ス612年でカウント) 副は高を失わせるのみならず、 増添で両手の超 がリマー製/(リアメンプレン と増生できない 酸物でに寄らしていない、未該 Fタンに正確な 億、従来/(リアメンプレンの 2く解チウン	ファイル名 参照 クリ マンプラント連用までも困難にご (は余分な厚み (200µm) と易感染 電話(: 筋音波供用型ナノブレジ: 1/20 (10µm)の薄膜化で透播奇奇2	あた9932年 ア 用除 プロード する。職券 生による欠陥 ジョンプレス技 とを強力に誘導
47 475,08328	名称 I沢目的ファイル ④ 第 名称	形式 サー [pdf] 200 10002平山内(西午, ス) カ島(大) 前面間による研発機能 からう、死分な得望 大の忠国側出版の課題 確で、生体親和陸校、 20m的大保護医院 する新嘉靖福建メッシン 形式 サー	イズ MB ペースも12年でカウント) 服は高を失わせるのみならず、 面法で再生可能 のポリマー型/(リアメンブレン 加速にて高くしていない、本ヨ F9ンに正確な 認知にて高くしていない、本ヨ F9ンに正確な 低、従来・(リアメンブレンの 1 くぼチタン イズ	ファイル名 参照 クリ マンプラント違用までも困難に1 は余分な厚み (200µm)と易感染 問題は、超音波併用型ナノブレジ: 1/20 (10µm)の薄膜化で透揚骨再5 ファイル名	 あと9932年 ア 所除 プロード する、環発 性による欠陥 ジゴレス技 たを強力に誘導 あと6962年
	名称 :沢目的ファイル 名称 名称	形式 サー [pdf] 200 10002年に内(6付, ス) 200 はパロアメプレンであるものの、現状、 があり、充分な身壁、 ため歯周病治風の現 有で、生体報的性格、 20µm角穴を高速原用 する超高高級メッシン 10002年に内(6付, ス) アメリカン アメリカン 市の大学の第二次の 東水 市の大学の第二次の 東水 市の大学の第二次の 東水 アメリカン アメリカン 市の大学の第二次の 東水 市の大学の第二次の 東水 市の大学の第二次の 東水 市の大学の第二次の 東水 アメリカン アメリカン 市の大学の第二次の 東水 アメリカン アメリカン	イズ 2018 A-ス612年でカウント) 割は高を失わせるのみならず、 増通で再生可能 Dボリマー製(リアメンブレン 型量できない) 製量できない 製量できない 製量できない 製量できない 製造できない 製造できない (次、従来)(リアメンブレンシン (人) (ス (パ、 (パ、 <	ファイル名 参照 クリ マッパ インブラント遠用までも困難に パンプラント遠用までも困難に パンプラント遠用ますとブレジ 120 (10µm)の薄狭化でき場待再ら ファイル名 参照 クリ	 あた9932年 ア 用除 プロード ア 用除 たる、現希 生なる欠陥 ションプレス技 を強力に誘導 あた6962年 ア 用除
ा सा रहे सा रहे	名称 I穴目的ファイル ©第 名称 I穴目 ラファイル	形式 サー [pdf] 200 1000文中山内(估行,ス) 201 広都町町による顎骨級 (は700アシンプレン) 202 であるものか、現状 があり、売分な得暇 ため回、現代認識の現 など回惑構想ないシン 201 アとの国際活動の目 する回惑構想ないシン 第二 形式 サー 原用引、日本 10	イズ OMB ベース612年でカウント) 割は高を失わせるのみならず、 前水で再生可能 防御にて書与していない、本語 チタンに正確な 原始にて書与していない、本語 チタンに正確な なく続チタン イズ	ファイル名 参照 クリ マンプラント連用までも困難にご は余分な厚み (200µm) と易感染 環想は、超音波供用型ナノブレジ: 1/20 (10µm)の薄膜化で透透得再望 ファイル名 参照 クリ マアック アック	あた:9932年 ア 用除 プロード F6、戦争 生による欠陥 ウコンプレス技 た20927 剤除 あと6952年 ア 剤除 プロード
研究教育	<u>名称</u> (次日的ファイル	形式 サー [pdf] 200 10000次甲山内(佐村、ス 磁両所による顕母観 広の島両府による顕母観 ため島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 たの島周期沿廠の現 する「加工」 サー 第1式 サー [pdf] 10	イズ MB MB 意は高を失わせるのみならず、 (第広で用生可感のみならず、 (第二) 部時にころもいのがりマーションプレン 短端とてきない 動味にころもしていない、未ま チシンに正確な (2、(2未)へいりアメンプレンの なく様チウン イズ MB	ファイル名 愛想 クリ マッパ インプラント達用までも困難に インプラント達用までも困難に は念分な厚み (2009m) と思感染 聞自念仲用型ナノブレジ・ 1/20 (109m)の源限化で直場音符。 ファイル名 愛想 クリ マッパ マッパ	 あた9932年 ア 用除 プロード F3. 研発 住による欠陥 アコンプレス技 たび952年 ア 用除 ア 用除 プロード
	名称 (沢目的ファイル ●○当 「沢相等ファイル 「沢相等ファイル 清書類	形式 サー [pdf] 200 10002年に内(估行、ス ス 周囲間による顎骨鏡 はか(0)アメンプレン である右のの、乳分な骨盤 ため周囲間治療の理想 方で、生体器的性格: 20µm角穴を高速度形 する耳鼻通過メッシン 第 形式 サー 形式 サー [pdf] 10	イズ MB ベースも12年でカウント) 割は高を失わせるのみならず、 薄法で再生可能の がパリマー製/(リアメンブレン を増生できない 動物にで寄らしていない、本ま チクンに正確な 減、従来・(リアメンブレンの 1 く様チクン イズ MB	ファイル名 参照 クリ マアメ インプラント連用までも困難に パは余分な導み (200µm) と易感染 電話に 超音波併用型ナノブレジ: 1/20 (10µm)の薄膜化で透暢奇容 ファイル名 愛照 クリ マアメ	あた:9932 平 ア 府除 プロード F3、観音 佐による欠陥 ションプレス技 上を増力に誘導 あた:6982 平 ア 府除 プロード
	名称 I沢目的ファイル 名称	形式 サー [pdf] 200 1000文中山内(伯方,ス) 200 広南県町による研発紙 1000文中山内(伯方,ス) 広め国県町沿法の環境 200 大め国県市沿線の現場 100 東京による電源部局 200 東京大会国県市場合 100 東京大会国県市場価 100 市町町 100	 イズ MB ベース612年でカウント) 服は高を失わせるのみならず、 (憲法で再生可能) 影響とてきない 影響にて高ちしていない、本調 チタンに正確な (家、役来)(リアメンブレンの 1 く様チタン イズ MB 	ファイル名 参照 クリ マンプラント連用までも困難にT は余分な寝み (200µm)と易感染 問題は、超音波供用型ナノブレンジ 1/20 (10µm)の漂視化で書場得所的 ファイル名 参照 クリ マアノル名	あた:9932年 ア 用除 プロード Fる、環発 生による欠陥 ウヨンブレス技 生を強力に誘導 あた6952年 ア 用除 アコンブレス技 ケロード
研究(1) 研究(1) 研究(1) 研究 (1) 研究 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	名称 I沢口的ファイル ①第 ②第 ②第 2名称 I穴紙香ファイル	形式 サー [pdf] 200 10002年にけ、(估け、ス ス 面面病による研発数 は7(07×27レン であるものの、現状、 があり、充分な角壁 ため曲周病出産の現れ する原本語画稿書メッシュン アークの方を高高度用 する原本語画稿書 サー 形式 サー [pdf] 10	イズ MB ペース612年でカウント) 数は高を失わせるのみならず、 (第二で用生可服) のパリマー型パリアメンプレン 処理とてきない 動味にて高与していない、木封 チシンに正確な (図、役来パリアメンプレンの 2く様チウン イズ イズ MB	ファイル名 愛照 クリ マッパ インブラント遠用までも困難にす インブラント遠用までも困難にす パは余分な厚み (200µm) と易感染 聞意法仲用型ナノブレジ: 120 (10µm)の薄膜化で透播骨荷の ファイル名 愛照 クリ マッパ マッパ マッパ アッパ マッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ アッパ	b::9932平 ア 用除 プロード F3、観号 生たる欠陥 シコンプレス技 となりに誘導 b::6992平 ア 用除 プロード プロード

[変更申請削除確認]画面が表示されます。

①削除する変更内容を確認してください。

②「変更申請の削除」ボタンをクリックしてください。

(5)	削除完了		
	[変更申詞	削除完了] 画面に「変更申請情報を削除しました。」と表示されます。	
	e-Rad Beach and Descenary	新規応募 - 申請の承認 - 提出済の課題 - 報告書の提出 - 自職開始報 - 研究者始報 - その他 - E 日立三郎 - E Lege Stemap 日立三郎 - E Lege □ お問合せ ① 操作マニュアル 程道時間 ⑦ (00:16)	at
		変更申請削除完了	
		変更申請償報を削除しました。	
		応募/採択課題一覧へ	

変更申請の削除を行う手順は以上です。



辞退・留保・中止とは

採択後の課題を辞退・留保・中止したい場合に申請します。



^{※1.} 研究機関の承認前まで可能

※2. 配分機関の受理前まで可能



3.1 新規に辞退・留保・中止の申請



採択後の課題に対して、辞退・留保・中止の申請をする手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸 提出	済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			 Sitemap
研究者			12/22 85			日 お問合せ 日 操作	マニュアル 経過時間 ? (00:51)
	前回ログイン	資料は台湾の分配は ン:2019/10/0	9 (17:05))クリ	ック	日本語	English
	新規成	訪募			時保存データの入力再開	外部連携システム	
		 ☆開中 で応募 ます。 	の公募を検索し、新規 青報を入力して提出し を		-時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません	
	エフォー	-トの修正申	請	提出	済の研究課題の管理	▶researchmap	
	=	採択され 修正を明	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら Э ログインID連携について>	
	未処理申	請のお知	6せ				
	修正依頼 差し戻し	修正依頼た 差し戻した	<u>が 2件あります。詳細に</u> が 1件あります。詳細に	t <u>, 256</u> £ t <u>, 256</u> £	り確認してください。 り確認してください。		
	配分機関	・システ	ム管理者からのお	知らせ			

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

1	新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理	理 - その他 -
~		Sitemap Sitemap Sitemap Sitemap D Sitemap
	検索性能向上のため検索条件に以下の社会支援	初期値を設定しています。 朝のみ
	▲ 必要に応じて検索条件を見直してくだる 検索性能向上のため検索条件の以下を	2000年 さい。 入力必須としました。
	配分機関名	
	応募/採択課題一覧	
	応募/採択課題を一覧表示できます。	
	各種申請手続きを行うことができます。	
	検索条件	
		r#a_#1
	2.597石	
	(四層)	
	一般地理タート	
	11.7 (法)均位 (11.7 (法)均位 (11.7 (法)) (11.7 (************************************	
		2/1/ ···· 2/2/1/ ···· 2/2/1/ ···· 2/2/1/ ···· 2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2
	トップページへ	インボート >
	▲詳細条件	
	▲詳細条件	
	▲ 詳細条件 応募番号	(完全-效)
	▲ 詳細条件 応募番号 採訳番号	[完全一致] [完全一致]
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位	「完全一致」 「完全一致」 「完全一致」 ● すべて ● 研究機関単位
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分	(完全一致) (完全一致) (完全一致) ● すべて ● 研究者単位 ● 研究機関単位 ● すべて ● 代表 ● 分担 ■ 研究代表者が自機關の場合を除く
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	「売全一致」 「売全一致」 「売全一致」 ・ すべて (売全一致」 ・ すべて (売金一致」 ・ すべて (売金一次」 ・ すべて (売金一次」 ・ すべて (売金一次」 ・ すべて (売金一次」 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	[完全一致] [完全一致] (完全一致] ● すべて (研究者単位 研究機関単位 ● すべて (代表 分担) 研究代表者が目機関の場合を除く 広募に関するステータス (全て選択) 広募中 応募済] 不受理 採択結果登録済み
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	「完全一致」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「完全一次」 「売金」 「売金」 「売金」 「売金」 「売売 「売売
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	「完全一致」 「完全一致」 「完全一致」 ・ すべて (完全一致」 ・ すべて (元表) 研究指単位 (研究機関単位) ・ すべて (代表) 分担 (研究代表者が目機関の場合を除く) ・ すべて (代表) 分担 (研究代表者が目機関の場合を除く) ・ すべて (元表) 分担 (元算沢) ・ 広募中 (元募済) 不受理 (採択結果登録済み) 「採択済) 不採択 (取下) ・ 採択以降のステータス ((全て選択))
	 ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態 	「完全一致」 「完全一致」 「完全一致」 「完全一致」 ・ すへて (完全一致」 ・ すへて (代表)分担 (研究機関単位 ・ すへて (代表)分担 (研究代表者が目機関の場合を除く ・ すへて (代表)分担 (研究機関単位 ・ すへて (代表)分担 (研究機関単位 ・ すへて (代表)分担 (研究代表者が目機関の場合を除く ・ 「応募市 (元募済)不受理 (採択結果登録済み) 「成第中 (元募済)不現沢)取下 「採択、 (「全て選択) 「交付決定額/ 「空付決定額/ 「空付決定額/ 「年度除了 (STI開示承認済
	▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	「完全一致」 「完全」 「売算 「広募車 「広募」 「水原 「水原 「水原 「水原 「水原 「水原 「大型 「「大型 「小算」 「「「二」 「「二」 「「二」
	 ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態 	「完全一致」 「完全一致」 ・ すべて (完全一致」 ・ すべて (研究者単位 研究機関単位 ・ すべて (代表) 分担 (研究代表者が目機関の場合を除く) ・ すべて (代表) 分担 (研究代表者が目機関の場合を除く) ・ すべて (元素) (二金て選択) 「た尊中 (広夢済) 不受理 (採択結果登録済み) 「採択済) 不採択 (取下 「採択済) 不採択 (取下 「採択済) 交付決定額/ 「女付決定額/ 「分別額登録所) 「研究中止) 舒退 (留保)

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③申請したい課題の、「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。



(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「新規」を選択

kad i	新規応募 - 計	是出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				Sitemap	研究者姓 🔻
i .						お問合せ	面操作	マニュアル	経過時間 ? (02
賁 / _[2]	白油起	の欠話	壬結						
タテ/ 1个1	い口不凡と	いたす。	J-19L						
	IC CT HEJO	00 0174 0074							
年度			2008年度						
事業名			NexTEP-Aタイプ						
公募名			委託開発 平成19年	度第二回公募					
课题			08060346						
採択番号			08060346						
研究開発課題名			自然免疫を利用した動	物用ワクチン					
状態(ステータ	(ג	課題状態	契約額登録前	I					
ステータス履歴	聖照会	申請状態	-						
更申請									
开究機関独自	4840	00.40	1+77	101 50.	2121				
情報照会	状態	新規	入刀画面	削除	引戻し	RUSE		担当(問)	국면)
	一時保存		入力画面	削除		🗖 閲覧		□ 担当	者へ
	(T) (T) (T) (T)				-				
印度・田休・	田休胜味・1	讲九中正中詞	<u>(1</u> ク	リック					
状態		新規	入力画面		削除	引戻し		関調	NE
		新規							
開始日	綿切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権	限設定 🕜
								16	%
计実績									
開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者·権	限設定 🕜
								編	*

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 申請内容の入力

[変更申請(辞退/留保/中止)] 画面が表示されます。

<u>留保中の課題でない場合:</u>

Special (RSU/BUC/FUC) RSUBJECTION OF ALLAST OF						🗖 お開合せ	山 操作マニュアル
	щ	山圭 (毛	2日/幻归	(H.J.)			
	प्रा	日前 (百)	-迟/田休/	(TE)			
	USKSK(#)	息について、辞退、	用味(何らかの理由に)	- 奉つく研究期間の	9変更又は中止」を単語します。		
	基本情	報					
	配分機關	名		国立研究開発法人	和学技術振興機構		
単点 NuTP-A0-17 128年、 SUMR Pail 9 年3812 128年次 2007 28月7 00060346 13月期早年11日にた着8月270722 日本2年19年15日にた着8月270722 13月期日 11日上を着8月270722 13月期日 11日上を着月270722 13月期日 11日上を着月270722 13月期日 11日上を着月270722 13月期日 11日上を着月270722 13月期日 11日1日を着月270722 (13日年) 11日にた着月270722 (13日年) 11日にた着月270722 (13日年) 11日にた着月270722 (13日年) 11日にた着月270722 (13日年) 11日にた着月2707221 (13日年) 11日の111日 11日の111日 (13日年) 11日の111日 (13日年) 11日の111日 (13日年) 11日の111日の111日 (13日年) 11日の111日の111日の111	制度名			研究成果展開事業	(研究成果最適展開支援プログラ	54 (A-STEP))	
10月 94月後日 94月後日 94月後日 94月後日 94月後日 94月後日 94月後日 94月後日日 94月月日 94月日日 94月日	事業名			NexTEP-Aタイプ			
1007 ##302 00060366 ##302 1005295 (1011.5 50 (07.75.5) #15040.5 114525 101 (1011.5 50 (07.75.5) #157456.5 1147 (1011.5 50 (07.75.5) #157456.7 1147 (1011.5 50 (07.75.5) #157457 1147 (1011.5 50 (07.75.5) #157457 1100 (1011.5	公募名			委託開発 平成1	9年度第二回公募		
講師 0000306 研究院会、 研究院会、 研究院会、 研究院会、 日本会工業研究のでの、 日本会工業研究のでの、 研究院会、 日本会工業研究のでの、 日本会工業研究のでの、 中国 ① 日本 ① 中国 ① 日本 ① ① 中国 ② 2007年度 ① 日本 DE 中国 ② ② (第1) ① 日本 DE 中国 ② ○ (第2) ○ DE DE <t< td=""><td>公募年度</td><td>t</td><td></td><td>2007</td><td></td><td></td><td></td></t<>	公募年度	t		2007			
비式和スト編IS 自然なな「相にした知知っていた」 明式代表名 日本 和田 ① 課業 明式代表名 国府 邦道 ① 課業 ① 課業 明道報告 回 新道 明道報告 回 新道 明道書 回 新道 10000 (1910) (181): 247-261 (1910) (21) 第日日 (1816) 2007 年度 ~ (197) 2018 年度 第日日 2005年度 2005年度 第日 (1816) 2007 年度 ~ (197) 2018 年度 2005年度 2005年度 第日 2005年度 2005年度 2005年度 第日 2005年度 2005年度 2005年度 第日 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 2005年度 <td>课题ID</td> <td></td> <td></td> <td>08060346</td> <td></td> <td></td> <td></td>	课题ID			08060346			
ніядніка ціядлікані ніядлікані шія ліш Філікані ОТДКА Філікані Філікані Філікані Філікані <tr< td=""><td>研究開列</td><td>论课题名</td><td></td><td>自然免疫を利用し</td><td>た動物用ワクチン</td><td></td><td></td></tr<>	研究開列	论课题名		自然免疫を利用し	た動物用ワクチン		
	研究機能	14		日本全業工業株式	会社		
	研究代表	長者名		福井 邦顕			
中活作紙 ● 読作 ● 読 ● 読作 ● 読作 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>①澤坦</td></t<>							①澤坦
P3.4F8.8EIR ② ● 新温 田菜 田菜 田菜 田菜 田菜 田菜 田菜 田菜 田菜 B.2100379 B.2100379 <td>申請情</td> <td>報</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>①进扒</td>	申請情	報					①进扒
PiA 中山 C PiA C PiA C PiA C PiA DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) PiA 中山 DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) PiA PiA DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DODETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) VIJZZEGI / FEGH DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) VIJZZEGI / FEGH DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) DOETYUSP (GRI, 2/1-2/515YT JOD) VIJZZEGI / FEGH SINTH SINTH SINTH - <	电动程	香港 根	र व	10.00	677/9		
申請申請 1000年7920月(名行, スペースを1至7年からうト) 			0.00	() max	— ник	U wist tu	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	申請理由	±		1000274809 (86	n. x<-x61x7 (2005) ()		
((
文付決定砲/予定額 2007年度 2008年度 2009年度 会計 文付決定・契約済 契約減 契約減 -							あと1000文字
文付決定数字左数 2007年度 2008年度 2009年度 会計 文付決定・契約済 契約所 契約所 契約所 2009年度 会計 文付決定・契約済 契約所 契約所 909,091,000 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小計 909,091,000 円 0 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小計 90,999,000 円 0 円 0 円 0 円 90,999,000 円 이門 1,000,000,000 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計 901(以) 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計 2007 年度 2008 年度 会計 小式 1,000,000,000 円 0 円 1,033,851,000 円 中 1,033,851,000 円 0 円 1,033,851,000 円	研究期間	日(四時) 💡	88	(開始) 2007 年週	t ~(終了) 2018 年度		あと1000文字
2007年度 2008年度 2009年度 会計 交付決定・契約済 契約済 契約済 3約済 第193 - 費 前時受費 909,091,000 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小社 90,909,000 円 0 円 0 円 0 円 90,909,000 円 小社 90,909,000 円 0 円 0 円 0 円 90,909,000 円 116 (1999999) 開接授費 1,000,000,000 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計	研究期間	3 (西冊) 🕜	8a	(開始) 2007 年度	1 ~(終了) 2018 年度		あと1000文分
文付決定・契約済 契約済 契約済 ○ 費 市接定費 509,091,000 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小さ 909,091,000 円 0 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小さ 90,909,000 円 0 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小さ 90,909,000 円 0 円 0 円 0 円 90,909,000 円 回日日夏 (9999999) 回日日夏 1,000,000,000 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 会け 1,000,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 会け 2007 年度 2008 年度 会社 日	研究期間	11 (西晉) ? 主領/予主領	8 3	(開始) 2007 年度	オ ~(移了) 2018 年時		あた1000文字
度 所設置 回00,001,000 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小は 90,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小は 90,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 回転接置 (9999999 回接提置 1,000,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計	^{研究期間} 交付決	8 (四联) ? 主領/予定額	<u>8</u>	(開始) 2007 年度 2007年		2009年波	あと1000交す
度 所可度度 回可見 回り,91,000 円 0 円 0 円 1,033,851,000 円 小社 90,999,000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 90,909,000 円 回接提貫 1,000,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計	研究期 交付決 交付決	□ (血母) ? 走額/予定額 (定・契約済	. हा	(開始) 2007 年度 2007年 契約第	t ~(終了) 2018 年度 度 2008年度 長 契約新	2009年度	おと1000来7 会計
小社 90,909,000 円 0 円 0 円 0 円 90,909,000 円 回時現着 (999999) 回揚視費 1,000,000,000 円 0 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 승규	 研究期間 交付決 交付決 商 度 	21 (直時) ? 定額/予定額 次,契約済		 (開始) 2007 年度 2007年度 2007年 2007年<td> (終了) 2018 年度 液 2008年度 減約3時 ,000 円 0 丁 </td><td>2009年度 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>නඋ1000\$7 බබ 1,033,851,000 [7]</td>	 (終了) 2018 年度 液 2008年度 減約3時 ,000 円 0 丁 	2009年度 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	නඋ1000\$7 බබ 1,033,851,000 [7]
回接提賞 1,000,000,000 円 0 円 0 円 1,124,760,000 円 合計	研究期間 交付決 変付決	日 (血時) ? 定額/予定額 (定・契約済 病接経費	1	(問始) 2007年度 2007年度 契約第 909,091, 909,091,	t ~(終了) 2018 年度 度 2008年度 後 2008年度 6 2019年 0 1 0 1 0 1 0 1 0 1	2009年度 2009年度 1 0 0 17 3 0 17	⊅c1000≭7 Alt 1,033,851,000 P 1,033,851,000 P
会計 研究経費の変更 年度ごこの各経費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更したして「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更した上で「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請供報の「研究期間」を変更したして「会新の変更供に反映」ボタンをクリックしてください。 「 本のごとの名程費の合語を変更します。 「 本のごとの名程費のの「「 の」「 の」「 の」「 の」「 の」「 の」「 の」「 の」」 、 、 の」の「 の」「 の」」 、 の」の の 「 の」「 の」 の」の「 の」「 の」の「 の」「 の」の「 の」「 の」の「 の」」 、 の」の の 「 の」の「 の」 の」 の の」の「 の」の「 の」の「 の」の	研究期間 交付決 交付決 度援費 小計	日 (四時) ? 定額/予定額 次正・契約済 再毎経費		(開始) 2007 年度 2007年 2007年 909,091, 909,091, 909,091,	t ~(終了) 2018 年度 度 2008年度 4 参約30年 0,000 円 0 0 F 0,000 円 0 0 F	2009年度 71 0 171 73 0 171 73 0 171 73 0 171	あと1000年7 会計 - 1,033,851,000 「7 1,033,851,000 「7 1,033,851,000 「7
研究経費の変更 年度広との各経費の合純を変更します。 協気期急を変更するには、まず申請待報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更備に以検」ボタンをクリックしてください。 クロ 2007 年度 2008 年度 合計 費 資源 ③第 909,091,000 円 ◎ 円 1,033,851,000 円 回経費 小計 909,091,000 円 ◎ 円 1,033,851,000 円 回経費費 ●第 909,091,000 円 ◎ 円 1,033,851,000 円 回経費費 ●第 90,909,000 円 ◎ 円 90,909,000 円 自然技費 ●第 90,909,000 円 ◎ 円 90,909,000 円 自然 1,000,000,000 円 0 円 1,124,760,000 円	 研究期間 交付決 交付決 商援経費 小計 同接移 99円以 	四 (四時) ? 左胡/子左胡 (支 · 契約済 唐母狂音 (9999999 以内)	(2) 唐 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(開始) 2007 年代 2007年 約7時 909,091 909,091 90,909 1,000,000	t ~(終了) 2018 年世 液 2008年世 4 終約年 0,000 [7] 0 0 「 0,000 [7] 0 0 「 0,000 [7] 0 0 「	2009年(8 2009年(8 7) 0 19 7) 0 19 7) 0 19 7) 0 19	おと1000年7 会計 - 1,033,851,000「7 90,909,000「7 1,124,760,000「7
研究経費の変更 単成ごとの各経費の金額を変更します。 研究期間を変更するには、まず単晶情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更模に反映」ボタンをクリックしてください。 変更 2007 専定 2008 専定 会計 クロ アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・アクロ・	研究期 交付決 交付決 小計 間接短 合計	日 (血時) ? 注初/子注颈 (正 · 契約済 清佳経費 (費 (9999999 (内)	(2)周 	(開始) 2007 年代 2007年 約19期 909,091 909,091 909,090	x ~(終了) 2018 年後 x ~(終了) 2018 年後 x ~ (終了) 2008年後 x ~ (終行) 2008年後 x ~ (%ff) 2008年(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(%ff) 20084(파는1000호가 승규 - 1,033,851,000 [7] 1,033,851,000 [7] 90,909,000 [7] 1,124,760,000 [7]
年後ごとの各経費の金額を変更します。 納克剤目を変更するには、まず年端待報の「納克剤目」を変更した上で「金額の変更個に反映」ボタンをクリックしてください。	研究期間 交付決 交付 次付 次 付 は 費 一 で 付 は 調 一 の 情 経費 一 小計 一 間 優 経費 一 小計 一 間 一 の 行 の う 一 の 行 の う 一 の 行 の う の の の の の の の の の の の の の	日 (四時)	②酒 □ □ □ □ □ □ □	(開始) 2007 年代 2007年 別刊98 909,091 909,091 909,091 1,000,000	度 ~(終了) 2018 年度 度 2008年度 4 気が3年 0,000 17 0 0 f 0,000 17 0 0 f	2009年度 2009年度 7 0 0 17 7 0 17 7 0 17 7 0 17 7 0 17	あた1000栄子 合計 - 1,033,851,000 円 1,033,851,000 円 90,909,000 円 1,124,760,000 門
年度だこの各計量の合無を変更します。 研究期回を変更するには、まず争時特徴の「研究期回」を変更した上で「金額の変更機に以終」ボタンをクリックしてください。	研究期間 交付決 交付付 度援 発費 小計 時99円以 合計 一 の 分 の に の の に の の の の の の の の の の の の の	四(四時) 定額/予定額 変・契約済 商長経費 (積(9999999) (内))	(♪酒)	(開始) 2007 年代 2007年代 知りが 909,091 909,091 909,091 1,000,000	度 ~(秩子) 2018 年度 度 2008年度 4 20193年 4 20193年 4 20193年 5 20193年 5 2008年度 5 2008年 5 2008 5 2008	2009#18 2009#18 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	あた1000栄? 合計 - 1,033,851,000 円 1,033,851,000 円 90,909,000 円 1,124,760,000 円
支加の7 年後 2007 年後 2008 年後 合計 万 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	研究期間 交付決 変付け 小計 留99円以 合計	a (四時) 定顔/子 定顔 定意/子 定顔 意見経費 (計) (9999999 ((内)) (9999999 (書の変更	(▶3)	(開始) 2007年代 (開始) 2007年代 シジリが 909,091 909,091 1,000,000	ま ~(株丁) 2018 年度 歳 2008年度 4 2008年度 5 2008年 5 2008 5 200	2009年度 2009年度 1 0 0 17 1 0 0 17 1 0 0 17 1 0 0 17	⇒c1000%? Alt - 1,033,851,000 P 1,033,851,000 P 90,909,000 P 1,124,760,000 P
商長経費 ●●● ●●● ●●● ●●● ●●● ●●	研究期 一 交付決 交付決 の で で が 計 授 経 費 の 小 計 一 間 形 第 の の の の 、 の 一 の の の の の の の の の の の の の	日 (四時)	②唐 四接發費 変更します。 去ず甲級抗報の「研究	(開始) 2007年月 2007年月 909,091 909,091 90,909 1,000,000		2009年(# 2009年(# 1) 1) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2)	あと1000年7 会計 - 1,033,851,000 円 1,033,851,000 円 1,124,760,000 円
전 ····································	 研究期間 交付決 交付決 査場 小計 同時時 の計 の の	日 (四時) ? 定 (四) ? 定 (初) (正 ・ 契約)済 (唐 (9999999) (内) (月 (9999999) (内)	②唐 回接経費 変更します。 まず申請情報の「研究	(開始) 2007年代 2007年 気行9 909,091 909,091 909,091 1,000,000		2009年度 2009年度 7 0 0 17 7 0 17	 ₽i-:1000\$7 ♠21 . . 1,033,851,000 [7] 1,033,851,000 [7] 1,124,760,000 [7] 1,124,760,000 [7]
開接経費(99999999 開接経費(999999999 開接経費(999999999 回換経費(990,000 円 0 0 90,000,000 円 0 1,124,760,000 円 合計	研究期間 交付決 交付決 () () () () () () () () () ()	日 (点冊)	②項 回接投費 変更します。 在す中級体税の「研究	(開始) 2007 年代 2007年 別9時 909,091 909,091 909,091 1,000,000		2009年度 3 2009年度 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	هکد1000% ۲ هکا - 1,033,851,000 ۲ 1,033,851,000 ۲ 1,124,760,000 Γ 1,124,760,000 Γ 1,124,760,760 Γ 1,124,760 Γ 1,124,760,760 Γ 1,124,760 Γ 1,124,770 Γ 1,124,770 Γ 1,124,770 Γ 1,124,770 Γ 1,124,770 Γ 1,124,770
合計 1,000,000,000 円 0 円 1,124,760,000 円	研究期 一 交付 支付 大 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	日 (四時) 定 (四時) 定 ・契約済 直長経費 (行) (9999999 (1/h)) 書の変更 の各経費の会話を: 直接経費 小計	() 小田 ()	(開始) 2007 年代 2007年 3159 909,091 909,091 909,091 1,000,000 1,000,000			ه:د1000%7 ه:۲ 1,033,851,000 ۴7 1,033,851,000 ۴7 1,033,851,000 ۴7 1,124,760,000 ۴7 1,124,760,000 ۴7 1,124,760,000 ۴7 1,033,851,000 ۴7 1,033,851,000 ۴7 1,033,851,000 ۴7
	研究期間 文付決 交付決 授授費 小計 間接移 の 合計 研究 解 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	日 (広時)	②項 」 回待現費 」 空楽します。	(開始) 2007年代 (開始) 2007年代 が約55 909,091 909,091 909,091 90,909 1,000,000 1,000,000 1,000,000 0 (必須)	R ~(株丁) 2018 年度 度 2008年度 4 2008年度 4 2008年度 2000 円 0 0 0 000 円 0 0 0 000 円 0 0 0 000 円 0 0 0 000 円 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Bic 1000%7
	 (研究期) <l< td=""><td>日 (四時) 定値/予定額 定・契約済 唐毎経費 (個 (9999999) (内) (9999999) 書の変更 この各経費の会解を 同を変更するには、1 高歩経費 小計 賃 (99999999)))</td><td>②周 回接投費 夏季します。 正ず申請情報の「研究」 回時投費</td><td>(開始) 2007年月 (開始) 2007年月 2007年 909,091 909,091 909,091 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000</td><td>R ~(株丁) 2018 年度 次 2008年度 2008年度 3 3 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td><td>2009年度 2009年度 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>Bic 1000% / All All 1,033,851,000 // 30,909,000 // 1,124,760,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 //</td></l<>	日 (四時) 定値/予定額 定・契約済 唐毎経費 (個 (9999999) (内) (9999999) 書の変更 この各経費の会解を 同を変更するには、1 高歩経費 小計 賃 (99999999)))	②周 回接投費 夏季します。 正ず申請情報の「研究」 回時投費	(開始) 2007年月 (開始) 2007年月 2007年 909,091 909,091 909,091 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	R ~(株丁) 2018 年度 次 2008年度 2008年度 3 3 4 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	2009年度 2009年度 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Bic 1000% / All All 1,033,851,000 // 30,909,000 // 1,124,760,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 // 1,033,851,000 //
	 研究期 交付 交付 支付 方 う う	日 (点味)	②信 回帰程費 ②定します。 □ <	(開始) 2007年月 (開始) 2007年月 2007年 909,091 909,091 909,090 1,000,000 1,000,000 1,000,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 0,000 1,000 0,000 1,00 1,000 1,	 		B,c1000%7

①申込種類選択に【辞退】を選択してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

	記の中が	課題の場合:							
	Rad	新規応募 🖌 申請の承認 🗸	提出済の課題 -	報告書の提出 🗸	自機開情報 -	研究者情報 🗸	その他 -	Sitemap	日立三郎 🗸
<image/>	究者						🔲 お問合せ	山 操作マニュアル	経過時間 🕐 (0)
		炎 史甲請(胡	洋退/ 留保	《甲止)					
		以下の採択課題について、辞退	8、留保(何らかの理由)	日に基づく研究期間の	の変更又は中止)	を申請します。			
		基本情報							
		配分機關名		日立総合テスト様	與關				
		制度名		総合テスト制度					
		事業名		総合テスト事業					
		公募名		ST_ <u>公</u> 募2					
		公募年度		2021					
		課題ID		21483964					
		研究開発課題名		研究開発課題名	520220127				
		研究代表機關名		総合テスト機関					
中国新潟 回 回 安安定 日日 500 日 500 <th日 500<="" th=""> <th日 500<="" th=""> 日 500</th日></th日>							(1)選択		
		申請情報							
		申請種類選択	必須	 • 留保容 	Ŧ	○ 留保解除			
		留保期間	必須	(開始日) 例)20	~ 17/01/01 か	5 (終了日) 例)20	17/01/01 まで		
中國田 10005現以内 (日子, スペース515公年10502-15) ● ● ● <td></td> <td colspan="8"></td>									
		申請理由		1000文字以内(改	行、スペースも1:	(字でカウント)			
								あと1000文字	
b b 2021年度 2022年度 246,000 円 2017度2 6 5013 123,000 円 123,000 円 246,000 円 10000000000000 10000000000000000000000 1000000000000000000000000000000000000		研究期間(西暦) ?	必須	(開始) 2021	年度 ~(終了)	2022 年度	金額の変更欄に反映		
文付決定額/予定額 									
中国 123,000 円 123,000 円 246,000 円 開始環境 単規程度 0 円 0 円 0 円 0 円 費券計算: 123,000 円 123,000 円 0 円 0 円 0 円 費券計算: 123,000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 資産: 123,000 円 123,000 円 246,000 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 0 回 0 □ <		交付決定額/予定額							
2021年度 2022年度 合計 文付決定・契約済 契約額 - 直接2費 123,000 円 123,000 円 246,000 円 超於2費 閣括2費 0 円 0 円 0 円 合計 123,000 円 0 円 0 円 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 (* * *								_	
CHUNCE + 98/36 PHISE - 面接透露 123,000 円 123,000 円 246,000 円 面接透露 面接透露 0 円 0 円 0 円 四長氏骨・共同実施 常見託費 0 円 0 円 0 円 0 円 百合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 ch ch m				2021年	·度	2022年度	合計		
副品電 12,000 円 12,000 円 1000 円 0 円 副会議 再会託費 0 円 0 円 0 円 0 円 画会託費: 123,000 円 123,000 円 246,000 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) <				契利音	[■]	123.000 円	- 246.000 円		
再要託費・共同実施 再要託費 0 円 0 円 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 () ()			閣接経費	123	0円	0円	0 円	_	
単 123,000 円 123,000 円 246,000 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 第 * * 研究経費の金額を変更します。 * * 研究経費の金額を変更します。 研究期間を変更した上で「全額の変更響に反映」ボタンをクリックしてください。 1000 円 123,000 円 123,000 円 1000 円 000 円 000 円 1100 円 000 円 000 円 000 円		再委託費・共同実施	再委託費		0円	0円	0 円		
・ ・ 研究経費の変更 年度ごとの各経費の金額を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請備報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更順に反映」ボタンをクリックしてください。 ・ 2021 年度 2022 年度 合計 正接経費 ・ の原 123,000 円 123,000 円 246,000 円 現経費 脳接経費 回度 回 回		· # 合計		123	,000 円	123,000 円	246,000 円	-	
研究経費の会議を変更します。 年度ごとの各経費の会議を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更欄に反映」ボタンをクリックしてください。 2021 年度 2022 年度 産務経費 必須 123,000 円 123,000 円 健振経費 必須 再発託費 必須 可 0 円 可 0 円 可 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 2014 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円 123,000 円 123,000 円 246,000 円 246,000 円				4		Þ			
研究経費の変更 年度ごとの各経費の金額を変更します。 研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更簡に反映」ボタンをクリックしてください。 2021 年度 2022 年度 直接経費 必須 123,000 円 123,000 円 開始経費 砂須 再発託費 砂須 可 0 円 可 0 円 可 0 円 ● 0 円 ● 0 円 ● 0 円 ● 0 円 ● 0 円 ● 0 円 ● 123,000 円 ● 123,000 円 ● 246,000 円									
年度ごとの各経費の金額を変更します。 研究期間を変更するには、まず中請備級の「研究期間」を変更した上で「金額の変更像に反映」ボタンをクリックしてください。 <u>2021 年度 2022 年度 合計</u> 直接経費 <u>必須</u> 123,000 円 123,000 円 246,000 円 間接経費 間接経費 <u>必須</u> 0 円 0 円 0 円 再委託費・共同実施費 再委託費 <u>必須</u> 0 円 0 円 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 (2015)		研究経費の変更							
年度之との各経費の金額を変更します。 研究期間を変更するには、まず申请備級の「研究期間」を変更した上で「金額の変更懂に反映」ボタンをクリックしてください。 2021 年度 2022 年度 直接経費 必須 123,000 円 123,000 円 間接経費 必須 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 一 0 円 日 0 円 日 0 円 23,000 円 123,000 円 246,000 円 246,000 円 201 213,000 円 202,000 円 123,000 円 201 201									
2021 年度 2022 年度 合計 直接経費 企用 123,000 円 123,000 円 246,000 円 簡操経費 配接程費 企用 〇 円 〇 円 0 円 開発時費・共同実施費 再委託費 企用 〇 円 〇 円 0 円 合計 123,000 円 10 円 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円		年度ごとの各経費の金額 研究期間を変更するには	を変更します。 、まず申請情報の「研	究期間」を変更した	上で「金額の翦	更欄に反映」ボタン	>をクリックしてください。		
直接経費 必須 123,000 円 123,000 円 246,000 円 醋糠経費 脳線経費 必須 ① 円 ① 円 0 円 再会託費・共同実施費 再会託費 必須 ① 円 ① 円 0 円 合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 ② クリ					202	4度	2022 年度	合計	
		直接経費		必須		123,000 円	123,000 円	246,000 円	
再委託費・共同実施費 再委託費 ② 須 ① 円 ① 円 ○ 円 合計 123,000 円 123,000 円 123,000 円 246,000 円 246,000 円		間接経費	間接経費	必須		0 円	0円	0 円	
合計 123,000 円 123,000 円 246,000 円 246,000 円		再委託費・共同実施費	再委託費	必須		0 円	0 円	0 円	
		合計				123,000 円	123,000 円	246,000 円	⑦ ク 川 »
									6775

①申請種類(【辞退】【留保】【研究中止】)を選択して、必要な情報を入力してください。

留保中の課題の場合、申請種類は【留保変更】、【留保解除】となります。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 申請内容の登録

[変更申請(辞退/留保/中止)登録完了] 画面が表示されます。	
eRad 新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 - その他 -	► Sitemap 秋田大光 - ↓ Logout
研究者	ュアル 経過時間 ? (00:03)
変更申請(辞退/留保/中止)登録完了	
申請を確定しました。	
● 各種申請一覧へ	

申請の提出後、研究機関に申請が届きます。

研究機関の事務代表者が承認後、配分機関に申請が届きます。

辞退・留保・中止の申請をする手順は以上です。

3.2 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の入力再開



一時保存中の辞退・留保・中止の申請の作成を再開する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🚽	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			Sitemap 「存森太郎 → Logout
研究者	(課題一覧 実績報告書の提出	状況一覧	(1) 7		□ お問合せ □ 操作マ	ニュアル 経過時間 ? (00:51)
	前回口	コグイン:2019/10/0	19 (17:05)			日本語	English
	翔	f規応募		-	時保存データの入力再開	外部連携システム	
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し (-時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません	
	I	フォートの修正申	請	提出	済の研究課題の管理	▶researchmap	
		また 採択され 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ≥	ID連携はこちら → ログインID連携について>	
	未処理	里申請のお知	6 ŧ				
	修正	依頼修正依頼力	が 2件あります。詳細は	<u>ま、こちらよ</u>	り確認してください。		
	差し	<u>戻し</u> <u>差し戻し</u> た	が 1件あります。詳細は	<u>ま、こちらよ</u>	<u>り確認してください。</u>		
	配分析	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ			

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

新祖広賞 - 現史塔の漂篦 - エフォートの管理 -	- Z0#-
	Sitemap
	しお問合せ し 擬作マニュアル
検索性能向上のため検索条件に以下の初期	明値を設定しています。
検索対象 :応募課題の ▲ 必要に応じて検索条件を見直してください 検索性能向上のため検索条件の以下を1	Dみ ん。 ちぶをレました
配分機関名	UD34CU3-U/L*
広莫/採択課題一覧	
応募/採択課題を一覧表示できます。	
各種申請手続きを行うことができます。	
検索条件	
制度コート	
制度名	
●業コード	[元全-效]
	[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード	
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID	[元全-效]
研究開発課題名 	
課題平度(四僧)	
使 系刘豪	
10万機関名 必須	
衣示件致	
	<u>②クリック</u>
トップページへ	インボート 9
▲詳細条件	
応募番号	
採択番号	[完全一致]
応募単位	・ ・
研究者兼任区分	 ● すべて ● 代表 ● 分担 ● 研究代表者が自機関の場合を除く
課題の 状態	応募に関するステータス (全て選択)
	応募中 応募済 不受理 採択結果登録済み
	□ 採択済 □ 不採択 □ 取下
	採択以降のステータス (全て選択)
	○ 交付決定額/ ○ 交付決定額/ ○ 年度終了 ○ CSTI開示承認済 契約額登録前 契約額登録済
	研究中止 舒退 留保
	<u>'</u>

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③入力を再開したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。



