

1. 応募編

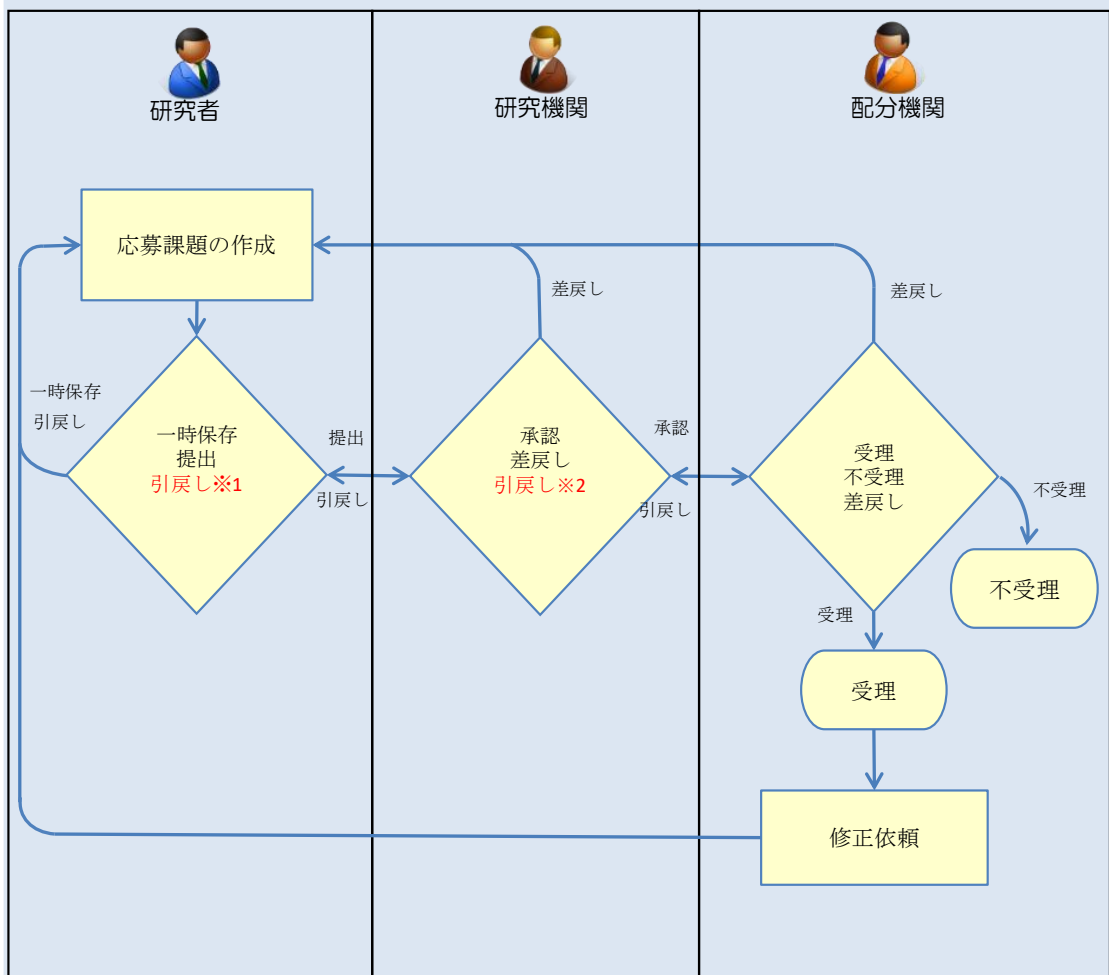
応募とは

公開中の公募に対して、応募情報（研究概要や、研究経費、課題に参加する研究者の情報等）を入力し、提出します。

応募のフロー

応募課題の提出に当たっては、配分機関の設定により、研究代表者の所属機関の承認が必要な場合と不要な場合があります。（必要な場合、研究機関が承認しない限り、公募元の配分機関には応募が届きません。）