(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「入力画面」を選択

	日立 研
	経過時間 ? (
小男/ 採火T:課題の各種目手続 2021年度 草葉 20142593 採用 (ステークス) 建築(東京大ト2 建築(ステークス) 建築(東京大ト2 建築(ステークス) 建築(東京大ト2 建築(ステークス) 建築(東京大ト2 建築(ステークス) 建築(東京大ト2 建築(水田)	
40.25-92.0.0.0.0 各種手続きを行います。 年度 2021年度 事業名 総合子入ト事業 22時名 採択テスト2 課題 21493593 ボバ酸等 21493593 ボバ酸等 21493593 ボバ酸 (ステータス) 課題が想 文行大変酸酸酸的 ステークス優麗会 中請状態 - ガボ酸 (ステータス) 課題が想 文行大変酸酸酸的 - ステークス優麗会 新規 小菜酸 新規 小菜酸 新規 大力画面 削除 引戻し 範囲 「日 10 「日 10 <tr< td=""><td></td></tr<>	
年夏 2021年度 厚菜名 除合子入투葉 公路名 採択テスト2 「夏菜 21483593 「泉沢香寺 21483593 「泉沢香寺 21483593 「泉沢香寺 21483593 「泉沢香寺 21483593 「泉沢香寺 21483593 「泉沢香寺 1 「泉沢香 1 「泉沢香 1 「泉沢香 1 「日 1 「日 1 「日 1 「日 1 「泉沢香 1 「日 1 「日 1 「日 1 「日 1 「日 1 「日 1 「日 </td <td></td>	
専業名 総合デスト専業 22番名 毎月テスト2 課題 21483593 第八冊号 21483593 第八冊号 21483593 第八冊号 21483593 第八冊号 21483593 第八冊号 支付決定該整辞時 大フータス園屋田会 単満状態 中満秋態 大力画面 新規 入力画面 新規 八力画面 前除 引尿し 「中荷存・ シフ加画の 「秋想 新規 八刀画面 前除 「日 「日 「日<	
公理名 採択テスト2 課題 21493593 採沢雪号 21493593 研究開発課題名 採択テスト2 状題 (ステータス) 課題状態 文付決走読録録時 ステータス濃型融金 単請状態 中請状態 ク 女好決走読録録時 1 ステータス濃型融金 ● 「日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
建築 21403593 採択番号 21403593 採択番号 21403593 採択子スト2 採択テスト2 状態(ステータス) 理職状態 文付決定額登録前 ステータス電歴場会 申請状態 - 研究> 申請状態 - 安史申請 パ池 入力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) 研究> 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) 修道・留保・留保解除・研究中止申請 入力面面 削除 引戻し 配 一 修道 新規 入力面面 削除 引戻し 配 二 修道・留保・留保解除・研究中止申請 入力面面 削除 引戻し 配 1 「小商森存 新規 入力面面 削除 引戻し 配数 航援 利用 開始日 稲切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 配数 範載 範載 開始日 稲切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 配数 範載 範載	
近月2時引 214033993 現只規算提載名 其訳行天人と 次店 (ステータス) 理題状態 文付決定額量録前 ステータス規塑開会 申請状態 - 双子の子ス履型開会 申請状態 - 双子の子ス履型開会 東説大 アパー・ 双子の子ス履型開会 東説大 アパー・ の方見 市現 ー の方見 市現 ア の方見 市現 スカ の方見 ・ の の方見 ・ の の方見 の の の の の の の の の の の の の の	
研究開発課題名 採択デスト2 秋園 (ステータス) 課題状態 交付決定額置録前 2テータス風歴発金 申請状態 -	
状態(ステータス) 課題状態 交付決定額登録前 ステータス通歴課会 申請伏態 - 安吏申請 <th<< td=""><td></td></th<<>	
Alexa (A) - A/A Alexa (A) - A/A ステークス 温歴現会 申請状態 - 安夏申請 1 研究機関独自情報 照会 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(h) 研究機関独自情報 照会 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(h) 辞遊・留保 / 留保解除・研究中止申請 ① クリック 一 一 1 1 1 (小田<	
大アークス構図報査 申請伏服 - 変更申請 研究機関独自情報 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) 研究機 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) 辞退・留保・留保解除・研究中止申请 ① クリック 削除 引戻し 限 小力面面 削除 引戻し 限 小力面面 削除 引戻し 限 報告者・ 実結祝告 採取 所規 入力面面 削除 引戻し 限 報告者・ 開始日 揺切日 伏服 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 開始日 揺切日 伏服 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	
変更申請	
変更申請 研究機關強自情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(1 解決 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(1 #提・留保・留保解除・研究中止申請 ① クリック 一 1	
研究機関独自情報 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) 新規 新規 人力面面 削除 引戻し 閲覧 担当(1) が態 新規 人力面面 削除 引戻し □ 但 が態 新規 入力面面 削除 引戻し N N が態 新規 入力面面 削除 引戻し N ・ ・ 入力面面 削除 引戻し N ・ ・	
新規 日	問合せ)
辞退・研究中止申請 ① クリック 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 風 一時保存 新規 入力画面 削除 引戻し 風 実籍報告 解洗α	当者へ
状態 新規 入力画面 削除 引戻し 間 一時保存 入力画面 削除 引戻し 間 実結報告 研究成果 開始日 排切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 開始日 排切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 会計実績 調始日 排切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	
一時保存 入力面面 削除 一 実績報告 第初日 第初日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 開始日 第初日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 創始日 第初日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 創始日 通知日 開始日 指切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	<u>ي</u>
実績報告 研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 合計実績 <td< td=""><td>覧</td></td<>	覧
実績報告 研究成果 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 開始日 補切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 開始日 補切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	
研究成果 第初日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 開始日 第初日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ 会計実績 ・ ・ ・ ・ ・ 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	
開始日 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・ </td <td></td>	
Atipy <	権限設定 💡
会計実績 <	編集
開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・	
	権限設定 🕜
	編集

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「入力画面」ボタンをクリックしてください。
(4) 申請内容の入力

nd bevelcomere	提出済の課題			0	
5		T)N POB4 ◆		「お問合せ」の扱	Sitemap ロゴ 第1 ▼
変更申請	(辞退/留	(保/中止)			
以下の採択課題について、	辞退、留保(何らかく	の理由に基づく研究期間	の変更又は中止)を申請します。		
基本情報					
配分機開名		日立総合テスト	幾関		
制度名		総合テスト制度			
事業名		総合テスト事業			
公募名		採択テスト2			
公募年度		2021			
課題ID		21483593			
研究開発課題名		採択テスト2			
研究機関名		府省共通研究開發	発管理システム		
研究代表者名		日立 研究者一			
申請情報					
申請種類選択	必須	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	● 留保	○ 研究中止	
留保期間	必須	(開始日) 2022	/01/01 から (終了日) 2022	2/01/31 まで	
		1000文字以内(改	(行、スペースも1文字でカウント)		
THE					
	•	- (8845) 2024	(the (the) 2024 (the		あと1000文字
		(REVE) 2021	4度 ~(検」) 2021 4度	金額の変更欄に反映	
	?究百				
交付決定額/予定	Ĩ額 				
交付決定額/予定	raj	2021年	Fg Att		
交付決定額/予定 交付決定・契約 済	額	2021年 契約	FIE Chit		
交付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費	額	2021年 契約 経·· 2	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000		
交付決定額/予定 交付決定,契約 済 直接経費	額 間接程費 合計	2021年 契約 経·· 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 5 5 5 5	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000) H) H	
交付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費	 額 間接経費 合計 	2021年 契約 経 · 2 3 3 5 4	F度 合計 通 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000) 円) 円) 円	
交付決定額/予定 交付決定 • 契約 済 直接経費	額 間接経費 合計	2021年 契約 経· 2 3 3 5 4	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000	9 円 9 円 9 円	
交付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更	額 型決経費 合計	2021年 契約 経· 3 3 3 5 4	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000) 円) 円	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 ・ 研究経費の変更 年度ごとの多疑問の	 語法経費 	2021年 契約 経· 2 3 3 3 5 5 4	F度 合計 通 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000	9 H 9 H 9 H	
交付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する	 語 接経費 	2021年 契約 経·· 3 3 4 0 「研究期間」を変更した	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・) 円) 円) 円) 円 > 円 	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する	 額 間接経費 合計 :会額を変更します。 (には、まず申請情報の) 	2021年 契約 経・ 3 3 3 3 3 3 3 5 5 4 9 1 研究期間」を変更した	F度 合計 通 - 2,000 円 2,000 5,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・ と上で「全額の変更際に反映」水夕 2021 年度) 円) 円) 円 > 円 > 〇 > とをクリックしてください。 合計 	
交付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する 直接経費	額 間接経費 合計 か会額を変更します。 にには、まず申請消報の	2021年 契約 経·· 3 3 3 5 4 0 「研究期間」を変更した 必須	F度 合計 頃 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・ ・ と上で「金額の変更態に反映」ボタ 2021 年度 2021 年度 2,000 円	 ○ 円 ○ 円 > 円 > 円 > 円 > 合計 2,000 円 	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究総費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する 直接経費 一 直接経費	 · 福田(1) · · · · · · · · · · · · · · ·	2021年 契約 経・ 2 3 3 3 3 4 0 7 6 7 9 7 6 7 9 7 8 9 8 9	F度 合計 項 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・ た上で「全額の変更様に反映」ボタ 2021 年度 2021 年度 2,000 円 3,000 円	 円 円 円 円 2) 2,000円 3,000円 	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する 直接経費 間接経費 合計	・ ・	2021年 契約 経・ 2 3 3 3 3 4	F度 合計 通 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 3,000 円 5,000 ・ た上で「金額の変更態に反映」ボタ 2021 年度 2021 年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円	 ○ 円 ○ の 円 ○ 2,000 円 ○ 3,000 円 ○ 5,000 円 	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 重接経費 直接経費 直接経費	 ・ ・ ・ ・ 	2021年 契約 経· ○ ○ 「研究期間」を変更した ② 返復 ○ ② 復	F度 合計 項 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・ た上で「金額の変更態に反映」ボタ 2021 年度 2021 年度 2,000 円 3,000 円 3,000 円 3,000 円	 ア円 ア円 ア円 ア円 マーク マーク	
文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 一 直接経費 直接経費	語 間接経費 合計 には、まず申請備税の には、まず申請備税の 経費	2021年 契約 経・ 3 3 3 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	F度 合計 項 - 2,000 円 2,000 3,000 円 3,000 5,000 円 5,000 ・ た上で「全額の変更態に反映」ボタ 2021 年度 2021 年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円	 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ の 円 ○ 000 円 ○ 000 円 ○ 000 円 	

以降の操作手順は、「3.1 新規に辞退・留保・中止の申請 (4)申請内容の入力」を参考に入力してください。

3.3 辞退・留保・中止の申請内容を確認



辞退・留保・中止の申請内容を確認する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理	• その他 •	「 Sitemap 「青菜太郎 ▼ Logout
研究者	詳細一覧 実績報告書の提出状況一覧 前回になって、2010(10/00 (12:05)	<u> ①クリック</u>	 □ お問合せ □ 操作マニュアル 経過時間 (2) (00:51) 日本語 English
	新規応募 公開中の公募を検索し、新え で応募情報を入力して提出し ます。	-時保存データの入力再開 -時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	外部連携システム 科研費電子申請システム 科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません
	エフォートの修正申請 採択された課題のエフォートの 修正を申請します。	提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げ个採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。	▶researchmap ID連携はこちら → ログインID連携について、>
	未処理申請のお知らせ		
	修正依頼が2件あります。詳 差し戻し 差し戻しが1件あります。詳	<u>畑は、こちらより確認してください。</u> 畑は、こちらより確認してくだ <u>さい。</u>	
	配分機関・システム管理者からの	お知らせ	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

	提出済の課題 🖌 エフォートの管理 🗸	その他 →	
			」 お問合せ 🌒 操作マニュア
■ ##E#I_002.004#####EUCYCEST. ■ ##EXCYTE#####EUCYCEST. ● ##EXCYTE####EEUCYCEST. ● ##EXCYTE###EEUCYCEST. ● ##EXCYTE##EEUCYCEST. ● ##EEUCYCEST.			
CSA/K41,1320日108 Comparison C	検索性能向上のため検索条件に以下の初期 検索対象 必要に応じて検索条件を見直してください。 検索性能向上のため検索条件の以下を入力。 配分機関名	を設定しています。 「 須としました。	
Cardentage = 年期次できず・ Cardentage = 日本の Car	募/採択課題一覧		
秋安本存 制度ユード [月全一致] 制度ユ [月分一致] 4. 現長名の地本 発展ユ [月会一双] (月会一双] 発展ユ [月会一双] (日分一致] 4. 現長名の地本 発展ユ [月会一双] (日分一致] 4. 現長名の地本 日田口 「月会一双] (日分一致] 4. 現長名の地本 日田田 「月気(日) 「月気(日) (日) 日田 「月気(日) 「月気(日) (日) 日田 「月気(日) 「月気(日) (日) 日田 「日(日) 「日(日) (日) 日田 「日(日) 「日(日) (日) 日田 「日(日) 「日(日) (日) 日田 「日(日) 「日(日) (日) 日日 「日(日) 「日(日) (日) 日日 「日(日) 「日) (日)	/採択課題を一覧表示できます。 申請手続きを行うことができます。	/	①入力
NUT-PK (現金一町) (現金一町) (現金一町) (現金一町) (日か一型) <td>検索条件</td> <td></td> <td></td>	検索条件		
第第名 [日分一次] Q. 和度名の始希 第第名 [日分一次] Q. 和度名の始希 第第名 [日分一次] Q. 非原名の始希 公用コード [日分一次] Q. 非原名の始希 公用コード [日分一次] Q. 北部名の始希 公用コード [日分一次] Q. 北部名の始希 公用コード [日分一次] Q. 北部名の始希 公用コード [日分一次] Q. 北部名の始希 印第四 [日分一次] Q. 北部名の始希 日前四 「日東二大二次) [日分一次] 日前四 「日東二大二次) [日分一次] 日前田 「日東二大二次) [日の一 日前田 「日東二大二次)	制度コード	[完全一致]	
第五二・ド [月3-5] 第五名 [月3-5] 公卿子 [月3-5] 公卿子 [月3-5] 公卿子 [月3-5] 四回 [月3-5] 四回 [月3-5] 四回 [月3-5] 四回 [月3-5] 四回 (月3-5] 四回 (月3-5] 四回 (月3-5] 四回 (月3-5] 秋田秋日 (月3-5] 秋田県 (月3-5] 秋田県 (月3-5] 秋田県 (月3-5] 秋田県 (月3-5] 秋田県 (月3-5] 秋田県 (日3-5] 秋田県 (日3-5] 秋田県 (日3-5] 秋田県 (日3-5] 秋田県 (日3-5] 秋田県 (日3-5] <td>制度名</td> <td>[創分一致]</td> <td>Q 制度名の検索</td>	制度名	[創分一致]	Q 制度名の検索
第末名 (約)一致) Q 第末名の除来 公募二一ド (万会一致) 公募二 (第)一致) Q 公募名の除来 調整D (万会一致) 日初期発展業名 (第)一致) Q 公募名の除来 日初期発展業名 (第)一致) Q 公募名の除来 日初期発展業名 (第)一致) Q 公募名の除来 日初期発展業名 (第) 日初期発展業名 (第) 日初期常報(百四) (第) 日前日 (第)	事業コード	[完全一致]	
公募二 「(万金一坂) 公募二 「(万金一坂) 回期D 「(万金一坂) 回菜(万金) (万金一坂) 調整平度(四型) 年度(万金一坂) 調整平度(四型) 年度(万金一坂) 調整平度(四型) 年度(万金一坂) 調整平度(四型) 年度(万金一坂) 調整平度(四型) 年度(万金一坂) 第二 ● 「(万金一坂) ● 「「日本年をあろ」 ● 「(万金一坂) ● 「日本年をあろ」 ● 「(万金一坂) ● 「日本年年 ● 「(万金一坂) ● 「日本年 ● 「(万金一坂) ● 「日本年 ● 「(元金一坂) ● 「日本年 ● 「(元金一坂)	事業名	[部分一致]	Q 事業名の検索
公都名 [昭分一致] Q. 公都名の焼素 開墾D [花会一致] [昭分一致] 日祝期院課題名 [日分一文] 公毎年度(西国) 年夏(元金一枚) 課題存置(西国) 年夏(元金一枚) 課題作業(西国) 年夏(元金一枚) 課題名 9 年夏(元金一枚) 課日本 9 年夏(元金一枚) 課日本 9 年夏(元金一枚) 課日本 9 年夏(元金一枚) 第二日本 9 年夏(元金一枚) 第二日本 9 年夏(元金一枚) 第二日本 9 日本 ● 日本	公募⊐−ド	[完全一致]	
調整回 「完全一致」 研究開発課題名 「店分一致」 公募年度(広園) 年度(完全一致) 建築年度(広園) 年度(完全一致) 建築年度(広園) 年度(完全一致) 建築年度(広園) 年度(完全一致) 建築市営 ● ア ● 東京作型 ● ● ●	公募名	[部分-致]	Q 公募名の検索
研究問題提醒名 [100年] (100年] 公募年度(点面) 年度(完全-取) 建築年度(点面) 年度(完全-取) 建築年度(点面) 年度(完全-取) 建築年を表示 ○ を分類服器名 ○ ● 丁(一) ● 丁(一) ● 丁(一) ● 丁(一) ● 丁(一) ● 丁(二) ● 丁(二) <	課題ID	[完全一致]	
公募年度(四国) 年度(元金一枚) 援戦策(元) 年度(元金一枚) 振気(元金一枚) 取用調整のみ 取り機響名 のの 取り機響名 のの 取り機響名 のの 取り機響名 のの 取り機構名 のの 取り機構名 のの 取り機構名 のの 取り機構名 のの 取り機構名 のの 取り機構名 のの 取り構 のの 取り構成 のの 取り構 の アノベーン の アノベーン の アノベーン の アノベーン の アノベーン アノベーン アノベーン アノベーン アノベーン アノベーン アノベーン	研究開発課題名		[部分一致]
	公募年度(西暦)	年度[完全一致]	
岐京田県 すべて ● 広勢課題のみ ● 採択課題のみ ビジ協総名 ● 面 ▼ 表示件放 100件 ▼ ● 面 ● 面 ● ● 面 ● 面 ● ● 面 ● 面 ● ● 面 ● 面 ● ● ブベージス ● 口 ● ● ブベージス ● ロ ● ● ブベージス ● ● ● ブベージ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	課題年度(西暦)	年度[完全一致]	
E294編程名 ●0回 ●0日 ●1日 ●1日 <td< td=""><td>検索対象</td><td>○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ</td><td></td></td<>	検索対象	○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	
支示件数 100件 ● ● 詳編条件を表示 株素条件クリア Q k# ● 文パーシス 2 クリック トップページス インパート 2 トップページス (万金一坂) 「広藤寺 「万金一坂] 「「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」 トップページス (二 小) 「「「「「「「「」」」」」 トップページス (二 小) 「「「「「「」」」」」 トップページス (二 小) 「「「「」」」」」 (二 小) 「「」」」」 (二 小) 「「」」」」」 (二 小) 「」」」」」」 (二 小) 「」」」」」」」 (二 小) 「」」」」」」」 (二 小) 「」」」」」」	配分機関名 必須	~	
・ 詳細条件を表示 ・ 詳細条件クリア ④ 技術 ・ (元ート ② ・ (元ート ② ・ (元ート ③ ・ (元ート ④ ・ (元ート ● ・ (二ー ー ・ (二ー	表示件数	100件 🗸	
トップページへ インボート 2 ▲ 詳細条件 「			クリック
応募番号 [完全一致] 採択番号 [完全一致] 応募単位 ④ すべて 〇 研究者単位 〇 研究機関単位 研究者養任区分 ④ すべて 〇 代表 〇 分担 □ 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次限 ○ すべて 〇 代表 〇 分担 □ 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次限 ○ すべて 〇 代表 ○ 分担 □ 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次限 ○ すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次限 ○ すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次限 ○ すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 和究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次間 ○ すべて ○ 代表 ○ 分担 □ 和究代表者が目機関の場合を除く 課題の (次用 □ ○ 付次定額/ □ ○ 付次定額/ □ ○ 付次定額/ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ッブページへ ▲ 詳細条件		• ۲-۳۲۲
採択番号 [完全一致] 応募単位 ● すべて 研究者単位 研究機関単位 研究者単位区分 ● すべて 代表 分担 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の 状態 「応募に関するステータス (全て選択) 「広募中 「応募済 不受理 採択結果登録済み 「採択済 不埰択 取下 「採択以降のステータス (全て選択) 空付決定額/ 契約額登録消 こSTI開示承認済 「研究中止 許退 留保 日保	応募番号	[完全一致]	
応募単位 ・ すべて 研究機製単位 研究者業任区分 ・ すべて ・ 研究機関単位 研究者業任区分 ・ すべて ・ 代表 ・ 分担 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の 状態 応募に関するステータス (全て選択) ・ な募済 「 不受理 ・ 採択結果登録済み 「た募中 「 た募済 「 不受理 ・ 採択結果登録済み 「 水沢済 「 不採沢 取下 ・ 採択以降のステータス (① 全て選択) ・ 交付決定額/ ○ 交付決定額/ ○ 交付決定額/ ○ 交付決定額/ ○ 交付決定額/ ○ 欠付決定額/ ○ CSTI開示承認済 ○ 研究中止 一 辞退 留保	採択番号 	[完全一致]	
研究者養在区分 ・ すべて 代表 分担 研究代表者が目機関の場合を除く 課題の 状態 応尊に関するステータス (全て選択) 応尊中 応尊済 不受理 採択結果登録済み 採択済 不採択 取下 採択以降のステータス (全て選択) 交付決定額/ 交付決定額/ 欠約額登録消 研究中止 辞退 留保	応募単位	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
課題の 状態 応募に関するステータス(全て選択) 応募中 応募済 「「「「「」」」」」」」」」」 「「「」」」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	研究者兼任区分 	● すべて 代表 分担 研究代表者が自機間	関の場合を除く
	課題の 状態	応募に関するステータス (全て選択) 応募中 応募済 採択済 不採択 採択済 不採択 採択済 不採択 取下 採択済 不採択 取り 採択済 不採択 取り 「な付決定額/ 文付決定額/ 契約額登録前 契約額登録済 研究中止 辞過 留保	」採択結果登録済み CSTI開示承認済

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③確認したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「閲覧」を選択

	webcoment	≠ - 12EЩ/AU)∂	帰国 → エフォー	·トの管理 - そ	Eの他 、			Sitemap	日立研 👻
Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Strike Stri						t 🗖		操作マニュアル	経過時間 ? (0
CV-5/14:VT:GR:200 合相手統 B0/37-03/CEUT. 64年948826111457. 第項名 166721-9第 20462 167721-12 第項目 214835993 FF/5月 214835993 FF/5日 FF/52 FF/51 FF/52 FF/52 FF/52 FF/52 FF/52	L # /Ka	न आज सन्द्र	hter	4					
	心务/挄1	尺課題0)各種手	祝					
平塔 2021年度 単名 100万八十単度 20年名 100万八十単名 20年名 100万元年間 100万二十二十二 100万元年間 100万二十二十二 100万元年間 100万二十二 100万元年間 100万二十二 100万元目 100万元日 100万元日	題のステータスに応	じて、各種手続き	を行います。						
中国 中国 中国名 裕会万入ト事業 公務名 新州万入ト2 陳國 214635993 原川雪勇 214635993 原川雪勇 214635993 明田園 東川宁スト2 秋国 大川市芝属豊野島 マラクス電型協会 東川宁スト2 秋国 大川市芝属豊野島 マラクス電型協会 東川市芝スト 秋国 大川市芝属豊野島 マラクス電型協会 東山市 中国 秋田 小田園 前時 町田 新規 大川国国 前時 「日田 水田 小田国 一日 「日田 小田 「日田 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 </td <td>年度</td> <td></td> <td>202</td> <td>21年度</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	年度		202	21年度					
1 1<	事業 名			>== 7 k 南業					
1945 1960 × 14 建築 12483593 現代勝号 12483593 現代男子、12 1980 × 14 秋園 (ステータス) 建築状態 文子・タス電器留金 単請状態 中請状態 - 安史申請 研究機関独自情報 秋酸 新規 入力画面 削除 引展し 磁展 担当(時合セ) ● ● ● ● ● ● 研究機関独自情報 秋酸 新規 入力画面 削除 引展し 磁展 ● ● ● ● ● 新規 入力画面 削除 引展し 原 新規 入力画面 削除 引展し 原 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <t< td=""><td>小喜夕</td><td></td><td>40745</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	小喜夕		40745						
KB 14-05.335 解洗器 21493593 研究機関設備課題名 採択デスト2 状態 (ステータス) 建築状態 交付決定確整設前 ステータス 建築状態 ウー 安史中第 研究機関設合情程 状態 解洗 小面面 前除 引戻し 配発 部規 クカ面面 削除 引戻し 正規 新規 入力面面 削除 引戻し 正 13月し 新規 入力面面 小道 141(16合せ) 建築 111(16合せ) 建築 新規 111(16句 中国 111(16句	0003		1 214	192502					
東京市 1	·····································		21	192502					
1000000000000000000000000000000000000	研究問惑調問な		44541						
状態 (ステータス) 課題状態 文付決定鍵壁跡前 申請状態 - 安史申請 研究随期短目情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(防合せ) 印究随期短目情報 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(防合せ) 印究随用空 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(防合せ) 印容点 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 実結報告 報切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 総告 開始日 経切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 総告 4度 創始日 採却日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 編集	リリンロ用ナモは不起力		5×17						
ステータス確認課金 申請状現 - 安史申請 研究機械短告情報 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 超度 担当(時合せ) 確認	状態(ステータ	ス)	課題状態	交付決定額	登録前				
変更申請 引戻し 閲覧 11当(何合せ) 前焼 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 11当当者へ	ステータス層層	調会	申請状態	-					
安吏申請 研究幅號独自情報 照金 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) ● 新規 ① クリック ① クリック ① 担当者へ ・ ● 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当者へ 									
研究機關独自情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) 新規 入力画面 削除 引戻し □ 担当者へ 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当者へ 日当者へ <th<< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<<>									
新規 ①クリック 部規 新規 秋思 新規 秋思 新規 水思 新規 → 新規 → が規 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	変更申請								
第退・留保解除・研究中止申請 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 超度 一時保存 入力画面 削除 引戻し 通度 実結報告 入力画面 削除 引戻し 通度 実結報告 入力画面 削除 引戻し 閲覧 税費 研究成果 </td <td>変更申請 研究機関独自情 照会</td> <td>報状態</td> <td>新規</td> <td>入力画可</td> <td>面 削除</td> <td>引戻し</td> <td>閲覧</td> <td>担当(問</td> <td>1습단)</td>	変更申請 研究機関独自情 照会	報状態	新規	入力画可	面 削除	引戻し	閲覧	担当(問	1습단)
辞退・留保解除・研究中止申請	変更申請 研究機関独自情 照会	報状態	新規 新規	入力画可	面削除		閲覧	問当(問 日本) 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	i合せ) i者へ
状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 一時保存 人力画面 削除 引戻し 問題 一時保存 人力画面 削除 引戻し 問題 考請報告 開始日 採想 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 報告者・権限設定 ② 会計実務 1 <t< td=""><td>変更申請 研究機関独自情 照会</td><td>報状態</td><td>新規 新規</td><td>入力画面</td><td>副制除</td><td>_{引戻し} ①クリッ</td><td>閲覧 ク</td><td>間)半日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日</td><td>i合せ) 当者へ</td></t<>	変更申請 研究機関独自情 照会	報状態	新規 新規	入力画面	副制除	_{引戻し} ①クリッ	閲覧 ク	間)半日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	i合せ) 当者へ
一時保存 入力画面 削除 □ 服質 実績報告	変更申請 研究機関独自情 照会 辞退・留保・	報 状態 留保解除・研?	新規 新規 究中止申請	入力画の	町削除	_{引戻し} ①クリッ	間覧 ク		i合せ) 当者へ
実結報告 研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問疑 報告者・権限設定 ② 会計実績 開始日 締切日 秋態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ② 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ②	変更申請 研究機関独自情 照会 辞退・留保・ 状態	報	新規 新規 第 規 常中止申請 新規	入力画「	5 前除 一	引戻し ①クリッ	閲覧 ク 引戻し	相当 日本 日本 1日当 1日3	指合せ) 指書へ
実績報告 研究成果 開始日 締切日 秋服 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ? 会計実績 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ? 開始日 締切日 ? </td <td><u>変</u>更申請 研究機関独自 開会 辞退・留保・ 状態 一時保存</td> <td>^報</td> <td> 新規 新規 第規 第規 </td> <td>入力画 入力画 入力画面 入力画面</td> <td></td> <td>3l戻し ①クリッ 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1</td> <td>閲覧 ク 引戻し</td> <td>周 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日</td> <td>1合せ) 3音へ 1 覧 1 関</td>	<u>変</u> 更申請 研究機関独自 開会 辞退・留保・ 状態 一時保存	^報	 新規 新規 第規 第規 	入力画 入力画 入力画面 入力画面		3l戻し ①クリッ 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	閲覧 ク 引戻し	周 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	1合せ) 3音へ 1 覧 1 関
研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ②	 変更申請 研究機関独自情 照会 辞退・留保・ 状態 一時保存 	報状態 	新規 新規 STP止申請 新規	入力画 入力画面 入力画面 入力画面	西 削除 し し ば り い	引戻し ① クリッ 1除 1除	間覧 ク 引戻し	担当(開) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (
開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 会計実績	 変更申請 研究機関独自情 照会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実編報告 	^報	新規 新規 第規 第規	入力画面 入力画面 入力画面	西 削除	3l戻し ①クリッ 11 01 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	閲覧 ク 引戻し	間)送日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	1合せ) 3者へ 1度 1度
回加 回加 回加 通貨 通貨 会計実績 額切日 沃胆 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 2 開始日 1 <t< td=""><td> 変更申請 研究機関独自情 開会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実続報告 研究成果</td><td>報状態</td><td>新規 新規 R中止申請 新規</td><td>入力画面 入力画面 入力画面</td><td>西 削除 </td><td>引戻し ①クリッ ^{]]除}]]除</td><td>間 ウ 引戻し</td><td>担当(開))))) () () () () ()) ()) ()) ()) () ()) () ()) () ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ()))) ()) ())) ())) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ())) ()))) ()))) ())))))</td><td>1合せ) (道本) (道本)</td></t<>	 変更申請 研究機関独自情 開会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実続報告 研究成果	報状態 	新規 新規 R中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面	西 削除 	引戻し ①クリッ ^{]]除}]]除	間 ウ 引戻し	担当(開))))) () () () () ()) ()) ()) ()) () ()) () ()) () ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ()))) ()) ())) ())) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ()) ()))) ())) ()))) ()))) ())))))	1合せ) (道本) (道本)
会計実績 期始日 新切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ②	 変更申請 研究機関独自情 解会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実績報告 研究成果 開始日 	 報 状態 留保解除・研引 締切日 	新規 新規 新規 ST中止申請 新規 (1) </td <td>入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規</td> <td> 判除 判除 「」 <li< td=""><td>3l戻し ①クリッ 別除 削除 削除</td><td>閲覧 ク 引戻し 引戻し</td><td>間)送日 三日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 三 二 日 三 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>1合せ) 当者へ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td></li<></td>	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規	 判除 判除 「」 <li< td=""><td>3l戻し ①クリッ 別除 削除 削除</td><td>閲覧 ク 引戻し 引戻し</td><td>間)送日 三日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 三 二 日 三 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>1合せ) 当者へ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td></li<>	3l戻し ①クリッ 別除 削除 削除	閲覧 ク 引戻し 引戻し	間)送日 三日 二 日 二 日 二 日 二 日 二 日 三 二 日 三 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1合せ) 当者へ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定	 変更申請 研究機関独自情 解会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実績報告 研究成果 開始日 	 報 状態 留保解除・研3 締切日 	新規 新規 新規 常規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規 	 判除 判除 第 1 1<td>引戻し ① クリッ 削除 削除</td><td>閲覧 ク 引戻し 引戻し</td><td>担当(間) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)</td><td>活合せ) 送着へ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5</td>	引戻し ① クリッ 削除 削除	閲覧 ク 引戻し 引戻し	担当(間) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)	活合せ) 送着へ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
	 変更申請 研究機関独自情 解会 辞退・留保・ 状態 一時保存 実続報告 研究成果 開始日 会計実績 	 報 状態 留保解除・研ジ 締切日 	新規 新規 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 新規	 割除 削除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	引戻し ① クリッ 1〕 1〕 1〕 1〕 た 1 た 1〕 た た 1 た た 1 た た た 1 た た た た た た た た た た た た た	閲覧 ク 引戻し 引戻し	問当 上 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	2合せ) 当書へ 調査 調査 副課設定 ② 職集 ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
	変更申請 研究機関独自情 照会 辞退・留保・ 状態 一時保存 研究成果 開始日	 報 状態 留保解除・研3 	新規 新規 新規 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 新規	 副除 副除 「 「 「 「 入力画面 「 入力画面 	引戻し ① クリッ	閲覧 ク 引戻し 引戻し 引戻し	担当(1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)	A合せ) 当書へ 当書へ 「 調査
	変更申請 研究機関独自情 照会 席退・留保・ 状態 一時保存 現法日 開始日 会計実績 開始日 二	 報 状態 留保解除・研3 締切日 締切日 	新規 新規 ST中止申請 新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規 新規 	 判除 判除 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	引戻し ① クリッ 川除 川除 川除 川除 川除 川除 川除 川除 川除 川除	間 引戻し 引戻し 引戻し	担当(開 日本) 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日	協士)

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「閲覧」ボタンをクリックしてください。





(4) 申請内容を確認

					印操作マニュアル総
西山津/拉	2日 /広元日		~		
之史甲间(竏	返/笛休	/中止)炽	云 一		
「の採択課題について、評退	1、留保(何らかの理	里由に基づく研究期間の	の変更又は中止)を申請します。		
基本情報					
配分機関名		日立総合テスト制	装開		
制度名		総合テスト制度			
事業名		総合テスト事業			
公募名		採択テスト2			
公募年度		2021			
課題ID		21483593			
研究開発課題名		採択テスト2			
研究機關名		府省共通研究開発	*管理システム		
研究代表者名		日立 研究者一			
申請情報					
申請種類選択	必須	() 辞退	• 留保	○ 研究中止	
477 /R #888	A 48	(開始日) 2022/	01/01 から(終了日) 202	2/01/31 まで	
	36774				
申請理由		1000文字以内(改	行、スペースも1文字でカウント)		あと1000文字
 (西國) (西國) (西國) 	<u>ه</u> ه	(開始) 2021	 (F, スペースも1文字でカウント) (F, スペースも1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 	金額の変更欄に反映	あど1000文字
(四) (四) (四) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	RG.	(第5日) 2021 (第5分) 2021	行、スペースも1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度	金額の変更幅に反映	あと1000文字]
田林和国 申請理由 研究期間(西晉) ② 交付決定額/予定額	(DA)	(第5日) (2011) 1000文字以内 (21 (第5分) 2021	 	金額の変要欄に反映	<u>あ</u> ど1000文字
田林利田 申請理由 研究期間(西晉)?	jan	(RECE) 2021 1000文字以内 (次 (現2) 2021 2021年	 ホスペースも1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 度 合計 	金額の変更欄に反映	&と1000文字)
田田林明語 申請理由 研究期間(西暦) ? 交付決定額/予定額 交付決定・契約済 西にの要素	<u>مرع</u>	(現日日) (100文字以内 (次 (現日日) 2021 (現日日) 2021 2021年 契約第	 府、スペースモ1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 渡 合計 高の 四 200 200 200 2000 	金額の変更機に反映	あと1000文字]
田田本村(国) 申請理由 研究期間(四層) ? 交付決定額/予定額 交付決定・契約済 直接経費 問論経費 問論経費	<u>کم</u> یکھ	(RECE) 2021 1000文字以内 (次 (開始) 2021 2021年 契約第 2021年		 金額の変更幅に反映 0 円 0 円 	&と1000文字)
田林村国 申請理由 研究期間(面層)? 交付決定(初/予定額) 交付決定・契約済 直接経費 副振経費 副振経費 会社	<u> 必須</u>	(RECE) 2021 1000文字以内 (次 (開始) 2021 2021年 夏が約 2 3 5		 金額の変更欄に反映 ○ 円 ○ 円 ○ 円 	&と1000文字)
(四) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	<u>し</u> 通 経費	(RBDE) 2021 1000文字以内 (次 (開始) 2021 2021年 夏初始 2021年 夏初始 2021年 夏初始 2021年 夏初始 2021年 夏初始 2021年 2021年 夏初始 2021年 201	作、スペースモミ文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 度 合計 度 2,000 の00 円 2,000 ,000 円 3,000 ,000 円 5,000	 金額の変更様に反映 0 円 0 円 	<u>あ</u> と1000文字)
田林和国 田林和国 田	[<u></u>	(地区) 2021 1000文字以内 (次 (地区) 2021 2021年 契約 2021年 契約 2021年	 府、スペースも1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 復 合計 福 - ・ ,000 円 2,000 ,000 円 3,000 ,000 円 5,000 	 金額の変更欄に反映 0 円 0 円 0 円 	<u>あと1000文字</u>
(四) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	<u> 必須</u>	(周日日) COLO 1000文字以内 (次 (周日日) 2021 2021年 契約第 2021年 英称第 2 3 5 4	 府、スペースも1文字でカウント) 年度 ~(終了) 2021 年度 度 合計 画 - ,000 円 2,000 ,000 円 3,00 ,000 円 5,00 	 金額の変更欄に反映 0 円 0 円 	&č1000文字
(西秋秋)(山) 申請理由 研究期間(西醫)? 交付決定額/予定額 交付決定・契約済 直接経費 高計 研究経費の変更	(UM) (这項)	(RECH) CON 1000次字以内 (次 (限始) 2021 2021年 契約 2021年 20	 (株子) 2021 年度 (株	 金額の変更幅に反映 の円 の円 	&≥1000X\$
田林和国 田林和国 田田和国 田田和国 田田和国 田田和国 田田和国 王子田和国 王子田和	しの(第) どの(第) どの(第) どの(第)	(RBCH) 2021 1000文字以内 (次 (陽路) 2021 2021年 夏の2 2021年 夏の3 2021年 2	市、スペースモミ文字でカウント)	金額の変更様に反映 0 円 0 円 0 円 0 円 0 円	ac1000x7
田井林(山) 申請理由 研究期間(西部) ? 文付決定額/予定額 文付決定・契約済 西赤経費 配規経費 合計 研究経費の変更 年度ごとの各経費の金額 研究期間を変更するには、	 を変更します。 、まず申請情報の「 	(株日日) ビビビー 1000文字以内 (次) (株日日) 2021 (株日日) 2021 2021年 契約法 2021年 契約法 2021年 第41 2021年 第41 2021年 第41 33 5 4		金額の変要様に反映 0 円 0 円 0 円 0 円 20 円	ač10007*
田林村山 申請理由 研究期間(西層)? 交付決定:親/予定額 交付決定:契約済 直接経費 合計 研究経費の変更 年度ごとの各経費の金額 研究期間を変更するには 再は2季	を変更します。 、まず申請清朝の「	(税ビス) ビンボン (税ビス) シンジュ (税税税税) シンジュ (税税税税) シンジュ (税税税税税) シンジュ (税税税税税) シンジュ (税税税税税税) シンジュ (税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税税		金額の変更幅に反映 の 円 の 四 の 円 の 四	<u>a</u> ≿1000x≠
田水村山 申請理由 研究期間(西面)? 交付決定額/予定額 交付決定・契約済 西將経費 超接経費 合計 研究期間を変更するには 西第経費 現実経費 日期になっている 日期になっている	 	(現日日) 2021 1000次字以内 (次 (現地) 2021 2021年 2021年 2021年 2021年 初始 2021年 初始 2021年 第初第 2021年 第初第 2021年 第初第 2021年 2021	年度、~(終了) 2021 年度 年度、~(終了) 2021 年度 2021 年度 1000円 2,000円 2021年度 2021年度 2,000円 3,000円	 金額の変更様に反映 ○ 円 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ac1000X\$
田井松河山 中請理由 研究期間(四面) ? 交付決定額/予定額 交付決定・契約済 国振経費 問振経費 研究超費の変更 研究期間を変更するには、 「日振経費 問振経費 「日振経費 「日振振経費 「日振振経費 「日振経費 「日振経費 「日振振経費 「日振振振振興 「日振振振興 「日振振振興 「日振振興 「日振振興 「日振振興 「日振振興 「日振振興 「日振興 <p< td=""><td>必須 必須 経費 を変更しまず。、 、まず申請情報の「 経費</td><td>(現日日) ECE (現日日) ECE (現日日) 2021 (現日日) 2021 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 第 第 第 2021年 2021年 20</td><td></td><td> 金額の変更欄に反映 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 日 ○ 円 ○ □ ○</td><td><u>あと1000文字</u></td></p<>	必須 必須 経費 を変更しまず。、 、まず申請情報の「 経費	(現日日) ECE (現日日) ECE (現日日) 2021 (現日日) 2021 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 契約第 2021年 第 第 第 2021年 2021年 20		 金額の変更欄に反映 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 円 ○ 日 ○ 円 ○ □ ○	<u>あと1000文字</u>
田井松河山 中請理由 研究期間(四層) ② 交付決定:類/予定額 交付決定・契約済 直接経費 部決解題の変更 年度ごとの各経費の金額 研究期間を変更するには 直接経費 副接経費 合計 回接経費 合計	必須 経費 を変更します。 、まず申請清報の「 経費	(現日日) COLE 1000文字以内 (次 (現26) 2021 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 夏の第 2021年 20		 金額の変更増に反映 0 円 0 円 0 円 2,000 円 3,000 円 5,000 円 	&2100X\$

申請内容を確認する手順は以上です。

3.4 申請中の辞退・留保・中止の申請の引戻し



申請中の辞退・留保・中止の申請の引戻しを行う手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 - 提出済の講題 - エフォートの管理 - その他 -	Far 大郎 ▼ Logout
研究者	実績報告書の提出状況一覧 前回ロヴイン: 2019/10/09 (17:05)	お助合せ 掛作マニュアル 経動時間 ? (00:51) 日本語 English
	新規応募 公園中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し ます。 ●	 外部連携システム 科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません
	エフォートの修正申請 提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下ifや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ◆	▶researchmap ID連携はこちら ログインID連携について >
	未処理申請のお知らせ	
	修正依頼 修正依頼が2件あります。詳細は、ごちらより確認してください。 差し戻しが1件あります。詳細は、ごちらより確認してください。	
	配分機関・システム管理者からのお知らせ	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの	の管理 - その他
	日 お問合せ (日 操作マニュアル) 単調時間 ?
検索性影力 トット・トレー かんの	
使来では肥何工の)にの(使物業件に以 検索対象 :応考 必要に応じて検索条件を見直してく	
検索性能向上のため検索条件の以下 配分機関名	トを人力必須としました。
応募/採択課題一	
応募/採択課題を一覧表示できます。	
各種申請手続きを行うことができます。	
検索条件	
制度コード	[完全-政]
制度名	[部分一致] Q 制度名の検索
事業コード	[完全一致]
事業名	[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID	[完全-效]
研究開発課題名	
<u> </u>	+ (泉(元主 - 3X) 年度[完全-数]
検索対象	○ すべて ● 広身課題のみ ○ 採択課題のみ
配分機關名	
表示件数	100/# ~
▼ 詳細条件を表示	
	②クリック
トップページへ	②クリック インボート >
トッブページへ	②クリック インボート >
トップページへ ▲ 詳細条件	②クリック インポート ●
トップページへ ▲ 詳細条件 広務番号 	(2)クリック インボート o (院全一致) (院会一歌)
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位	②クリック インポート ● 「院全一致」 「院全一致」 「院全一致」 「院全一致」
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者素任区分	②クリック インボート ○ 「完全一致」 「完全一效」 「完全一效」 「完全一效」 「完全一效」 ● すべて ● 供表 ● 分相 ● 研究性表書が目機関の場合を除く
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の	②クリック インパート ● 「二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二二
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	②クリック インポート ◇ 「第金一数」 「席金一数」 「席金一数」 「京金一数」 ● すべて ● 研究機關単位 ● すべて ● 代表 ● 分坦 ● 研究代表者が自機顧の場合を除く 広尊に関するステータス (□ 全て選択) 広尊中 ● 広尊済 ● 不受理 ● 採択結果登録済み
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	2 クリック COMPT ● COMPT ●
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	②クリック つパート ● 「完全一致」 「完全一致」 ですべて ● 研究者単位 ● 研究機関単位 ● すべて ● 研究者単位 ● 研究機関単位 ● すべて ● 研究者単位 ● 研究代表者が自機関の場合を除く 応尊に関するステータス (_ 全て選択) 広尊中 ● 応募済 ● 不受理 ● 採択結果登録済み 採択済 ● 不柴沢 ● 取下 深沢以陰のステータス (_ 全て選択) 文付決定観 文付決定観
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	2 クリック 2 クリック Control ● Control ●
トップページへ ▲ 詳細条件 応募番号 採択番号 応募単位 研究者兼任区分 課題の 状態	2クリック つパート ● (「 (完全一致) (『 (完全一致) (『 た会一致) (『 た会一致) で う すべて の研究者単位 の研究機関単位 ・ ずべて の研究者単位 の研究代表者が自機関の場合を除く た尊に関するステータス (」 全て選択) た尊中 た藤醇 二 不受理 』 探択特黒 登録諸 みり額登録 ③ 和の第の報会を除く 「 た身中 。 た た 原 … の 二 て 会 行 、 の 、 の

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



③引戻しをしたい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「引戻し」を選択

Tevelopment	200 好 ▼ 提出)			-CONB +			Sitemap 日业 研…	<u> </u>
					間は 🗖	合せ ① 操作	マニュアル 経過時間 (?) (01:14
壹/垃圾	日運頭の	の夕積手	結					
一分)1个1			19L					
//////////////////////////////////////		2110.00.9.0						
年度		202	21年度					
事業名		総合	テスト事業					
公募名		採掛	マテスト9					
課題		214	183702					
採択番号		214	183702					
研究開発課題名		採掛	マテスト9					
状態(ステータ)	Z)	課題状態	交付決定額登	録前				
ステータス履歴	照会	申請状態	留保申請中					
変更甲請								
研究機関独自情 照会	報状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)	
							日 担当者へ	
辞退・留保・	留保解除・研	究中止申請					 ①クリ 	
状態		新規	入力画面		削除	引戻し	閲覧	
申請中						引戻し		
実績報告								
実績報告 究成果								
実績報告 <mark>院成果</mark> 開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧 報告者·権限設定 (9
実績報告 究成果 開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	開覧 報告者・権限設定 (編集	3
実績報告	線切日	状態	新規	入力画面	削除		開整 報告者·権限設定 編集	9
実績報告	締切日		新規 新規 新規	入力画面	削除 削除 削除	引戻し 引戻し 引戻し	開発 報告者・権限設定 編集 開発 報告者・権限設定 編集	9

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「引戻し」ボタンをクリックしてください。

0	研究代表者の所属機関の承認が必要な場合(研究者→研究機関→配分機関)、研究機関に承認される前の辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ引戻しが可能です
0	研究代表者の所属機関の承認が不要な場合(研究者→配分機関)、配分機関に受理される前の
	辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ引戻しが可能です。

申請中の辞退・留保・中止の申請を引戻しする手順は以上です。

3.5 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の削除



一時保存中の辞退・留保・中止の申請の削除を行う手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 →	その他 🗸	Sitemap 青森太郎 マ Logout
研究者	課題一覧		お問合せ 田 操作マニュアル 超時間 ? (00:51)
	東積報告書の提出状況一覧 前回ログイン: 2019/10/09 (17:05)	 ①クリック 	日本語 English
	新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
	公開中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し ます。 €	-時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません
	エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶research map
	探択された課題のエフォートの 修正を申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら <u>ログインID連携について</u> >
	未処理申請のお知らせ		
	修正依頼が2件あります。詳細に 差し戻し 差し戻しが1件あります。詳細に	<u>ま、こちらより確認してください。</u> ま、こちらより確認してくだ <u>さい。</u>	
	記分機関,システレ管理者わたのお		
	配刀機関・システム管理石からのの		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	E
J					お問合せ 伊 操作マニュ
		検索性能向上のため	検索条件に以下の初期値	設定しています。	
	Δ	検索対象 必要に応じて検索条	: 応募課題のみ 件を見直してください。		
		配分機関名	使称未计切以 112入刀炮		
	応	募/採択詞	果題一覧		
	応募/打	採択課題を一覧表示で	きます。		
	各種申	■請手続きを行うことカ	うできます。		Ū Ū Ņ J
	4	_免 索条件			
		制度コード		[完全一致]	
		制度名		[âŭ	分一致] Q 制度名の検索
		事業コード		[完全一致]	
		事業名		[御	分一致] Q 事業名の検索
		公募コード		[完全一致]	
		公募名			分一致] Q 公募名の検索
		課題ID		[完全一致]	
		研究開発課題名			[部分一致]
		公募年度(西暦)		年度[完全一致]	
		課題年度(西暦)		年度[完全一致]	
		検索対象		○ すべて ● 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	<i></i>
	_	配分機関名	必須	✓	
		表示件数		100/ =	
		▼ 詳細栄件/			
				検索条件クリア	
					②クリック
_	. Þ⊻	ップページへ			インボート 👂
		▲ 詳細条件			
		応募番号		[完全一致]	
		採択番号		[完全一致]	
		応募単位		● すべて 研究者単位 研究機関単位	
		研究者兼任区分			表者が自機関の場合を除く
		課題の		広島に関するステータス () 全て選択)	
		状態		心場中 応募済 不受理	採択結果登録済み
				採択以降のステータス (全て選択)	
				交付決定額/ 交付決定額/ 年度終 取約額部設計 取約額部設計 取約額部設計	了 CSTI開示承認済
				采料键豆球制 契利額登錄済	

[応募/採択課題一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件(全4件)		出力フォーマ	マット 選択して	ください		~		<u>頃目選択</u> シロード
課題年度	調調工	公募名	応募番号	研究機関名	課題の	申請の 種類	編集/各種申請、	応募 内容 提案
(西暦)	UNKILD	研究開発課題名	採択番号	研究代表者	び (ステー 状態 タス)		実績報告	ロー ド
2006	06800	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心と した融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募	申請中	申請可能な	J.
	001	BMI操作性向上を可能とする脳可塑 性誘導手法の研究開発	- Г				手続きへ	
		科学技術振興調整費「アジア・アフ リカ科学技術協力の戦略的推進」プ	08848043	③クリッ	10			
2008	08848 043	ログラム		株式会社	応募	修正依 頼中	申請可能な 手続きへ	
		<u> 境現テイノロマティックリーターの</u> 育成拠点	-	the start				

③削除したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「削除」を選択

		→母 ▼ 提迅済の	果題 → エフォ	ートの管理 → そ	-040 -			Sitemap	日立研 👻
Str. F./ F.X.P.; IPU O A DE F.K. INTERPOSITION CONTINUESS. INTERPOSITION CONTINUESS.						t 🗖] 操作マニュアル	経過時間 ? (00
Cy-fxty、TktuBU 合性里手和 Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact Exact	と古 /伝	113月日日 ~	力任一	C. 6±					
B0.72- ダスに応じて、名誉手続きを行います。 年度 2021年度 事業名 1000-721-10-20 建築 1500-721-20 建築 121403993 第7番号 121403993 第7番号 121403993 第7番号 121403993 第7番号 121403993 第7番号 121403993 第7番号 1500-721 第2番号 第807-712 秋風 (27-92) 第2番号 1100-72 第2番号 1100-72 第2番号 第500-72 第2番号 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72 1100-72<	心务/ 採)谷種ヨ	戶称					
年度 2021年度 年度名 16 合子スト専属 21482 15 日分子ストラス 建国 21483593 球児電号 21483593 球児電号 21483593 明沢電力 15 日代アスト2 秋国(ステークス) 21 部長数 文灯沢花坊登録時 ステークス温電理会 11 日 11 日 中政府 11 日 11 日 11 日 大丁三四 11 日 11 日 11 日 11 日 大丁三四 11 日 11 日 11 日 11 日 大丁三四 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 大丁三四 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 11 日 大丁三四 11 日	題のステータスに	応じて、各種手続き	を行います。						
事業名 1000-100 事業名 1000-100 事業名 1000-100 1000-100 1000-100 建築名 1000-100 建築名 1000-100 建築名 1000-100 建築名 1000-100 1000-100 1000-100	年度		20	021年度					
1983 第2173 h 2 2983 第2163593 第289 21463593 第289 21463593 第2993 第21643593 第2993 第21643593 第2993 第21643593 第2993 第21653593 第2993 第216 第293 第2	事業久								
課題 21483593 課題 21483593 課題 21483593 課題 21483593 研究開発課題名 第時天入2 秋園 文付次定装置録前 ステータス 課題状態 文子ータス 課題 文子ータス 課題状態 文子ータス 課題状態 文子ータス 課題状態 文子ータス 課題、 文子ータス 課題、 文子ータス 評価 文子ータス 評価 研究 秋根 新規 入力画面 利除 引戻し 可原や シフ画面 制除 引戻し 現現 新規 大四面 削除 引戻し 正 東国 「 大四面 削除 引戻し 正 東国 「 大四面 削除 引戻し 正 現現 新規 大四面 削除 引戻し 正 現現 1 「 1	小芸名		200	2					
正本 2143393 第六番号 2143393 第六番号 2143393 研究編集課題名 114132 第第一 2143393 研究編集課題名 114132 建築状態 21493593 研究編集課題名 114132 建築状態 21493593 建築株 21493593 建築株 21493593 建築株 21493593 建築株 11820 建築 11820 11820 11820 11820 11820 11820 11820 11820 11820 11820 <td>1888</td> <td></td> <td>1.24</td> <td>1402502</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	1888		1.24	1402502					
Price** 21403393 研究構築課題名 FRIFT-7.12 技施 C2-9220 建築状態 2117次結構登録物 プラータス理歴現金 建築状態 2117次結構登録物 学生 日間 日間 研究機構的目標報 秋風 外力画面 削除 引尿し 配質 担当(約合1) 作規 入力画面 削除 引尿し 配質 伊道 予測面 削除 引尿し 配質 宇持常告 1000 1000 1000 大調 新規 入力画面 削除 引尿し 配質 宇持常告 1000 1000 1000 1000 大調 新規 入力画面 削除 1000 配算 建築指 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000 非常純 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000 建築 1000 1000 1000 1000			2.	1483593					
新式規算建築を (現在)(ステータス) ステークス履整備金 実現大スト2 提題状態 (ステータス) 文子・ウス履整備金 理題状態 (申請状態) 文力決定調整(計算) (日) 研究/価値独自得報 (預金) 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 超算 (日) 担当(約合せ) 研究/価値独自得報 秋思 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 超算 (日) 印 詳述 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 超算 (日) 超算 (日) 詳述 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 電算 (日) 電算 (日) 実績報告 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 電算 (日) 電算 解注日 採用 入力面面 削除 (日) 引戻し 電算 経算 創造日 解切日 状態 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 電算 総算 創造日 解切日 状態 新規 (日) 入力面面 削除 (日) 引戻し 電算 総算 創造日 解切日 状態 新規 (日) 入力面面 削除 引戻し 電算 総算 創造日 解切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 電算 単位 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	体抓留与	~	2.	1483593					
状態(ステータス) 建築状態 交付決定鏡登録前 東山大照 中山大照 中山大照 第2 中山大照 小川山、川川、山、川川、山、川川、山、川川、山、川川、山、川川、山、川川、山、	· 研究開発課題:	Ä	择	祝テスト2					
ステークス構成開会 申請状態 - 安吏申請 前次幅開始合情報 秋康 新規 入力画面 削除 引戻し 配覧 担当(明合セ) 第2<	状態(ステー	タス)	課題状態	交付決定額	登録前				
安吏申請 新規 入力画面 削除 引戻し 磁度 担当(時合せ) 第公 新規 入力画面 削除 引戻し 磁度 担当(時合せ) 「日当者へ 「日当者へ 「日当者へ 「日当者へ 「日当者へ 新規 八刀画面 削除 引戻し 磁度 回用 「日本中 「日」 「日当者へ 「日」 「日当者へ 「「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「日」 「「日本 「」」 「日」	ステータス履	歴照会	申請状態	-					
安安申請 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(時合せ) 第分 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(中合せ) 辞述・留保常除・研究中止申請 ①クリック 秋風 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 一 광保守 入力画面 削除 引戻し 閲覧 閲覧 建稿符 入力画面 削除 引戻し 閲覧 閲覧 建稿 入力画面 削除 引戻し 閲覧 電算 建稿 人力面面 削除 引戻し 閲覧 電算 建築日 採切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 電算 建築由 採切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・指現設定 ④									
研究機構的自情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) 新規 新規 八力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) 新規 八力画面 削除 引戻し 閲覧 秋態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 小母保存 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 小母保存 不規 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 中学保存 大規 新規 入力画面 削除 ・ ・ 閲覧 ア が広思 新規 入力画面 削除 ・ ・ ・ ・ れ ・ ●	変正の書								
新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) 第会 新規 人力画面 削除 引戻し 閲覧 日当者へ 辞退・留保・留保経除・研究中止申請 ①クリック ①クリック ① ①目書へ	※甲甲ia								
新規 1 加当者へ 辞退・留保・留保解除・研究中止申請 1 クリック	変史中 <u></u> 詞	at en							
①クリック 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲算 一時保存 入力画面 削除 引戻し 閲算 実結報告 入力画面 削除 引戻し 閲算 財防成果 <th< td=""><td>変更中請 研究機関独自 照会</td><td>情報 状態</td><td>新規</td><td>入力画面</td><td>ā 削除</td><td>引戻し</td><td>閲覧</td><td>担当(</td><td>問合せ)</td></th<>	変更中請 研究機関独自 照会	情報 状態	新規	入力画面	ā 削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
①クリック 大限 新規 入力面面 削除 引戻し 回見 一時保存 入力面面 削除 引戻し 回見 ■ 入力面面 削除 引戻し 回見 ■ 入力面面 削除 引戻し 回見 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	変更中請 研究機関独自 照会	情報 状態	新規 新規	入力画面	可削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ) 当者へ
状態 新規 入力面面 削除 引戻し 問題 一時保存 入力面面 削除 引戻し 問題 月保存 入力面面 削除 一日保存 問題 月保 「 問題 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 目 日 <td< td=""><td>変更中請 研究機関独自 照会</td><td>情報 状態</td><td>新規 新規</td><td>入力画面</td><td>可削除</td><td>引戻し</td><td>閲覧</td><td>担当(</td><td>問合せ) 当者へ</td></td<>	変更中請 研究機関独自 照会	情報 状態	新規 新規	入力画面	可削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ) 当者へ
一時保存 入力園面 削除 回 閲見 実績報告 研究成果 開始日 締切日 妖服 新規 入力園面 削除 引戻し 閲覧、 報告者・権限設定 ② 会計実績 開始日 締切日 伏服 新規 入力園面 削除 引戻し 閲覧 補集 自始日 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	変更中請 研究機関独自 照会 辞退・留保	情報	新規 新規 究中止申請	入力画面	前期除	引戻し	間発 (1)クリ	担当(ロ # リック	問合せ) 当著へ
実績報告 研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ② 会計実績 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ② <td>変更中請 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態</td> <td>情報</td> <td>新規 新規 死中止申請 新規</td> <td>入力画面入力画面</td> <td>副務</td> <td>引戻し</td> <td>間覧 ①クリ 引戻し</td> <td>担当(□ # Jック 5</td> <td>問合せ) 当者へ 寛</td>	変更中請 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態	情報	新規 新規 死中止申請 新規	入力画面入力画面	副務	引戻し	間覧 ①クリ 引戻し	担当(□ # Jック 5	問合せ) 当者へ 寛
実績報告 研究成果	 変更甲酮 研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 一時係 	情報 ・留保解除・研: 存	新規 新規 死中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	5 削除		閲覧 ① クリ 引戻し	担当(ロ 推 リック 「	間合せ) 当者へ 閲覧 閲覧
研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入刀園面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 開始日 福田 1 <	 変更甲酮 研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 	情報 ・留保解除・研: 存	新規 新規 第 中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面	ā 削除 例 例		間覧 ① クリ 引戻し	担当(□ 推 リック	問合せ) 当著へ 問題 閲覧
開始日 締切日 状態 新規 入刀圓面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 合計実績	 変更甲萌 研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 	情報 ・留保解除・研: 存	新規 新規 死中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	 可利利 利利 		間覚 (1)クリ 引戻し	担当(し # リック 5	間合せ) 当者へ 問覧 閲覧
回加 回加 回加 編集 会計実績	 変更甲酮 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 研究成果 	(清報 ● ・留保解除・研 タ ●	新規 新規 究中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	5 削除 利 利		閲覧 (1)クリ 引戻し	担当(□ 症 リック □	問合せ) 当者へ 閲覧 閲覧
会計実績 第初日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定	 変更甲酮 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 研究成果 開始日 	(清報) ・ 留保解除・研究 存・ 第初日	新規 新規 第規 第規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規 	 判除 判除 判 判 判 利 1 1<td></td><td>間覧 ① クリ 引戻し 引戻し</td><td>担当(し 拒 リック</td><td>問合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 構現設定 ②</td>		間覧 ① クリ 引戻し 引戻し	担当(し 拒 リック	問合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 構現設定 ②
開始日 締切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定	 変更甲酮 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 研究成果 開始日 	ifiew ・ 留保解除・研: 存 · 第初日	新規 新規 第規 第規 新規 新規 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規	 刊除 別除 別 利 1 1<td>引戻し 除 除 削除</td><td>閲覧 ① クリ 引戻し 引戻し</td><td>担当(1 世当(1 世 5 1 世 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>間合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 構築設定 ② 編集</td>	引戻し 除 除 削除	閲覧 ① クリ 引戻し 引戻し	担当(1 世当(1 世 5 1 世 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	間合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 構築設定 ② 編集
	 変更甲酮 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 研究成果 開始日 会計実績 	(清報 ・留保保解除・研究 ・留保線除・研究 ・留保線除・研究 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規	 副除 副除 利 1 1<td></td><td>間覧 (1)クリ 引戻し</td><td>担当(1 世 1 ツク 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>問合せ) 当者へ 閲覧 閲覧 構業</td>		間覧 (1)クリ 引戻し	担当(1 世 1 ツク 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	問合せ) 当者へ 閲覧 閲覧 構業
	 変更甲酮 研究機関独自 照会 辞退・留保 (水聰 一時保 実績報告 研究成果 開始日 会計実績 開始日 	ifit w	新規 新規 所規 下中止申請 新規 (、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規 新規 	 判除 判除 判 利 利 利 利 利 利 	引戻し 除 降 削除	間覧 ① クリ 引戻し 引戻し 引戻し	担当(し 拒 リック 1055 報告者・ 1055 報告者・	問合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 構現設定 ② 編集 権限設定 ②
	 変更甲酮 研究機關独自 照会 辞退・留保 状態 一時保 実績報告 研究成果 開始日 会計実績 開始日 	(清報 ・留保解除・研究 ・留保解除・研究 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	新規 新規 第規 第規 大服 状腺	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 新規	 前<割除 割除 利 1 1<	引戻し 除 除 削除 削除	間覧 ① クリ 引戻し 引戻し	担当(1 111) 1 1111) 1 1111) 1 1111) 1 1111) 1 1111111111	問合せ) 当著へ 閲覧 閲覧 職覧 構限設定 ② 編集 構取設定 ② 編集

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「削除」ボタンをクリックしてください。

▲ 注意	削除可能条件
○ 提出前に一時保存	Fした辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ削除可能です。
 一度提出すると、 	引戻し及び研究機関、配分機関から差戻されたとしても削除できません。

(4) 削除する内容の確認

	出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			E	日立 研
					□ お問合せ	山 操作マニュアル	经品特限
を更申請	(辞退/ ^{辞遇、留保(何}	留保/中止) 期間の変更又は中止)を申	请します。		①確認	
基本情報							
配分機関名		日立総合デ	スト総関				
制度名		総合テスト	制度				
事業名		総合テスト	手 業				
公募名		採択テスト	2				
公募年度		2021					
課題ID		21483593					
研究開発課題名		採択テスト	2				
研究機関名		府省共通研?	究開発管理システム				
研究代表者名		日立研究者	-				
申請情報							
申請種類選択		必須 ○ 辞.	ال <mark>ا</mark>	留保	◯ 研究中止		
留保期間	[必須 (開始日) 2	2022/01/01 から (終	了日) 2022/01/3	31 まで		
申請理由		1000文字以P	り(改行、スペースも1文字でカ	コウント)		あと1000文	
申講聖由 研究期間 (西暦) (?	1000文字以户 (時時) (時時)	9 (次行、スペースも1文字でか 21 年度 ~(終了) 202	コウント) 1 年度	金額の変更欄に反映	æ∠1000X	¢
申講理由 研究期間(西層)(交付決定額/予定	? 〔 流	1000文字以作 (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明)	9 (改行、スペースモ1文字でガ 11 年度 ~(終了) 202	コウント)	金額の変更欄に反映	\$21000\$	 **
申講理由 研究期間(回答)(交付決定額/予定	? 額	1000文字以P ② 須 (時時) 202 202	9(改行、スペースも1文字でが 11 年度 ~(終了) 202 21年度	1 年度	金額の変更幅に反映	あと1000X	÷
申講理由 研究期間(四層)(文付決定(額)/予定 交付決定・契約 済	? [翻	1000文字以作 ② 須 (開始) 202 202 3	9 (改行、スペースも1文字でガ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 契約額	コウント) 1 年度 合計	金額の変要欄に反映	æ∠10002	 ?
申請理由 研究問題(回答)(文付決定領/予定 资付決定・契約 済 国中経費	? [額 「「「「」」 「「「」」」 「「」」」	1000文字以序 ②須 (明治治) 202 ②須 (明治治) 202 ②須 (明治治) 202 ③ (明治治) 202 ③ (明治治) 202 ③ (明治治) 202 ○ (明治治) 202 </td <td>9 (改行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 契約額 2,000 円</td> <td>2,000 円 2,000 円</td> <td>金額の変更増に反映</td> <td>あと1000X</td> <td></td>	9 (改行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 契約額 2,000 円	2,000 円 2,000 円	金額の変更増に反映	あと1000X	
申請理由 研究期間(西層)(文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費	? ? 帮油经費 合計	1000文字以序 ②須 (開始) 202 ②須 (開始) 202 ②須 (開始) 202 ○ (明) 1000 ○ (明) 10000	9 (次行、スペースも1文字でイ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 取行題 2,000 円 3,000 円	2,000 円 3,000 円	全額の変更場に反映 	æ∠1000¤	 ;*
申講理由 研究期證(回答)(支付決定級)予定 交付決定・契約 済 直接経費	3 2 2 2 3 3 4 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 <p< td=""><td>1000文字以序 200<td>9 (改行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円</td><td>2;2>ト) 1 年度 合計 - 2,000 円 3,000 円 5,000 円</td><td> 金額の変要欄に反映 - <l< td=""><td>æ∠10002</td><td> ; ;</td></l<></td></td></p<>	1000文字以序 200 <td>9 (改行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円</td> <td>2;2>ト) 1 年度 合計 - 2,000 円 3,000 円 5,000 円</td> <td> 金額の変要欄に反映 - <l< td=""><td>æ∠10002</td><td> ; ;</td></l<></td>	9 (改行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円	2;2>ト) 1 年度 合計 - 2,000 円 3,000 円 5,000 円	 金額の変要欄に反映 - <l< td=""><td>æ∠10002</td><td> ; ;</td></l<>	æ∠10002	 ; ;
申請理由 研究期間(画層)(文付決定報/予定 交付決定・契約 済 直接経費	? [] ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	200次字以P ② 須 ((明治)) 202 202 第 202 3 4	9 (次行、スペースモ1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円	252>ト) 1 年度 合計 2,000 円 3,000 円 5,000 円	金額の変更懶に反映	あど1000g	 *
 申講理由 研究期間(西層)(文付決定額/予定 交付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 	2 [磁 型決経費 合計 [200文字以F (開始) 202 20 20 20 20 3 4	9 (次行、スペースも1文字でオ 21 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・	272>ト) 1 年度 (合計 2,000 円 3,000 円	金額の変更機に反映	æ∠10002	
車講理由 研究期間(回答)(文付決定税/予定 交付決定・契約 済 通振経費 研究経費の変更 年度 = との名ぼ無の	2 2 型決経費 合計	200次字以P ② 須 ((明始) 202 3 解- 4	9 (改行、スペースモ1文字でオ 21 年度 ~(終了) 202 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・	2000 円 2,000 円 3,000 円 5,000 円	金額の変更懶に反映	あど1000g	 ; ; ;
申講理由 研究期間(回答)(文付決定額/予定 文付決定・契約 済 直接経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する	② 二額 「 額 「 額 「 、 まず 中緒 の 、 まず 中 橋 の 、 まず や ま の 、 ま の 、 ま の 、 まず や ま の 、 ま の ま の	1000文字以作 1000文字	9 (次行、スペースも1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・ そした上で「全鍋の変更物に	202>ト) 1 年度 (合計 2,000 円 3,000 円 5,000 円	金額の変更増に反映 	æ∠1000x	 *
 申請理由 研究期間(西層)(文付決定(限)予定 交付決定・契約 済 通法経費 研究経費の変更 年度ごとの各経費の 研究期間を変更する 	⑦ ○ <	1000文字以作 1000文字 1000文字以作 1000文字 1000z	9 (次行、スペースも1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・ EUた上で「会額の変更響に 2021年度	272>ト) 1 年度 合計 2,000 円 3,000 円 5,000 円 5,000 円	全額の変更壊に反映 	æ∠10002	 **
申講理由 研究期間(画層) 文付決定額/予定 交付決定・契約 済 資付決定・契約 済 通貨経営費 研究期間を変更する 原発経費	? 福井経費 合計 ////////////////////////////////////	1000次字以序 ②須 (特約) 202 ②須 (特約) 202 20 20 第一 本 第、 育報の「研究期間」を変現 ②須	9 (次行、スペースモ1文字でオ 21 年度 ~(終了) 202 21年度 取行題 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・ 世した上で「全観の変更暢に 2021 年度 2021 年度	rウント) 1 年度 合計 2,000 円 3,000 円 5,000 円 5,000 円	金額の変更場に反映	\$±10000	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
申講理由 研究期間(回答)(文付決定(例/予定) 文付決定・契約 済 通知経費 研究期間を変更する 直接経費		1000次字以作 1000次字 1000x2 1000x	9 (次行、スペースも1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・ その また上で「金額の変更報に 2021 年度 2021 年度 3 1 2021 年度	1 年度 合計 - 2,000 円 3,000 円 5,000 円 0000 円 0000 円	全額の変更増に反映 全額の変更増に反映 - - - - - - - - - - - - -	æ≥1000x	
申請理由 中請理由 可究期間(西層) 文付決定(現)予定 文付決定・契約 済 団法経費 研究期間を変更する 可定との各経費の 研究期間を変更する 「 」 一 一 一 一 一 一 二 一 二 二	② ご説 「読ん」 「たん」 「	1000文字以作 1000文字 1000文字 1000文字	9 (次行、スペースも1文字でオ 11 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・ EUた上で「会額の変更際に 2021年度 2021年度 2021年度 3,000 円 ・	1 年度 合計 - 2,000 円 3,000 円 5,000 円 000 円 000 円	全額の変更増に反映 	\$≥10002	*
申講理由 研究期間(回層) 文付決定級/予定 文付決定・契約 査付決定・契約 選擇経費 研究期間を変更する 直接経費 防振経費 防振経費	? 部決経費 合計 >> >> (は、まず申请用 経費	1000次字以序 ご道 (時時) 202 203 204	9 (次行、スペースモ1文字でオ 21 年度 ~(終了) 202 21年度 21年度 2,000 円 3,000 円 5,000 円 ・	252>ト) 1 年度 合計 2,000 円 3,000 円 5,000 円 000 円 5,000 円 ・ ・	金額の変更場に反映 	&∠10002	

[変更申請(辞退/留保/中止)] 画面が表示されます。

①内容を確認してください。

(5)	申請(の削除	余完了	7							
	[変	更申請	(辞退/督	留保/中止)削除完了] 画面	が表示され	ったら、削	除が完了して	ています。	
	e-	Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🚽	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				Sitema	p 秋田大光 - Logout
	研究者	ĩ							日 お問合せ	セ 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:06)
			変更同	申請(辞	退/留保/	中止)	削除完了				
			申請を許	削除しました。							

一時保存中の辞退・留保・中止の申請を削除する手順は以上です。

3-35

4. 研究成果編

研究成果とは

課題ごとに研究成果(研究論文、知的財産権等)を登録し、研究成果報告書として配 分機関に提出します。



※1. 研究機関が承認前まで可能

※2. 配分機関が受理前まで可能



▶ 研究成果の新規作成 研究成果を新規作成します。 →「4.1 研究成果の新規作成」

▶ <u>一時保存中の入力再開</u>

編集権限を与えられた課題に参加している研究者、研究機関事務代表者/分担者自身が一時保存した研究成果の作成を再開します。

→「<u>4.2</u>一時保存中の入力再開」

> 登録内容の確認

登録した研究成果の内容を確認します。

→「<u>4.3 登録内容の確認</u>」

▶ 実績報告者情報の登録 研究成果の実績報告者情報の編集、及び閲覧・編集権限を設定します。 →「4.4 実績報告者情報の登録」

 研究成果の引戻し

 提出した研究成果の引戻しを行います。

 →「<u>4.5 研究成果の引戻し</u>」

研究成果の削除 登録した研究成果の削除を行います。 →「<u>4.6</u>研究成果の削除」

▶ 研究成果のインポート 研究成果の一括登録を行います。 →「4.7 研究成果のインポート」

4.1 研究成果の新規作成

研究成果の新規作成を行う手順を説明します。





(1) グローバルメニューの選択

eRad	新規応募 🚽	提出済の課題 🗕	エフォートの管理 🗸	①クリック		ten ap 秋田大光 ▼ Logout
研究者	(課題一覧	HAND BE		日 お問合せ 日 操作	マニュアル 経過時間 ? (00:05)
	前回	実積報告書の提出 回ログイン:2019/09/1	6 (14:10)		日本語	- English
		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム	
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し ≥	-時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません	
		エフォートの修正申	請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap	
		また 採択され 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下けや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら → ログインID連携について >	
	未処	理申請のお知	6 U			
	修	正依賴修正依賴力	が <u>1件あります。詳細</u> は	、こちらより確認してください。		
	Ź	し戻し 差し戻した	<u>が 1件あります。 詳細は</u>	<u>、こちらより確認してください。</u>		
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ		
	20	19/09/01	配分機関 性能テスト	20		
	20	19/09/01	配分機関 性能テスト	<u>19</u>		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

実績報告の提出対象の課題を表示します。 1谷志タル	
1993年111 年度 必 須	
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	● すべて ─ 研究者単位 ─ 研究機関単位
課題ID	[完全-致]
研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索
研究代表者氏名	(姓) [部分一致]
研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 要理済 修正依頼中 不受理
会計実積ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依赖中 不受理
表示件数	100/# ~

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果									<u>10F-話ダウンロード</u> 10F-話ダウンロード コンロード(研究時界)
1~7件	(全7件)							2 検索結果のダ	<u>シンロード(会計実績)</u>
AT 199	807546888 4 7	0. 2 .7	応募単	課題ID	研究機關名	表示形	(H# /00	提	出状況
412	80万1號開石	公禄石	位	課題名	研究代表者氏名	式	M#/ 19	ステータス	登録日時
		平成30年	1II OF	10773	1141100 1141100		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	度 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	初元 者単 位	10070 1010		氏名 のみ	会計実績編集/照会	個正依賴(③クリック
		平成30年		X121713			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機關名 10	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	anna Al an Lui	515773	氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。



■ステータスごとの状態

ステータス	状態
未登録	・研究成果情報が登録されていない状態
一時保存	・研究成果が一時保存の状態
報告者処理中	・研究成果を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・研究成果を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・研究成果を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・研究成果を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・研究成果を配分機関が不受理にした状態
	・研究成果の研究組織に参加していない場合
_	・研究成果の提出条件が設定されていない場合
(報告不要)	・研究成果の提出条件で、報告の要否が「不要」の状態

(3) 研究成果の「新規」を選択

	新規応募 🗸	提出済の課題・	エフォートの管理・	→ 調査・報告 →	その他 🗸			Sitemap
CS募/採択課題の各種手続 BERNET-PARLEUR 1. 85-11 FR 202-4FR FR 202-4FR FR 202-4FR FR 72.1-BRA URR 72.1-BRA URR 72.1-BRA URR 72.1-BRA URR 72.1-BRA URR 72.1-BRA URR 7 URR 7.1-BRA URR 7 URR 7.1-BRA URR 7 URR 7.1-BRA URR 7 URR 7.1-BRA URR 7.1-BRA URR 7.1-BRA URR 8.1-BRA 8.1-BRA 1.1-BRA URR 7.1-BRA URR 8.1-BRA 1.1-BRA							」お問合せ	① 操作マニュアル 経過時間
田田 2024年度 単素名 アスト事業A 20年名 アスト事業A 20年名 アスト事業A 20年名 アスト事業A 20年名 アスト当業A 20年名 アスト当業A 20年名 アスト当業A 20年3 アスト当業A 第2年3 新潟 新潟 第2年3 新潟 大力工 第2年4 新	芯募/採排	尺課題の)各種手約	売				
年度 2024年度 事成 万スト事業為 公司名、 万スト事業為 公司名、 万スト当業為 課題10 1.95617.4° 好成日、「アスト当業為 万スト当業為 好成日、「アスト当業為 万スト当業為 好成日、「アスト当業為 万スト当業為 代版日、「アスト当業為 万スト当業為 代版日、「アスト当業為 万スト当業為 パ版日、「アスト当業為 万スト当業為 代版日、「アスト当業為 「日本当年、 大丁二〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	題のステータスに応	じて、各種手続き	を行います。					
中国 1000000000000000000000000000000000000	午度		2024	Ŧœ				
中国 ノスト 1980 2月名 アスト284 理目D 1/161114**** 採択番号 1/261114** 研究規算理報名 アスト284 採取 (スアータス) 理題状態 建築状態 第約時間録活 スプータス電磁開合 申請状態 申請状態 - 研究機能自信時間 秋盤 新規 入力画面 創除 引戻し 超当(何合セ) 一 1 新規 新規 1 新規 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	中皮 車类交		= = 7 h	=> 事業∆				
2010 ************************************	小真么							
ままし 				7394				
研究機関課題名 アスト課題A 状態(ステータス) 課題状態 契約課題勝承 文アータス履歴開会 単識状態 ー 研究機関強目情報 照会 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 筋質 担当(時合せ) 一 1 1 1 1 1 1 研究機関強目情報 完全 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 筋質 担当(時合せ) 評議・ 新規 入力面面 削除 引戻し 範 1 評議 新規 入力面面 削除 引戻し 範 評議 新規 入力面面 削除 引戻し 職 能者・ 調定目 第2 新規 入力面面 削除 引戻し 職 能者・ 調定目 第2 新規 入力面面 削除 引戻し 職 能者・ 調定目 第2 新規 入力面面 削除 引戻し 職 能者・ 副 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> 1 1</th1<>			200					
NUMBER HOUSE 建築(2月-92) 建築(2月-92) 2月-923 単築(2日) 中珠(28) 中珠(28) 中珠(28) 中珠(28) 中珠(28) 中珠(28) 中珠(28) 平珠(28) 中珠(28) 平珠(28) 中珠(28) 千八(28) 中珠(21) 千八(28) 中珠(22) 千八(28) 中珠(22) 千八(28) 中珠(22) 千八(28) 中珠(28) 千八(28) 中珠(28) 千八(28) 中珠(22) 千八(28) 中珠(22) 中珠(22) 中珠(22) 中珠(28) 中秋(28)	研究開登運転久		= 7 5	1里 9万 Δ				
状態(ステータス) 詳細(水酸) キャド病(世話) ステータス温歴発金 中清(水酸) - 変更中請 新規 入力画面 削除 引戻し 超聲 担当(時合せ) 前除 新規 人力画面 削除 引戻し 超聲 担当(時合せ) 詳細 新規 入力画面 削除 引戻し 超聲 担当(時合せ) 「日当者へ 辞述 新規 入力画面 削除 引戻し 整算 「日当者へ 詳述 新規 入力画面 削除 引戻し 整算 「日当者へ 詳述 新規 入力画面 削除 引戻し 整算 「日 新規 入力画面 「「白 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 <	WIN OF TENNES			an ch es 20 AB)*				
ステータス構整器会 申請状態 - 変更申請 研究機器協告情報 第金 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(時合せ) 一 1 1 1 1 1 1 1 辞述・留保・留保解除・研究中止申請 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 実務報告 現た日 採切日 状態 新規 1 1 1 1 1 1 2024/11/01 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	状態(ステータ)	ス)	課題状態	兴 彩硯笠録済				
交更申請 状態< 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(時合せ) 削除 新規	ステータス履歴	照会	申請状態	-				
変更申請 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲題 担当(陽合せ) 削除 新規 小力画面 削除 引戻し 匹 担当客へ								
研究機器独自消報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(問合せ) 前除 新規 1 <t< th=""><th>変更申請</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	変更申請							
削除 新規 小面面 削除 引戻し 題覧 放應 新規 入力面面 削除 引戻し 題覧 軟成度 新規 入力面面 削除 引戻し 閲覧 支続報告 報切日 状態 新規 八刀面面 削床 引戻し 覧 軟告者・権限設定 ② 開始日 採切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 覧 軟告者・権限設定 ② 自然日 縦切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 覧 軟告者・権限設定 ② 自然日 縦切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 覧 軟告者・権限設定 ② 2024/11/01 新規 入力面面 削除 引戻し 職業 総告者・権限設定 ③ 目 縦切日 状態 新規 入力面面 削除 引戻し 職業 編集 ④ 2024/11/01 <	研究機關独自情 照会	報状態	新規	入力画面	削除	引戻し	問覧	担当(問合せ)
辞退・留保,留保,留保,留下,日本 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 新規 小力画面 削除 引戻し 閲覧 実績報告 新規 小力画面 削尿 引戻し 閲覧 開始日 報切日 状態 新規 小刀画面 削尿 引戻し 閲 報告者・確限設定 ② 自時日 細切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 報告者・確限設定 ② 自時日 細切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 報告者・確限設定 ② 2024/11/01 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 報告者・確限設定 ② 目的日 44 新規 山 日 福集		削除	新規					□ 担当者へ
辞退・留保解除・研究中止申請 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 新規 小回画 削除 引戻し 閲覧 東線報告 ① クリック 引戻し 閲覧 報告書・権限設定 ② 御珍成果 ① クリック 引戻し 閲覧 報告書・権限設定 ② 2024/11/01 ・ 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告書・権限設定 ② 開始日 税切日 税服 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告書・権限設定 ② 2024/11/01 ・ 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告書・権限設定 ② 2024/11/01 ・ ・ 新規 入力画面 削除 引戻し 職業 ・								
状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 新規 小力画面 削除 引戻し 閲覧 実績報告 ① クリック 開始日 縦切日 状態 新規 ① クリック 開始日 締切日 状態 新規 ① 周郎 引戻し 閲 記書者・儘限設定 ② 会計実績 引戻し 閲 記書者・儘限設定 ② 回始日 縦切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 記書者・儘限設定 ② 2024/11/01 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 記書者・儘限設定 ② <	辞退・留保・	留保解除・研究	的正申請					
新規 1 1 実績報告 1 1 研究成果 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	状態		新規	入力画面	削印	除	引戻し	閲覧
実績報告 研究成果 ① クリック 開始日 縦切日 新規 2024/11/01 新規 新規 新規 新規 月度し 2024/11/01 新規 入力画面 開始日 線切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 夏 総吉者・権限設定 2024/11/01 新規 入力画面 削除 引戻し 夏 総吉者・権限設定 2024/11/01 新規			新規					
実績報告 研究成果 ① クリック 開始日 締切日 状態 新規 月降 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ② 2024/11/01 新規 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ③ 開始日 稀切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ④ 2024/11/01 ・ 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 ④ 2024/11/01 ・ 新規 入力画面 削除 引戻し 職集 ● <						I		
研究成果 ① クリック 開始日 接切日 状態 新規 利用 引戻し 覧 報告者・権限設定 ② 2024/11/01 新規 利用 利度 補集 封建築 新規 入力画面 削除 引戻し 覧 報告者・権限設定 ② 封建発格 2024/11/01 開始日 接切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 間 報告者・権限設定 ③ 2024/11/01	実績報告							
開始日 採取日 採服 新規 入刀画面 削厚 引戻し 閲 覧 報告者・権限設定 ② 2024/11/01 新規 入力画面 削厚 引戻し 閲 編集 会計実績 編集 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 報告者・権限設定 2024/11/01	研究成果				(1) 7	リック		
2024/11/01 新規 新規 人力画面 削除 引戻し 職業 自始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 職業者・權限設定 3 2024/11/01 新規	開始日	締切日	状態	新規	人刀画面	削隊	引戻し	間 覧 報告者・権限設定 ?
会計実績 期始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 間 報告者・権限設定 3 2024/11/01	2024/11/01			新規				編集
開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲 覧 報告者・確限設定 2024/11/01 <	会計実績	1						
2024/11/01 新規 編集					1 1 1 1 1 1	尚旧全	引戻し	閲 報告者・権限設定 📀
	開始日	締切日	状態	新規	八八圓山	T3 MAN		
	開始日 2024/11/01	締切日	状態	新規		494121		覧 NH L IELSE (

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①研究成果の「新規」ボタンをクリックしてください。



(4) 研究成果の入力

e-Rad Inscience of Disacconset	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	調査・報告 🗸	その他 🗸		_	Siter	nap 🛃 🙃	E - E
研究者							3tt	① 操作マニュアル	そ過時間(?	(00:01)
研	究成果	情報の登	録							
研究成	課の登録及び、削	除を行います。			2選	尺する				
	一時保存中の研究: に公開する ?	結果を配分機関	20月 〇 公開す	る 💿 公開した	201					
		(,		①タブを	·選択
	研究論文	知的財産権	WEB	個別設定	E事項	研究データ	その他	の業績		
đ	开究論文									
当	該研究成果によりネ researchmapに研	得られた研究論文情: 究者番号を登録して	報について、researchm いる場合は、researchr	iapから取得するか napに登録してある	直接入力して。 公開情報を取	、ださい。 导することができます。				
re	searchmapから取 た、国の資金による	得又は直接入力して る研究開発の適切な	*登録した内容は、当該間 評価や、効果的・効率的	・ 2分機関、当該課題 な統合戦略、資材間	に参加する研究 2分方針等の企	『者及び所属研究機関に 画立案等に活用するた/	おいて閲覧	可能となります。 に情報提供されます	τ.	
			m /8							
	業績を取得する研	1 P /) つ 木 禎 で 究者		ください		~				
				Q 業績	を取得					
	 研究論文の追 業績 	<u>自加</u> 書項目		内容	1		削除	researchmap	<u>R行の削除</u> 移動	
								登録		
	🔁 研究論文の道	<u> </u>						译 選想	民行の削除	
	researchma	apのID・パス	ワードを利用して	、 research	mapへ自;	うの業績を登録す	3			
	researchmapへ業 「researchmap登 研究論文・知的財産	頬を豆球りる則に、 録」にチェックを入 産権の各タブでチェッ	入力している美賀旧報で れた業績のみが、resea ックを入れた業績は、同	'e-Radに一時保存(rchmapへ登録され 時にresearchmap/	ンま 9 。 ます。 へ登録されます	-				
	研究論文タブの著書 登録完了後、選択し researchmapへの	暦名、知的財産権夕] した業績情報が期待ⅰ 登録は非同期処理で	フの発明者、出願者・権 通りに登録できているか 行われるため、登録完了	利者は500文字まで 、researchmap画ī 'まで少し時間がかり	iresearchmap 面上で確認して かります。	へ登録されます。 こください。				
	対象研究者のID・ノ	パスワードでresean	chmapの認証をする必要	野があります。 ・ 業績を	登録する					0
L										
٩	戻る		日 研究成果報告	書のプレビュー		インポート 👂		この内容で量	绿 👂	

[研究成果情報の登録]画面が表示されます。

①各タブ((ア)【研究論文】~ (カ)【その他の業績】)を選択して、必要な情報を入力してください。
 ②「一時保存中の研究成果を配分機関に公開する/公開しない」を選択してください。

新規	<u>、 ノ ノ ノ</u> 応募 - 提出済	の課題 🗸	エフォートの管理・	・調査・報告 ▼	その他 🗸			Site	map
						🔲 お問(ât (① 操作マニュア/	レ 経過時間 ?
			A →						
研究质	反果情報	の生	診録						
研究成果の登録	設び、削除を行い	ます。							
一時保存	中の研究結果を酢	分機関「	<u>8</u> 7 0						
に公開す	'ই 😮			1する 💽 公開し	15261				
研究論:	文 ^知	的財産権	WEB	個別話	定事項	研究データ	その他	の業績	
研究論5	7								
当該研究成 ※research	果により得られた imapに研究者番号	研究論文情 を登録して	鞭について、researc ている場合は、researc	hmapから取得する; chmapに登録してあ	い直接入力してく る公開情報を取得	ください。 得することができます。			
researchm また、国の	iapから取得又は値 資金による研究問	接入力して 茶の滴切け	て登録した内容は、当調	该配分機関、当該課題 500+2050〜戦略、済ま	題に参加する研究 根分方針等の企	R者及び所属研究機関に 画立案等に活用するた	おいて閲覧	河能となります。 に情報提供されます。	.
	貝立による切九川	光いノビック	(計画1-3、201来61)・2014		加加加加到台的距	回立参会に沿出するに	OC PIRANI		
resea	rchmapから	業績を	取得						
業績を取	得する研究者		選択し	てください		~			
				0 #	書を取得				
					9/C-9X1ə				
🔁 研ジ	<u> 記論文の追加</u>						II)		尺行の削除
	業績項目			内	容		削除	researchmap 登録	移動
種別			研究論文						
論文の	種類	必須] 選択してくださ	L)	~				
論文表	題	必須	255文字以内						
著者名		必須	1000文字以内						
記載誌	名		255文字以内						
論文の	DOI		100文字以内			しなし			
発行年	月		年	- •月			_		
巻						巻	_		
号	200		(884/2)	a. 2741 C /64		号			
(格戦/へ)	ーン 		(開始)	パーシルら (和	e1)	~-># C			
 その他	の識別番号を	ŧ	· ·				_		
掲載確	定	~	掲載確定				_		
国際共	著		国際共著						
WEB2	開		WEB公開						
備考			500文字以内(改行	、スペースも1文字	でカウント)				
						4			
						あと500文字			
	Dia ++								Dia a Wilso
	「調又の追加							1	沢行の削除
resea	rchmapのI	D・パス	ワードを利用し	、researc	hmapへ自然	の業績を登録す	53		
research Fresear	mapへ業績を登録 chmap登録」にチ	する前に、 エックを)	入力している業績情報 いた業績のみが、res	版をe-Radに一時保存 earchmapへ登録さ	浮します。 れます。	-			
研究論文 研究論文 2019年1	 ・ 知的財産権の各 タブの著者名、知 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	タフでチェ 約財産権タ 唐報ビ****	ックを入れた業績は、 ブの発明者、出願者・ 通りに感得でユーン・	同時にresearchma 権利者は500文字ま	pへ登録されます でresearchmap	。 へ登録されます。 - イギュい			
豆録元∫ research 対争Ⅲ本	ie、運択した業績 mapへの登録は非 者のID・パマロ	■WK刀期待 同期処理で ドでrecor	ræリに並録できている で行われるため、登録3 rchmanの9955をする	ッパ、researchmap 記了まで少し時間がカ X裏があります	m山上 C雑認して かかります。	N/20010			
718RW175		r. Cresea	i ci u la boxesta a la s	0.35(1.00.7 ± A =					
					を登録する				

①研究論文の情報を入力してください。

@ 解	説	業績	の取得方法										
 ・業績を取得 ・ クリックし 	する研究 てくださ	花者を= さい。	コンボボックスから選	択してください。	選択後、「氵	業績を取得	导」ボタンを						
	researchmapから業績を取得 業績を取得する研究者 選択してください Q 異検を取得												
researchma ボタンをク	pからの フ リック	業績の してく7	取込画面が表示される ださい。	るので、業績情報	を選択して「	選択した	業績の取込」						
researc researc	earchn hmapから取得し hmapから取り込	napめ した業績情報 込む業績を選	らの業績の取込 ^{を表示します。} Rし、「道択した業績の取込」をクリック	と クしてください。									
971 हम हम	先 在 (acontes I de Asi										
rese 非公開	earchmap 情報を取得する	のID・パ 場合、同一の	スワードを利用して、非公開 研究者で認証する必要があります。	l情報も含めて再取得す Q 業績を取得	3								
業	績情報(研究詞	論文)											
研究 季	論文:1件 裕行年月	種別	論文表題	著者名	記載誌名	査読有無							
2	023/09 の23/09 グ	究論文(国 会議プロ /ーディン ⁽ ス)	1973時4時48章4ummar	itek-sitta	BING IN T	有	V						
閉	ර්ත					遥択した業 績	黄の取込 >						
 ・非公開情報 「業績を取得 	も含めっ 导」ボタ	て業績情 ンをク	青報を取得する場合は リックしてください。	、researchmap力。	らの業績の取	込画面に	ある						
ji Ji	esearchm a 公開情報を取得	apのID・ する場合、同-	バスワードを利用して、非公開 -の研究者で認証する必要があります。	間情報も含めて再取得する Q _{業績を取得}	5								
・ researchma ID/パスワ・ 認証に成り なお、本ノ	pのログ ードで認 かすると、 、以外の	イン画 S証して 、resear 業績は、	面が表示されるので、 ください。 rchmapからの業績の耳 、公開情報だけが表示	業績情報を取り 文込画面の業績情 、されます。	込む研究者の 報のリストに	researchm 非公開情	napの 報が追加されます。						

ジェンジョン

鼦

e-Radに入力している業績情報をresearchmapへ登録できます。登録したい業績情報の「researchmap登録」
 にチェックを入れて「業績を登録する」ボタンをクリックすると、reserachmapのログイン画面が
 表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証をしてください。
 認証が成功すると、研究成果情報の登録画面に登録完了のメッセージが表示されます。

<u>(1) 【知的財産権】タブ</u>

acciner	新規応募 - 提出源	約課題 →	エフォートの管理 🕶	調査・報告 ▼ そ	の他 -	お問合せ	で し、操作マニュア	map 参与 記 ル 経過時間 (?									
研	「究成果情幸	6の登	録														
研究	成果の登録及び、削除を行い	います。															
	研究論文	加的財産権	WEB	個別設定事	項 研究データ	その他	の業績	0,,,,									
-	如約財産権																
H	和可知在推																
1	当該研究成果により得られた ※researchmapに研究者番	E知的財産権情 号を登録してい	報について、research いる場合は、researchr	nmapから取得するか値 napに登録してある公開	!接入力してください。 閉情報を取得することができ	ます。											
r	esearchmapから取得又は	直接入力して望	登録した内容は、当該語	2分機関、当該課題に参	加する研究者及び所属研究	機関において閲覧	可能となります。	Ŧ									
Ē	また、国の員並による研れ家	明光の加速すがお計	*1四/19、 XD来自り・ XD年自り	/3/10/日第12日、 東州日に刀	力好寺の正画立義寺に活用。	10/200 NIB/19		9.									
	researchmapから	6業績を取	2得														
l	業績を取得する研究者		選択して	ください		~											
				Q 業績を取	得												
P	内容に関する情報を登録した	い知的財産権	iについては、その件数	を1. に入力してくだ	さい。1. で入力した件数に	は内閣府に提供さ	れます。										
P		いわしてくださ	561.														
	「公開/未公開」及び「内閣 ・「公開」 → 内閣府に挑	間府への情報援 提供されます。	2供」の項目選択により	、次のとおり内閣府に	提供されます。												
	・「未公開」、内閣府への作 ・「未公開」、内閣府への作	戦提供 可と 報提供「不可	:する」 → 内閣府に とする」 → 内閣府	提供されます。 には提供されません。													
	1. 内容に関する情報を	登録しない	如的財産権														
	件数																
	2. 知的財産権の内容の)登録															
	3 知的財産権の追加		I			1	択行の削除										
	業績項目			内容	削除	researchmap 登録	移動										
	種別		知的財產権														
	知的財産権の種類	必須	選択してください ・ 選択してください ・														
	出願/登録	必須															
1	公開ノ木公開	40 3A	● 公開	→ 木公開	_												
	知的財産権の名称	必須	255文字以内	0.1.52.9.0	_												
	発明者	必須	1000文字以内		=												
	中間系・権利素	(A) 28	発明者と同	Ŭ													
h		107 M	1000文字以内														
7	出願番号	必須															
	公開番号 登録 展 号	必須															
		333留号 顧年月 ゆ須 年 マ 月															
	登録年月	● · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·															
	国内/国外/PCT	必須	選択してください 														
	備考		500文字以内(改行、	スペースも1文字で力ウ	フント)	_											
						11											
					あと500			あと500文字									
	- 知的財産権の流航				あと500		— 33	択行の削除									
r	🔁 知的財産権の追加				あと500	 文字	F	択行の削除									
	動動財産権の追加 researchmapのI	D・パス5	フードを利用して	、researchm	_{あと500} apへ自分の業績を登	 ^{文字} 録する	.	択行の削除									
	→ 知的財産権の追加 researchmapのI researchmapの基礎を設して (researchmap登録)に5	D・パス: 録する前に、フ チェックを入れ	 フードを利用して へ力している業绩情報を いた業績のみが、resea 	て、researchm e-Radに一時保存しま rchmapへ登録されまで	あと500 apへ自分の業績を登 す。	 交字 録する	•	択行の削除									
	如的財産権の追加 researchmapの 「researchmapの 「researchmap登録」に 研究論文、地的財産権の 研究論文ケブの著名、丸 第2111 - 二	D・パス: まする前に、2 チェックを入れ シブご産権タブでチェッフ 18)財産権権ター	フードを利用して 切している業績情報を に置編のみが、resea の発明者、出職者・補 の発明者、出職者・補	、researchma e-Radに一晩保存しま rchmap人登録されまる。 前にresearchmap入登 利者は500文字までres	あと500 ロケーロ分の業績を登 す。 ほどれます。 ほどれます。 ほどれます。	 文字 課録する	2	択行の削除									
	→ 知的財産権の追加 researchmapの目 「researchmap者募けで 研究論文・知的財産権の登 研究論文文グの著者、我 雪焼了後、選択した募集 researchmapへの登録却 が急研究者がいり、(270-	D・パスワ ます30歳(こ) がエックを入れ、 の対策産権タブ 目間期処理で行 にでreseart にてする。	フードを利用して 切している業績情報で なた業績のみが、resea クを入れた業績は、同 の発明者、出願者・確 に登録できているか 方われるため、登録ネン ************************************	C、researchm; e-Radic-時保存ia 時にresearchmapへ豊大部長されま 時間にresearchmapへ豊 利害は500文学表ででは、 researchmapi高山 まで少し時間がかかり 汚んあります。	あと500 apへ自分の業績を翌 す。 す。 た。 輝きれます。 searchmapへ登録されます。 で確認してください。 ます。	 文字 録する	2	択行の削除									
	■ 知的財産権の追加 researchmapのI researchmapを製作であった。 所完論などうの書名。執 智規売て後、選択した実験 researchmapへの登録は 対象研究者のID・パスフー	 D・パスワ みする前に、ノ チェックを入い タブでチェッ り的財産権タブ 時間戦切期を建めう 時間戦切期 年間戦功 中間 市でresearch 	フードを利用して 、力している実績情報で た実績のみが、resea クを入れた業績は、同 の発明者、出験者・権 りに登録できているか わたのまたままま。 われのの記述をする必要	 researchmu e-Rad(二-時保存しま rchmap-2器されまご 南(incesentomap-2 利者は500文字までret researchmap期面上 まで少し時間がかかり 転のります。 実績を納 	あと500 apへ自分の業績を登 す。 た。 輝されます。 eeerchmapへ登録されます。 で確認してください。 ます。 ます。	 文字 録する	-	択行の削除									

①知的財産権の情報を入力してください。

m 解 説 未公開情報
○ 公開済でない情報の場合、「未公開」を選択することで、必須項目が任意項目となり、公開したい情報
のみ登録することが可能です。
未公開情報については、内閣府及び配分機関への情報提供をそれぞれ選択可能です。
未公開かつ「内閣府への情報提供」を「不可とする」:配分機関でのみ閲覧・ダウンロード可能です。
未公開かつ「内閣府への情報提供」を「可とする」:配分機関と内閣府で閲覧・ダウンロード可能です。
※配分機関にも内閣府にも内容を提供しないものは「内容に関する情報を登録しない知的財産権」に件数
のみ入力してください。
山解説 出願番号/公開番号/登録番号/出願年月/登録年月
○「出願番号」「出願年月」は必ず入力してください。
「公開/未公開」が「公開」の場合は、「出願/登録」の設定に応じて次に示すように入力してください。
・「出願/登録」が登録済:「公開番号」「登録番号」「登録年月」を必ず入力してください。
・「出願/登録」が出願中または未選択:「公開番号」を必ず入力してください。

<u>(ウ) 【WEB】タブ</u>

Accoment Contractory	 提出済の課題 - 	エフォートの管理・	調査・報告 マ その他 マ			Sitemap
				お問合せ		アル 経過時間 🕐 (0
研究成:		録				
一時保存中((こ公開する	ン研究結果を配分機関 [?	<u>必須</u> 〇 公開す	る 💿 公開しない			
研究論文	知的財産権	WEB	個別設定事項	研究データ	その他の業績	①入力
AMER						
WED						
	<u>治言加</u>					<u>選択行の削除</u>
	<u>追加</u> 業績項目	WEB	内容		□	<u>選択行の削除</u> 移動
WEB	<u>追加</u> 業績項目	WEB Ø 須 255文字以(内容			<u>選択行の削除</u> 移動
WEB で 種別 タイトル URL	<u>追加</u> 業績項目	web web web wa 255文字以	内容 内 ww.e-rad.go.jp(1000文字以内)		□ □□	<u>選択行の削除</u> 移動
WEB WEB 種別 タイトル URL 備考	<u>追加</u> 業績項目	WEB 必須 255文字以び 必須 例)http://ww 500文字以内	内容 内 ww.e-rad.go.jp(1000文字以内)) (次行、スペースも1文字でカウン	/h)		<u>選択行の削除</u> 移動
WEB WEB& 種別 タイトル URL 備考	<u>治迫加</u> 業績項目	必須 255文字以ば 必須 (例)http://www の須 (例)http://www	内容 内 ww.e-rad.go.jp(1000文字以内) (彼行、スペースも1文字でカウン	・ト) あと5003		<u>選択行の削除</u> 移動
WEB 種別 タイトル URL 備考	<u>2追加</u> 業績項目	砂油 255文字以口 砂油 255文字以口 砂油 例)http://ww 500文字以内	内容 内 ww.e-rad.go.jp(1000文字以内) ((次行、スペースも1文字でカウン	、ト) あと5005		<u>選択行の削除</u> 移動 (2)クリッ

①WEBの情報を入力してください。

新規応募・ 提出済の建築・ エフォートの管理・ 調査・報告・ その他・ この他・ この他・ この他・ この他・ この他
研究者 □ お問合せ ① 操作マニュアル 経過時間 ? (00:05 研究成果信報の登録 研究成果の登録及び、削除を行います。 -時保存中の研究結果を配分機関 ② 回 ○公開する ? 公開しない
研究成果情報の登録 研究成果の登録及び、削除を行います。 -時保存中の研究結果を配分機関 必須 〇 公開する ④ 公開しない
(力) 分し、朱1百 牧 (ク) 登 球 研究成果の登録及び、削除を行います。
(1) 元成果の登録及び、削除を行います。 - 時保存中の研究結果を配分機関 必須 〇 公開する ④ 公開しない
ー時保存中の研究結果を配分機関
研究論文 知的財産権 WEB 個別設定事項 研究データ その他の業績 ①入力
個別設定事項
→ 個別設定事項の追加
1世/J3 1世/J3 1世/J3 4K 2 学校 名称 必須 255文字以内
氏名 必須 1000文字以内
内容 必須 255文字以内
年月 20 須 年 • 月
備考 500文字以内(次行、スペースも1文字でカウント)
あと500文字 あと500文字

①個別設定事項を入力してください。

<u>(オ)【研究データ】</u>	<u>タブ</u>								
e.Rad Busicent out Dataset	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	調査・報告 🗕	その他 🗸		Sitemap	\$5.50 ×	Logout	
研究者					🔲 お問合せ 🗍	操作マニュアル	座過時間 ? (00	:04)	
研究成果	情報の登	经绿							
一時保存中の研究 に公開する ?	ー時保存中の研究結果を配分機関								
研究論文	知的財産権	WEB	個別設定	主事項 研究デー	-タ その他の業		①入力		
研究データ						•			
種別	I	公開	共有	非共有・非公開	期限付き公開予定	総数			
管理対象データ	7	件	í í	÷	件	(0 件		
※「管理対象デー 定)」において、 基づいて、管理・	タ」とは、「公的資 「研究データのうち 利活用の対象として	金による研究データの管 、研究者の所属する大学 、研究者がその範囲を定	理・利活用に関す。 、大学共同利用機 めるものをいう。	る基本的な考え方(202 期法人、国立研究開発法人 」とされている。	1年4月27日統合イノベ 等の研究開発を行う機闘や	ーション戦略推進会 資金配分機関の基準	議決 等に		
							2)クリッ	ク	
④戻る	日 一時保存	研究成果報告書	書のプレビュー	- インポー	► >][この内容で登録	8		

①研究データを入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	調査・報告 🗸	その他 🗸		Siter	nap Logout
研究者						日 お問合	せ ① 操作マニュアル	, 経過時間 🕐 (00:08)
स्र _{सन्द}	究成果	情報の登	録					
	一時保存中の研究 に公開する ?	結果を配分機関	<u>≫須</u> │○公開す	る 💿 公開し;	ない			
	研究論文	知的財産権	WEB	個別設定	主事項	研究データ	その他の業績	①入力
	その他の業績							
	その他の業績	(自由記述欄)		2000文字以内(2	対、スペース	も1文字でカウント)		*
							あと2 	2000文字
C								②クリック
	戻る	■ 一時保存	□ 研究成果報告	書のプレビュー		インポート 👂	この内容で雪	绿。

①その他の業績を入力してください。

(5) 研究成果の登録完了

[研究成長	果登録 :	完了] 画	面が表示さ	れま	す。						
e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸					Sitemap	ST研 ▼	Logout
研究者								🔲 お開合せ	□ 操作マニュアル	経過時間 ? (0	0:04)
	研究	究成果の	登録完了								
	0	研究成果情報の新	新規登録を行いまし	た。「応募	/採択課題の各種	重手続へ」をク	リックしてくださ	561.			
	応募	/採択課題の各種手続									

登録した研究成果は研究機関に到達します。研究機関が承認後、配分機関に提出された状態となります。

研究成果の新規作成手順は以上です。
4.2 一時保存中の入力再開

研究者が入力途中で一時保存した情報又は事務担当者が作成した情報を基に研究成果を登録する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

検索条件	
年度 必須	年度
公募コード	[完全致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	 ● 氏名で検索 ● 通称名で検索
研究代表者氏名	(姓) (名) [部分一致]
研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理
会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究範囲処理中 配分機間処理中 受理済 修正依頼中 不受理
表示件数	100/# ~

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索	結果							_			
1~	.~7件(全7件)							 研究成果 研究成果 会計実績 会計実績 検索結果のグ 検索結果のグ 	PDF一括ダウンロー PDF一括ダウンロー ウンロード(研究成 ウンロード(会計実)	
æ	Æ RF	あつくいない目のク	八曲々	応募単	課題ID	研究機関名	表示形	运使 /昭本	提出	出状況	
4	+皮	11.771%1用1石	24397-64	位	課題名	研究代表者氏名	式	福美/炽云	ステータス	登録日時	
			平成30年	平成30年	THE	2027G	11111070-0 4114-1110	(研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
20	2019	配分機関名 1 0	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	Landon Maria Angelaria Landon Maria Landon Maria Landon Maria Angelaria Landon Maria Landon Mari	57277G	氏名 のみ	会計実績編集/照会	37	リック	
			平成30年		3121713			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47	
20	2019	配分機関名 10	 点 新字術 領域研究 (研究領域 提案型) 	研究 者単 位	CONTRACTOR ALL ALL ALL ALL CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR ALL ALL ALL CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR	512173	氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59	

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、「4.1 研究成果の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の	「入力画面」	を選択
-----------	--------	-----

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

										5 Auro	
e.								85阿合世	⊞ ₩	作マニュアル	12849
苩/圬		面のタ	話手	é.i:							
55/17	下们入市木川	担切行	俚于	形亡							
X7-9X	101010-01-1918	宇和さな行いる	C 9 +:								
年度			2019	年度							
事業名) 89	ня							
公祥名			単成	30年度 和手	es.						
1918			1 314	-73							
探訳錄号			1.14	73							
6728912I	總名,		1.14	T SHOT	3414734	27 7 ,301 9	er an	47 7. 3147	7.9		
秋島 (ステ	-92)	12	唐秋后	交付決定課	12世界						
ステータス	如思照会		纳状带								
800月1日 722代開始 情報研究	iii the	85.3Q	λ	力美丽	WIDE	引戻し	u .	MH		段当(開	合せ)
変更 申請 研究機関性 情報研会	自 计 一时保存	R15 332	λ.	力画面	Filite Filite	5(R)		NH MH		10 HOH	요만) 명스
変更申請 初究機関性 情報期会 辞退・留く	自	新规 • • 研究中止	入 入 中請	力画面	WD3	う(戻)		NN MN		ЮЩ(М П ЮЩ	음산) 诸ヘ
変更申請 研究機関性 情報期合 辞遇・留作 状	自 大勝 一時保信 呆・留保解的 感	新規 - 研究中止 新規	入 入 中請	力売西 力変更 入力原因	HIDR HIDR	SIR (지원		10 H (M	品せ) 唐へ 第
変更申請 研究機関機 情報 辞過・留作 秋	自	新規 • 研究中止 新規 新規	۸. ۸	カ東西 カ東西 入力東西	74108 1403 15	3(Q)		제일 전 제일 기교		(1)进口: 日本 第	☆せ) 唐へ 覧
変更申請 研究機関係 情報 辞過・留作 状	自 大阪 一時保有 泉・留保館 勝	新規 - 研究中止 新規 新規	入 入 中語	カ東西 力美面 入力東西	741 PR 1440 R	3(Q)		ุ่ พ.ษ. □ พ.ษ. รเต.		10年(16) 10年 10年 10年 10年 10年 10年 10年 10年 10年 10年	合せ) 者へ 類
変更申請 研究機械 構成 構成 構成 構成 構成 構成 、 留 4 大 構 構 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(自) 大変 一時保奇 案・留保解的 感	新規 • 研究中止 新規 新規	л. Х	カ素面 力変 面 入力面面	8103 1903	SUR (พม ∩ พม รเสเ		間当(間) 日当 日 日	合 <i>せ</i>) 唐へ 第
変更申請 研究機能開發 辞過・留作 秋 実績報告 環境構 間心日	 (1) 秋寒 一時保希 (1) 秋寒 (1) 秋寒	新規 - 研究中止 新規 - 新究 - 新究 - 此 - 新究 - し - 新究 - し - 新究 - し - 新究 - し - 新究 - し - 新究 - し - (-) -) - (-) -) - (-) -) - () -) - (-) -) - () -) - (-) -) - () - () -) -) - () -) - () -) -) - ()) -) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -) - ()) -)) - ()) -)) - ()) -)) - ()))) - ()))))) -	入 入 中請	力重面 力震面 入力面回 入力面回	741D3	31R (HBR	2 U %	NH □ MH 5IR(MISE	2014(約 回 1014 第 1014 101	合せ) 者へ 第 ○ ○ ○ ○
交更申請 研究機関係 情報部会 辞過・留保 大	 (日) 秋田 一時保倉 第一時保倉 	新規 • 研究中止 新規 新規 · 新規 · · 新規 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	入 入 中請	力素面 力重面 入力面 入力面 入力面 入力面		SIR (b 7 U %	№¥	MISE MISE	2014(時 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	合せ) 者へ 発 ・検問設定 編集
交更申請 研究機関機 情報服务 常遇・留作 大績報告 文成限 2020/04/ 01 計実施	日本部の1000000000000000000000000000000000000	新規 - 研究中止 新規 新規 - 新究 - - - - - - - - - -	→ → 本 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 カ東面 カ東面 入力面面 入力面面 入力面面 入力面面 		SIR (NTH の MTH ういのし	ncse M34	 20当(内) 20当 20 2	合せ) 者へ 第 発 ● 編集
変更申請 研究機関性 信報部会 辞遇・留何 状	(日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	新規 - 研究中止 新規 - 新究 - 新究 - 新究 - 此 - 新究 - 此 - 新究 - 此 - 新究 - 此 - 新究 - 北 - 新究 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二 - 二	 入 入 <l< td=""><td> カ東面 カ実面 入力面面 入力面面 入力面面 入力面面 入力面面 </td><td></td><td>SIR (HIR HIR HIR</td><td>レ フリッ 予度し</td><td>NH D MH SIRU</td><td></td><td></td><td>合せ) 者へ 発 ・確保設定 ・確保設定 ・確保設定</td></l<>	 カ東面 カ実面 入力面面 入力面面 入力面面 入力面面 入力面面 		SIR (HIR HIR HIR	レ フリッ 予度し	NH D MH SIRU			合せ) 者へ 発 ・確保設定 ・確保設定 ・確保設定
変更申請 研究機関換 情報期会 辞退・留存	(自) 状態 一時保存 (第4)(日 (第4)(日 (第4)(日)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	 新規 研究中止 新規 新用 <		 カ東面 カ東面 入力面回 		SIR (レ フリッ 引度し	N 5 (Q)			合せ) 者へ 発 ・格開設定 編集 ・後開設定 編集

①研究成果の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究成果の入力

明コンロルス・イトトー	- (` ノ <u>.</u>). テいます。	¥4.					
一時保存中の研究結果を に公開する ?	記分機関 💋	🧏 🗌 公開する (● 公開しない				
研究論文	知的財産権	WEB	個別設定事項	研究データ	その他	の業績	
研究論文							
当該研究成果により得られ ※researchmapに研究者番	た研究論文情報 最を登録してい	ほついて、researchmapから いる場合は、researchmapに	ら取得するか直接入力し 登録してある公開情報を	てください。 取得することができます。			
researchmapから取得又は また、国の資金による研究	は直接入力して 開発の適切な計	登録した内容は、当該配分機関 個や、効果的・効率的な統合	掲、当該課題に参加する 3戦略、資材配分方針等∂	研究者及び所属研究機関に)企画立案等に活用するため	おいて閲覧 め、内閣府	i可能となります。 に情報提供されます	
researchmapか	ら業績を取	2得					
業績を取得する研究者		選択してくださ	ï)،	~			
			Q、業績を取得				
📑 研究論文の追加						🔁 選想	代の削除
業績項目			内容		削除	researchmap 曾绿	移動
種別		研究論文				TTM	
論文の種類	必須	研究論文(学術雑誌)	~				
論文表題	必須	STRAINING CASES TRAIN	a and a second				
著者名	必須						
記載誌名							
論文のDOI				しなし			
発行年月		2025 年 3 🗸	月				
巻				巻			
5				号			
掲載ページ		(開始) 1 ペー	ジから (終了) 1	ページまで			
査読の有無		無 ~					
その他の識別番号	編集	何利达今					
¹²⁰ 戦唯正 国際共業		 ✓ 国際共業 					
山(KT-N)自 WEB/N問		✓ WEB公開					
備考		500文字以内(改行、スペー	スも1文字でカウント)				
				<i>べ</i> あと500文字			
📑 研究論文の追加						🔁 選抜	代行の削除
researchmapの researchmapの編集を登 fresearchmap登録J に 研究論文・知的財産種の 研究論文クブの著者名、 登録完了後、選択した興 researchmapへの登録J 対象研究者のID・パスワ	ID・パス! 録する前に、 デェックを入れ 名々ブでチェッ 知的財産権タブ 横情報が期待通 非同期処理で行 ードでresearc	フードを利用して、r4 (力している黒緑信第8をe-Rac に黒褐のみが、reseerchma クを入れた黒桶は、回時にで の発明者、出職者・権利者は じに登録できているか、rese 行われるため。登録元了まで少 mmapの認証をする必要がお	esearchmapへ はに一時保存します。 apへ登録されます。 searchmapへ登録され 500文字までresearchr earchmap画面上で確認 しし時間がかかります。 ります。	自分の業績を登録す ^{ます。} hapへ登録されます。 ってください。	3		

後の手順は、「4.1 研究成果の新規作成 (4)研究成果の入力」以降を参考に進めてください。

4.3 登録内容の確認



研究成果の登録内容を確認する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 →		、 Sitemap 秋田 大光 ▼ Lagout
研究者	中語報告書の指示状の一部	(1)クリック	お問合せ 孫作マニュアル 経過時間 ? (00:05)
			日本語 English
	前回ログイン:2019/09/16 (14:10)		
	新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム
	公開中の公募を検索し、新規 で応募情報を入力して提出し	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム
	डेर्ग. 0		科研費の応募資格がおりません
	エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
	採択された課題のエフォートの	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、	ID連携はこちら →
	PSILS Hallos 9.	実績報告の登録等を行います。 🔊	
	未処理申請のお知らせ		
	修正依頼が1件あります。詳細は、	こちらより確認してください。	
	差し戻し 差し戻しが 1件あります。詳細は、	こちらより確認してください。	
	配分機関・システム管理者からのお知	しちせ	
	2019/09/01 配分機関 性能テスト2	0	
	2019/09/01 配分機関 性能テスト1	9	

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

e-Rad	新規応募 🗸 提出済の課題 🖌 エフォートの管理	! → その他 →	に Sitemap 秋田大光 ▼ Logout
研究者			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 (?) (00:18)
	実績報告書の提出状 実績報告の提出対象の課題を表示します。	況一覧	①入力
	検索条件		
	年度 必須	年度	
	公募コード	[完全一致]	
	公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
	応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位 	
	新規目の	[\pi \mathcal{L}^2 \mathcal{M}]	
	氏名の検索方法	 ● 氏名で検索 ● 通称名で検索 	TRANK AND A BARRIED ADAK
	研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一致]
	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受理 修正依赖中 不受理	者処理中
	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受理 修正依頼中 不受理	者処理中 済
	表示件数	100ff ~	
		検索条件クリア Q 検索	<u> ②クリック</u>
	hurder So		0

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果	索結果							_		
									 <u>現</u> <u>現</u> <u>現</u> <u>会計実績</u> 	DFー括ダウンロート DFー括ダウンロート
1~7件	1~7件(全7	:7件)			調磨10	田空地部々				<u>シンロード(研究成果</u> シンロード(会計実績
年度	年度	配分機関名	公募名	応募単 位		1017.11成開石	表示形 式	編集/照会	DEL	L1/./L
					課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
			平成30年	בתאב	2121719	1417.3	(研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	2019 1	配分機関名 1 0	度 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	研九 者単 位	한 왕, 부원 한 왕, 부원 한 왕, 부원 한 왕, 부원	XI WITE	氏名 のみ	会計実績編集/照会	37	リック
			平成30年	51120	24 24773a			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
		配分機関名	/32 #/T-J-1/N	が光	10100700		氏名			

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、「4.1 研究成果の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「閲覧」を選択

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

1						🗖 お開合せ	日期作习		00:31)			
吉 /お	5 4m ∋m	雨の夕	HE T.	\$±:								
务/1	下示示	退の合	·悝于	前亡								
0ステータス	にはして、 番	皇子統尊を行い	ж т.									
市政			201	9年度								
学業名			867	新学術編成研究 (研究編成党変型)								
公募名			平成	130年度 新学術師	城研究(研究編城總	変型)						
19:20			1414	273								
绿沢南号			213	873								
MAMPLE	29.8.		111	et suiste	alan <u>ta</u> alar	13						
秋照 (ステ	-タス)	8	RIPHEN	CSTI開示承認	A.							
ステータン	全部思想	4	·請伏順	-								
						_						
交更申請												
変更申請 研究編集編	A (246					14144						
変更申請 研究機関語 開会	自情報	状態	新規	入力画面	WIRe MIRe	引戻し	S.R.	担当(開合せ)				
変更申請 研究編開始 開会	自信報	状態	新規	入力画面	W139.	引戻し	SIR.	超逝(開会せ)				
変更申請 研究種類短 服会		ΗR	新現	入力画面	副除	引戻し	55K	担当(時合せ)				
変更申請 研究編開始 部分	自信報	状態 余・研究中止	新現	入力画面	W100	5)戻し	UK.	担当(総合せ)				
変更申請 研究編開2 総会 辞退・部令	自情報 R・留保解 源	状態 全・研究中止 新規	新現	入力 画面 入力画面 入力画面	WIDE WIDE	51戻し 8	設死 51次し	祖当(戦会せ) 「 和当者へ 前知				
交更申請 研究編開25 開会 辞遇・部分 秋	自讀帳 R • 留 保留 题	状態 余・研究中止 新規	新規	入力断面	W128	5)戻し 8	閲覧 50度し	担当(戦合せ) 回 約当者へ 問題				
変更申請 研究睡期始 解愛 辞遇・部4 状	自債帳 R・留保解 調	状態 余・研究中山 新規	新規 :申請	入力画面 入力画面	R) 29. 1912	5)戻し 8	閲覧 引戻し	担当(禁合せ) □ 担当有へ 問題				
変更申請 研究編開短 解遇・留代 秋 実績報告	自懷報 () () () () () () () () () () () () ()	状態 全 - 研究中止 新規	新規	入力 画面 入力 画面	W128		監究 5.夜し	28%(禁合せ) 28%(禁合せ) 10 約% 11 力				
交更申請 研究編開短 解退・留(自信報 R · 留保知 版	状態 余・研究中止 新知	新現 申請	入力画面	W158	5)戻し 9 8 8 8	25死 51次し	担当(時合せ) □ 知当有へ 両端 ① 1 ク	J J J J J			
交更申請 研究編開短 辞逸・留代 秋 東稿報告 院成果 商助日 2020/04/	自慎報 R・留保紹 題 経切日 2020/06/	状態 ま・研究中止 新期 後正伝統	新規 申請 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面	WIDS	5)戻し 8 り戻し		 担当(報会せ) □ 担当者へ ○ 照当者へ ○ 照当者へ 	- Ј Ј у у			
交更申請 研究編開短 解退・留代	自信機器 R · 留保知 期 2020/06/ 01	状態 () () () () () () () () () ()	新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	N125	5)戻し 8 8 り(戻し	型死 5)反し の互 一 取其	担当(時合せ) □ 担当有へ 所知 ① 加当有へ 	J y			
交更申請 研究編開短 部会 辞退・部の 取 取 取 取 の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	自債報 R · 留保紹 調 2020/06/ 01	状態	新規 :申請 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	NUDE MUDE MUDE	5)戻し 8 9)戻し 3)戻し 3)戻し		担当(第合せ) 回 担当者へ 問題 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	J J J Z Z			
交更申請 研究編開短 解遇・留く	自信報報 家・銀小川日 2020/06/ 911	状態	新規 : 申請 新規 新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	NUER NUER NUER	5)戻し 8 り戻し 引戻し	型死	担当(総合せ) 回 担当有へ 所職 (1)ク 編集 報告者・機能説 (2)	J y			

①研究成果の「閲覧」ボタンをクリックしてください。

	<u>閲覧可能範囲</u>
 研究分担者で編集及 されません。 	で閲覧権限を与えられていない場合は、研究成果が登録されるまでボタンは表示

(4) 研究成果の確認

「究成果情報の照	会				
成果の照会を行います。					
一時保存中の研究結果を配分機關 🛛 🥑 に公開する ?	🧝 📔 🔿 公開する 💿 公開しない				
研究論文知的財産權	WEB 個別設定事項	研究データ	その他	1の業績	
研究論文 当該研究成果により得られた研究論文情報 *researchmapに研究者番号を登録してい esearchmapから取得又は連張入力して また、国の資金による研究開発の違いな好 researchmapから実績を取	Rについて、researchmapから取得するか直接入 いる場合は、researchmapに登録してある公開情 登録した内容は、当該配分機領、当該課題に参加す 価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針 2倍	りしてください。 観を取得することができま する研究者及び所属研究機能 等の企画立案等に活用する	す。 別において閲覧 ため、内閣府	ē可能となります。 に信報提供されまう	ġ.
業績を取得する研究者	選択してください	~			
	Q 業績を取得				
3 研究論文の追加				2	択行の削除
業績項目	内容		削除	researchmap 登録	移動
種別	研究論文				
論文の種類 必須	研究論文(国際会議プロシーディングス) >				
論文表題 必須	± 1 SUBSER				
著者名 必須	+ 2 KORABOY				
記載誌名	⊊ I KARADA				
論文のDOI	100文字以内	なし			
発行年月	2023 年 9 ~ 月				
巻 ?	111	巻			
묵 ?	222	号			
掲載ページ 😮	(開始) 333 ページから (終了) 444	ページまで			
査読の有無	有 🗸				
その他の識別番号編集					
掲載確定	✓ 掲載確定				
国際共著	✓ 国際共著				
WEB公開	WEB公開				
備考	500文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント	•)			
		あと500文字	F		
研究論文の追加				-	択行の削除
researchmapのID・パス researchmapへ裏縁を登録する前に、 「researchmap登録」にチェックを入 研究論文・知約形産権の各タブでチェッ 研究論文の書名を、知的財産権の 登録売了後、違沢した基結情報が明確を ご	フードを利用して、researchmap 人力にいる異構情報を-Radに一時保存します。 た定異係のわが、researchmapへ登録されます。 っを入れた黒橋は、同時にresearchmapへ登録され。 の発明者、出願者・掲利者はSOO文字までresear りに登録できているか、researchmap画面上で得 うわれるため、登録完了まで少し時間がかかます。	へ自分の業績を登銷 thます。 chmapへ登録されます。 認してください。 「.	इंग्		
researcnmapへの登録は非同期処理で 対象研究者のID・パスワードでresearc	hmapの認証をする必要があります。				

[研究成果情報の照会]画面が表示され、登録した研究成果の内容を確認できます。

研究成果の照会手順は以上です。

4.4 実績報告者情報の登録

研究成果の実績報告者の編集、及び閲覧・編集権限を設定する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🚽	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	た Sitemap 秋田大光 ▼ Logout
研究者		課題一覧	(北沼一覧		お問合せ 日 操作マニュアル 経路時間 ? (00:05)
	前回	ヨログイン:2019/09/1	.6 (14:10)	①クリック	日本語 English
		新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し を	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません
		エフォートの修正申	請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap
		この 探釈され 修正を明	れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら > ログインID連携について>
	未処	理申請のお知	6 世		
	修	正依賴 修正依頼力	が1件あります。詳細は	<u>は、こちらより確認してください。</u>	
	差	し戻し差し戻した	<u>が 1件あります。詳細に</u>	は、こちらより確認してください。	
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ	
	20 20	19/09/01 19/09/01	配分機関 性能テスト 配分機関 性能テスト	<u>20</u> 19	

①グローバルメニューの「提出済の課題 >実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

年度 必須 年度 公募コード [院金一敗] 公募名 [部分一敗] 公募名の検索 応募単位 ● すべて 研究者単位 研究機関単位 課題ID [院金一敗] (部分一敗] (公募名の検索 研究開発課題名 [部分一敗] (二、(第二条) 研究代表者氏名 (位) (名) [部分一敗] 研究機関処理中 -時保存 報告者処理中 会理済 会計実構ステータス 一時保存 報告者処理中 一時保存 会計実構ステータス 一時保存 一時保存 毎期本	検索条件	
公募コード [党会一数] 公募名 [節分一数] 公募名の検索 応募単位 ● すへて 研究相単位 研究機関単位 課題ID [党会一数] (第二十二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二	年度 必須	年度
公募名 [部分一致] Q 公募名の検索 応募単位 ● すべて 研究相単位 研究機関単位 課題ID [注全一致] 研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索 氏名の検索方法 ● 氏名で検索 通称名で検索 研究代表者氏名 (丝) (名) [部分一致] 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 一時保存 一時保存 優告者処理中 会計実構ステータス 未登録 一時保存 優告者処理中 会計実構ステータス 未登録 一時保存 優告者処理中	公募コード	[完全一致]
応募単位 ・ すべて 研究者単位 研究機関単位 課題ID [完全一致] 研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索 氏名の検索方法 ・ 氏名で検索 通称名で検索 研究代表者氏名 (比) 研究代表者氏名 (比) (名) [部分一致] 研究代表者氏名 (比) (名) [部分一致] 研究代表者氏名 (比) (名) [部分一致] 研究代表者氏名 (比) (名) [部分一致] 日常保存 報告者処理中 日常保存 報告者処理中 会計実構ステータス 一時保存 日常保存 報告者処理中 日常保存 報告者処理中 日常保存 一時保存 日常保存 一日保存 日常日本 日日本	公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID [完全-致] 研究開発課題名 [部分一致] (第金一次) 研究開発課題名 [部分一致] (第金一次) 氏名の検索方法 ● 氏名で検索 研究代表者氏名 (注) 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 記分機関処理中 受理済 修正依頼中 会計実構ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 会計実構ステータス 未登録	応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位
研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索 氏名の検索方法 ● 氏名で検索 ● 通称名で検索 研究代表者氏名 (灶) (名) [部分一致] 研究代表者氏名 (灶) (名) [部分一致] 研究成果ステータス 未登録 ●時保存 報告者処理中 ●依正依頼中 不受理 会計実構ステータス 未登録 ●時保存 報告者処理中 ○計実構ステータス 未登録	課題ID	[完全-致]
氏名の検索方法 ● 氏名で検索 通称名で検索 研究代表者氏名 (兌) (名) [部分一致] 研究代表者氏名 (兌) (名) [部分一致] 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 6正依頼中 不受理 会計実構ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 公計実構ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中	研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一数] 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 分式実績ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 会計実績ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中	氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索
研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理 会計実績ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 会計実績ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中	研究代表者氏名	(姓) [部分-致]
会計実績ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 ロウ%時間の10001 和4 和4500010001 和4 和4500	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 要理済 修正依頼中 不受埋
□ 町5-50001053至44 □ 10.7700001055至44 □ 10.7700001055至45 □ 10.7700001055€	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究施聞処理中 配分機関処理中 愛理済 修正依赖中 不受理
表示件数 100件 🗸	表示件数	100/# ~

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

快彩結朱小衣刀	これま	59 °								
	検索結果							_		
	1~7件(全7件)							 ↓ 研究成果E ↓ 会計実績E ◆ 会計実績E ◆ 会計実績E ◆ 検索結果のグワ 	DFー括ダウンロード DFー括ダウンロード ウンロード(研究成果) ウンロード(会計実績)
	在帝	837774888842	小学校	応募単	課題ID	研究機関名	表示形		提出	出状況
	4度	配力機開石	公委者	位	課題名	研究代表者氏名	式	補用/照芸	ステータス	登録日時
			平成30年	THEFT	X1447719	14176		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
	2019	配分機関名 10	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位		X9773	氏名 のみ	会計実績編集/照会	37	リック
			平成30年		2121713			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
	2019	配分機関名 10	度 新字術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位		X147733	氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、「4.1 研究成果の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の報告者・権限設定「編集」を選択

			開出済の間	E - 13	フォートの数理。	その他 -			Starter
Spirit Rational Spirit And	8						0 お開合せ	日報作习	ニュアル 相相相 (?) (00:
λγγ / λκ. ΥΚΙΚΑΖ3 V / IT 191 T 101 800,2P - 92,CUUC : Allestadde Set (Gry samade Set) 928 100,000 Set 2000 Set 200	:貫/哲	纪典	頭のタ	插壬	結				
株式 2019年度 東菜名 新学校協構研究(研究構成変の) 1358. 第30年度 新学校協構研究(研究構成変の) 1358. 第32年間 東京 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	NOF/ 14	CINT AN		「1里 」 -	19L				
1000 HE 1000 HE <t< td=""><td></td><td></td><td>er 640 6.13 v</td><td>197. J. I.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>			er 640 6.13 v	197. J. I.					
988 98749688878 (B7588882820) 1388 743.0 efg 1387 743.0 efg 1387 743.0 efg 1387 142°C34 1593 142°C342°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C33 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 122°C3312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 123°C312°C3312°C3312°C3312°C3 1593 123°C31 123°C312°C312°C3	市度			201	9年度				
1 743.0 10 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78 78	季業名			867	WARMERT FC (1777-58	时成定至变()			
諸語 112173 第月前号 112173112173311273311273 第月前号 112173112173311273311273 第第第(ステークス) 第第第(10176325) 第第(ステークス) 第第第(10176325) 27-923022222 第第第(10176325) 27-92302222 第第第(10176325) 第二 1 52945 1 第二 1 52945 1 1 1 52945 1 <td>公尊名</td> <td></td> <td></td> <td> 車成</td> <td>30年度 新学術家</td> <td>BURGETLYC: (ETF.)CSBURGE</td> <td>東型)</td> <td></td> <td></td>	公尊名			車成	30年度 新学術家	BURGETLYC: (ETF.)CSBURGE	東型)		
日本である 日本である 日本であるのはであるとないであるとないである。 日本であるのはないである。 日本であるのはないである。 日本であるのはないである。 日本であるのはないである。 日本であるのはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本のはないである。 日本ののはないである。 日本ののはないである。 日本ののはないである。 日本のの 日まのの 日まのの 日本ののののののののののののののののののののののののの	2920			14	973				
HIME PERSEN LINE Y SAN 2 Y SAN	採択曲号			314	9719				
27-923 271100000000000000000000000000000000000	UTRIMINERS	98		114	17991479 19	alertsalert	13		
27-924曜世代 中田秋田 - 古田 5県は 松田 新規 入万亜田 前港 5県し 盛見 田田(依む) 古田 1	秋照 (ステ-	-タス)	3	和国际的	CSTI開示承認	洒			
	ステータス	職股照会		- 副水龍4	-				
公児中済 状態<									
ACCURATI 新規 入力画面 和除 引戻し 整死 担当(税会せ) 第第金 秋田 第第後 入力画面 和除 引戻し 整死 担当(税会せ) 第24 新税 入力画面 和除 引戻し 整死 担当(税会せ) 第24 新税 入力画面 州股 引戻し 燃税 回 第24 新税 入力画面 州股 引戻し 燃税 第24 新税 入力画面 州股 引戻し M版 第24 新税 入力画面 州股 引戻し M版 第24 新税 私力画面 州股 引戻し M版 第24 1010 101 入力画面 州股 引戻し M版 第24 1010 101 入力画面 州股 引戻し M版 第2400 単口 入力画面 州股 引戻し M版 第2400 101 101 101 101 101 1010 101 101 101 101 101 1010 101 101 101 101 101 101 1010 101 101 101 101 101 101 1010 101 101 101 101 101 101 <	かまわせ	_							
HRR HRD 日 課報 秋原<	36史中語	-U-C-V							
1 日単市へ ・ ・ ・	研究機制独	目情報	状態	新現	入力画面	制除	引戻し	题死	担当(開合せ)
新規 利用目 秋田 新規 入力画面 用目 引成し 問題 「新規 入力画面 用目 引成し 問題 「新規 入力画面 用目 引成し 問題 「新規 入力画面 用目 引成し 問題 一 日 一 ●									
研究・協保経験・研究中止申請 秋田 新田 引尿し 新田 秋田 新田 入力薬面 附除 引尿し 新田 マングロー・ マングロー・ マングロー・ の日 の日 秋田 新田 入力薬面 例除 引尿し 開業 御白田 秋田 新田 入力薬面 例除 引尿し 開業 福売者・採用設定 2020/04/ 01 020/06/ 01 信正偽組 中 秋田 入力薬面 例除 ① クリック 経営者・採用設定 御印日 秋田 秋田 八力薬面 例除 ① クリック 経営者・採用設定 御田 小方薬面 例除 ① 回覧 所施									D 1048^
秋田 新規 入力画面 前路 引成し 前気									日期前へ
大力振動 削除 引尿し 開除 引尿し 開除 消尿 消尿 消尿 引尿し 開除 引尿し 開係 消防 1 <th1< th=""> 1 1 <</th1<>	辞退•留何	1、留保照時	È・研究中⊥	上申請					□ 担当者へ
実装報告 研究成果 新規 入力画面 削除 引戻し 削預 総告者・権原設定 2020/04/ 01 20220/06/ 01 倍正依相 中 入力画面 削除 問題 施強 合計実績 入力画面 削除 ① クリック 修定件 前论日 時切日 状態 新規 入力画面 一前降 ① クリック 修正件	辞退・留め	R - 19479715	≹・研究中」 ₩5	L申請	入力画面	PI3	8	引渡し	印刷书へ
TRRAR 開始日 秋場 新規 入力画面 開除 引戻し 開築 報告者・確原設定 ② 2020/04/ 01 2020/06/ 01 修正依頼 中 入力画面 開除 引戻し 開築 福集 2020/04/ 01 01 修正依頼 中 入力画面 開除 開築 開築 編集 2020/04/ 01 01 秋場 新規 入力画面 開除 1 クリック 報告 報告 開始日 時切日 秋場 新規 入力画面 一日 福集 -	辞退:留何	R · 留保解的	≩ - 研究中」 新想	L申請	入力画面	7413	8	利用し	□ 印NRAへ 而取
研究成果 耕切日 状態 新观 入力画面 削除 引戻し 問疑 開設 確認 報告者・確認設定 ② 2020/04/ 01 01 伊二位相 入力画面 削除 引戻し 問疑 一 回疑 一 ○	辞退・留有	€• 留保解的	≩ - 研究中」 ₩8	上申請 3	入力画面	763	8	気度し	□ 1348A 154
開始日 秋田 秋田 新元 入力画面 削除 引戻し 開菜 裕告者・後期設定 2020/04/ 01 01 傍正依照 中 人力画面 削除 ● 開菜 編集 会計実成 日 時切日 秋田 新元 入力画面 削除 ① 開菜 報告者・後期設定 開設日 時切日 秋田 新元 入力画面 一 開除 ① 月 開設日 時切日 秋田 新元 入力画面 一 一 日 日 日 時切日 秋田 新元 入力画面 一 一 日 日 日 中 ・ 入力画面 一 一 日 日 日	辞退・留何 収 実績報告		≩•研究中⊥ ###	L申請 1	入力廣面	Pil2	8	列度し	□ 約88へ ○ 約886へ MN
2020/04/ 01 2020/06/ 中 倍正依納 中 入力画面 削除 閲覧 編集 2017年6 10 秋陽 東 入力画面 削除 10 月 いつり 第6 2017年6 秋陽 秋陽 入力画面 削除 10 月 いつり 第6 10 修正依線 中 10 入力画面 削除 10 月 いつり 第6	辞退 · 留何 秋 実績報告 研究成果		k・研究中山 新想	La	入力表面	PP3	8	別戻し	□ 約88へ
01 01 01 01 01 01 合計実績 入力面面 用除 ① クリック 修正信頼 人力面面 一一間範 編集	辞退 · 留板 秋 実績報告 明文成單 前始日	R · 留保解器 應	È - 研究中⊥ 新想	上申请	入力画面	913 1913	8 列戻(5月度し	「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」「日日日本へ」」」「日日日本へ」」」「日日日本」」」「日日日本」」」「日日日本」」」「日日日本」」」「日日日本」」」「日日日本」」」」「日日日本」」」」「日日日本」」」」「日日本」」」」「日日本」」」」」」」」
開始日 時切日 状態 新規 入力面面 削除 ① クリック 総合・検察設定 修正依娘 中 人力面面 削除 □ 面與 編集	辞退·留何 (秋) 実績報告 研究成果 問始日 ^{-2020/04/}	R - 83(7,97)8 55 18:40E 2020/06/	t · 研究中止 新知 秋期 修正依頼	上申請 t 新观	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	P)12	\$	5.度し 5.度し の 取取 の 取取	 ・ ・ ・
修正依頼 中 入力面面 用除 回 開算 編集	辞退 · 部係 秋 実績報告 開充成果 間始日 2020/04/ 01	R · 留保知道 時 1時初日 2020/06/ 01	tt® 使正依触 中	上申請 L 新观	入力画面 入力画面	PH 2 PH 2 PH 2 PH 2 PH 2 PH 2 PH 2 PH 2	8 予戻し	5./KL	□ 担当者へ 問覧 相告者・核関設定 通知
	辞退 · 部4 秋 実績報告 開充成果 間始日 2020/04/ 01 名计実績 問知日	R・留保発程 語 IR*切日 2020/06/ 01	ま・研究中山 新知 秋期 修正伝統 史	L申請 L 新观 新观	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	PH 2	8 5)(Q)		□ 担当者へ 問題 報告者・核原設定 通知 報告者、核原設定 通知 報告書・核原設定
	辞退・留係 取 実績報告 研究成果 同始日 2020/04/ 01 業績	R - 留保発器 應 將切日 2020/06/ 01	ttill (修正依相 中 (修正依相 中	上申請 新观 新观	入力重面 入力重面 入力重面 入力重面 入力重面 入力重面 入力重面	HIDR HIDR	8 51/R L		□ 担当者へ 商業 都告者・後原設定 福祉 報告者・後原設定 福祉 福祉
	辞退 · 留4 秋 実績報告 開始日 2020/04/ 01 8計実績 開始日	R・留保部 應 ##切回 2020/06/ 01 ##切回	 研究中山 新知 新知 秋期 修正依頼 ゆ 	L申請 L 新观 新观	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	HIDR HIDR	8 5)(C)	5)戻し 5)戻し 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 □ 担当者へ 問覧 一 相助設定 ④ 細地 - 相助設定 ○ - 相助設定 ○ - 福助 - 福助
	辞退・留係 取 実績報告 開究成果 同始日 2020/04/ 01 会計実紙 同始日	R - 留保架器 應 2020/06/ 01	 ・研究中山 新期 新期 新期 「秋期 修正依頼 中 	上申請 北 新观 新观	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	HIDR HIDR	8		 □ 担当者へ □ 間端 ■ 構造者・検問設定 ■ 構造者・検問設定 ■ 構造者・検問設定 ■ 構造者・検問設定 ■ 編集

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①研究成果の報告者・権限設定の「編集」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究成果の実績報告者情報登録

1712 073471									
eRad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				Sitemap	福井井閣 → 🗜 Logout
研究者					(🔲 お問合せ	山操作マ	ニュアル	経過時間 ? (00:06)
研究	同成果の	実績報行	ち者情報登	録					
研究成果の	の報告に参加する	研究者の編集、および	び、それぞれの閲覧・編集	亀権限を編集し	/ます。				
研究	紀織						1	λ	
								773	
	行うなお				編集権的	艮一括(·与 閲9	單權限一括付与	権限	一括削除
-c					研究機関			(二) (三)	
क	T究者を検索	研究: 生年	音番号 明日		部局 職/職階	閲覧・	·編集権限	削除	移動
		氏名 ((年齢)		必須		2074		
		代表者				~			
		1944/08/19	(取締役到		~			
	行の追加	ų į		dan	biaoqdudi / ≁0/1₪			1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	沢行の削除
	1102200				編集構	思一括付与 問題	臂権限一括付与		一括削除
					(PROPERTIES)	X 1413-5 003		TERM	100 King Strate
							6		
					(シクリッ	2		
③ 戻	a			U	会計実績の報告	者情報をコピーする		この内容で	247 >

[研究成果の実績報告者情報登録]画面が表示されます。

①研究者情報及び閲覧編集権限を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

🔟 解 説	<u>会計実績の報告者情報をコピーする</u>
。 会計実績で設定し	た報告者情報、及び閲覧・編集権限情報をコピーすることができます。
 。会計実績の報告者 表示されます。 	・権限設定を登録済みの場合、「会計実績の報告者情報をコピーする」ボタンが



実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。 課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、変更申請を実施する必要があります。 変更申請については、「2. 変更申請編」を参照してください。

研究成果の実績報告者情報を登録する手順は以上です。

4.5 研究成果の引戻し

 画面
 操作概要

 トップ
 (1) グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況 一覧」を選択

 実績報告書の提出 状況一覧
 (2) 課題の検索

 応募/採択課題の 各種手続
 (3) 研究成果の「引戻し」を選択

 応募/採択課題の 各種手続
 (4) 研究成果の引戻し完了

登録した研究成果の引戻しを行う手順を説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	Sitemap	秋田 大光 🔹 🕞
研究者	課題一覧 実績報告書の	影出状況一瞥		□ お問合せ □ 操作マニュアル	圣過時間 🕐 (00:05)
	前回ログイン:2019/0	9/16 (14:10)	①クリック	日本語 English	
	新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム	
	☆開 ● で応 ます。	中の公募を検索し、新規 募情報を入力して提出し	● 一時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募点格がありません。	
	エフォートの修正	申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap	
	また 「探択	された課題のエフォートの を申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 広募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	ID連携はこちら → ログインID連携について、>	
	未処理申請のお知	116t ⁴			
	修正依賴修正依賴	<u> 頼が 1件あります。詳細(</u>	は、こちらより確認してください。		
		<u>」が 1件あります。詳細(</u>	は、こちらより確認してください。_		
	配分機関・システ	テム管理者からのお	う知らせ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	2019/09/01	配分機関 性能テスト	20		
	2019/09/01	配分機関性能テスト	<u>19</u>		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

eRad	新規応募 + 提出済の課題 + エフォートの管理	- その他 -	正 Sitemag 秋田大光 ✔ Legest
研究者			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 ? (00:18)
	実績報告書の提出状	況一覧	①入力
	検索条件		
	年度 必須	年度	
	公募コード 公募名	[元至一致]	部分一致] Q 公募名の検索
	応募単位	● すべて ○ 研究者単位 ○ 研究機関単位	
	課題ID	[完全政]	
	研究開発課題名		部分一致] Q 課題名の検索
	氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索	
	研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一致]
	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者 研究機関処理中 配分機関処理中 受理第 修正依頼中 不受理	经处理中 齐
	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者 研究機関処理中 配分機関処理中 受理第 修正依頼中 不受理	後理中 等
	表示件数	100f# ~	
		検索条件クリア	②クリック
	トップページへ		

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果									
1~7件	(全7件)							 ↓ 研究成果 ↓ 会計実績時 ◆ 会計実績時 ● 検索結果のグ ● 検索結果のグ 	DFー括ダウンロー DFー括ダウンロー ウンロード(研究成5 ウンロード(会計実新
在座	E7 () 455 00 /7	八首々	応募単	課題ID	研究機關名	表示形		提;	出状況
牛皮	配力機関名	公募省	位	課題名	研究代表者氏名	式	編集/ 照宏	ステータス	登録日時
		平成30年	THAP	MW779			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年 度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	者単 位		X4773	氏名 のみ	会計実績編集/照会	37	リック
		平成30年		244477B			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2010	配分機関名	度 新字術 續試研究	研究者単	14176		氏名			

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、「4.1 研究成果の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

		ä - ⊥/オ	ートの管理 🚽	₹0@ -				Sitemap	ST研
							🗋 お開合せ	山 操作マニュアル	経過時間 ?
さ苜/坂	伯細剤	百の夕1	活千妇	ŧ.					
い方/1木	りく市木心		里丁秒	Ĺ					
超のヘノー・タヘル		Fille (C1) V (A.)	90						
年度			2022年	ġ.					
事業名			総合テス	(卜事業					
公募名			ST_公募	2_06-04-01					
課題			214836	25					
採択番号			214836	25					
研究開発課題	8		ST_公募	2_02-07-02_su	n				
状態(ステー	タス)	課題	狀態	交付決定額登録》	Â				
ステータス層	歴照会	申請	状態	辞退申請中					
亦百由書									
及史中朝									
	1.000								
研究機関独自 照会	(情報) お	態	新規	入力画面	削除	引戻し	間覧	担当(問合せ)	
研究機関独自照会	'情報 お		新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)	
研究機関独自照会	情報が		新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)	
研究機関独自 照会 辞退・留保	情報 ・留保解除	() () () () () () () () () () () () ()	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)	
研究機関独自 照会 群退・留保 状態	情報 ・留保解除	態 : ・研究中止申 新規	新規	入力画面	削除 	引戻し 	閲覧	担当(問合せ) 田当書へ 記覧	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態	情報 ・留保 解 除	。 ・研究中止申 新規	新規	入力画面	削除 	引戻し 	閲覧 引戻し	担当(問合せ) () 担当者へ 回 同 問 更	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態	情報 ・留保解除	· 研究中止申 新規	新規	入力画面	削除	引戻し 削除	閲覧 う)戻し	担当(問合せ) () 担当者へ 記覧	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 実績報告	·留保解除	説 ・研究中止申 新規	新規	入力画面	約哨 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	引戻し 削除	閲覧 引戻し	 担当(問合せ) 日当者へ 問覚 	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 実績報告 研究成果 登録	情報 ガ ・留保解除 要領のダウンI	 観 研究中止申 新規 コードはこちら 	新規	入力画面	削除	引戻し 削除 	間見	担当(問合せ) (□ 担当書へ 認覧	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 実績報告 研究成果 登録 腸始日	情報 ・ 留保解除 要 <u>領のダウンバ</u> 締切日	 観 ・研究中止 新規 コードはこちら 状態 	新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	削除	引戻し 削除 引 <i>厚</i> ノ	閲覧 引戻し - 1100	担当(問合せ) □ 担当者へ 回 回 日 日 日 日 日 日 本 日 日 日 本 へ	π
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 実績報告 研究成果 登録 尾始日 2022/01/0 1	情報 ・留保解除 要領のダウン(締切日 2022/01/1 0	 研究中止 ・研究中止 ・研究 ・研究 ・ ・ ・	新規 請 	入力画面 入力画面 入力画面	削除 	引戻し 削除 	間覧 引度し	担当(問合せ) □ 担当者へ 認覧 7 リック 編集	
研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 実績報告 研究成果 登録 [限始日 2022/01/0 1 3 合計実績	情報 ・留保解除	 (限) 研究中止年 新規 コードはこちら 状態 研究機関処 理中 	新規 請 	入力画面	削除	引戻し 削除 	間第 引戻し 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月	担当(問合せ) □ 担当者へ 認覚 7 リック 編集	J.
研究機関独自 照会 研究機関独自 照会 辞退・留保 状態 現始日	博報 ガ ・ 留保野除 変価のダウンI 締切日 2022/01/1	(限) ・研究中止年 新規 ロードはこちら 状態 研究機関処 遅中 、 状態	新規 請 「新規 新規	 入力画面 人力画面 人力画面 人力画面 	 削除 <li< td=""><td>引戻し 削除 引<i>戻し</i> 引<i>戻し</i></td><td>間見 引戻し 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105</td><td>担当(時合せ) □ 担当客へ 認覧 7 リック 福里 報告書・権勝 ②</td><td>light to the second sec</td></li<>	引戻し 削除 引 <i>戻し</i> 引 <i>戻し</i>	間見 引戻し 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105	担当(時合せ) □ 担当客へ 認覧 7 リック 福里 報告書・権勝 ②	light to the second sec
研究機関独自 照会 群退・留保 状態 実績報告 研究成果 空評 間始日 2022/01/0 1 名計実績	情報 対 ・留保解除 変領のダウンバ 線切日 線切日	説 研究・止年 示規 一下はこちら 小規 単一 大服 研究機関処 運中	新規 請 「請 「請 </td <td>入力画面</td> <td> 削除 <li< td=""><td> 引戻し 削除 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し </td><td>間第 引戻し</td><td>担当(問合せ) □ 担当者へ 認覧 7 リック ・ ・ 報集 ・ 報告者・権等 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>- TE RER</td></li<></td>	入力画面	 削除 <li< td=""><td> 引戻し 削除 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し </td><td>間第 引戻し</td><td>担当(問合せ) □ 担当者へ 認覧 7 リック ・ ・ 報集 ・ 報告者・権等 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>- TE RER</td></li<>	 引戻し 削除 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 引戻し 	間第 引戻し	担当(問合せ) □ 担当者へ 認覧 7 リック ・ ・ 報集 ・ 報告者・権等 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- TE RER
研究機関独自 照会 研究機関独自 照会 研究成果 受討 開始日 2022/01/0 1 会計実績	博報 お ・ 留保部除 電磁のダウンド 線切日 2022/01/1 の	(別): ・研究中止年 新規 可一ドはこちら 状態 研究機関処 理中 状態 研究機関処 に 、 状態	新規	 入力画面 人力画面 人力画面 人力画面 日本の 日本の<	削除	引戻し 削除 引 <i>戻し</i> 引戻し 引戻し	 閲覧 引戻し 引戻し	担当(問合せ) □ 担当客へ 認覧 1 U ツ ク ・ 福集 ・ 福集	

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①「引戻し」ボタンをクリックしてください。

	1 注意	引戻し可能範囲
0	研究代表者の所属 れる前の研究成果	は機関の承認が必要な場合(研究者→研究機関→配分機関)、研究機関に承認されのみ引戻しが可能です。
0	研究代表者の所属 成果のみ引戻しが	『機関の承認が不要な場合(研究者→配分機関)、配分機関に受理される前の研 ぶ可能です。

(4) 研究成果の引戻し完了

	- 提出演	Ю課題 →	エフォートの管	理 - その他 -				S T
							🗋 お問合せ	▲ 操作マニュアル 経過時
・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・	了しました。							
芯募/抄	采択諌	題の	各種手	続				
題のステータン	スに応じて、í	各種手続きを行	ういます。					
在中				2.在库				
年度 事業名			202	:2+1度 ≥〒7 ト車業				
公募名			ST	公募2 06-04-01				
課題			214	183625				
採択番号			214	183625				
研究開発調	題名		ST_	_公募2_02-07-02_su	n			
状態(ステ			課題状態	交付決定額登録	済			
ステータ	ス履歴照会		由諸状態	辞退申請中				
変史甲請								
研究機関犯照金	虫自情報 ≹	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	間覧	担当(問合せ)
								□ 担当者へ
辞退・留	保・留保鮪	穽除・研究 ロ	中止申請					
辞退・留	保・留保解 ^{犬態}	^穽 除・研究「	中止申請	入力画面	Ĭ	Jıç	引戻し	観覧
辞退・留	保・留保所 ^{犬賤}	罕除・研究 [。]	中止申請	入力画面	<u>ا</u>]除	引戻し	問覧
辞退・留	保・留保解 ^{犬腹}	₽除・研究□ □	中止申請 ^{新規}	入力画面	ji ji	JR î	引戻し	周 覧
辞退・留	保・留保解 ^{犬腿}	^穽 除・研究 ^r	中止申請 ^{新規}	入力画面	P	纲	引戻し	6856
辞退・留 北 実績報告	保 ・ 留 保 倉 大戦 登録実師の グ		中止申請 ^{新規}	入力画面	₿ 	川除	引戻し	58 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56 56
辞退・留 れ 実績報告 開始日	保 · 留保券 ^{大酸} 登録要領の夕 ⁷ 締切日		中止申請 新規 <u>こちら</u> 新規	入力画面	削除	〕除	引戻し 閲覧	問覧 報告者・権限設定 ?
辞退·留 末 集績報告 開始日 2022/0 1/01	保・留保第 ^{大限}	留除・研究 ¹	中止申請 新規 こちら 新規	入力画面 入力画面 入力画面	削除	j除 引戻し 引戻し	引戻し 問覧 閲覧	
辞退 · 留 北 実績報告 研究成果 3 開始日 2022/0 1/01 余計実績	保 ・ 留保第 ^{大服} ^{森切日} ^{2022/0} 1/10		中止申請 新規 <u>こちら</u> 新規	入力画面 入力画面 入力画面	前 前 時 前 時	ll除 引戻し 引戻し	引戻し 	問覧 報告者・権限設定 編集
辞退 · 留	保 ・ 留保第 ^{大限} 	留除・研究「	中止申請 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	前 前除 前除 前除	1除 引戻し 引戻し 引戻し	引戻し 問題 問題 記覧	超契 報告者・権限設定 報告者・権限設定 報告者・権限設定 報告者・権限設定 報告者・権限設定 報告者・権限設定 報告者・権限設定
辞退·留 北 天続報告 開始日 2022/0 1/01 会計実績 開始日	保 · 留保第 ^{大服} ² ² ³ ³ ³ ³ ³ ³ ³ ³		中止申請 新規 <u>こちら</u> 新規 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	● 削除 削除 削除 削除 削除 削除 削除 削除]除 리戻し 리戻し 리戻し	引戻し 間覧 閲覧 閲覧	 問覧 報告者・権限設定 福集 報告者・権限設定 福集

[応募/採択課題の各種手続]画面に「処理が完了しました」と表示されます。

研究成果を引戻す手順は以上です。

4.6 研究成果の削除



一時保存した研究成果を削除する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 →	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			► 秋田大光 ▼ F	out
研究者		課題一覧 実績報告書の提出	出我况一覧			日 お問合せ	🕕 操作マニュアル 経過時間 ? (00:05)	
	前回	国ログイン:2019/09/1	16 (14:10)	<u>(</u>)ク	リック		日本語 English	
		新規応募		-	時保存データの入力再開	外部連携システム		
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し を		-時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム	4	
		エフォートの修正申	睛	提出	」済の研究課題の管理	▶researchm	nap	
		三の 採択され 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 >	ID連携はこち ログインID連携につい	56 → <u>∧</u> τ>	
	未処	理申請のお知	6t					
	修差	正依頼 し戻し <u>差し戻した</u>	が 1件あります。 詳細に が 1件あります。 詳細に	t <u>, 256</u> £ t, 256£	り確認してください。 り確認してください。			
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ				
	20	19/09/01	配分機関 性能テスト	20				
	20	19/09/01	配分機関 性能テスト	19				

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

e-Rad	新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの教	9理 → その他 →	Sitemap
研究者			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 (?) (00:18)
	実績報告書の提出料	犬況一覧	①入力
	検索条件		
	年度 必須	年度	
	公募コード	[元至一叔]	[部分一致] Q 公募名の検索
	応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位 	
	課題ID	[完全-致]	
	研究開発課題名		[部分一致] Q 課題名の検索
	氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索	
	研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一致]
	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受理 修正依頼中 不受理	者処理中 斉
	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 愛理 修正依頼中 不受理	者処理中 済
	表示件数	100件 ~	
		検索条件クリア Q 検索	<u>②クリック</u>
			0
	トップページへ		

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

杚								_								
										PDFー括ダウンロート						
	1~7件((全7件)							 	PDF一括ダウンロー ウンロード(研究成集 ウンロード(会計実経						
	and and a				課題ID	研究機関名	表示形		提出	出状況						
	年度	配分機関名	公募名	公募名	公募名	公募名	公募名	公募名	公募名	位	課題名	研究代表者氏名	定	編集/照会	ステータス	登録日時
			平成30年		X1¥1713	arente		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47						
	2019	配分機関名 10	度 新子机 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位		MW7719	氏名 のみ	会計実績編集/照会	37	リック						
			平成30年		2121713			研究成果編集/照会	修正依賴中	2021/02/25 02:47						
	2019	配分機關名	度 新字術 領域研究	研究 者単	1120733		氏名									

③「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「研究成果 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(研究成果)」の解説は、「4.1 研究成果の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 研究成果の「削除」を選択

175-14		61- L	1122.1	DL.							
レクテノ Jへ	このじて、 条1	東手続きを行い	ます.								
作度			2019	19年度							
学業名			新学	新植成研究(研究語)	成逆窒型)						
公募名			平成	30年度 新学術館	嗜研究 (研究編載)	是案型)					
1830			114	273							
採択番号			1 214	273							
研究開発課題	18		212	13914139	1073410	73					
秋照 (ステー	タス)		RED. 1011	CSTI開采承認到	1						
ステータス	建聚聚合		申請状態	-							
変更申請 研究編開295 開会	自信報	状酸	新現	入力匮重	利除	引戻し	53%	超当(数合せ) □ 和当教へ			
変更申請 研究編制短目 課会 辞退 · 留保	i情報 - 留保解	状態 ≵・研究中1	新規	入力画面	W19	引戻し	5256	担当(総合せ)			
空更申請 研究機関控目 開会 辞退・留保 状間	3情報 留保解 5	状態 - 研究中1 - 新究中1	新規上申請	入力医面	W122	5)戻し 188	認死 5/戻し	担当(総合せ) □ 印尚者へ 問項			
変更申請 研究編制空目 服会 辞退・留保 (状)		状態 (* 研究中) 新想	新規	入力医面	W199	う戻し 1323	雄晃 列度し	担当(除合せ) □ 担当者へ 問題			
変更申請 研究機構控		状態 ま・研究中」 新潟	新現 上申請 R	入力医面	#19 7	5)戻し 188	認死 5.成し	担当(読合せ) ロ 印度者へ 商業			
空更申請 研究編纂空 部逸・留保 (初) 実績報告	3個報 - 留保解 5	<u>状態</u> ま・研究中」 新知	新規 上申請 R	入力画面	W192	う戻し 1998	雄死 列戻し	担当(総合せ) □ 担当者へ 回職			
交更申請 研究編制/201 新進・留保 (101 実績報告 研究成果	91242 - 8397-922	状题 - 研究中L - 新式	新規 上申請 R	入力医面入力振荡	R() (2		型発 引戻し クリック	担当(総合せ) □ 和当者へ ○ 和当者へ			
空更申請 研究編制空 感会 辞退・留保 実績報告 研究成果 同心日	3個報 2 · 留保解註 1 · 知保知道	状態 - 研究中」 - 新知 - 新知	新規 上申請 R 新規	入力医面 入力医面 入力医面	W199		製焼 う涙し クリック	担当(時合せ) □ 担当者へ 問題 ● ● ● ● ● ● ●			
交更申請 研究無期空日 新逸・留保 (状期 実績報告 研究集業 同時日 2020/04/ 01	目面報 - 留余所設 時 - 記令の記 - 記令の記 - 記令の記	状態 (* 研究中山 新5 秋期 修正信頼 中	新規 上申請 R 新規	入力画面 入力画面 入力画面 入力画面	RU28		型死 引戻し クリック	担当(読合せ) □ 知当者へ ○ 問当者へ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○			
空更申請 研究編頻短目 研究編頻短目 感会 新退・留保 実績報告 開始日 2020/04/ 01 3213/14	目頃代 - 留保所能 ま 1年17日 2020/06/ 01	状態 - 研究中J - 新究 - 新究 - 新究 - - - - - - - - - -	新規 上申請 R 新規	入力逐面 入力逐面 入力源面 入力源面	W158		型死 引戻し クリック	担当(時合せ) □ 担当者へ 「」 担当者へ 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」			
空更申請 研究機構空 研究機構空 新逸・留保 また。 また。 また。 の の の の の の の の の の の の の	自信報 - 名々外記 を おわり日 2020/06/ の1	状態 (・研究中」 新た 秋期 修正信編 中 秋期	新規 上申請 R 新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	W128		型死 引戻し クリック 取職 所知	担当(除合せ) □ 知尚者へ 簡單 ・ 格気者・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 4個現記 ・ 40月 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			

①研究成果の「削除」ボタンをクリックしてください。

▲ 注意	削除可能条件
 一時保存した研究品 	文果は削除可能です。
○ 引戻し及び研究機関	周、配分機関から差戻された研究成果は削除可能です。
※配分機関から修正	依頼のあった研究成果は削除することができません。

(4) 削除する内容の確認

肝究成果情報の登	登録		お問合せ	山操作マニ	ュアル 経過時間 (
3成果の登録及び、削除を行います。					
一時保存中の研究結果を配分機関 に公開する 📀	●項 ○ 公開する ● 公開しない			\square	①確
研究論文知的財産権	WEB	研究データ	その他	の業績	
研究論文					
当該研究成果により得られた研究論文情 ※researchmapに研究者番号を登録し、	育般について、researchmapから取得するか直接入力し ている場合は、researchmapに登録してある公開情報を	てください。 取得することができます。			
researchmapから取得又は直接入力し また、国の資金による研究開発の適切な	て登録した内容は、当該配分機関、当該課題に参加する な評価や、効果的・効率的な統合戦略、資材配分方針等の	研究者及び所属研究機関に)企画立案等に活用するたの	おいて閲覧 め、内閣府	町能となります。 に情報提供されます	Ŧ.
researchmanから業績を					
業績を取得する研究者	選択してください	~			
	Q、業績を取得				
🔁 研究論文の追加				1	沢行の削除
業績項目	内容		削除	researchmap 登録	移動
種別	研究論文				
論文の種類	研究論文(学術雑誌) ~				
論文表題 必須					
著者名 必須					
記載誌名					
論文のDOI		なし			
発行年月	年 - ~ 月				
총 🕜					
₩		号			
掲載ページ ?	(開始) ページから(終了)	ページまで			
査読の有無	~				
その他の識別番号 編集					
揭載確定	据載確定				
国際共著	国際共著				
WEB公開	WEB公開				
備考	500文字以内(次行、スペースも1文字でカウント)				
		あと500文字			
				🔁 選	択行の削除
伊究論文の追加 PresearchmapのID・パス researchmapの工業場を登録する前に、 「researchmapを開催したチングを 研究論文クの書名、知ら財産権の を多えてき、 取りた業績情報が開催 researchmapの登録は実明期期理 対象研究者の10・パスワードでresea	スワードを利用して、researchmapへに 、入力している美術情報を-Radic-特保行します。 入れた黒桑のみが、researchmapへ登録されます。 にックを入れた無備は、同時icresearchmapを塑まされま フの発明者、出籍・特利省1500大字までresearch 増加りに繋がてきているか、researchmapを選して確認 で行われるため、登録方式すでしく利益がかります。 wrchmapの記録をする必要があります。	自分の業績を登録す ^{長す。} 100へ登録されます。 ってください。	5		
伊克論文の追加 アesearchmapのID・パプ researchmapの国際 researchmapの運動 にチェックを 研究論文の遊客会の の方の著名、知ら財産者の ながり産業の ながってき ながった ながった	ペワードを利用して、researchmapへと 、入力している美術情報をe-Radic-特保行します。 入れた異純のみが、researchmapへ登録されます。 にックを入れた実現は、同時にresearchmapへ登録され すりの発明者、出版者・特別省1500次字までresearch 通りに登録できているか、researchmap承囲して確認 で行われるため、登録方式事でしく地想かかります。 wrchmapの記録をする必要があります。	自分の業績を登録す ます。 いたへ登録されます。 してください。	5	_	

①削除内容を確認してください。

②「研究成果情報の削除」ボタンをクリックしてください。

(5) 研究成果の削除完了

[研究成果の削除完了] 画面が表示されたら、研究成果の削除完了です。
● Rad 新規応募 ・ 提出済の課題 ・ エフォートの管理 ・ その他 ・ こ 1回 ・ Pt Sitemap Pt Legout
研究者 ① お問合せ ① 撮作マニュアル 経営時間 (2) (00:05)
研究成果の削除完了
⑦ 研究成果情報の削除を行いました。「応募/採択課題の各種手続へ」をクリックしてください。
応募/採択課題の各種手続へ

研究成果の削除の手順は以上です。

4.7 研究成果のインポート

研究成果のインポートを行う手順を説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 -	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			Sitemap 岩手次郎 - Logout
研究者	前原	課題一覧 実績報告書の提: ログイン:2019/09/	出状況一覧	1)クリック	 お問合せ ① 操作マ 日本語 	ニュアル) 経過時間 (?)(00:05) English
		新規応募 全 ポポープに応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し		時保存データの入力再開 一時保存中の応募信報の入力を 再開します。 ●	外部連携システム 科研費電子申請システム 日時間の広用意味がおりません。	
		エフォートの修正 時	申請 れた課題のエフォートの 申請します。		出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 >	▶ researchmap ID連携はこちら → ログインID連携について>	
	未処	L理申請のお知 正依頼 <u>修正依頼</u> し戻し <u>差し戻し</u>	らせ が 1件あります。詳細(が 1件あります。詳細(<u>t、こちらよ</u> <u>t、こちら</u> よ	5り <u>併認してください。 5り情認してください。</u>		
	配分 20 20)機関・システ 19/09/01 19/09/01	ム管理者からのお <u> 配分機関</u> <u> 性能テスト</u> 配分機関 <u>性能テスト</u>	知らせ - <u>20</u> - <u>19</u>			

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

e-Rad	新規応算	↓ 提出済の課題 →	エフォートの管理・	・ その他 +					Sitemap 岩手に	欠郎 👻 📴 Logout
研究者							日 お問行		ニュアル 経過時間	(00:20)
	実 _{実績報}	績報告書6	り提出状	况一覧				- 1)入力	1
	核	续索条件						_		
		年度	必須	年度						
	3	公募コード		[[完全一致]					
		公募名					[部分一致]	Q 公募名の検索		
		応募単位		💽 রুশ্বে 🤇)研究者単位 / 研究機関	単位				
	1	課題ID		[][完全一致]					
	1	研究開発課題名					[部分一致]	Q 課題名の検索		
	3	氏名の検索方法		● 氏名で検索	○ 通称名で検索					
	3	研究代表者氏名		(姓)	(名)		[[部分一致]		
	3	会計実績ステータス		 未登録 研究機関処理 修正依頼中 	中 -時保存 配分機関処理中 不受理		告者処理中 理済			
	3	研究成果ステータス		未登録 研究機関処理 修正依頼中	-時保存 中 配分機関処理中	報行 受班	告者処理中 理済			
		表示件数		100件 ~						
			(検索条件クリ	P Q 検索		_ (② クリッ	<u>ク</u>	
										0
	1	ップページへ								

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

(3) 研究成果の新規を選択

検索結果 Ⅰ 研究成果PDF一括ダウンロード ↓ 会計実績PDF一括ダウンロード 1~1件 (全1件) 課題ID 研究機関名 応募単 位 表示形 式 年度 配分機関名 公募名 編集/照会 (1)クリック 課題名 研究代表者氏名 __________ 総合テスト機 関 21483407 一時保存 研究成果編集/照会 研究 日立総合テ スト機関 氏名 2021 ST 公募1 者単 位 ST1W研究開 ഗു S T 研究者1 未登録 会計実績編集/照会 発課題名 1~1件 (全1件) Ⅰ 研究成果PDF一括ダウンロード <u> 会計実績PDF一括ダウンロード</u> 😨 検索結果のダウンロード(研究成果) ・研究中止申請 辞退・留 入力画面 状態 新規 削除 引戻し 閲覧 実績報告 研究成果 ②クリック 締切日 閲覧報告者・権限設定 💡 開始日 状態 引戻し 新規 2021/12/10 新規 編集 会計実績 開始日 締切日 状態 入力画面 削除 引戻し 閲覧報告者・権限設定 💡 新規 新規 編集

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①編集/照会の「研究成果編集/照会」ボタンをクリックしてください。

②研究成果の「新規」ボタンをクリックしてください。
(4) 研究成果の入力

研究成果の登録及び、削除を行います			
ー時保存中の研究結果を配分機 に公開する ?	- 2017 -	しない	
研究論文知的財	童権 WEB 個別	設定事項 研究データ その他	3の業績
研究論文			
当該研究成果により得られた研究論 ※researchmapに研究者番号を登	≜文情報について、researchmapから取得す≀ 録している場合は、researchmapに登録して	るか直接入力してください。 ある公開情報を取得することができます。	
researchmapから取得又は直接入: また、 国の資金に トラ 印空明歌の3	力して登録した内容は、当該配分機関、当該部 部1112ほの、 か思め、 かざのもがたみ影覧、 後	果題に参加する研究者及び所属研究機関において閲覧 またの今天の今天であります。	範可能となります。 Nucifestered サンキャ
また、国の真金による研究開発の加	■切ば詳細い、XD来的・XD傘的はX加合戦略、員	11111万万町寺の正画立業寺に活用9るため、内閣府	1に1月朝改起供 21 にあ 9 。
researchmapから業績	責を取得		
業績を取得する研究者	選択してください	~	
		業績を取得	
一 研究論文の追加			🔁 選択行の削除
業績項目	I	内容 削除	researchmap 登録 移動
種別	研究論文		
論文の種類 	2月 選択してください	~	
論文表題	255文字以内		
着街名	8 須 1000文字以内		
記載誌名	255文字以内		
論文のDOI	100文字以内		
発行年月 	年 • 月		
巻		*	
号 		5	
掲載ページ	(開始) ページから(終了) ページまで し	
直読の有無	•		
	根載確定		
10戦10年20日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10日10			
WEB小闆	WEB公開		
備考	500文字以内(改行、スペースも1文字	字でカウント)	
		* あと500文字	
	I	0,C300,XT	
→ 研究論文の追加			🔁 選択行の削除
researchmapのID・ researchmapへ編続を登録する 「researchmap空録」にチェッ・ 研究論文タブの著者名、知的財産 登録元了後、選択した実術情報 researchmapへの管制は範囲期	パスワードを利用して、resear 前に、入力している黒装備報をe-Radに一時有 を入れた実績のみが、researchmapへ登録 デェックを入れた黒精は、同時にresearch 植タブの発明者、出縁者・権利者は500文字 頃特達りに登録できているか、researchma 規定で行われるか、登録できている赤	chmapへ自分の業績を登録する おります。 されます。 されます。 までresearchmapへ登録されます。 声面して確認してください。 がかいります。	

①「インポート」ボタンをクリックしてください。

(5) インポート指示

インポート指示] 画面が剥	表示されます。		
e-Rad 新規応募 - 提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸 その他 🗸		E Hita E Logout
研究者		日 お問合せ	① 操作マニュアル 経過時間 ? (00:41)
インポート指示 各種情報の一括取込用CSVファイルより この画面では、CSVファイルのインボー ・ 「取込情報」と「取込区分」を選択し ・インボートを行えるのは、「CSVファ ートできませんのでご注意ください。 会計実績(委託者、福助金)、研究成果整 (注意) CSVファイル編集ツールはWing	、システムへの一括取込を実行します。 ト (テータの一括登録)修正)を行います。 、「取込ファイル」を指定した上で「この内 イル編集ツール」で編集を行ったCSVファイ <u>録ツールのダウンロードはこちら</u> Jowsでのみお使いいただけます。	容で登録」ボタンをクリックしてください。 ルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエ:	ディタで編集したファイルはインポ
インポート指示			
取込情報	必須 研究成果情報ファイル	~	
取达区分		転入 でに同一情報が存在する場合にはエラーとなりま ます。修正対象となる情報が存在しない場合には 選択できない区分があります。例えば、「米沢橋	①クリック
取込ファイル	ファイル CSVファイル	(csv形式) 最大サイズ:30MP 参照	
(3) 戻る			この内容で登録 >

①「参照」ボタンをクリックしてください。

開く						×	
整理 マ 新しいフォル	<i>9–</i>						
	^ 名前 [^]	更新日時	種類	サイズ			
	 HenkoJoho201909091324.csv KenkyuSeika201909161504.csv KofuHaibunKetteiJoho201909101620.csv 	2019/09/09 13:24 2019/09/16 16:45 2019/09/10 16:20	Microsoft Excel CS Microsoft Excel CS Microsoft Excel CS	60 KB 1 KB 50 KB			
	🕼 SaitakuKekkaJoho201906271523.csv 🕼 SaitakuKekkaJoho201906271533.csv	2019/06/27 15:24 2019/06/27 15:33	Microsoft Excel CS Microsoft Excel CS	9 KB 9 KB			
 PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ デキュメント ビクチャ 							
	~					27	リック
זל	イル名(N):			~ JA	にのファイル (*) 開く(O)	~ キャンセル	

②インポートするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				H i	ta 🗸 ট
研究者						🔲 お問合せ	白操作	ドマニュアル 経過時	間 🥐 (00:25)
	インポー	・ト指示							
	各種情報の一括取込用 この画面では、CSVフ ・「取込情報」と「即 ・インボートを行える ートできませんのでご 会計実績(委託費、補 (注意) CSVファイル	BCSVファイルより、 ファイルのインポート 政区分」を選択し、 らのは、「CSVファイ 注意ください。 助金)、研究成果登録 編集ツールはWind(システムへの一括取込を 、(データの一括登録/修J 「取込ファイル」を指定 (ル編集ツール」で編集を <u> シールのダウンロードは</u> pwsでのみお使いいただし	実行します。 E) を行います。 E)を行います。 にした上で「この 行ったCSVファ に <u>こちら</u> すます。	内容で登録」ボタンを イルのみです。Excelや	クリックしてください。 ◎「メモ帳」などのテキス!	ヽエディタで絲	1集したファイルはイ	ンポ
	インポート指え	Ā							
	取込情報		必須研究成果	情報ファイル		•			
	取込区分		 ● 登録 登録:新規 修正:登録 ※取込情報。 「修正」の。 	 ・ ・	E 転入 すでに同一情報が存在 ういます。修正対象とな よ、選択できない区分か	Eする場合にはエラーとなり なる情報が存在しない場合が あります。例えば、「探払)ます。 こはエラーとな 尺結果情報ファ	いります。 マイル」の場合、	
	取込ファイル		ファイル	CSVファイ C:\fakepath	ル(csv形式) 最大t NKenkyuSeika202202	ナイズ:30MB 010938_至 参照			
							٢	③クリ	ック
	⊘ 戻る						20	の内容で登録 👂	

③「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



①「結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。」ボタンをクリックしてください。

開始日時				処理	2015年1月1日日 - 2015年1月1日 - 2015年1月1日日 - 2015年1月1日日 - 2015年1月1日 - 2015年1月1日 - 2015年1月1日日 - 2015年1月1日日 - 2015年1月1日日 - 2015年1月1日 - 2015年1月11日 - 2015580000000000000000000000000000000000	
終了日時	機能名	×ッセージ	2 確認	照会	ダウン ロード	
2022/01/18 13:32	インポート (CSV取	<取込内容> 取込情報:研究成果情報ファイル 取込区分:登録 ファイル: KenkyuSeika202201131127.cs V 処理件数:1	T=-		٢	<u>③クリ</u>
2022/01/18 13:32	<u>ن</u> کز	く処理結果> 正常処理件数:0 不正処理件数:1 不正データがあったため全件取り込みを行っ ていません。 不正データを修正して再度取込してくださ	1)-			

②「正常終了」となっているか確認してください。

❹ 戻る

③エラーとなっている場合はダウンロードボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。

5. 会計実績編

会計実績とは

課題ごとの収支報告を登録し、収支決算報告書として配分機関に提出します。



※1. 研究機関が承認前まで可能

※2. 配分機関が受理前まで可能

操作の概要

- → 5.1 云可 天限の初况[F/]及]
- 一時保存中の入力再開 編集権限を与えられた課題に参加している研究者、研究機関事務代表者/分担者自身が一時保存した 会計実績の作成を再開します。

→「<u>5.2</u>一時保存中の入力再開」

➢ <u>登録内容の確認</u>

登録した会計実績の内容を確認します。

→「<u>5.3 登録内容の確認</u>」

▶ 実績報告者情報の登録 会計実績の実績報告者情報の編集、及び閲覧・編集権限を設定します。 →「5.4 実績報告者情報の登録」

<u>会計実績の引戻し</u> 提出した会計実績の引戻しを行います。 →「<u>5.5 会計実績の引戻し</u>」

<u>会計実績の削除</u> 登録した会計実績の削除を行います。 →「<u>5.6 会計実績の削除</u>」

<u>会計実績のインポート</u> 会計実績の一括登録を行います。 →「5.7 会計実績のインポート」

5.1 会計実績の新規作成

会計実績を新規作成する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 →	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			E Sitemap
研究者	(課題一覧 実績報告書の提	出状況一覧			お問合せ] 操作マニュアル 経過時間 ?? (00:22)
	前回	ヨログイン : 2019/09/	/18 (17:15)	1%	<mark>フ リック</mark>		日本語 English
		新規応募			時保存データの入力再開	外部連携システム	
		公開中 で応募 ます。	ゆの公募を検索し、新規 「情報を入力して提出し (時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません	
		エフォートの修正	申請	提出	1済の研究課題の管理	▶researchma	ар
		この 採択さ	れた課題のエフォートの :申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ≥	ID連携はこちり ログインID連携について	
	未処	理申請のお知	らせ				
	修	正依賴 修正依頼	が 1件あります。詳細(<u>ま、こちらよ</u>	り確認してください。		
	差		<u>か 1件あります。詳細に</u>	<u>a, 655a</u>	り推説してくたさい。		
	配分	機関・システ		知らせ			
	20 20	19/09/01 19/09/01	配分機関 <u>性能テスト</u> 配分機関 <u>性能テスト</u>	<u>20</u> 19			

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告	書の提出状況一覧]	画面が表示されます。	
e-Rad	新規応募 🖌 提出済の課題 🖌 エフォートの管	星 → その他 →	Sitemap 名手次郎 - Logout
研究者			お問合せ 日 操作マニュアル 経過時間 ? (00:04)
		六況一覧	
	検索条件		
	年度 必須	年度	
	公募コード	[完全致]	
	公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
	応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位 	
	課題ID	[完全一致]	
	研究開発課題名		[部分一致] Q 課題名の検索
	氏名の検索方法	 氏名で検索 通称名で検索 	
	研究代表者氏名		[部分一致]
	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受玛 修正依頼中 不受理	者処理中 影済
	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受担 修正依頼中 不受理	诸劲理中 8済
	表示件数	100#	
		検索条件クリア Q 検索	
	トップページへ		

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果	1								
1~7件	(全7件)							 ● 研究成果 ● 会計実績 ● 検索結果のグ ● 検索結果のグ 	PDFー括ダウンロード PDF一括ダウンロード ウンロード(研究成果) ウンロード(会計実績)
(22. 1969	807774688877		応募単	課題ID	研究機關名	表示形		提出	出状況
412	配刀微陶石	21894-6	位	課題名	研究代表者氏名	式	2. 一里的 注意	ステータス	登録日時
		平成30年		18040482	日本全薬工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機關名 10	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
		平成30年		18040482			研究成影編集/则	371	N 17
2019	配分機關名 10	度 新字術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依賴中	2021/02/26 22:59

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

111 解 説 会計実績PDFー括ダウンロード

 「会計実績PDF一括ダウンロード」のリンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索 結果に表示される全ての課題の会計実績PDFを一括でダウンロードすることができます。ダウンロー ドは、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から可能です。

府 説 検索結果のダウンロード(会計実績)

 「検索結果のダウンロード(会計実績)」リンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索 結果をCSV形式でダウンロードすることができます。ダウンロードは、グローバルメニューの「その 他 > 処理結果一覧」から可能です。

🔟 解 説 ステータス

会計実績の提出状況管理するためのステータスです。

■ステータスごとの状態

ステータス	状態
未登録	・会計実績情報が登録されていない状態
一時保存	・会計実績が一時保存の状態
報告者処理中	・会計実績を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・会計実績を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・会計実績を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・会計実績を配分機関が不受理にした状態
	・会計実績の研究組織に参加していない場合
_	・会計実績の提出条件が設定されていない場合
(報告不要)	・会計実績の提出条件で、報告の要否が「不要」の状態

(3) 会計実績の「新規」を選択

大家人採択課題の各種手続 年度 2021年度 事業名 総合テスト事業 2時名 5T_2/第1 建理 21483407 現死醫号 21483407 現死醫 5TUV研究開発課題名 文フータス 課題状態 支アータス 課題状態 支アータス 課題状態 支援第當 第規 大阪 新規 大田 第月 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 「日 <t< th=""><th>お問合せ</th><th>山 操作マニュアル 新</th><th>5월時間 (?)(0</th></t<>	お問合せ	山 操作マニュアル 新	5월時間 (?)(0
ADJ (日本)			
・ ・ ・			
単成 2021年度 単成名 2021年度 単成名 総合テスト事業 23等名 5T_23第1 課題 21483407 現代番号 21483407 現代番号 21483407 現代番号 21483407 現代番号 21483407 現代田景 文付決定観空録前 ステータス属医現金 申請休服 文ワークス属医現金 中請休服 現金 申請中 第発金 申請中 第発金 申請中 第名 第規 入力面面 削除 現金 新規 入力面面 第協告 新規 入力面面 第協告 #切日 状態 新規 入力面面 削除 2021/12/ 2022/01/ -時保存 人力面面 単調 ① 新規 入力面面 削除 1 1 新規			
年度 2021年度 事業名 総合テスト事業 23存名 5T_23存1 課題 21483407 現沢贈号 21483407 研究開発課題名 ST1W研究開発課題名 次世 文付決定朝登録明 ステータス) 理題状態 交付決定朝登録明 ステータス周歴課金 単請状態 変更申請中 プア祝願懇短白情報 状態 新規 入力画面 削除 開会 申請中 」 」 」 「 「 」 」 」 「 新規 入力画面 削除 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 … … … … … … … … … …			
専業名 総会デスト事業 公募名 5丁_公募1 課題 21483407 採択番号 21483407 研究開発課題名 ST1W研究開発課題名 状態 ST1W研究開発課題名 状態 文付決定額登録前 ステータス) 課題状態 交付決定額登録前 ステータス属虚器金 申請休態 変更申請中 研究開発度曲情報 状態 新規 入力面面 開金 申請中 1 1 「 行死協関独自情報報 状態 新規 入力面面 「 保存 入力面面 前除 「 代態 新規 入力面面 前 「 保存 入力面面 前 前 「 北酸 新規 入力面面 前 「 山田 「 北酸 新規 入力面面 前 「 北酸 「 北酸 新規 入力面面 前 「 山田 「 北酸 「 北酸 「 北 載 」 」 ①			
公祭名 ST_公祭1 建題 21483407 採択選号 21483407 研究開発課題名 STIW研究開発課題名 状態(ステータス) 建題状態 交付決定額登録明 ステータス調査需金 申請伏態 変更申請中 研究隔號短白情報 状態 新規 入力画面 開金 申請中 「 「 「 「 「			
建題 21483407 採択番号 21483407 研究開発課題名 STIW研究開発課題名 次題 (ステータス) 課題状態 交付決定額登録明 ステータス運営器金 申請伏態 変更申請中 研究編號独自情報 状態 新規 入力画面 開金 申請中 1 1 詳疑・留保・留保解除・研究中止申請 「大態 新規 入力画面 別除 「現金 申請中 1 1 「日 「日 「日 「日 「日 「日			
採択番号 21483407 研究開発課題名 STIW研究開発課題名 状態(ステータス) 課題状態 交付決定額登録明 ステータス調整器金 申請状態 変更申請中 研究隔號短白情報 状態 新規 入力画面 開金 申請中 「大酸 新規 入力画面 削除 「現 新規 入力画面 削除 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「			
研究開発課題名 STIW研究開発課題名 状態 (ステータス) 課題状態 交付決定額登録明 ステータス履歴器金 申請伏態 変更申請中 研究編開独自情報 状態 新規 入力画面 開金 申請中 1 1 確認<			
状態(ステータス) 課題状態 交付決定額登録前 ステータス温整潮金 申請伏態 変更申請中 研究隔鏡独自情報 状態 新規 入力画面 開金 申請中 「 中請中 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 日 「 1 「 1 「 1 「 1 「 1 「 1 1 1 1 1			
ステータス温磁器会 申請状態 変更申請中 研究編開独自情報 照会 状態 新規 入力画面 削除 贈金 申請中 辞退・留保・留保解除・研究中止申請 入力画面 削除 「 辞退・留保・留保解除・研究中止申請 詳認 新規 入力画面 前原 「 詳認 新規 入力画面 現 現 現 現			
変更申請 状態 新規 入力画面 削除 照会 申請中			
変更申請 状態 新規 入力画面 削除 照会 申請中 解盤・留保・留保解除・研究中止申請			
研究磁観独自情報 照金 状態 新規 入力画面 削除 照金 申请中 評価 中请中 評価 留保 第規 入力画面 削除 新規 入力画面 新規 入力画面			
照会 申請中 辞退・留保・留保解除・研究中止申請 状態 新規 人力画面 実績報告 開始日 辨切日 状態 新規 入力画面 創始日 辨切日 状態 新規 人力画面 創始日 新規 人力画面 創始日 新切日 状態 新規 人力画面 資用 新規 人力画面 新規 人力画面 新規 人力画面 新規 人力画面	引戻し	調覧 担当(問合	·世)
辞退・留保第餘・研究中止申請 状態 新規 入力園園 評 実績報告 新規 入力園園 評 開始日 揺切日 状態 新規 入力園園 消除 2021/12/ 2022/01/ 09 一時保存 入力園園 1 1 1 開始日 揺切日 状態 新規 入力園園 1 <th1< th=""> 1 1 <th1< td=""><td>引戻し</td><td>□ 担当者</td><td>in</td></th1<></th1<>	引戻し	□ 担当者	in
辞退・留保解除・研究中止申請 状態 新規 入力画面 評 実績報告 新規 入力画面 評 環応用 綿切日 状態 新規 入力画面 削降 2021/12/ 2022/01/ 22 -時保存 入力画面 ① ① 創除目 締切日 状態 新規 入力画面 ① ① 創除日 締切日 状態 新規 入力画面 ① ① 創始日 締切日 状態 新規 入力画面 ① ① 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 ① ①			
状態 新規 入力画面 新規 入力画面			
実績報告 研究成果 間治日 禄切日 秋憩 新規 入力園面 削除 2021/12/ 2022/01/ 一時保存 入力園面 ① 会対実績 ① 「新規 入力園面 ① 開始日 締切日 状態 新規 入力園面 ①	余 引厚	見し 閲覧	
実績報告 研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力園面 前除 2021/12/ 2022/01/ 一時保存 入力園面 〔1] 会計実績 新規 人力園面 〔1] 開始日 締切日 状態 新規 入力園面			
実績報告 研究成果 開始日 揺切日 状態 新規 入力園面 削除 2021/12/ 2022/01/ 09 一時保存 入力園面 ① 会計実績 ① 開始日 締切日 状態 新規 入力園面 ① 前端日 締切日 状態 新規 入力園面			
研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 2021/12/ 2022/01/ 一時保存 入力画面 ① 会計実稿 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
開始日 締切日 状態 新規 入力面面 削損 2021/12/ 22 2022/01/ 09 一時保存 入力面面 前損 会計実績 1 1 1 1 開始日 締切日 状態 新規 入力面面 1 開始日 締切日 状態 新規 入力面面 1		超生老 ·	権限設定
2021/12/ 22 2022/01/ 09 一時保存 入力園面 合計実績 ① 開始日 締切日 状態 新規 新規	引戻し	開覧 和口名	2
27617,589 開始日 語切日 状態 新規 入力画面 新規 新規	フリック	制覧 編	集
With 2	削除	引戻し 閲覧報告者・権	限設定 ?
		編	<u>集</u>

①実績報告の会計実績の「新規」ボタンをクリックしてください。



(4) 会計実績の入力

(ア) 会計実績(補助金)の場合

会計実績(補 ○ 読得守中の会計実績 ○ 公開する ② 収支決算者 (1)総括表 年度 配分機開名 副度名 事業名 公募名 課題ID 課題名 請 意 貸 目別収支決算(状況)	市助金)の登: たを記づ端期 ②選 との注 との注 たのごうないので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、ので、の	☆ ☆ ☆	·	- (1) A	<u>, </u> , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
 ・特許符中の会計実続 (2)現著る ・ ・ 	社会社が強制 2021年度 日立総合テスト制度 総合テスト制度 総合テスト制度 21483407 511以研究開発課 文付決定調 直接経費(a) 0 円	 公開する 公開しない 38 33 34 35 35 36 37 37 38 38 39 39 30 31 31 32 33 34 35 35 35 36 37 37 38 38 38 39 39 39 30 31 31 32 32 34 34 35 35 36 37 37 37 38 38 39 39 30 30 31 32 32 32 32 34 34 35 36 36 36 37 37 38 38 38 39 30 31 32 32 34 34 34 34 34 34 36 36		- (1) A	<u>,</u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
収支決算書 (1)総括表 年度 配分機開名 制度名 事業名 公募名 課題口 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	2021年度 目立総合テスト機能 総合テスト場面 総合テスト場面 ST_公募1 21463407 ST1W研究開発課題 文切決定面 支切決定面 直接経費(a) 0 円	38 遊名				
(1)総括表 年度 起分機関名 制度名 事業名 公募名 課題口 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	2021年度 日立総合テスト編集 総合テスト編集 総合テスト編集 ジェム参加 ジェムション ジェムショ	湖 遊名) 随持终经营(b)				
年度 配分機関名 制度名 事業名 公募名 課題ID 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	2021年度 日立総合テスト報告 総合テスト報告 総合テスト報告 ジェンジョン ジェン	38 遊名				
 配分機関名 制度名 事業名 公募名 課題日 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況) 	日立総合テスト報告 総合テスト事業 総合テスト事業 ジェムジョ1 21483407 STIW研究開発課題 STIW研究開発課題 文付決定額 直接経費(a) 0円	38 通名)				
 制度石 事業名 公募名 課題石 (計(a+b) 費目別収支決算(状況) 	総合アスト事業 総合アスト事業 ST_公募1 21483407 STIW研究開発課題 STIW研究開発課題 文付決定額 直接経費(a) 0円	2.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5				
◆来日 公募名 課題D 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	0017/14m ST_公募1 21483407 ST1W研究開発課題 文付決定額 直接経費(a) 0円	選名 (開:6好雪(b)				
課題ID 課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	21483407 ST1W研究開発課業 交付決定額 直接経費(a) 0 円	道名) 間接終費(b)				
課題名 合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	ST1W研究開発課題 交付決定額 直接経費(a) 0 円	道名) 間接経費(b)				
合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	交付決定額 直接経費(a) 0 円) 間接経費(b)				
合計(a+b) 費目別収支決算(状況)	直接経費(a) 0 円) 間接経費(b)	the activity of the other states of the			
費目別収支決算(状況)	0 円	,	這按腔質天文出:	50, TAU 1927.	2貫;張)度翻	
	い主	0円 0	Ħ	0円	0 円	
	/12×		清塩経費室支出館			
	物品書	人供費・潮全	(約4)	その他		
	必須	必須	必須	必須	ŝt	
交付決定額 ?		0円0	9 0 19	0 円		
実支出額		0 円 0		0 円		
	() () () () () () () () () () () () () (资全 0	円 その他	<u>،</u>	
	100000000000000000000000000000000000000	- 7/4-7#10\$2700\N				
個考	1000,94(1) (04)					
				ā	と1000文字	_
(2)補助事業者別						
研究代表者及	及び研究分担者	直接	至費			
所属機関・部 局・職名	氏名 研究者番 号	交付申請に記載の補助金 額 必須	実支出額 😮	間接経費の譲渡額 必須		
総合テスト機関 ・連携部局 S T	⊤ 研究者1 90936006	0円	0 円	0	Π	
81	1 名	0 円	0円	(円	
		4			•	
				_	27	リッ

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



(1) 会計実績(委託費)の場合

さ計 夫 禎(名	委託費)の登	歃	L	①入力	
ー時保存中の会計実行 に公開する ?	護を配分機関 必須	🔷 公開する 🔷 公開した	£(1		
委託事業収支決算	章書				
決算書					
(1) 総括表年度	2021年度				
配分機関名	日立総合テスト様	実関			
制度名	総合テスト制度				
事業名	総合テスト事業				
公募名	ST_公募06-02-0	02			
課題ID	21483544				
課題名	研究開発課題名0	6-02-02			
収支決算書 支出					
				直接経費	
	合計	物品費	人件費・謝金	旅費	ಕರ್
契約額	0 円	0 円	0 円	0円	
決算額	0円	0 円	0円	0 円	
委託費の					
充当額	0 H	0 H	0 A	0 H	
収支決算書 収入					
	合計	委託費の額	自己充当額	その他	
契約額	0 円	0円	0円	0 1	P I
決算額	の円	0 円	の円	0	P.
備考 ?	1000文字以内(岔	対行、スペースも1文字でカウント)			_
				あと10	000文字
(2)委託先・再委託先	七別決算書(共同研究者、 分)担研究者を含む)			
総合テスト機関・連	携部局・連携食1				
ST 研究者1					
収支決算書 支出				and a set of we with	
	合計	物品费	人件费,被令	国友程真	
		1//00員	∧ □□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	必須	2
契約額	0円	Ħ	Ħ	H	
決算額	の円	H	H	H	
委託費の 充当額	。円	Ħ	Ħ	H	
4					
収支決算書 収入		after the sec	مربع المربع وحروان	7 m hh	
	合計	安計賀の額	日己充当額	その他	
契約額	0円	M	Ħ		A
	0 円	H	m		Ħ

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 会計実績の登録完了

(ア) 会計実績(補助金)の場合



(1) 会計実績(委託費)の場合



登録した会計実績は研究機関に到達します。

研究機関事務代表者が承認後、配分機関に提出された状態となります。

会計実績を提出する手順は以上です。

5.2 一時保存中の入力再開

研究者が入力途中で一時保存した情報又は事務担当者が作成した情報を元に会計実績を登録する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

<text><text><text><text></text></text></text></text>	e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの	D管理 + その他 +	Sitemap 若手 次郎 👻 Legout
<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	研究者			お問合せ 日 操作マニュアル 超過時間 ? (00:04)
kxxt fig g yg-r-r gg ygg gg ygg <		実績報告書の提出 ^{実機報告の提出対象の課題を表示します。}	状況一覧	①入力
		検索条件		
x81-r [192-19] x88 [192-19] x88 9 5 4 7 1 x88 [192-19] x88 [192-19]<		年度 必須	頁 年度	
1984 0 0 1978 0 1 </td <td></td> <td>公募コード</td> <td>[完全一致]</td> <td></td>		公募コード	[完全一致]	
原期単位 ● すべて 研究機関単位 課題D [F2-安] 研究機関処理整名 ● 氏名で検索 日名の検索方法 ● 氏名で検索 ● 氏名で検索 ● 氏名で検索 ● 氏名で検索 ● 時保存 ● 時保存 ● 時保存 ● 研究機関処理中 ● 公理済 ● 研究機関処理中 ● 受理済 ● 研究機関処理中 ● 公理済 ● 保存 ● 日名の理中 ● 日本 ● 日報存 ● 日本 ● 日本 ● 日本 <td< td=""><td></td><td>公募名</td><td></td><td>[部分一致] Q 公募名の検索</td></td<>		公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
#BID [R2-B] #R0.mBR##88 [B/0-b] R500%#75% ES00%#75% #BKT.K8.6.2 (b) (c) [B/0-b] Schreit -mBR# HRCM.B00.020+ -mBR# HRCM.B00.020+ SUBS BC.H12 MRC BC.H12		応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位 	
研究研究課題名 [部分一致] 課題名の検索 E名の検索方法 ● 氏名で検索 通路名で検察 研究代表者氏名 (伏) (名) [郎分一致] 会計実施ステータス 十宏登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 受理済 検症依頼中 不受理 表示作数 100件 検索条件クリア Q 検索 (2) クリック		課題ID	[完全一致]	
氏名の検索方法 ● 氏名で検索 通称名で検索 研究代表和氏名 (炊) (名) (B)分一致 合計実確ステータス - 未登録 - - 時保存 報告者処理中 研究成期の理中 品分機関処理中 受理済 研究成果ステータス - 未登録 - - 時保存 - 報告者処理中 研究成果ステータス - 未登録 - - 時保存 - 報告者処理中 研究成果ステータス - 未登録 - - 時保存 -		研究開発課題名		[部分一致] Q 課題名の検索
研究代表者氏名 (兌) (倉) (卸分一致) 会計実構ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 概定依頼中 不受理 表示件数 100件 検索条件クリア Q 検索 ② クリック		氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索	
会計実構ステータス - + 数録 時保存 - 時保存 - 報告者処理中 - 研究機関処理中 - 防保存 - 報告者処理中 - 「一 時保存 - 時保存 - 報告者処理中 - 研究機関処理中 - 時保存 - 報告者処理中 - 研究機関処理中 - 時保存 - 報告者処理中 - 研究機関処理中 - 時保存 - 報告者処理中 - 「一 時保存 - 時保存 - 報告者処理中 - 「一 時保存 - 時保存 - 報告者処理中 - 「 市 保備 - 市 - 一 時保存 - 「 報完機関処理中 - 一 時保存 - 報告者処理中 - 「 市 完成 - 一 市 - 一 時保存 - 「 報告者処理中 - 受理済 - 日 - 表示件故 100件 - - 教家保クリア Q 検索 (2) クリック		研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一数]
研究成果ステータス 未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理 表示件故 100件 ∨ 検索条件クリア Q 検索 ② クリック		会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告 研究機関処理中 配分機関処理中 受理 修正依頼中 不受理	者処理中 済
表示#故 100件 検索条件クリア Q: 検索 ②クリック		研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告: 研究機関処理中 配分機関処理中 受理) 修正依赖中 不受理	者処理中 済
検索条件クリア Q 検索 ② クリック		表示件数	100作 ~	
0			検索条件クリア Q 検索	<u>②クリック</u>
				0

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が	表示。	されます	o										
	検索結	果											
	1~7	牛 (全7件)							 	DF括ダウンロード DF括ダウンロード ウンロード(研究成里) ウンロード(会計実績)			
	任度	年 司公部開交	辛 西公城田夕	6 司公辨朋友	公義名	応募単	課題ID	研究機關名	表示形	編集 / 照本	提出状況		
		HC75 Weiwing 1	240001	位	課題名	研究代表者氏名	式	ONDER STELL	ステータス	登録日時			
			平成30年	研究		日本全藥工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47			
	2019	配分機關名 10	度 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	新元 者単 位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59			
			平成30年	研究	1000-00000-00			研究成果早年/	3クリッ	ク 47			
	2019	配分機関名 10	度 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	者単位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59			

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

	and a second		174-1082.				Billion and a second second
=					D #RA	12 日 総合マ	1177/b) #ERMINE (?) (00:1
读/拉:	見運動の	0久話:	毛結				
077 07CT	VII/ (03*	- LI TER	JAR				
	17.1. BBC7808	C.114-46.911					
**			2019年度				
***		13	ETHR.				
285		19	中成30年度 男子的	iπ.			
1421		i i i	18051111				
WRITE:			18618224				
0.509.4015		11	Determinants and Ir	nplications of Gio	bai Protected Are	e Effectiveness	
収勝 (ステータ)	z)	102112	2012283	2131A			
78.0786	100.00						
安 更中調 研究時間指向 情報形合	146	DIR	入力画面	m13	引展し	#15 2	利用(開発4)
史史中語 研究院の独自 情報報合	(代語 一時保存	THE	入力東面 人力車面	#13 255	気度し	1055 2 228	위의(제유법)
変更申請 研究規则投自 情報符合 辞退 + 留保 -	(代紙 一時保存 留保解該•研	新校	入力東京	#13 233	SIRL	2025 2018	श्रव्य(व्यक्षम)
文史中請 研究時間始命 情報時分 辞退・留保・ (18)	状態 一時保存 留保解除・研	新校 充中止申請 新校	入力重変 人力素素 入力素素	enta zenta	SIRL IIII	NUT MIT NN	82(864)
変更申請 所交點の致命 情報報合 辞退・留保・ 以思	伏延 —特保存 至侯解該、研	新祭 完中止申請 新務 新祭	入力画図 入力曲面 入力画面	#12	SIRL G	AIRL MESS	RUMBAY)
変更中請 研究與四號曲 情報聯合 許退 • 留保 • 以悉	铁瓶 —時保存 留保解除 • 研	55章 完中止中禁 85章 85章	入力重更 人力車量 入力重量	mit	SIRL III	NEST NR AIRL	2015(明合任) - 마음테스 - 1918 - 1918
変更申請 研究規划致命 情報報合 許退・留保・ 状態 実績報告	伏延 —特保存 留保解該 • 研	55.校 完中止申請 55.校	入力画面 人力素素 入力素素	witz 2015	SIRL III	AIRL MR	823(8944)
変更申請 研究規切発音 情報融合 辞退:留保。	()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	55章 完中止申請 55章	入力書図 入力書面 入力書面	mit	SIRL III	NEST NR AIRL	233(894)
文史申請 所文規切姓台 情報附合 辞退・留保・ 以助 実績報告	(代紙 —特保存 翻保約(除 - 研	新校 完中止申請 新校 乾役 (1巻	入力画面 人力素素 入力素素	/#BR 28基		1032 2020	223(854)
変更申請 研究院の姓前 情報期合 辞退・留保・	(代語 一時保存 留保解除・研 調明)は 2020/06/01	55歳 完中止申請 55度 ((思	入力画面 入力画面 入力画面 () () () () () () () () () () () () ()	#12 2019			
文史中請 所交現の姓前 情報開合	(大部 一時保存 留保外(約 - 研 編明)日 2020/06/01	55歳 元中止申請 55歳 55歳 (158)	入力重変 人力素素 入力素素 () () () () () () () () () () () () ()	#18 28 人力用		NUSI NUM NURL NURL	
文史中請 研究院の姓日 情報限会 辞退・留保・ (北部) 実績報告 新究高楽 2020/04/01 10151編 2020/04/01	(代码: 一時依存 副保知(13) ・ 4月 第11(13) 2020/06/01 10(13) 10(1	新校 売中止申請 新校 (1巻 (1巻) (1巻	入力画面 入力画面 入力画面		SRL IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII I		
文史中請 研究院の独自 情報開合 辞退・留保・	19985 - 491 E2162.09120 - 491		入力重変 人力車業 入力車業 () () () () () () () () () () () () ()		Sile 		

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①会計実績の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の入力

(ア) 会計実績(補助金)の場合

					日 お問	iét 🗇 🖗	Sitemap Sitemap 経過時間
会計実績	補助	金)の登	録				
一時保存中の会計	実績を配分機	খ হিজা ৷ /					
に公開する ?			_ 公開する .● 公開しな				7 +
収支決算書						U	
(1)総括表							
年度		2021年度					
配分機関名		日立総合テスト機関	55				
副度石		総合テスト制度 総合テスト事業					
公募名		ST_公募1					
課題ID		21483407					
課題名		ST1W研究開発課題	道名				
		交付決定額		直接紹	建美支出額	間扫	般者
合計(a+b	o)	直接経費(a)) 間接経費(b)			0.00	
費目別収支決算(将	大況)表						013
				直接経費実	支出額		
		物品費	人件費・謝金	旅費		その他	81
	_						
交付決定額	0		0 円 0	P	0 円	0	Π
実支出部	ŧ		0円0	Ħ	0 円	0	H
		(•
収入	必須	補助金	0 円 自	己資金	0 円	その他	0 円
備考		1000文字以内(改行	5、スペースも1文字でカウント)				
							あと1000文字
(2)補助事業考別							
研究代表	長者及び研究	分担者	直	 妾経費			
所属機関・部 局・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金 額 必須	実支出額	9	間接経費の譲渡額 <u>必須</u>	0
総合テスト機関 ・連携部局	S T 研究者	ý1 90936006	0 F	9	0円		0 円
81		1 名	0 F	9	0 円		0 円
							•
							00

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「5.1 会計実績の新規作成 (4)会計実績の入力」以降を参考に進めてください。

(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)の登録] 画面が表示されます。

業収支決算書の作成・	提出を行います。				
一時保存中の会計実績	を配分機関 必須				
に公開する ?			χι 1		
委託事業収支決算書	4				
昇貴) 総括表					
度	2021年度				
已分機関名	日立総合テスト機	9			
制度名	総合テスト制度				
『業名	総合テスト事業				
2募名	ST_公募06-02-0	2			
規題ID	21483546			(1)入力	
料题名	研究開発課題名06	-02-02			
双支決算書 支出					
				直接経費	
	合計	物品費	人件費・謝金	旅費	その
志辺糸门変百	0.8	0円	0.8	0円	
(土質)(有	0.0	0.17	0.00	0.0	
条評書の	013	010	0 13	013	
充当額	0円	0円	0円	0円	
₹ 又支決算書 収入					•
	A14	無た違いする	白口女业场	その他	
		3CsC3R(V)&R	自己九当朝	CONB	
契約額	0円	0円	0円	0	P
決算額	0円	0 円	0円	0	円
備考 ?	1000文字以内(改	テ、スペースも1文字でカウント)			
				あと10	000文字
) 委託先・再委託先別	则決算書(共同研究者、分	旦研究者を含む)			
総合テスト機関・連携	部局・連携食1				
6 T 研究者 1					
収支決算書 支出					
	合計			自接経費	
		物品費	人件費・謝金	派費 必須	e e
契約額	0円	H	P	Р	
決算額	0円	H	H	P	
委託費の	0 🖽			m	
充当額	0 13			· · · · · ·	,,,,,,,,
収支決算書 収入					
	合計	委託費の額	自己充当額	その他	
北刀約1世百	0.00	10 AL	10 A	<i>€</i> 2 注	
240年3月	0 P3	H 1			

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「5.1 会計実績の新規作成 (4)会計実績の入力」以降を参考に進めてください。

5.3 登録内容の確認



会計実績の登録内容を確認する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	その他 -	Si	temap 岩手次郎 ▼ ↓ Legout
研究者	ÂŬG	課題一覧 実績報告書の提 回ログイン:2019/09/	出状況一覧 /18 (17:15)	①クリック	 お問合せ ① 操作マニュア 日本語 Er 	7Jレ 経過時間 🕐(00:22) Iglish
		新規応募 公開中 で応募 ます。	ゆの公募を検索し、新規 「情報を入力して提出し ●	ー時保存データの入力再開 一時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	外部連携システム 科研費電子申請システム 科研費電子申請システム 科研費の応募員格がありません	
		エフォートの修正 採択さ 修正を	申請 れた課題のエフォートの ・申請します。	提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	▶researchmap ID連携はこちらう ログインID連携について>	
	未处 (*) [2]	い理申請のお知 (正依頼 修正依頼 に戻し 差し戻し	らせ が 1件あります。詳細に が 1件あります。詳細に	t <u>、こちらより確認してください。</u> t <u>、こちらより確認してください。</u>		
	配分 20 20	♪機関・システ 019/09/01 019/09/01	ム管理者からのお	知らせ <u>20</u> - <u>19</u>		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[大順和 [
Basedich trid Dovelativert 研究者					Sitemap Lipsut Logart
	実績額	績報告書0	り提出状え	一覧	①入力
	ł	<u> </u>			
		年度	必須	(完合一种)	
		公募コート 		[/元± - 1X]	[創分一致] 〇 小華名の絵表
		応募単位		● すべて ── 研究者単位 ── 研究機	
		課題ID		[完全一致]	
		研究開発 <mark>課題名</mark>			[部分一致] Q 課題名の検索
		氏名の検索方法		 氏名で検索 通称名で検索 	
		研究代表者氏名) (名)	[部分一致]
		会計実績ステータス		未登録 一時保存 研究機関処理中 配分機関処理 修正依頼中 不受理	 → 報告者処理中 → → 受理済 → → →
		研究成果ステータス		未登録 一時保存 研究機關処理中 配分機関処理ロ 修正依頼中 不受理	 □ 報告者処理中 中 □ 受理済
		表示件数		00件 ~	
			ĺ	検索条件クリア Q 検索	₹ <u>2</u> 271ッ2
					O
	E.	ップページへ			

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が剥	表示され	れます。								
	検索結果									
	1~7件	(全7件)							 <u>研究成果</u> <u>研究成果</u> <u>会計実績</u> <u>会計実績</u> <u>会計実績</u> <u>会計実績</u> <u>会計実績</u> <u>検索結果のグで</u> <u>検索結果のグで</u> 	<u>DFー括ダウンロード</u> DF一括ダウンロード 2ンロード(研究成果) 2ンロード(研究成果)
	任度	記分辨明々		応募単	課題ID	研究機関名	表示形	编集 / 照本	提出	出状況
	4.2	配刀城開石	公孙伯	位	課題名	研究代表者氏名	定	稿集/ 炽云	ステータス	登録日時
			平成30年		-	日本全藥工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
	2019	配分機関名 10	度 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	新九 者単 位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
			平成30年		Research and			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
	2019	配分機腿名 10	度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモン 一超伝導3人 元八イブリッ ド量子系	<u>(3)クリッ</u>	·ク	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「閲覧」を選択

	Roment		LEILINH OF ANA	· //						Sitemap
								1 an	iet 🛈 i	作マニュアル 経過時間 ? (
- SF/ KK1/L 読み注めり 合 4世 手 死に 2025年20月1日 	는 古 / k	5411∄⊞	晒っ	力任工	. √ ±					
単次人に広じて、各種学校会を付います。 単成人 2021年度 単成名 10657入下事業 23第名 57_2500-02-01 建築 21403542 第月通時 21403542 第月通時 21403542 第月通報 21403542 第月通報 57_2800-02-01 球酸(ステークス) 建築的6-02-01 球酸(ステークス) 建築防衛 第三次中方 連載秋季 ステークス構築 年期総合 第三次中方 1月回し 1日 1日 1日 1日 <td>5务/步</td> <td>术扒訊</td> <td>題の</td> <td>合俚于</td> <td>一約亡</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	5务/步	术扒訊	題の	合俚于	一約亡					
年度 2014度 単成名 10140542 1983 57_04806-02-01 建築 121493542 1970年7月 121493542 1970年7月 11150-02-01 1970年7月 11150-02-02-02 1970年7月 11150-02-02-02 1970年7月 11150-02-02-02 1970年7月 11110-02-02-02 1970年7 <td>値のステータス</td> <td>スに応じて、名</td> <td>3種手続きを</td> <td>行います。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	値のステータス	スに応じて、名	3種手続きを	行います。						
東島名 約分子入ド事度 238名 57_2/3@06-02-01 建築 21493542 採売号 21493542 研究院務員報名 57_2/2@06-02-01 球鹿 (ステークス) 建築防雪 年度秋7 ステークス運躍器会 宇康林県 女子クス運躍器会 宇康林県 女子クス運躍器会 宇康林県 女子クス運動器会 宇康和県 女子クス運動会 小田 女子クス 康康 小田 女子のス 東原大 女子のス 東原大 女子のス 東康小 女子のス 東康小 女子のス 東原大	年度			20	021年度					
2時名 5T_公前00-02-01 課題 21493542 採用番号 21493542 研究期目期部名 5T_課題00-02-01 炊園 子原外子 プロ 子原外子 プロ 子原外子 プロ 子原小子 建築竹田県和 1111 日本 1111 新田県 秋園 新田県 1111 「日本 1111 「	事業名			*8	合テスト事業					
・ 21493542 ボス焼き等 51」単連めらら2・01 北坂 (ステータス) 建築技器 東沢 (ステータス) 建築技器 東沢 (ステータス) 建築技器 東沢 (ステータス) 建築技器 東波 (ステータス) 建築技器 東波 (ステータス) 建築技器 東波 (ステータス) 建築技器 東波 (大学 年渡年 東波 (ステータス) 東 (大学 東波 (大学 東 (大学 東 (大学 東 (大学 東 (大学 新焼 東 (大学 新焼 「 「 「	公募名			S	「_公募06-02-01					
第2編号 21423542 研究編集課業名 ST_課業版6-02-01 秋園 (スラークス) 課題状態 年度株了 ステークス確認施会 申請状態 申請状態 申請状態 第2編集 秋趣 年度株了 第2編集 秋趣 年度株了 第2編集 秋趣 年度株 「「「」」」 」」 」」 」」 「「」」」 」」 」」 」」 」」 「「」」」 」」 」」 」」 」」 」」 「「」」」 」」 」」 」」 」」 」」 」」 「「」」」 」」 」」 」」 」」 」」 』」 』」 「「」」」 」」 」」 」」 」」 』」	課題			21	1483542					
研究構築課題名 ST_JFEE00-02-01 検閲 (ステータス) 建題状態 年意株子 ステータス濃度開金 建題状態 序途申請中 研究機構設合情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 脳厚 担当(時合け) 中国 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 研究機構設合情報 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 脳厚 担当(時合け) 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 新規 八川園団 削除 引戻し 脱厚 担当(時合け) 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田 「日田	採択番号			21	1483542					
採題(ステータス) 課題状態 年葉終了 ステータス風運踏金 申請状態 狩逸申請中 第次用 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(例合せ) 研究階號短音構作 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(例合せ) 群児 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 担当(例合せ) 群島、留保・留保解除・研究中止申請 秋葱 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲覧 野原本 入刀画面 削除 引戻し 閲算 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲算 東朝地日 秋葱 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲算 東朝田 秋葱 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲算 東朝田 秋葱 新規 入刀画面 削除 引戻し 閲算 東朝田 秋葱 新規 入刀画面 削除 引戻し 眞要 東朝田	研究開発課	題名		ST	□[課題06-02-01					
文子-クス風空照金 申請状態 辞遺申請中 安史申請 新規 入力面面 利除 引戻し 閲覧 招当(時合せ) 「 1	状態(ステ	ータス)		課題状態	年度終了					
安定申請	ステータス	ス履歴照会		申請状態	辞退申請	Þ				
辞退・留保 + 留保解除・研究中止申請	変更申請 研究機関独 照会	±自情報 ≹	状態	新規	入力画面	西 削除	t I	戻し	閲覧	担当(問合せ)
秋照 新規 入力画面 秋照 水 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	変更申請 研究機關独 照会	独自情報	状態	新規	入力画面	ā 崩)除	خ جا	戻し	閲覧	担当(問合せ)
実績報告 期始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問算報告者・権限設定 ④ 2022/01/05	変更申請 研究機関独 照会	^{独自情報} 森 保・留保解	状態 状態	新規	入力画面	回調	रे नु	戻し	閲覧	担当(問合せ)
実績報告 研究成果 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧報告書・権限設定 2022/01/05 新規 入力画面 削除 引戻し 職集 会計実績 引戻し 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 開始日 適切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し	変更申請 研究機關独 照会 辞退・留伯 状	e自情報 ☆ 保・留保解 犬感	状態	新規 中止申請 新規	入力画面	ā 削除	t 引 削除	戻し	閲覧	担当(問合せ) 日当者へ 閲覧
実続報告 研究成果 新規 入力面面 削除 引戻し 問買報告者・権限設定 ② 2022/01/05 新規 入力面面 削除 引戻し 福集 会計実績 研究機製処 新規 入力面面 削除 引戻し 問題 ① クリック	変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(e自情報 会 R・留保解 炭態	状態 (除・研究)	新規 中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画面	 回ります <	t 引 削除		閲覧	担当(問合せ) () 担当者へ 税覧
研究成果 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧報告書・権限設定 ② 2022/01/05 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(自情報 保・留保解 炭酸	状態 (株・研究)	新規 中止申請 新規	入力画面 入力画面	 回 削除 回 目前 	t 引 削除		閲覧	担当(問合せ) ① 担当者へ 問題 問題
開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 閲覧 報告者・権限設定 2022/01/05 ・ ・ 新規 ・ ・ ・ 編集 会計実験 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 ① 1 クリック 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 編集 開始日 - - - - - 1 クリック	変更申請 研究機関独 器会 辞退・留伯 サ 実繕報告	±自情報 ☆ 保・留保第 ^{大服}	状態 (学校) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	新規 中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画		t 引 別除		閲覧	担当(問合せ) ① 担当者へ
2022/01/05 新規 新規 新規 編集 会計実績 ① クリック 開始日 締切日 状態 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 ① クリック 研究機関処 逆中 3 戻し 3 戻し 1 個質 編集	変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(り 実績報告 研究成果	自情報 R・留保解 炭酸	状態 2除・研究	新規 中止申請 新規	入力画面 入力画面 入力画		t 引 削除		閲覧	担当(問合せ) 12当者へ 問題 問題
開始日 採題 新規 入力画面 削除 引戻し 問題 ① クリック 研究機関処 理中 研究機関処 引戻し 目度し 日間覧 場集	変更申請 研究機関班 照会 辞退・留(り 支続報告 明充成果 開始日	由自情報 日 情報 日 保 ・ 留保第 北 思 水 思 水 思 本 ま	状態 (学校: (学校: (学校: (学校: (学校: (学校: (学校: (学校:	新規 中止申請 新規 新規 新規 丁田 新規 丁田 新規 丁田 丁田 <	入力画で 入力画で 入力画 新規	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		閲覧 う戻し う戻し	担当(問合せ) ① 担当者へ 閲覧 問題 報告者・権限設定 ②
研究機関処 理中 研究機関処 引尿び 引尿び 回路	変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(自情報 会 保・留保解 状態 ⁽⁰⁵⁾ ⁽⁰⁵⁾	状態 (株・研究・ () () () () () () () () () () () () ()	新規 中止申請 新規 X規服	 入力画面 入力画面 入力画 入力画 新規 新規 	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	NUR 31	戻し	閲覧 引戻し 引戻し	担当(問合せ) 12当者へ 問題 問題 問題 報集
	変更申請 研究機関班 照会 辞退・留代 サ 支続報告 3022(01/ 名計実績 問題日	注自情報 会 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	状態 () () () () () () () () () ()	新規 中止申請 新規 状態	 入力画面 入力画面 入力画 新規 新規 新規 新規 報規 	 回目の 回目の	・ 引 別は り画面	戻し	閲覧	担当(問合せ)
	 変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(り す 実績報告 研究成果 開始日 2022/01/ 会計実績 開始日 見始日 	\$2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	状態 (株・研究) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	新規 中止申請 新規 「 新規 「<	 入力画面 入力画面 入力画 入力画 新規 新規 親、入力画 	 □ 削除 	・ 引 可 可 可 の 可 の の の の の の の の の の の の の の		閲覧 引戻し 引戻し 閲覧	担当(問合せ)
	変更申請 研究機関班 際会 辞退・留代	注自情報 日本語の1000 日本語の1000 日本語の1000 第1000 <p< td=""><td>状態 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の</td><td>新規 中止申請 新規 状態 状態 提 型 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td> 入力画面 入力画面 入力画 新規 新規 新規 入力画 </td><td>□ 削除 □ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I</td><td>N (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>戻し </td><td>閲覧 うI戻し うI戻し し 間覧</td><td>担当(問合せ) 日当者へ 閲覧</td></p<>	状態 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の 第次・研究の	新規 中止申請 新規 状態 状態 提 型 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 入力画面 入力画面 入力画 新規 新規 新規 入力画 	□ 削除 □ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	N (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	戻し 	閲覧 うI戻し うI戻し し 間覧	担当(問合せ) 日当者へ 閲覧
	変更申請 研究機関独 照会 辞退・留(\$100 minipage 1 minipage 2 m	状態 路・研究(協助 協助 成 () <	新規 新規 新規 新規 東山市 第4000 東山市	 入力画面 入力画面 入力画 3 新規 新規 朝規 入力画 	□ 川川市 □ 「川川市 □ 「「川市市 □ 「川市市市 □ 「川市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	・ 引用		閲覧 引戻し	担当(問合せ) ① 担当客へ 885 885 885 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①会計実績の「閲覧」ボタンをクリックしてください。

▲ 注 🦻	閲覧可能範囲
 研究分担者で されません。 	長び閲覧権限を与えられていない場合は、会計実績が登録されるまでボタンは表示

(4) 会計実績の確認

(ア) 会計実績(補助金)の場合

計実績(約	甫助到	金)の登録	禄				ŧ (操作マニュアル	経過時間 (?)
一時保存中の会計実績	責を配分機制	國國黨一) //m+				(.	心確認	
(こ公開する ?) 江闸 9	5 C 2m0/30	1	_/ L			
収支決算書									
1)総括表 		任度							
+/2 		+皮 日立総合テフト機制							
制度名			9						
事業名		総合テスト事業							
公募名		5T_公募06-02-01							
課題ID	:	21483542							
課題名	:	ST_課題06-02-01							
		交付決定額				+****	-3		an little a
合計(a+b)		直接経費(a)		間接経費(b)		直接経費夫文出	6 R	間接経費	凝波額
	15 円		10 円	5	円		22 円		6
賀日別収文次昇(状)が	()表					********			
		150 #		1 m - + 1 A	LE	11步栓買夫又工額	-	- 45	
		初品質		人件質・剛金		必須	<u>ک</u>	2011년 須	āt
交付決定額 🔮	•		1 円	2	m	3 円		4 円	
実支出額			4 円	5	m (6 円		7 円	
	4								
収入 🗔	必須	補助金		3 円 自己	資金	4	円 その	D他	5
備考		1000文字以内(改行		51文字でカウント)					
								あと10	000文字
2)補助事業者別		0.10.4×							
研究代表者	ョ及ひ研究:	万坦百		直接	ビ買		88+☆6774		
所属機関・部 局・職名	氏名	研究者番 号	交付申請	青に記載の補助金 額 <u>必須</u>	3	美支出額 ? 必須	間接栓到	夏の譲渡観 😲 必須	
総合テスト機関 s	T 研究者	1 90936006		10 円		22 円		6 円	
・連携部局									
	1	名	4	10 円		22 円		6 円	
ā†									

①内容を確認してください。

②「戻る」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)の登録] 画面が表示されます。

計実績	(委託費)の登	録	_	①確認					
モ事業収支決算書の代	〒成・提出を行います。								
一時保存中の会話	*実績を配分機関 必須 ・ /								
に公開する 💡		公開する . ● 公開した	çu 1						
委託事業収支》	快算書								
決算書 (1) 総括書									
年度	2021年度								
配分機関名	日立総合テスト機関								
制度名	総合テスト制度								
事業名	総合テスト事業								
公募名	ST_公募06-02-02	2							
課題ID	21483544								
課題名	研究開発課題名06	-02-02							
収支決算書 支出	1								
				直接経費					
	合計	物品費	人件費・謝金	旅費	70				
起約該百	0 円	0 円	0 円	0 円					
· 注答詞		0.0							
「大算領」			0.0	013					
充当額	0円	0円	0円	0円					
(収支決算書 収入									
	合計	委託費の頭	自己充当麵	その他					
\$110/sec		5. F C340 */ EM							
契約額 (油管部	0円	0円	0 円	0H 0H					
/// jar 2R	1000文字以内 (池)	0 円 「、スペースも1文字でカウント)	013	0					
💕 د 🕬									
				あと1	000文字				
(2) 委託先・再委	托先別決算書(共同研究者、分拍	旦研究者を含む)							
総合テスト機関 ST 研究者1	・連携部局・								
収支決算書 支	出								
				直接経費					
	合計	物品費	人件費・謝金	旅費	7				
#790-2					l è				
契約額	0円	0 円		0 円					
決算額	0円	0 円	0 円	0 円					
委託賞の 充当額	0円	0 円	0 円	0 円					
	λ				•				
収支決算書 収	A#+	委託費の額	自己充当額	その他					
収支決算書 収	08	28 2	20月	必須					
収支決算書 収			0.5	円 0	Ħ				
収支決算書 収 契約額	0 円	0 円	0						
収支決算書 収 契約額 決算額	0 円 0 円	0 P	0 F		Ħ				
(収支決算書 収 支決算書 収 契約額 決算額	0円 0円	0 円 0 円	0 F	F] 0	F				

①内容を確認してください。

②「閉じる」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

会計実績の照会手順は以上です。

5.4 実績報告者情報の登録

会計実績の実績報告者の編集、及び閲覧・編集権限を設定する手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 >実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

Rad 新規応募 + 提出済の課題 + エ	フォートの管理 - その他 - Sitemap 当手次郎 -
者 実績報告書の表 ^{実績報告書の表}	□ お問合せ □ 操作マニュアル ¥288前 ⑦(00 是出状況一覧
検索条件	
年度	必須 年度
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	 ● すべて ○ 研究者単位 ○ 研究機関単位
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	 ・氏名で検索 ・通称名で検索 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
研究代表者氏名	(姓) (名) [部分—数]
会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 愛理済 修正依頼中 不受理
研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理
表示件数	100/‡ ~
	検索条件クリア
	2クリック

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果	!											
1~7件	(全7件)							 研究成果 会計実績 会計実績 <!--</th--><th>DF括ダウンロード DF括ダウンロード ウンロード(研究成果) ウンロード(会計実績)</th><th></th>	DF括ダウンロード DF括ダウンロード ウンロード(研究成果) ウンロード(会計実績)			
在市		记分機関名 公募名	応募単 位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況				
平皮 昭万侯	配刀械開石			課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時			
		平成30年		-	日本全薬工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25			
2019	配分機關名 10	配分機關名 10	度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依賴中	(3) 7 J	ツ?
		平成30年		and the second second			研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47			
2019	配分機關名 10	度 新字術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系	an an an an the	氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依賴中	2021/02/26 22:59			

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の報告者・権限設定「編集」を選択

新期	「募 - 提出済の	- D課題 - エフォー	トの管理 - その他	•			L ST A
orient Contraction							Sitemap
[墓/採	択課題の	の各種手	続				
のステータスに	↓ 、	きを行います。	196				
年度		202	21年度				
事業名		- 総合	テスト事業				
公募名		ST_	公募06-02-01				
課題		214	183542				
採択番号		214	183542				
研究開発課題	名	ST	課題06-02-01				
状態(ステー	タス)	課題状態	年度終了				
ステータス園	國際昭会	中語北部	较浪中誌山				
		TPRIVUEX	HUALTINT				
変更申請							
研究機関独自 照会	情報 状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
辞退・留保	・留保解除・石	11					
		120.1.11.1.00					
状態		新規	入力画面	削	除	引戻し	閲覧
実績報告							
実績報告 研究成果							
実績報告 <mark>飛成果</mark> 開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	問覧報告者・権限設定(
実績報告 邢究成果 開始日 2022/01/05	締切日	状態	新規 新規	入力画面	削除	引戻し	開覽報告者 · 権限設定 《編集
実績報告 研究成果 開始日 2022/01/05 会計実績	· 締切日 ;	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	開買報告者,権限設定 編集 報告者,権限時定
実績報告 研究成果 開始日 2022/01/05 合計実績 開始日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· 状態 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	新規 新規 記 入力画面	入力画面	削除	- 引戻し 	開発報告者・権限設定 編集 報告者・権限設定 ②
実績報告 ਜ死成果 開始日 2022/01/05 ☆計実績 開始日 開始日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	状態 状態 状態 (75機開処) 理中	新規 新規 2 入力画面	入力画面	削除 引戻し 引戻し	引戻し 問覧 「開覧	開算報告者・権限設定 編集 報告者・権限設定 2 編集
実績報告 研究成果 開始日 2022/01/05 ≿計実績 開始日	・	状態 状態 状態 状態 第50 現金	新規 新規 配 入力画面	入力画面 削除	削除 引戻し 引戻し	引戻し 閲覧 □ 閲覧	開発報告者・権限設定 (編集 報告者・権限設定 () 編集
実績報告 研究成果 開始日 2022/01/05 ≿計実績 開始日	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	状態 状態 状態 第54 175.機関処 理中	新規 新規 2 入力画面	入力画面 削除	削除 引戻し 引戻し		開開報告者・権限設定 編集 報告者・権限設定

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①会計実績の報告者・権限設定「編集」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の実績報告者情報登録

Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸		_		Site	s T 研	• u
箔						🔲 お開		操作マニュフ	アル 経過時間	?) (00:21
会	計実績	の実績	報告者情幸 および、それぞれの問題	R登録	福集します。					
δJ	Ŧ究組織									
F	る 行の追加				編集権限一	舌付与	1)入力		
	研究者を検索		研究者番号 生年月日 氏名(年齢)		研究機関 部局 職/職階 必須	閲覧	・編集権限 必須	削除	移動	
		代表者 90936006 1970/03/03 ST研究者 (ST ケン	1 (52 歳) キュウシャイチ)	総 連	 合テスト機関 携部局 教授 / 名誉教授クラス 					
		50936028 1970/04/04 ST研究分 歳) (STケン 1_1)	担者1_1 (52 キュウブンタンシャ	総 連	 合テスト機関 携部局 教授 / 名誉教授クラス] [編集 🗸			
		30936034 1970/05/05 ST研究分 歳) (STケン 1_2)	担者1_2 (52 キュウブンタンシャ	総 連	 合テスト機関 ✓ 携部局 ◇ 教授 / 名誉教授クラス] [閲覧 🗸			
[🔁 行の追加	1			編集権限一	香付与日間	明範權限一打的時	- (2	シクリ	ック
					n					

[会計実績の実績報告者情報登録]画面が表示されます。

①研究者情報及び閲覧編集権限を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。





実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。 課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、変更申請を実施する必要があります。 変更申請については、「2. 変更申請編」を参照してください。

会計実績の実績報告者情報を登録する手順は以上です。

5.5 会計実績の引戻し

登録した会計実績の引戻しを行う手順を説明します。




(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧]画	面が表示されます。
	・ その他・ 若手次郎 ・ P Lagout
研究者	お問合せ 日 操作マニュアル 超音時間 (2) (00:04)
字建却仕まの担山世	
夫旗牧古書の佐山秋	沉一見
大規模ロジル正対象の経営をなかりよう。	(1)入力
検索条件	
年度 必須	年度
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	 ● 氏名で検索 ● 通称名で検索
研究代表者氏名	(姓) (名) [部分一致]
会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理
研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依赖中 不受理
表示件数	100/# ~
	検索条件クリア Q 検索 2 クリック
トップページへ	

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果	¥									
1~7#	 ~7件 (全7件) ● 提素結果のダウンロード(研究成果) ● 建素結果のダウンロード(研究成果) ● 建素結果のダウンロード(研究成果) ● 建素結果のダウンロード(研究成果) ● 建素結果のダウンロード(会評実現) 									
任度	司公綱用文	199 <i>4</i>	応募単	課題ID	研究機関名	表示形		提	出状況	
4/2		22,99-12	位	課題名	研究代表者氏名	式		ステータス	登録日時	
		平成30年 度 新学術	711 SE	-	日本全藥工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47	
2019	配分機関名 10	(研究領域研究 (研究領域 提案型)	者単位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59	
		平成30年	THOP	Manual Arts			研究成果 編集/照	371	w/7	
2019	配分機關名 10	度 新子術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ	attan addae 11	氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依賴中	2021/02/26 22:59	

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

Rad	新規応募 🗸	提出済の課題	i- 177	ートの管理 🗸	その他 🗸				S T
Š								🛛 お問合せ	① 操作マニュアル ^{経過該}
応	募/採	択課題	の各種	重手続	Ē				
課題の	ステータスに	応じて、各種手	続きを行います	t,					
f	印度			2022年	÷				
ų	F 業名			総合テス	、卜事業				
2	公募名			ST_公募	2_06-04-01				
ii.	果題			214836	25				
ţ,	彩沢番号			214836	25				
<u>ā</u>	开究開発課題名	3		ST_公募	2_02-07-02_su	in			
ł	犬熊(ステータ	9ス)	課題	状態	交付決定額登録	済			
	ステータス履	歷照会	申請	状態	辞退申請中				
変	史甲請	i± #0							
47	照会	1月910 状	li i	新規	入力画面	削除	引戻し	間覧	担当(問合せ)
									日 担当者へ
辞	退・留保・	・留保解除・	研究中止申	請					
	状態		新規		入力画面		削除	引戻し	閲覧
実	績報告								
研究	R成果 登録	要領のダウンロ	-ドはこちら	0748		10150			報告者・権限設定
2	開始日	部切日	状態	新規	人刀画面	削除	引戻し	開発	0
슸	1 1 1実績	0	理中				引戻し		
	開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し		
			研究機関処			(引戻し		編集

①「引戻し」ボタンをクリックしてください。



(4) 会計実績の引戻し完了

			T 21 - FG	の管理 🗸	その個・						Sitemap		1 ¥
								日 お問	iet (白操作	マニュアル	经品时制	I 🕐 (OC
<u>م</u> الم الم	71 +1 +												-
1 処理//元	「しました。												
志募/抄	彩沢課	題の	各種	手続									
「題のステータン	に応じて、名	種手続きを行	ういます。										
/** (da													
中反				2022年度	* *								
小白名				総ロノスト ct 小賞2	06-04-01								
建昭				21483625	_00-04-01								
採択番号				21483625	;								
研究開発課	題名			ST_公募2_	_02-07-02_su	n							
(+pm / ->	-47)		199 全人百足要至			ž							
1/18 (1/7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			>									
	(隋暦昭会		申請状態	書	彩退申請中								
ステータ: 変更申請 研究機関処	自情報	11:55	źc+8		1 + 7 7	wire	2131		88.65	+=			I
ステータン 変更申請 研究機関2 照会	自情報	状態	新規		入力画面	削除	引戻し		閲覧	担	1当(間合せ))	I
ステータ: 変更申請 研究機関犯 照会	自情報	状態	新規		入力画面	削除	引戻し		閲覧	#	3当(問合せ) 担当者へ)	I
ステータ: 変更申請 研究機関犯 照会		状態	新規		入力画面	削除	引戻し		閲覧	Ē	3当(問合せ) 担当者へ)	
ステータ: 変更申請 研究機関独 照至 辞退・留	自情報	状態	新規 中止申請		入力画面	削除	引戻し		閲覧	ł:	3当(問合せ) <u>担当者へ</u>		
ステータ: 変更申請 研究編題 照会 辞退・留	自情報 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	状態 除・研究中 &	新規 中止申請 _{新規}		入力画面	削除	引戻し	5	閲覧		19일(問合せ) 19일종へ 問題		1
ステータ: 変更申請 研究機關 照 辞退・留 も	自情報 :: 呆・留保解 :: :::::::::::::::::::::::::::::::::	状態 除・研究中 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	新規 中止申請 ^{所規}		入力画面	削除	引戻し	5	閲覧		13일(問合せ) 12当著へ 問覧		
ステータ: 変更申請 研究編題: 際会 辞退・留 も	自備報	状態 除・研究中 &	新規 中止申請 _{所規}		入力画面		引戻し 削除	5	閲覧		3当(問合せ) 担当著へ 閲覧		
ステータ: 変更申請 研究機關処 照至	自情報	状態 除・研究中 ®	新規 中止申請 _{所規}		入力画面		引戻し 	5	閲覧 戻し		2当(問合せ、 担当者へ 閲覧		
ステータ: 変更申請 研究編懸法 解退・留 ・ 新 実績報告 研究成果 <u>」</u>	自信報	状態 除・研究中 * * *	新規 中止申請 新規		入力画面	削除	引戻し 削除	6	閲覧 戻し		2当(問合せ) 担当者へ 閲覧		
ステータ: 変更申請 研究端開設 辞退・留 た 実結報告 研究成果 3 開始日	 自信報 R・留保解 課 器 器 器 器 器 	状態 除・研究中 マンロードは2 3 数	新規 中止申請 新規	新規	入力画面 入力画面 入力画面	制除	引戻し 削除 引戻し	3	閲覧 戻し 閲覧		3当(問合せ) 担当者へ 認覧 総告者・権(?) 	I
ステータ: 変更申請 研究編題: 留会 部退・留 ま	 自信報 品 品<td>状態 除・研究中 ネ 220-ドはひ 3 状 1/1 研究性 理</td><td>新規 中止申請 新規 555 588 988処 988処 988処</td><td>新規</td><td>入力画面 入力画面 入力画面</td><td>· 神脉除</td><td>引戻し 削除 引戻し</td><td>3</td><td>閲覧 戻し 閲覧 閲覧</td><td></td><td>3일(問合せ) 12일종へ 助與 報告書·權(梁 編集</td><td>)</td><td>l</td>	状態 除・研究中 ネ 220-ドはひ 3 状 1/1 研究性 理	新規 中止申請 新規 555 588 988処 988処 988処	新規	入力画面 入力画面 入力画面	· 神脉除	引戻し 削除 引戻し	3	閲覧 戻し 閲覧 閲覧		3일(問合せ) 12일종へ 助與 報告書·權(梁 編集)	l
ステータ: 変更申請 研究線開設 辞退・留 ・ 第 - - - - - - - - - - - - -	自 信 禄 要 御 切 同 (市 報) 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	状態 株・研究中 ネ フンロードは コ ボ ゴ 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規 中止申請 所規 555 38 38 38 38	新規	入力画面 人力画面 スカ画面 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	副除	引戻し 削除 引戻し 引戻し	5	間覧 戻し 間覧 閲覧		3当(問合せ) 担当者へ 閲覧 報告者・権害 編集 報告者・権害)	
ステータ: 変更申請 研究機態: 留子 部退・留 ま	自信報 定	状態 除・研究中	新規 P止申請 新規 <u>555</u> 3.服 9.開処 9.中	新規	入力画面 () () () () () () () () () () () () ()	判除 削除 削除 削除 削除	引戻し 削除 引戻し 引戻し 引戻し	8	開発 戻し 開発 開発 問題		当(問合せ) 担当者へ 閲覧 総告者・権(編集 総告者・権(の) 周段定 現設定	

[応募/採択課題の各種手続]画面に「処理が完了しました」と表示されます。

会計実績を引戻す手順は、以上です。

5.6 会計実績の削除



一時保存した会計実績を削除する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応設 🗸	提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	E 若手次節 ▼	Logout
研究者	ÉNIE	課題一覧 実績報告書の提出 目ログイン:2019/09/	出状況一覧 18 (17:15)	①クリック	お開合せ 伊存マニュアル ジェは約数 ③ (00 日本語 English	:22)
		新規応募 公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €	ー時保存データの入力再開 -時保存中の応募情報の入力を 再期します。 ●	 外部連携システム 科研費電子申請システム 料研費の応募装施がありません 	
		エフォートの修正日 実現さ 修正を	申請 れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績福告の登録等を行います。 🕥	▶researchmap ID連携はこちら ログインID連携について>	
	未如 (@ [2	理申請のお知 正依頼 し戻し 差し戻し	らせ が <u>1件あります。詳細に</u> が1件あります。詳細に	t <u>、ごちらより確認してください。</u> t、ごちらより確認してください。		
	配分 20 20	▶機関・システ 19/09/01 19/09/01	ム管理者からのお 配分機関 性能テスト 配分機関 性能テスト	知らせ <u>20</u> 19		

①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管	青理 → その他 →	とのpout とのpout とのpout とのpout
研究者		間 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	合せ 操作マニュアル 経過時間 ?? (00:04)
	実績報告書の提出社 実績報告書の提出社	犬況一覧	 ①入力
	検索条件		
	年度 必須]	
	公募コード	[完全一致]	
	公募名	[部分一致]	Q、公募名の検索
	応募単位	● すべて ─ 研究者単位 ─ 研究機関単位	
	課題ID	[完全一致]	
	研究開発課題名	[部分-致]	Q、課題名の検索
	氏名の検索方法	 ・ ・	
	研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一致]
	会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理	
	研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依賴中 不受理	
	表示件数	100/‡ ~	
		検索条件クリア Q 検索	2)クリック
	トップページへ		

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1~7件	(全7件)							 .● 研究成果時 .● 研究成果時 .● 会計実績時 ● 検索結果のグワー ● 検索結果のグワー 	PDF一括ダウンロード PDF一括ダウンロード ウンロード(研究成果) ウンロード(会計実績)
át tér	司公務期存	小学名	応募単	課題ID	研究機関名	表示形	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	提出	出状況
4/g	配刀微開石	2397-白	位	課題名	研究代表者氏名	定	福集/照云	ステータス	登録日時
		平成30年	11120		日本全藥工業 株式会社		研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	及 新子帆 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダイヤモンド ー超伝導3次 元八イブリッ ド量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
		平成30年					7 究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	度 新字術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究 者単 位	ダ - 超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規 作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「削除」を選択

	Taller 1/140	0課題 - □	こフォートの管理	▮→ その他→							Sitemap	STA	Ŧ
								0 8	問合せ	山操作	マニュアル	经温时服	I 🕐 (1
応募/拐	彩沢課	題の行	子 種手	続									
戦闘のステータス	に応じて、各	種手続きを行	います。										
年度			202	1年度									
事業名			一	テスト事業									
公募名			ST	公募1									
課題			2148	83407									
採択番号			2148	83407									
研究開発課	題名		ST1	W研究開発課題名									
状態(ステ	ータス)		課題状態	交付決定額登	録前								
ステータス	人履歴照会		申請状態	交更由這中									
変更申請													
THE OWNER AND A DECK	白信報												
研究機関測 照金	È.	状態	新規	入力画面	削除		引戻し		閒覧	ŧ	目当(問合せ))	
研究機関犯 照金		状態 申請中	新規	入力画面	削除		引戻し 引戻し		閲覧	ł	目当(問合せ) 担当者へ)	
研究機関2 照至		状態	新規	入力画面	削除		引戻し 引戻し		閲覧	ł	3当(問合せ) 担当者へ)	
研究機関変照会	ALL ITS TA A A R ・留保解	状態 申請中 除・研究中	新規	入力画面	削除		引戻し 引戻し		閲覧		目当(問合せ) 担当者へ)	
研究機関2 照会 辞退・留作	al lota 、 R・留保解 濶	状態 申請中 除・研究中 新	新規止申請規	入力画面	削除	削除	引戻し 引戻し		閲覧 引戻し		3 1 1 1 1 1 3 3 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5)	
研究機関2 照2 辞退・留作	米・留保解	状態 申請中 除・研究中 新	新規 止中請 規	入力画面	削除 	削除	引戻し 引戻し		閲覧		3 担当者へ 閲覧)	
研究機関2 照2 辞退・留 4	AL IPTA AL IPTA AL IPTA	状態 申請中 除・研究中 新	新規 止中請 規	入力画面	削除 	削除	引戻し 引戻し		閲覧		3当(問合せ、 12当者へ 閲覧)	
研究機関数 開設 辞退・留作	ALL IFTA ALL IFTA R R 思 思	状態 申請中 除・研究中 新	新規 止申請 規	入力画面	削除	削除	引戻し 引戻し		閲覧 引戻し		3当(問合せ 担当者へ 閲覧		
(1)え(周囲): (1)え(周囲): (1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、(1)、	ALL ITTA ALL ITTA R R R R R R R R R R R R R	状態 申請中 除・研究中 新	新規 止申請 規	入力画面	削除	削除	引戻し <u>引戻し</u>		閲覧		3当(問合せ) <u> 担当</u> 者へ 閲覧		
(1)5.(周囲)2 [開始] [開始] [開始] [開始] [明始] [明始] [明始]	ALI 1971年 そ・留保解 想 締切日	状態 申請中 除・研究中 新 状態	新規 止申請 規 新規	入力画面	前除	削除	引戻し 引戻し 		開覧 引戻し 閲覧		려 (問合번) (問 篇 覚 親告者 · 権 (?)	
6)52(陽)2) (1)52(1)52 (1)52	R・留保解 課 掲切日 2022/01/ 09	状態 申請中 除・研究中 新 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規 止申請 規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 		削除	引戻し 引戻し 引戻		閲覧 引戻し 閲覧 閲覧		田当(問合せ) 担当者へ 問覧 問覧 編集)	
(1) 1 (周囲) (1) 1 (1)	R · 留保解 課題 2022/01/ 09	状態 申請中 除・研究中 新 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規 止申請 規 新規 (新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 		削除 削除 削除	引戻し 引戻し 引戻し 引戻 引戻	ευ (1)	閲覧 引戻し 閲覧 閲覧		田当(問合せ) 11当者へ 問覧 問覧 報告書・権 (2) 編集) 関設定	I
 研え(周囲): 開発 開発 部辺・留代 ジ 支 (第一) (第一	R · 留保解 課 2022/01/ 第切日	状態 申請中 新 除・研究中 新 (一時保存 () (一時保存 (大限)	新規 止申請 規 新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 	· 削除	削除		ال ال ال ال ال	閲覧 引戻し 閲覧 閲覧 閲覧		대 (태송 번) (태송 번) (태) (태) (태) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明) (明))	
(1) 1 (周囲)(1) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	R · 留保解 思 思 認 認 認 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記	状態 申請中 除・研究中 新 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規 止申請 規 斯規 4	 入力画面 		削除 削除 削除			間覧 引戻し 間覧 開覧 ノック の間 に		태종 · 権 태종 · 権 태종 · 権 태종 · 権 태종 · 権 대종 · 権 대종 · 権) 	l
(1)九陽陽派 開発 開発 開発 開発 開発 開始日 2021/12/ 会計実績 開始日	R・留保解 課題 締切日 勝切日	状態 申請中 除・研究中 新 (、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規 止申請 規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 		削除 削除 削除		ευ () / / / / / / / / / /	間覧 引戻し 閲覧 Jック		대 (태송난 (태송난 (태종 (태) (태) (明) (明) (明) (明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) ((明) (() ()	》 	
6月九陽開設 開発 第2 第2 第2 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	R · 留保解 課 認 認 認 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記	状態 申請中 除・研究中 新 (小時保存 (小時保存 (小時保存) (小時保存)	新規 止申請 規 新規	 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 入力画面 		削除 削除 削除			間覧 引戻し 間覧 見 ック の し 間覧		대 (問合번, 11) (問 (問) (問) (問) (問) (問) (問) (問)) 	

[応募/採択課題の各種手続]画面が表示されます。

①会計実績の「削除」ボタンをクリックしてください。

▲ 注意	削除可能条件
 一時保存した会計 	実績は削除可能です。
○ 引戻し及び研究機	関、配分機関から差戻された会計実績は削除可能です。
※配分機関から修正依	対頼のあった会計実績は削除することができません。

(4) 削除内容の確認

会計実績	(補助金	を)の削	涂			
一時保存中の会計 に公開する ?	実績を配分機関	<u>ک</u> () 公開する 💿 公開しな	61	_	① 確認
収支決算書						
(1)総括表						
年度	20)21年度				
配分機関名 	H	立総合テスト機関	8			
事業名	42 42					
	ST	「_公募1				
課題ID	2:	1483407				
課題名	s	F1W研究開発課題	陷			
		交付決定額		直接経費実	5出額 開	接経費譲渡額
合計(a+l	o)	直接経費(a)	間接経費(b)			_
費目別収支決算(4	() 円 () 円			м	0 H	0 H
				直接経費実支出名		
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他	=+
		必須	<u>必</u> 須	必須	必須	
交付決定額	0		0 円 0	円 0	円 0	Ħ
軍支出刻	a (P 0	Ξ 0	m
	۳ ا					
収入	必須	補助金	0 円 自	2資金	0円 その他	0 円
備考	1	.000文字以内(改行	、スペースも1文字でカウント)			
	[
	1					あと1000文字
(2)補助事業者別	キキロマグロクロノ	-10-±		± 4.07 #8		
0月951代	R 自 及 () 研 光 分	12.8	直接		朋族奴毒小琦海和	0
所属機関・部 局・職名	氏名	研究者番 号	交付申請に記載の補助金 額 <u>必須</u>	実支出額 ? 必須	间11201工具(U)和3/321F	
総合テスト機関 ・連携部局	S T 研究者 1	90936006	0 F	3 0	н	0 円
81	1	名	0 円	3 C	Ħ	0 円
			4	1		*

①削除内容を確認してください。

②「会計実績情報の削除」ボタンをクリックしてください。



[会計実績の削除完了] 画面が表示されます。	
e-Rad 新規応募 - 型出洗の課題 - エフォートの倍理 - その他 -	E ST₩ ▼ E
	1) 操作マニュアル 経路時間 (?) (00:04)
会計実績(補助金)の削除完了	
会計実績補助金債額の削除を行いました。	

会計実績の削除の手順は以上です。

5.7 会計実績のインポート

会計実績のインポートを行う手順を説明します。





(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 -	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	Sitemap 岩手次郎 ・ Lepout
研究者	前回	課題一覧 実績報告書の提出	出状況一覧	クリック	お開合せ 日本語 English English
		新規応募 公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し を	ー時保存データの入力再開 -時保存中の応募情報の入力を 両期します。 ●	外部連携システム 科研費電子申請システム
		エフォートの修正 採択さ 修正を	申請 れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録号を行います。 ●	Remotingen/wy/www ▶ researchmap ID連携はこちら <u> ログインID連携について</u> >
	未処 (%) (%) (%)	理申請のお知 正依頼 修正依頼 し戻し 差し戻した	らせ 5 ⁷ 1件あります。詳細は 5 ⁷ 1件あります。詳細は	<u>、こちらより確認してください。</u> た <u>、こちらより確認してください。</u>	
	配分 20: 20:	機関・システ 19/09/01 19/09/01	ム管理者からのお 配分機関 <u>性能テスト</u> 配分機関 <u>性能テスト</u>	知らせ <u>20</u> 19	

①グローバルメニューの「提出済の課題 >実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

実績報告の提出対象の課題を表示します。	
検索条件	
年度 必須	年度 年度
公募コード	[完全一致]
公募名	[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	 すべて 研究者単位 研究機関単位
課題ID	[完全一致]
研究開発課題名	[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	● 氏名で検索 ○ 通称名で検索
研究代表者氏名	(姓) (名) [部分一致]
会計実績ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機関処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理
研究成果ステータス	未登録 一時保存 報告者処理中 研究機關処理中 配分機関処理中 受理済 修正依頼中 不受理
表示件数	100/# 🗸

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

(3) 会計実績の「新規」を選択

[実績報告書の提出状況一覧]画面が表示されます。

	1~144	(全14件)								一	<u>ウンロード(会計</u>	<u> 実績)</u>
	年度	配分機関名	公募名	応募単 位	課題ID 課題名	研究機關名 研究代表者氏名	表示形式	福集/	/照会	提:	出状況 登録日時	
	2021	日立総合テ スト機関	ST_公募1	研究 者単 位	21483407 ST1W研究開 発課題名	総合テスト機 関 ST 研究者1	氏名のみ	研究成果#	編集/照会 編集/照会	- 19755 研究機關処理 中	17 2022/01/ 20:44	リック
	1~1件(全1件)								 <u>研究成果</u> <u>会計実績</u> <u>検索結果のグ</u> <u>検索結果のグ</u> 	PDF一括ダウンI PDF一括ダウン ウンロード(研究 ウンロード(会計	<u>ロード</u> ロード (成果) (実績)
<u>h.</u> t.	AR	余・研究中 ^創	中止申請 税		入力画面		削除	÷		引戻し		5892
震績報告												
^飛 成果 開始日	締切日	状態	新托規	l	入力画面		削除	1	引戻し	問覧	4	服告者・権限設定 ?
2021/12/ 22	2022/01/ 09	一時保存	Ŧ		入力画面		削除			閲覧		編集
十実績												
見見から日	締t	初日	状態		新規		ノリッ	90	除	引戻し	閲覧報会	告者・権限設定 💡

①編集/照会の「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

②会計実績の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の入力

				(🔲 お問合せ	山 操作マニュア	7ル 経過時間(
会計宝績(捕肋⊲	全)の啓領	绿				
	1111111						
一時保存中の会計実	績を配分機	週 必須 () 公開する () 公開した	21.)	(1) x +	h	
(に公開する ?)						J	
収文次昇音							
 (1)総括表 在度 		2021年度					
		日立総合テスト機関	2				
制度名		総合テスト制度	-				
事業名		総合テスト事業					
公募名		ST_公募3					
課題ID		21483494					
課題名		ST1研究開発課題名	GATテスト060107				
		交付決定額		直接經費	主支出類	問接経費瞳	安安百
合計(a+b)		直接経費(a)	間接経費(b)		~~~	1011201292050	
費日別収支決算(状)	0円		0円	0円	0円		0円
34H11 9040 (\$4(90				直接経費実支と	出額		
		物品費	人件費・謝金	旅費	7	·の他	
		必須	必須	必須		1	8t
交付決定額	8		0 円 0	н	0 円	0 円	
実支出額の項目	名称		0 円 0	₩	0 円	0 円	
Le a l	-	1 Add to 1			0	o th	•
4XX [必須	↑開助金					
備考		1000文字以内(改行	i、スペースも1文字でカウント)				_
						あと1000	
(2)補助事業者別							
研究代表	者及び研究	分担者	直	接経費			
所属機関・部	正々	研究者番	交付申請に記載の補助金	実支出額 ?	間接経	費の譲渡額 🕜	
局・職名	144	号	必須	必須			
40.0 = 7 L m 22					_		
総合ナスト機関 ・連携部局	5 T 研究者	f1 90936006	0	8	0 円	0 円	
E±					0.17		
āT	:	- 4	4	"	U HI	он	•
							_
					0)クリック	

[会計実績(補助金)の登録] 画面が表示されます

①会計実績を入力してください。

②「インポート」ボタンをクリックしてください。

				Hita… ▼
研究者			□ お問合せ □ 操	作マニュアル 経過時間 ? (01::
		化子		
	1 2 2 - 1 3	旧小		
	各種情報の一括取込用CSVファ この画面では、CSVファイルの	ァイルより、システムへの一括取込を実行します。 Dインポート(データの一括登録/修正)を行います。		
	・「取込情報」と「取込区分」 ・インポートを行えるのけ	を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で	で登録」ボタンをクリックしてください。 Dみです。Excelや「メモ幌」などのテキストエディタで	福生したファイルはインポ
	ートできませんのでご注意くた	230) 230,		
	<u>会計実績(委託費、補助金)、</u> (注意) CSVファイル編集ツ-	R究成果登録ツールのダウンロードはこちら ールはWindowsでのみお使いいただけます。		
	25 18 1 495			
	インホート指示			
	取込情報	必須 補助金情報ファイル	~	
		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	() 転入	
	取込区分		0 4474	
	取込区分	登録:新規登録を行います。すで 修正:登録落情報の修正を行いま	「に同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 す。修正対象となる情報が存在しない場合にはエラ	
	取込区分	登録:新規登録を行います。すで 修正:登録済情報の修正を行いま ※取込情報の種類によっては、選 「修正」の決選択印館です。	に同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 です。修正対象となる情報が存在しない場合にはエー 訳できない区分があります。例えば、「採 <mark>入情景</mark> 」	①クリック
	取込区分 	 登録: 新規登録を行います。すで 修正: 登録済骨額の修正を行いま ※取込情報の種類によっては、 「修正」のみ選択可能です。 ファイル 	に同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 す。修正対象となる情報が存在しない場合にはエ言 脱できない区分があります。例えば、「採入もよう sv形式) 最大サイズ:30MP	 クリック

①「参照」ボタンをクリックしてください。

開く								×
整理 ▼ 新しい	ヽフォルダー						•	?
	^	名前 ^	更新日時	種類	サイズ			
		🗟 HenkoJoho201909091324.csv	2019/09/09 13:24	Microsoft Excel CS	60 KB			
		KenkyuSeika201909161504.csv	2019/09/16 16:45	Microsoft Excel CS	1 KB			
		KofuHaibunKetteiJoho201909101620.csv	2019/09/10 16:20	Microsoft Excel CS	50 KB			
		🗟 SaitakuKekkaJoho201906271523.csv	2019/06/27 15:24	Microsoft Excel CS	9 KB			
		🕼 SaitakuKekkaJoho201906271533.csv	2019/06/27 15:33	Microsoft Excel CS	9 KB			
 マンクトップ デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビデオ シュージック 						-		
	~					-H	2ク	リッ
	ファイル	名(N):			√ ^{₫/}	べての り ァイル (*) 開く(O)	キャンセ	~]L

②インポートするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	ार्ट्स Stemap ────────────────────────────────────
研究者					🔲 お問合せ 🕕 操作マニュアル 🛤時間 🕐 (04:00)
服各 のこ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ンポー	ト 指示 CSVファイルより、 ァイルのインボート 込区分J を選択し、 のは、「CSVファイ は意くたさい。 助金)、研究成果登録 編集ツールはWindo	システムへの一括取込を (データの一括登録)修正 「取込ファイル」を指定 ル編集ツール」で編集を ツールのダウンロードは wsでのみお使いいただと	実行します。 E)を行います。 した上で「こ 行ったCSVフ <u>こちら</u> すます。	。 ます。 この内容で登録」ボタンをクリックしてください。 ファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエティタで編集したファイルはインポ
	インポート指示	Ŧ			
_	取込情報		必須(補助金信	戦ノアイル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	取込区分		 ● 登録 ・新規 修正:登録 ※取込情報 「修正」の 	 ・ ・ ・ 	修正
	取込ファイル		ファイル	CSVファ C:\fakepa	アイル(csv形式) 最大サイズ:30MB path/Hojyokin202202010953_登録(参照
					<u>3</u> 51995
	④ 戻る				この内容で登録

③「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(6) インポート完了

[インポート完了] 画	面が表示されます	•	
e-Rad 新規応募 - 提出	出済の課題 🗸 エフォートの管理 🗸	その他・	Stemap Hita 👻 📭
研究者			お問合せ 住温時間 ? (00:08)
インポート 1 一括取込を実行しま	完了 EUC. 如理は完了まで時間がかかる#	合があります。	指果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。
			(1)7) 97
④ 戻る			

①「結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。」ボタンをクリックしてください。



②「正常終了」となっているか確認をしてください。

③エラーとなっている場合はダウンロードボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。

6. エフォート修正編

エフォート修正とは

採択後の課題に登録されているエフォート値を修正する申請をします。修正には所 属研究機関の承認と配分機関が受理する必要があります。



操作の概要

➤ <u>エフォート修正</u>

採択後の課題のエフォート値を修正します。

→「<u>6.1 エフォートの修正</u>」

6.1 エフォートの修正

エフォート値の修正を行う手順を説明します。







(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「エフォートの管理 > エフォート修正申請」をクリックしてください。



①エフォート修正を行う課題の課題年度を選択し、検索してください。

②現在のエフォート値を確認してください。

③「エフォート値を修正する」をクリックしてください。





①エフォートの修正値を入力してください。

②「入力内容の確認」ボタンをクリックしてください。

小注 意 <u>入力値について</u> エフォートは0~100までの整数で入力してください。 ○ ①②③のエフォートの合計が年度全体で100%になるように入力してください。 エフォートの合計が100%を超過する申請はエラーになります。 ①採択課題情報(採択済の課題情報、みなし計上分課題情報) ②e-Rad外の研究費の状況 ③その他の活動(各活動の小計) ○ エフォート修正の申請時点で100%を超過していない状態から、申請の却下時に100%を超過する おそれがある場合はエラーになります。ただし、エフォートが100%を超過した状態から100%以下に 変更して申請する場合はエラーになりません。例を次に示します。 修正申請による 申請前(現状値) 修正申請課題1 修正申請課題2 処理結果 # エフォート合計 100% 1 95% +6% -1% エラー※ 2 100% 105% -5% _ エラーなし 注※ 修正申請課題2が却下された場合、申請前(現状値)が100%以下(正常値)だったのが 申請却下によって100% 超過(異常値)になるのを防ぐためエラーになります。 ○ 変更申請中、または既に自身がエフォート修正申請中であり申請が受理される前の課題は、 エフォートの修正ができません。

			0									
採択課題	頃情報											
					▲ 採択課題情報を	非表示						
採択済の	運動情報											
e-Radで 応募した	配分機関名	公募名	研究機関名	所属変更有無	研究期間 開始年度	4	金額	エフ (%	'オート) 必須	状態	エフォー ト修正申	削除
課題	事業名	研究開発課題 名	部局名	役割	~ 終了年度			現状 値	修正 値		請者	
0	11分割の 1300年人 作時時代 1300年人 11分4月 11分4月	テスト公募 0131_2	2121723		2024 年度 ~ 2024 年度		50,000 円	1	1	-		_
	テスト事 業A	<u>テスト課題</u> <u>0131</u>	2121713 2121713	研究分担 者								
0		テスト公募 A	NUTO		2024 年度 ~ 2024 年度	2	:00,000 円	1	1	-		_
	テスト事 業A	<u>テスト課題</u> A	工学研究 院	研究代表 者							_	
みなし言 ・複数年 エフォー	+上分課題情報 の継続課題の ト修正が必要が	暇 うち、当年分が 2場合は、配分	まだe-Radに扱 機関にお問いる	¥択情報として 含わせください	登録されていない 調	題は、前	年度のエフォ	—卜値?	き参考として	、こちらに計	上されます	•
Ē	記分機関名		公募名		研究機関名	60.201		研究期		0.75	エフォー	· ト
	事業名	研	究開発課題名		部局名	- 役割	開始全	年度~1	修了年度	金額	(%)	

(4) エフォート値の入力確認

[エフォート一覧]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募	- 提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	調査・報告 🗸	その他 🗸		Sitemap
研究者						🖸 お開合せ 🗋) 操作マニュアル 🕮時間 ? (0)
自 自 た ご に 記 三 で 近 に 日 記 こ に に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い に い い い い い い い い い い い い い	以下の内容 レフォート のエフォート のエフォート の工フォート の工 の工 の工 の工 の工 の工 の工 の工 の工 の工	でエフォート修正依様をし 一 ト 一 覧 環と修正を申請します。 だ行うエフォートとは、単 の構図の記分割合(%)を 変する際、申病内容の一 訳けされる実際証目勤約にして たったど詳細はこちらをご たったど詳細はこちらをご	ッます。よろしければ「 切の全仕単時間(研究: 増します。 部として取分機関に提供 島和されます。 確認ください。	この内容で申靖 動の時間のみな されるので適切	する」をクリックして [、] :らず、教育・医療・社会 に管理してください。	、ださい。 シサービス活動帯を含む)を10	0%とした場合に、
B	問題年度(西曆)		2024 年度				
8	1 究者番号		41377595				
5	·究者氏名		Sam dala				
							応募中の課題情報
		採択課題情報	e-Rad外の研究費	間の状況	その他の活動	승화	
	現状値	2	36	0%	98%	100%	196
	修正確	2	36	0%	98%	100%	196

					▲ 採択課題1頁報を#	HOUIN						
訳済の	課題情報											
	-	()		所属変更有無	ŧ			17	オート			
-Radで 5芽した 課題	配分機関名	公募名	研究機関名	0	研究期間 開始年度 ~ 終了年度	金額		(%) 🔊	状態	エフォー ト修正申 晴者	削除
	事業名	研究開発課題名	部局名	役割				現状値	修正値			
0				田安公田	2024 年度 ~ 2024 年度	50,0	000 円	1	1	-		-
	a 200	<u>6131</u>	3	者								
0	NGNS NGC 1 NGC 1 NGC 10	*** ***			2024 年度 ~ 2024 年度	200,0	000 円	1	1	-		_
	1975 20	2000 C	신 ^수 태가	研究代表者	1021 402							
配	分機関名		公募名		研究機關名			TT 22 =0			T7#-	
夢中の	事業名	577	完開発課題名		部局名 部局名 ▼応募中の課題情報	役割を表示	BR 202 ^d	(m元)和 王度 ~ 1	間 を了年度	金額	(%)	• ►
募中の Rad外	事業名 課題情報 の研究費の	研	究開発課題名		部局名 部局名 ▼ 応募中の講題情報	 役割 を表示 	HR 345 f	(h)元和 王度 ~ 1	間 を了年度 	金額	(%)	۲.
募中の Rad外	事業名 課題情報 の研究費の	研	究開発課題名		 部局名	役割を表示	BRNS	(11)元和1 王度 ~ 1	間 を了年度 	金額	(%)	4
募中の Rad外	事業名 課題情報 の研究費の	朝日	完開発課題名		 ● 応募中の課題情報 ● Rad外の研究費の状 	を表示		tm元AH 王度 ~ i	間 冬了年度	金額	(%)	4
募中の Rad外 の他の	事業名 課題情報 の研究費の 活動	朝	充開発課題名		 ● 応募中の課題情報 ● Rad外の研究費の状 ▲ ユの他の実験を5 	 役割 を表示 状況を表示 (況を表示) 	開始	(177,88	間を了年度	金額	(%)	4
募中の Rad外 の他の	 事業名 課題情報 の研究費の 活動 	研 D 状況	完開発課題名		 新用名 新用名 「前期中の課題情報 に前中の課題情報 に有中の課題情報 本 その他の活動を計 	 役割 を表示 れ況を表示 i表示 		(177,66) 王皮 ~ 1	間 冬了年度 	金額	(%)	41
	事業名 課題情報 の研究費の 活動 次び研究開発 成しない場合。 の考え方など	研 	内開発課題名 →一ビス活動。 内訳入力必須 次認えた動」(、大学10月加速 をご確認くだ	 その他の概 それ以外 こまとめて入い 実材 	 ● 応募中の課題情報 ● 応募中の課題情報 ● に募中の課題情報 ● その他の活動をす ● その他の活動をす ● ためこみての ● ためこみでの ● ためころの <	 役割 を表示 株成を表示 株成本表示 トを計上しまの知识入力は任び 	開始4	(177.M) 于度 ~ 1	2007年度 1000日 10000 10000 10000 10000 10000 1000	金額		4.
募中の Rad外 の他の :記以外の また :こフォート	事業名 課題情報 の研究費の 活動 の研究活動。 なび研究開発 彼しない 考え方など	研究 (語) (語) (記) (計算) (計算) (計算) (計算) (計算) (計算) (計算) (注) () () (に開発課題名 の現代力から約 大学和月4日 大学和月4日 月日	 その他の職 その他の職 そのから、 それのから、 それのから、	新用名 新用名 ▼ 応募中の課題情報 ←Rad外の研究費の ↓ その他の活動を計 和活動によるエフォー (企業中)の研究者の がする。)	 役割 を表示 株式を表示 株表示 トを計上しま トやを計上しました ハカ(沢入力)は任け エフォート 	BB1994 	(17) (17) (17) (17) (17) (17) (17) (17)	2015年度 1111日 1111 11111 11111 11111 11111 11111 1111	金額		4
募中の Rad外 の他の 記以外が * ⁽¹⁾ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	事業名 課題信報 の研究費の 万研究費の 活動 活動 の研究表記。執 の研究表記、 第 の研究表記、 第 の研究費の	研 () () () () () () () () () ()	7、開発提醒名 ・ レービスン活め。 の お ま な た フロドル しの の 、 、 た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 その他の類 そのの効素 そのの効素 そのの そのの その その<!--</td--><td>新用名 新用名 ■ 応募中の課題情報 ● Rad外の研究費のが ● Rad外の研究費のが 利用者的によるエフォー (公案等)の研究者のの 対する。)</td><td> ・役割 ・役割 を表示 ・たきれとしま ・たきれん <</td><td>日本: 「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、</td><td>entx1m</td><td>語の方で生成</td><td></td><td>(%)</td><td>4.</td>	新用名 新用名 ■ 応募中の課題情報 ● Rad外の研究費のが ● Rad外の研究費のが 利用者的によるエフォー (公案等)の研究者のの 対する。)	 ・役割 ・役割 を表示 ・たきれとしま ・たきれん <	日本: 「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	entx1m	語の方で生成		(%)	4.
募中の Rad外 の他の に に 次等等 ・ 「 取込 な の 他の と 、 フォート 基礎的網	事業名 課題信報 の研究責の の研究責め 活動 ン研究性数。時間 のの考え方など の考え方など 調による研ジ	研 (研究) () () () () () () () (て開発建築名 サービス活動、 内容人力のが入力のが 加密設計が 「 項目	 その他の端 そののの そのの そのの そのの その たい その その たい その その たい たい	 新売名 新売名 ◆ 応募中の建築情報 ← Rad外の研究費のり ▲ その他の送動を非 ▲ その他の送動を引いたまでメー (企業者)の研究者のの かする。) 	位割 位割 花素示 状況を表示 トやおたししょう パパスカリムロジョン 現代後 0	開始 ⁴ す。 そ、 (%) 夏 将正世 の	entx.me	語の方で			4
募中の の他の 記 以 等 * 個 2 ス 7 1 2 基 器 の 約 等 * 個 外 * * () () () () () () (事業名 課題信報 の研究責めの 万(研究)を動い のの考え方など の考え方など、 時期による研究 ()	研究 	ご開発建築名 ・ビスズを動き ・アスパスンか会社 ・アスパンの ・アスパンの ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパスンか会社 ・アスパス ・アスパン ・アスパン ・アスパス ・アスパン ・アスパー ・アスパー ・アスパー ・アスパー ・アスパー ・アスパー ・アスパー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 その他の範疇 その他の範疇 その他の範疇 その他の範疇 それのの それののの それのの それののの それののの それののの それののの それののの それののの それののののののの それのののののののののの それのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	 新売名 新売名 ◆ 応募中の課題情報 ← Rad外の研究費のり ▲ その他の送勤を非 ▲ その他の送勤を非 ● (公共学)の研究者のの ● かりまる。) 	位割 位割 を表示 株式を表示 トやお上しまったのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	ent	朝了年度	· 和金		4
 募中の の他の 記以外4 記以外4 記以外3 記(以外4) 記(以小4) 記(以	事業名 深環信報 の研究費の の研究費の の研究素数。 構成 による研 、 調定よる研 、 に よる研 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	研	た開発建築名 ・ ビスズを動 ・ アロスズを動 ・ アロスズを動 ・ アロスズをしていた。 ・ アロスズをしていた。 ・ アロスズをした。 ・ アロスズをした。	 その他の範疇 その他の範疇 その他の範疇 それの人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人	 新売名 新売名 ◆ 応募中の建築環境税 ← Rad外の研究費のり ▲ その他の送勤を非 和式動によるエフォー (企業剤)の研究者のの 小野茶のの 	位割 位割 を表示 大次を表示 トやまたしたまた 大次は入力は任当 現代の目の 0 0 0 0 0 0 0	BB254 日本 (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)		御 了年度	離から		4
 第中の Rad外 2000 <l< td=""><td>事業名 「課題信報 の研究費の の研究費の の研究費数。 情報 「活動 ン研究送数。 構成 の研究費の の研究費の の 研究送数。 構 、 による研び 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>研</td><td>7、開発建築名 ・ レービス活動 ・ レービス ・ レービス活動 ・ レービス活動 ・ レービス活動 ・ レービス ・ レー ・ レービス ・ レー ・ レー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td> その他の器 その他の器 それの入 まれの入 それの入 されい、 </td><td> ● 「市田山」 ● 応募中の評繁情報 ● たちやの評繁情報 ● それがの研究費の ● その他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 </td><td>位割 位割 花麦示 代記を表示 ・たき計上しまった。 パパル 現状地 「れいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた</td><td>BBbb[±] す。 そ、(%) E 作品正明 の の の の の の の</td><td>(17.1.4.1 平夜~1)))</td><td>\$P</td><td>離から</td><td>(%)</td><td>4</td></l<>	事業名 「課題信報 の研究費の の研究費の の研究費数。 情報 「活動 ン研究送数。 構成 の研究費の の研究費の の 研究送数。 構 、 による研び 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	研	7、開発建築名 ・ レービス活動 ・ レービス ・ レービス活動 ・ レービス活動 ・ レービス活動 ・ レービス ・ レー ・ レービス ・ レー ・ レー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 その他の器 その他の器 それの入 まれの入 それの入 されい、 	 ● 「市田山」 ● 応募中の評繁情報 ● たちやの評繁情報 ● それがの研究費の ● その他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 ● への他の活動を引 	位割 位割 花麦示 代記を表示 ・たき計上しまった。 パパル 現状地 「れいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいたいた	BBbb [±] す。 そ、(%) E 作品正明 の の の の の の の	(17.1.4.1 平夜~1)))	\$P	離から	(%)	4

(美業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む)現在の全ての所属機関・役職

◎戻る

「請する

①「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。



[エフォー	トー覧	〕画面	が表示さ	れます	す。				
エフォート	値を修	正したこ	とがメッ	セーシ	ジに表	示されま	す。		
e-Rad ##	北応募 - 提出済の	の課題 - エフォートの智	理 🗸 調査・報告 🗸	その他・			Siter	ng Cath 198 - P	
研究者								EBURINI (2) (00:08)	
	① エフォート値	の修正を行いました。							
	エフォート管	- ト 一覧 雪と修正を申請します。							
-	 この画面で管理を: 各活動に必要となる 当年度の公募に応 e-Radで応募、採 ・応募中の課題のエ ・ 	テラエフォートとは、年間 時間の配分割合(%)を指 算する際、申請内容の一部。 Rされる課題は自動的に選び フォートは合計構には反映	○ <u>全仕事時間(研究活動の時</u> >ます。 として配分機関に提供される 」されます。 →ません。 &くだ→い	間のみならず、 ので適切に管理	<u>教育・医療・社会サ</u> してください。	<u>ービス活動等を含む)</u> を10	096とした場合に、		
	*エンテートの考え 課題年度(西暦)	7,4,⊂1∓m(4 <u>−⊃⊃</u> 3,⊂1#	2024	✔ 年度					
	研究者番号		4/15/77/976						
	研究者氏名		1999 499						
		<u>≪i</u> 0:221/⊄+0	a Duch Allimation		桃の洋野	A74	応募中の課題情報		
	現状値	2%	09	6	98%	100%	196		
	修正值	2%	09	16	98%	100%	196		
	採択課題情報	R							
				埰択課題情報を	非表示				
	採択済の課題	情報	所足交面有無						
	e-Radで 応募した	计微期名 公募名 私	究機與名	研究期間 開始年度	金額	エフォート (%) 🐖	エフォー 状態 ト修正甲 削除		
	-	· 第名 研究開発課題 名	部局名 役割	~ 12 1 4 2		現状 修正 値 値			
	0		2	024 年度 2024 年度	50,000 F	9 1 1	-		
	2		研究分担 者	2024 430					
		7419 1777 - See 1932 - J 2189	2	024 年度	200,000 F	9 1 1			
	1		- - - - - - - - - -	2024 牛虎					
	みなし計上対 ・複数年の総統 エフォート修正	課題I目報 関課題のうち、当年分がまた Eが必要な場合は、配分機能	e-Radに採択情報として登録 にお問い合わせください。	泉さていない課題	動は、前年度のエフ:	ォート値を参考として、こ	5らに計上されます。		
	配分機	第名 :	海名 6	研究機関名		研究調閉	177-h		
	事業	名 研究/	際課題名	部局名	役割 膜	始年度~終了年度	金額 (%)		
	応募中の課題	創合報	▼ R	募中の課題情報	を表示				
	e-Rad外の病	一代費の状況							
			▼ e-Ra	id外の研究費のA	伏況を表示				
	その他の活動	р							
			•	その他の活動を	非表示				
	上記以外の研 (大学等*及び 内訳を記載し *国2AA立の大 エフォートの ⁴	記載、軟育活動、社会サー 研究開発法人の研究者は内 ない場合は、「その他の明 *、MIRI大学、高等専門学校、2 見方など詳細はごちらをご	ビス活動、その他の職務活 R入力必須、それ以外(企業 務活動」にまとめて入力す・ *共同刊用規則 7確認ください。	動によるエフォー (等) の研究者の る。)	-トを計上します。 内訳入力は任意とす	īð.			
			18		エフォート (%) 🕬			
	Set There is a set				現状値修	EŒ			
	最短的程程() 教育活動	- 5、の切九活動			0	0			
	社会サービス	(活動 (研究開達、教育開)	L、診療活動 等)		0	0			
	その他の職計	読み		小	98	98			
	(兼業や、外国	の人材登用プログラムへの	参加、雇用契約のない名誉	教授等を含む) ヨ	現在の全ての所属機	明·役職			
	G	課や、外国の人材登用プロ	グラムへの参加、雇用契約	のない名誉教授	等を含む)現在の含	全ての所属機関・役職	相手機関の所在地		

エフォート修正の手順は以上です。

エフォート修正申請後、課題に登録されている研究機関に申請が届きます。研究機関の事務代表者が承認し ない限り、配分機関に届きません。配分機関の受理後、申請したエフォート値が課題に反映されます。

「e-Rad 外の研究費の状況」と「その他の活動」のエフォート修正は、研究機関の承認・配分機関の受理は不要です。エフォート値の修正後すぐに反映されます。

7. 調査・報告編

 調査・報告のフロー

 研究者

 研究機関

 研究機関

 調査・報告

 の回答

 回答体頻

 調査・報告

 の回答

研究者から、調査・報告に回答する手順について説明します。



7.1 調査・報告の回答

調査・報告に回答する手順を説明します。





(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「調査・報告 > 調査・報告管理」をクリックしてください。

(2) 調査・報告の検索

			□ お問合せ	⚠️操作マニ	Sitemap ユアル 経過時間(?
調査・報告	管 <u>埋</u> _{きます.}) 入力	
検索条件					
調査・報告ID		[完全一致]			
調査・報告名称			[部分一致]		
受付開始日	例)	2017/01/01 から 例)2017/01/01			
受付終了日	202	25/02/10 から 例)2017/01/01			
状態		未回答 回答済			
検索結果		検索条件クリア Q 検索	25	リッ	2
1~1件 (全1件)		調査·報告名称	配分機関名	状態	回答
1~1件(全1件) 受付期間	調査・報告ID				
1~1件(全1件) 受付期間 2025/01/17 10:00~ 2025/04/18 10:00	調査·報告 I D 0000000033 配分機関調	査・報告テスト02	会选择有意合法。[1] 2006年2月2月2日。	回答済	
1~1件(全1件) 受付期間 2025/01/17 10:00~ 2025/04/18 10:00 1~1件(全1件)	調査·報告 I D 0000000033 配分機関調	査・報告テスト02	会进行和复杂上。日: 四周6月93月,2月6月	回答済	

[調査・報告管理]画面が表示されます。

研究者自身が回答依頼者となっている調査・報告が一覧で表示されます。

①必要に応じて、検索条件を入力して検索結果を絞り込んでください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

			③クリック	Ь	
1~1件(全1件)	調査・報告ID	調査・報告名称	配分機關名	状態	回答
2025/01/17 10:00~ 2025/04/18 10:00	000000032	配分機関調査・報告テスト01	国立研究開始主人日本 8.時期代語文傳媒	回答済	

③回答する調査・報告の「回答」ボタンをクリックしてください。
(3) 調査・報告の回答

査	報告の)回答] 画	面カ	表示	されます	0				
Rad	新規応募。	提出済の課題 🗸	エフォートの	21日 - 11日	i査・報告 ↓ · ·	その他 -		Sit			
活							□ お開合せ	山 操作マニュア	7)12 新新時間 (?) (00		
	調査・幸	民告の国	回答								
	調査・報告設問に対	する回答情報を登	緑します。								
	調査・報告P	容									
	調査・報告ID			00000001	14						
	調査·報告名#	5		配分機閉調	Ē						
	調査・報告概要	ŧ		配分機開調	直へのご協力をお	願いします。					
	調査・報告要任	 ŪRL		調査の詳細	<u>URL</u>						
	414.1005										
	刘羽母和祖								_		
	課題年度 (西曆)	配分機開	課題ID		2	第名	研究機関名	支出金額合計	r i		
		中面化的制			研究集	#発課題名	研究代表者		_		
	2024	2023/14 2006/08 2006	24810023		12	WC .	Si .44	4,0	00円		
	研究組織情報	(2024年度の	情報です)								
	研究生	活番号 第月日 (在約)	研究部	機関局	学位・1	専門分野 取得年月日・大学	直接経費 間接経費 再委託費・	エフォート (%)	`		
	代表者	(180	-			0.0///m	共同実施費		_		
	parensee Terreporte Later Alls	0	NGCRCF Lg=T(kg) V=LLLA	12.18	aaa 博士 · 2009/	03/25 ·XXX大学	4,000	H H	1		
	(see) to the second	. н (2)	-	/ =				· · ·	_		
	回答者情報										
	研究者氏名	(フリガナ)		(姓)		(名)===					
		(漢字等)		(姓);4栗		(名)景景	к				
	所属研究機関										
	住所			T caruad	. Man to	∎ - #**1*1					
	電話番号			999-9999-	9999	FAX	6130-33-33	e.			
	メールアドレス	1		Ford where it's interface was emiliary sound							
	メールアドレス	2									
	西/m 勝名			東王英の					①入力		
								_/ _			
	業績情報										
	業績情報を回答し	、てください。									
	researchmap力\ ※researchmap	ら業績を取得する こ研究者番号を登	か、「業績情報 録している場合	の登録」から Nは、research	直接入力してくだ imapに登録してま	さい。 5る公開情報を取得すること	ができます。				
	research	mapから業	績を取得								
	業績を取得する	5種別		研究論文			~				
	業績を取得す。	5研究者					~				
					Q. #	績を取得					
	業績情報の登録	(直接入力)									
	🔁 <u>-</u> AD181	1						🔁 選択行	の削除		
		業績項目				内容		削除	移動		
	🔁 <u>Aois</u> t	IV						· 選択行	の剤除		
	雨井										
	調査・報告詞	S(14)		500文字1214	(改行、スペーフを	1文字でカウント)					
	回答										
	調査視的への		20		する			あと50	<u>vx</u> +		
	dwm.nRtry/\0)	~~	63		しない						
	回答ファイノ	p ato		77/-19							
	_	白小 調査報告書		PDF (PD	30MB		- ファイル名	2U7 N	20		
	·			1 10				∓ アップワード	②クリッ		
							6				

①回答を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

[調査・報告の回答]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	調査・報告 🗸	その他 🗸		Sitemap	Elitication 🗜
研究者						□ お問合せ	山 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:05)
	調査・	報告の	可答					
	① 調査・報	8告の回答内容を登録	しました。					
	_							
	◎戻る							

調査・報告の回答の手順は以上です。

8. その他編

操作の概要

▶ <u>処理結果一覧</u> バッチ処理の結果をダウンロード・照会できます。 →「<u>8.1 処理結果一覧</u>」

▶ <u>PDF変換</u>

Wordや一太郎の文書ファイルをPDFに変換できます。 →「<u>8.2 PDF変換</u>」

 研究者情報の修正
 研究者の情報を修正します。
 →「8.3 研究者情報の修正」

- > ログインIDの変更
 ログインIDを変更します。
 →「<u>8.4 ログインIDの変更</u>」
- パスワードの変更
 パスワードを変更します。
 →「<u>8.5 パスワードの変更</u>」
- ▶ 秘密の質問と答えの変更 秘密の質問と答えを変更します。 →「<u>8.6 秘密の質問と答えの変更</u>」

▶ メール送受信設定の変更 メール送受信設定を変更できます。 →「8.7 メール送受信設定の変更」

8.1 処理結果一覧

操作フロー	操作概要								
トップ	(1) グローバルメニュー「その他 > 処理結果一覧」を選択								
処理結果一覧	(2) バッチ処理結果を検索								

バッチ処理の結果をダウンロード・照会する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 -	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 🗸							Sitemap	青森 太郎 👻 Logout
研究者			(処理結果一覧 PDE恋協				1	」 お問合せ	山操作マニ		圣過時間 🕐 (07:08)
	前回	回口グイン:2020/02/:	27 (19:16)	FUFZIX		17	ァリッ	ク		日本語	English	
		新規応募		一時保	存データの	入力再開		外部	連携システム			
		ク 公開中の 応募情報	2公募を検索し、新規で 8を入力して提出します。 €	, c	一時保存	字中の応募情報の) す。	入力を ②	科研究	貴電子申請シスラ D応募資格がありません	-4		
		エフォートの修正申	睛	提出演	の研究課題	題の管理		Þľ	esearch	map		
		また 採択され 申請しま	た課題のエフォートの修正を す。		課題を一 採択後の 行います。	-覧表示し、応募の D変更申請・実績報 。	の取下げ・ 報告を シ		ログインはこ	56 >		

①グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」をクリックしてください。



①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

```
検索結果が表示されます。
```



③ダウンロードしたい処理結果の「ダウンロード」アイコン、照会したい処理結果の「照会」アイコンをクリックし てください。

バッチ処理の結果をダウンロード・照会する手順は以上です。

8.2 PDF 変換



Word や一太郎の文書ファイルを PDF に変換する手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🚽	エフォートの管理 🗸	その他 🗸				■ Sitemap 青森太郎 ■ Logout
研究者				処理結果一覧		- お問	合せ 山 操作	マニュアル 経過時間 ? (07:08)
	前回	コログイン:2020/02/2	27 (19:16)	PDF変換	①クリック	,	日本語	English
		新規応募		一時保	存データの入力再開	外部連携シス	ምፊ	
			2公募を検索し、新規で 級を入力して提出します。 そ	- c-	一時保存中の応募情報の入力を 再開します。	料研費電子申 ^{料研費の応募資格か}	請システム)ありません	
		エフォートの修正申	請	提出済	の研究課題の管理	▶resea	archmap	
		王 本 採択され 申請しま	た課題のエフォートの修正を す。		課題を一覧表示し、応募の取下げ・ 採択後の変更申請・実績報告を 行います。	ログ・	インはこちら 🤿	

①グローバルメニューの「その他 > PDF 変換」をクリックしてください。



①「参照」ボタンをクリックして PDF に変換したいファイルを選択してください。

②「PDF に変換」ボタンをクリックしてください。



(3)	PDF変換完	了			
[PDF	変換完了]画	面が表示されま ⁻	す。		
eRad	1 新規応募 - 提出演	fの課題 🗸 エフォートの管理 🗸	その他 🗸	Sitem	ap 青森太郎 👻 🗗
研究者				お問合せ 日 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:03)
	PDF変換	完了			
	PDFの出力	を行いました。 <u>結果は処理結果一</u>	意よりダウンロードしてください。		

変換後の PDF ファイルはバッチ処理結果一覧画面からダウンロードすることが可能です。 後の手順は、「8.1 処理結果一覧 (2)処理結果一覧」以降を参考に進めてください。

Word や一太郎の文書ファイルを PDF に変換する手順は以上です。

8.3 研究者情報の修正



e-Rad に登録している自身の情報を修正する手順について説明します。



(1) ユーザー名のプルダウン選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸	ि
研究者				
	前回ログイン:2019/09/	26 (11:19)		日本語 バスワートの変更 2000年間と答えの変更
	新規応募		一時保存データの入力再開	71 HP/ED3 / 71 / L4
	☆開中 で応募 ます。	車の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し €	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。 ●	科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません
	エフォートの修正	申請	提出済の研究課題の管理	Researchmap
	採択さ	れた課題のエフォートの 申請します。	提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ●	<u>ログインID連携について</u> >
	未処理申請のお知	6t		
	<u>修正依頼</u> <u>差し戻し</u> <u>差し戻し</u>	が <u>2件あります。詳細に</u> が 1件あります。詳細に	<u>t、こちらより確認してください。</u> <u>t、こちらより確認してください。</u>	
	配分機関・システ	ム管理者からのお	知らせ	
	2019/09/01 2019/09/01	配分機関 <u>性能テスト</u> 配分機関 <u>性能テスト</u>	20 19	

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「研究者情報の確認・修正」をクリックしてください。

(2) 研究者情報の修正

[研究者情報の修正]画面が表示されます。

研究者情報の修正	①選択
基本情報研究分野	所编研究機関
基本情報	
このタブでは、研究者の基本的な情報の登	登録/修正を行います。
研究者番号	50936169
研究分担者キー機能 ?	値 使用する ● 使用しない
姓を持たない研究者	姓を持たない研究者の場合に選択してください。
研究者氏名 ?	日立 研究者一
フリガナ 💡	とタチ ケンキュウシャイチ
通称名 ?	日立 研究者一
通称名フリガナ ?	とタチ ケンキュウシャイチ
氏名の表示方法 ?	・ ・
英字 ?	hitachi kenkyuushaichi
生年月日 (西暦) 	1980/01/01
性別	男
学位	学位 必須 博士 ~
	分野 必須 博士(その他)
	学位取得年月日(西暦) 2 2010/01/01
電話番号	対象 ● 勤務先 自宅 携帯電話 単弦垂号 112-3456-7890
FAX番号	例)012-3456-7890
メールアドレス1 💩	単角英数字記号で50文字以内 アドレス アドレス(確認用)
メールアドレス2	半角英数字記号で50文字以内 アドレス アドレス(確認用)
論文ネーム ②	255文字以内 (次行、スペースも1文字でカウント)
	<i>&</i> ∠255文¥
	[9] 1939-399-399-399X
分野コート (王たる研究分野)	代数学 Q 研究分野を検索 クリア

①入力画面は、タブで分かれています。(【基本情報】、【研究分野】、【所属研究機関】)各タブを選択して、必要な情報を入力してください。

募 ▼ 提出済の課題 ▼ エフ	オートの管理 🗸 その他 🗸			Siter
F究者情報の修	⑧正			
君者の基本的な情報の登録/修正を	行います。	_	①入力	
THE REAL PROPERTY AND A DESCRIPTION OF A			0.1.11	
基本情報 研究2	プジナ ド川海のナラしれ焼い組			
其木信起				
このタブでは、研究者の基本的な	情報の登録/修正を行います。			
研究者番号	50936169			
研究分担者キー機能 ?	使用する	(●) 使用しない		
姓を持たない研究者 	姓を持たな	い研究者の場合に選択してくだる	<u>غ</u> ل،,	
研究者氏名 ?	日立研究者一			
フリガナ 💡	ヒタチ ケンキュ	ウシャイチ		
通称名 ?	日立 研究者一			
通称名フリガナ ?	ヒタチ ケンキュ	ウシャイチ		
氏名の表示方法 ?	必須 ● 氏名のみ	 通称名のみ 氏名の 	と通称名の併記	
英字 ?	hitachi kenkyuu	shaichi		
生年月日(西暦)	1980/01/01			
性別	男			
学位	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	মিত্র	(##+	
	<u>ナル 一 分野</u>		博士 (その他)	
		(西暦) ? 必須	2010/01/01	
	大学		日立大学	
	📑 行の追加		L	1
电話番号	対象	 勤務先 自宅)携帯電話	
	電話番号	012-3456-7890		
FAX番号	例)012-3456-78	90		
メールアドレス1	必須 アドレフ	半角英数字記号で50文字以内		
	アドレス(確認用)			
メールアドレス2		半角英数字記号で50文字以内		
	アドレス			
	アドレス(雑誌/出)			
iiiXA-77 📢	2002/#9/13 (E)(1			
				あと255文字
ORCID ID 💡	例)9999-9999-9	999-999X		
分野コード(主たる研究分野)	代数学 Q	研究分野を検索クリア		
更新日	2022/01/12			

①基本情報を入力してください。

ich and Development	新規応募 🗸	提出済の課題 🗕	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			E	ap 研究者姓 ▼
猪						🔲 お問合せ	山 操作マニュア	ル 経過時間 ? (14
研	究者情報	報の修正	• •					
研究者	者の基本的な情報の	登録/修正を行いま	Ţ.					
	基本情報	研究分野	所属研究機関					
							በአታ	
	研究分野						9,	
あ	あなたの研究分野の	登録/修正を行いま	す。 (任意)					
	・研究分野を登録を	すると、その分野に	該当する公募情報がe-Ra	dへ登録されたタ	イミングでメールによる	6通知を受け取ること	かできるようになりま	<i>व</i> .
	研究分野(主)	研究の内容	Q H	究の内容を検索	クリア			
		+-9-6			キーワード	:		削除
			一子 行の追	50				 R行の削除
			1 日本 10 日本	<u>ЬП</u>			🔒 選択	そうの削除
	研究分野(副)	研究の内容	行の追 の 追 行の追 行の追 「 の の し う う の し う の う の	加充の内容を検索	クリア			2行の削除
	研究分野(副)	研究の内容 キーワード	 その進 く研 	加充の内容を検索	לעד		🔁 選択	(行の削除)
	研究分野(副)	研究の内容 キーワード	्र तळह	加 究の内容を検索	7U7 7-0-‡	4	2010年1月11日	消除
	研究分野(副)	研究の内容 キーワード	 この語 この語 この語 この語 	加充の内容を検索	クリア キーワード		1150 (1150) (115	(行の削除) (行の削除)
	研究分野(副)	研究の内容 	 この語 この語 この語 この語 この語 この語 	加 充の内容を検 <mark>衆</mark> 加	על ≠-ワ-۴	s	選進	(行の削除) (行の削除)
-	研究分野(副)	研究の内容 	 「つぼ 「つぼ	加 究の内容を検索 加 加	クリア キーワード	4	2 通行	 (行の削除 削除 (行の削除

①研究分野情報を入力してください。

开究者情	報の	修正	E							а	_		
究者の基本的な情報	の登録/修	修正を行い	<u></u> .						(<u>1</u>),	人 7	כ		
基本情報	Æ	研究分野	P	「属研究機」	ų								
所属する研究	機関												
所属情報の管理は、 へ修正を依頼して。	. 所属する ください。	研究機腿0	D事務代表者/	事務分担者	音が行い;	ます。情報	財調って	いることが発覚	むした場合に	は、対象の	D研究機腿の)事務代表者	皆/事務分担者
機関着任日 (機関着任処理	研究機関コード	[」] 勤務形 , 態	雇用財源	任期の	主たる研究機	変更容認	科研費 応募	部局著((部局著任)	壬日 処理日)	部局コード	職名 (職階)	主たる	; 連携 対象
20130601 (20130612)	211710 2000 /L 州人学	常勤	esiaस 85%-5	-H3 AM	0	0	0	20130 (20130	501 512)	017 工学研 究院	教授 (教授クラ ス)	7 O	•
20180925 (20190315)	667702 1 991 株 式舟社	非常動	ক্রাজার জ্ঞান্ড-জ			0		20180	925	001 取締役	取締役 (機関長・ 部門長ク	0	0
(,	716 716		H.H.					(会	ラス)		
過去に所属し	ていた研	H究機関											
あなたの研究機関に 他の研究機関に関す	こ関する情 する情報が	報のみ編算 誤っている	鳥することがī ることが発覚し	可能です。 した場合に	は、その	D研究機関	の事務代表	長者/事務分担者	「へ修正を依	頼してくけ	どさい。		
機関着任日 (機関着任処理 必須	日)	機関調 (機関退撃	3職日 戦処理日) >須	研究機關	関名	部居 (部局港	諸任日 任処理日) 必須	部。 (部局)	局退任日 退任処理日) _ 必須_		部局名		職 <mark>必須</mark> 職階
2007/12/0	1	2013/	05/31	2 <u>4</u> ∎⊐	*	2007	7/12/01	201	3/05/31	।* जाह	(%) 24.00	助教	
(2007/12/0	-)	(2013)	00/12)	A.1		(2003	,12,01) (201	.3/00/12	907)	助教クラ	え
e-Rad外の研	変費の出	:況お上7	「沿職と所	■雌朋/	の 届	计中非分	,						
(1) e-Rad外の研究	費	(//602/8<(J 12400 C / /1	//=3100(1)51		ЛЦОЛИ	<u>.</u>						
契約の種類	椎	目手機関(椎 川度名	手機関の国名	5)		研究課題	名	予算額	エフォート(%)	機密保持	契	削除	t.
	(3	研究期間)	選	択してくフ	Ez				. (.0)	CONTRACTOR D)削除した	ない
	56 🗸	(ª	年 月	年	月)			円 ▼		無 ~		削除(入力 削除(契約	ミス) 終了)
選択してくださ													
選択してくださ									国機闘・役職	R.		201844	
 選択してくださ 通行の追加 (2)(兼業や、外国 兼業、外国の 	国の人材登 人材登用フ	用プログラ プログラム/	ラムへの参加、 への参加、あ	雇用契約	のない名 1契約のな	善教授等 こい名誉教	を含む) 現 波授等	相手機 相手機	腿の所在地			削除	
 選択してくださ 通行の追加 (2)(兼業や、外目 兼業、外国の 	目の人材登 人材登用フ	用プログラ プログラム/	ラムへの参加、 への参加、あ	雇用契約 るいは雇用	のない名 引契約のな	、誉教授等 SUN名誉教	を含む)現	R在の全ての所 相手機 選択してく:	りの所在地 ださい		 前 前 	^{削除} 削除しない (入力ミ)	、 ス)
選択してくださ → 行の追加 (2) (蒸業や、外国の → 茶菜、外国の → 行の込む加 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	目 目の人材登 人材登用フ	用プログラ プログラム/	ラムへの参加、あ への参加、あ	雇用契約(るい(は雇用	のない名	高い名誉教	を含む)現 波後等	存の全ての所 相手機 選択してく	りの所在地 ださい		H ali (^味 除しない (入力ミ) (契約終	ス) 了)
選択してくださ	L 国の人材登 人材登用フ 単金以外の しているか	用ブログラム プログラム 施設・設備	5ムへの参加、あ への参加、あ	雇用契約 るいは雇用 含む、自身	のない名	営教授等 3い名営	を含む)現 授等	相子機 相手機 選択してく	題の所在地 ださい 保のために。	必要な情報	 前 前 前 前 前 前 について、 	^{前味} 別除しない 余(入力ミ) 余(契約終 ⁻ 関係規程等	へ ス) 了) Eに基づき所属
 違択してくださ う 行の追加 (2) (兼異や、外国 兼選、外国の (3) 誓約状況 寄附金等や 機関に違切に報告 ▼ 報告 	L 国の人材登 人材登用フ 資金以外の っているか ちしている	用プログラム/ プログラム/ 施設・設備 3	5ムへの参加、 への参加、あ	雇用契約 るい(は雇用 含む、自身	のない名 朝契約のが	著教授等 こい名誉教	を含む)現 授等 研究活動(3	相手機 相手機 選択してく	観の所在地 ださい	必要な情報	● 肖 ● 削原 ● 削原	間除	、 ス) 了) Fiに基づき所属

①所属研究機関情報を確認してください。さらに、応募の登録画面に連携表示する所属を選択してくださ

t۱°

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) 研究	者情報の修正完了		
[研究者情報	修正完了]画面が表示されます。		E E
· C- Kanada 研究者	9 - 歴武済の課題 - エノオートの管理 - その極 -	お問合せ お問合せ	ば
	研究者情報修正完了		
	研究者情報を修正しました。		
	トップページへ		

研究者情報の修正手順は以上です。

8.4 ログイン ID の変更

ログイン ID を変更する手順について説明します。





(1) ユーザー名のプルダウン選択

e-Rad	新規応募 🗸	撮出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			E 青森太郎 ▼ Logout
研究者						①クリック 🔜	研究者情報の確認・修正 ログインIDの変更
	前店	ヨログイン:2019/09/	26 (11:19)		/	——————————————————————————————————————	ハスワートの変更 秘密の質問と答えの変更 メール送受信設定
		新規応募		-	時保存データの入力再開	外部連携システム	
		 公開中 で応募 ます。 	ロの公募を検索し、新規 「情報を入力して提出し €		-時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません	
		エフォートの修正	申請	提出	」済の研究課題の管理	Researchmap	
		採択さ	れた課題のエフォートの :申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請 実績報告の登録等を行います。	ログインID連携について>	
	未処	理申請のお知	16t				
	修	正依賴 修正依頼	が 2件あります。詳細は	<u>ま、こちらよ</u>	り確認してください。		
	差	し戻し <u>差し戻し</u>	が 1件あります。詳細は	<u>ま、こちらよ</u>	り確認してください。		
	配分	∂機関・システ	ム管理者からのお	知らせ			
	20 20	19/09/01 19/09/01	配分機関 <u>性能テスト</u> 配分機関 <u>性能テスト</u>	<u>20</u> 19			

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「ログイン ID の変更」をクリックしてください。



①新しいログイン ID を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) ログインIDの変更完了	P							
[ログイン ID の変更] 画面が表示されます。								
CRACE 新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 -	その他 - 声云 太郎 - Frac 大郎 - Lepout							
研究者	日 操作マニュアル 「 操作マニュアル 「 操作マニュアル 「 「							
ログインIDの変更								
ログイン情報を更新しました。								
hute-ste								

ログイン ID の変更手順は以上です。

8.5 パスワードの変更

パスワードを変更する手順について説明します。





(1) ユーザー名のプルダウン選択

e-Rad	新規応募 - 提出済の課題 -	エフォートの管理 🗸	その他 🗸		6		上 Siteman	森太郎 ▼ 🕞
研究者					(I) 2 9 9 2	研究者情報の 操作、二 ログインIDの	確認・修正 変更
	前回ログイン:2019/09/	26 (11:19)				•	日本語 パスワードの 秘密の質問と メール送受信	変更 答えの変更 設定
	新規応募		-	時保存データの入力再開		外部連携システム		
	公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し を		ー時保存中の応募情報のプ 再開します。	入力を 	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません。		
	エフォートの修正	申請 わた課題のエフォートの	提出	出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示し	ます。	Researchmap		
	修正を	申請します。		応募の取下げや採択後の変 実績報告の登録等を行いま	2更申請、 3す。 👂	ログインID連携について	•	
	未処理申請のお知	らせ						
	修正依賴 修正依賴	が2件あります。詳細は	ま、こちらよ	り確認してください。				
	差し戻し	が1件あります。詳細は	<u>は、こちらよ</u>	り確認してください。				
	配分機関・システ	ム管理者からのお	知らせ					
	2019/09/01	配分機関性能テスト	20					
	2019/09/01	配分機関 性能テスト	19					

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「パスワードの変更」をクリックしてください。



①新しいパスワードを入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) パスワードの	変更完了		
[パスワード変更]画面な	が表示されます。		
e-Rad 新規応募 - 提出済の課題	▼ エフォートの管理 ▼ その他 ▼	Sitema	p 青森太郎 • Logout
研究者		□ お問合せ □ 操作マニュアル	経過時間 ? (00:05)
パスワート	変更		
1 パスワードを変更し	ました。		
トップページへ			

パスワードの変更手順は以上です。

8.6 秘密の質問と答えの変更

秘密の質問と答えを変更する手順について説明します。





(1) ユーザー名のプルダウン選択

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗕	エフォートの管理 🗸	その他 🗸			Siteman 青森太郎 - P Logout
研究者						①クリック	研究者情報の確認・修正 (***) ログインIDの変更 (***)
	前回	回ログイン:2019/09/2	26 (11:19)			•	▲ 語 /(スワードの変更 秘密の質問と答えの変更 メール活受信設定
		新規応募		-	時保存データの入力再開	外部連携システム	
	_	公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し を		-時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 科研費の応募資格がありません	
		エフォートの修正目	請	提出	」済の研究課題の管理	Researchmap	
		この 探釈され 修正を	れた課題のエフォートの 申請します。		提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下げや採択後の変更申請 実績報告の登録等を行います。	ログインID連携について	>
	未処	理申請のお知	бt				
	12	正依頼 修正依頼力	が 2件あります。詳細は	t <u>, 256</u> 4	り確認してください。		
	2	し戻し	が 1件あります。詳細は	t <u>, 256</u> ‡	り確認してください <u>。</u>		
	配分	機関・システ	ム管理者からのお	知らせ			
	20 20	19/09/01 19/09/01	配分機関 <a href="http://www.engliship-temperature-scale</td> <td><u>20</u> 19</td> <td></td> <td></td> <td></td>	<u>20</u> 19			

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「秘密の質問と答えの変更」をクリックしてください。

[秘密の質問]	問と答えの変更	画面が表示されます。	
e-Rad Basedon and Databaser	新規応募 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 - その他 -	「 こ お問合せ 正 調作マニュアル 経路時間 ⑦ (00:06)
	秘密の質問と	答えの変更 す。秘密の質問とその答えは、パスワードを再発行する際に必要となります。	
	秘密の質問と答えの変更 秘密の質問と答えは、それぞれ	更 150文字以内で入力してください。	
	秘密の質問1	道沢してください	
	秘密の質問の答え 1	<u>گ</u>	
	秘密の質問2	必須 選択してください	~
	秘密の質問の答え 2	必須	
	秘密の質問3	必須 選択してください	~
	秘密の質問の答え 3	必須	
			27197
	トップページへ		この内容で登録 >

①秘密の質問と答えを3つ入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



秘密の質問と答えの変更手順は以上です。

8.7 メール送受信設定の変更

メール送受信設定を変更する手順について説明します。

操作フロー	
画面	操作概要
トップ	(1) ユーザー名のプルダウンから「メール送受信設定」を選択
メール送受信設定	(2) メールの送受信に関する設定を変更
メール送受信設定 完了	(3) メールの送受信に関する設定を完了



(1) ユーザー名のプルダウン選択

e-Rad	新規応募 → 提出済の課題 →	エフォートの管理 🗸	その他 🗸		Siteman 青森太郎 ▼ Logout
研究者					研究者情報の確認・修正 ログインIDの変更
	前回ログイン:2019/09/2	26 (11:19)			(スワードの変更) 密の質問と答えの変更 メール送受信設定
	新規応募		一時保存データの入力再開	外部連携システム	
	☆開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し	ー時保存中の応募情報の入力を 再開します。	科研費電子申請システム 料研費の応募資格がありません	
	エフォートの修正日	目請 れた課題のエフォートの 申請します。 2	提出済の研究課題の管理 提出済の課題を一覧表示します。 応募の取下ifや採択後の変更申請、 実績報告の登録等を行います。 ◆	 Researchmap ログインID連携についてき 	
	未処理申請のお知	らせ			
	修正依赖 修正依赖力	が 2件あります。詳細は	<u>は、こちらより確認してください。</u>		
	差し戻し	が 1件あります。詳細は	<u>t、ごちらより確認してください。</u>		
	配分機関・システ	ム管理者からのお	知らせ		
	2019/09/01 2019/09/01	配分機関 性能テスト 配分機関 性能テスト	<u>20</u> 19		

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「メール送受信設定」をクリックしてください。

ール送受信設定	📮 お問合せ 🕢 操作マ	モニアル 総絶時間 (?)(01:27)
を利用するに当たってのメールの送受信設定を行います。 からのメールは、「メールアドレス1」と「メールアドレス2」宛てに送信します。 きない場合は、ご自身のメールアドレスの設定を確認してください。 「まる」を深想」を持ってた「融合問題の空空に」とれ、メールや空でされたいにつかがわれま		
信号3」を通知した場合でも、電力機関の設定により、メールの必信されない場合がありよ		
メール名称	×-1.1	通知要否
	送信	受信
研究者情報/研究者所團情報 登録・修正通知メール※ 💡		✓ 受信する
公募案内メール※ 💡		✓ 受信する
公募案内メール(機関独自) ??		✓ 受信する
応募課題研究分担者登録/修正/削除メール ??	✓ 送信する	✓ 受信する
応募課題参加研究者登録/修正/削除メール ?	✓ 送信する	✓ 受信する
応募締切前メール(申請者宛)		✓ 受信する
		✓ 受信する
交付・配分決定情報登録通知メール※ 😵		✓ 受信する
探抚課題研究分担者登録/修正/削除メール(変更申請) 🧐	✓ 送信する	✓ 受信する
採択課題参加研究者登録/修正/刑院メール(変更単語) 🎸	✓ 送信する	✓ 受信する
		V XE90
修正推従メール(中病百死)(ダ		▼ x1196
		▼ 文 信9る
朝力(成則/文理寺道和メール※) 同会語題(英語等語句/ 11 (由学子院) ※ 〇		V XE90
■ 10.5 (1997) スピューン (十3月日76) ※ 10		▼ 又信 9 0 受信する
エノオー「1%」に序36週AUメール(WIルロ26)※ 1		✓ XH 75
		▼ ∑(a + 3)
		▼ 又信する
実績報告者登録/修正/削除メール(研究者単位) 2	✓ 送信する	✓ 受信する
実績報告者登録/修正/削除メール(課題参加研究者) 🙆		✓ 受信する
実績報告者登録/修正/削除メール(研究者単位) 🕜 実績報告者登録/修正/削除メール(課題参加研究者) 🍞	▼ 送信する	 ✓ 更信する ✓ 更信する

①メール通知要否を、チェックボックスのオン・オフで設定してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) メール送受信設定の変更完了								
[メール送受信設定完了] 画面が表示されます。								
新規応募・提出済の課題・ エフォートの管理・ その他・ 研 Sitemap								
研究者	🔲 お問合せ 🕻] 操作マニュアル 経過時間 ? (04:37)						
メール送受信設定完了								
e-Radを利用するに当たってのメールの送受信設定を行います。 e-Radからのメールは、「メールアドレス1」と「メールアドレス2」宛てに送信します。 受信できない場合は、ご自身のメールアドレスの設定を確認してください。								
※「受信する」を選択した場合でも、配分機関の設定により、メールが送信されない場合がお	5 ります。							
メール通知設定を設定しました。 メール通知設定								
	メール道	 通知要否						
メール名称	送信	受信						
研究者情報/研究者所属情報 登録・修正通知メール※ ?		✓ 受信する						
公募案内メール※ 📀		✓ 受信する						
公募案内メール (機関独自) 📀		✓ 受信する						
応募課題研究分担者登録/修正/削除メール 📀	 送信する 	✓ 受信する						
応募課題参加研究者登録/修正/削除メール ?	✓ 送信する	✓ 受信する						
トップページへ		この内容で登録 👂						

メール送受信設定の変更手順は以上です。

Γ