研究機関の承認が必要な場合

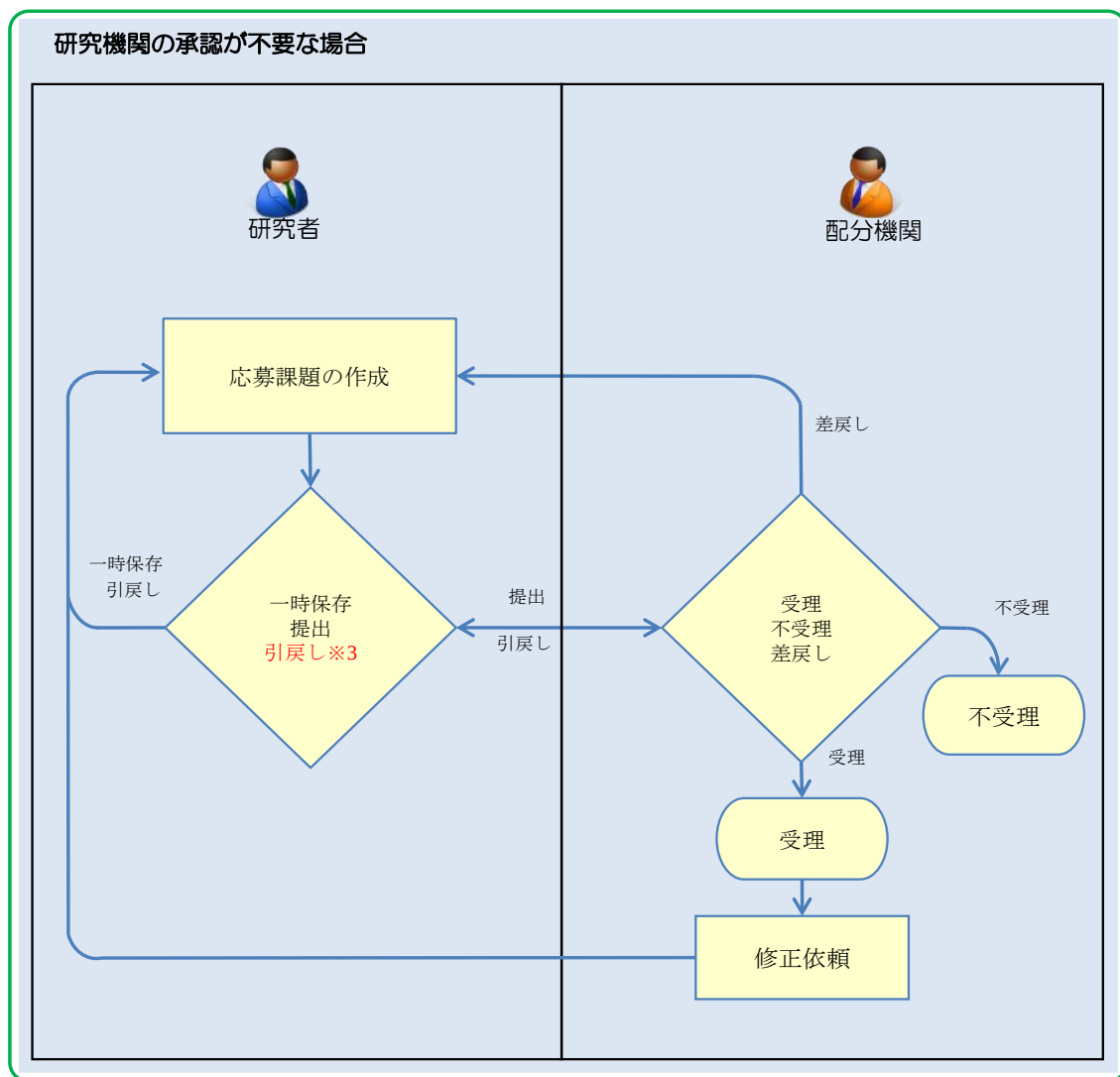


※1.研究機関が承認前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可（配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く）

※2.配分機関が受理前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可（配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く）



※3.配分機関が受理前まで可能

ただし、締切後の引戻しは不可(配分機関が差戻し、及び修正依頼した応募課題の提出は除く)

操作の概要

➤ 応募課題の作成

公開されている公募に対して応募課題を新規作成して提出します。

→「[1.1 応募課題の作成](#)」

➤ 一時保存中の入力再開

新規作成中に応募課題の入力内容を一時保存した課題の入力を再開します。
編集権限がある研究者が課題を修正できます。

→「[1.2 一時保存中の入力再開](#)」

➤ 提出後に応募内容を確認

応募課題の提出後、応募した内容を確認します。

→「[1.3 提出後に応募内容を確認](#)」

➤ 応募課題の再提出

研究機関、配分機関から差戻しされた課題、引戻しした課題、配分機関から修正依頼があった課題を再提出します。

→「[1.4 応募課題の再提出](#)」

➤ 応募課題の引戻し

研究機関または配分機関に提出した応募課題を、一定の条件下で引戻します。

→「[1.5 応募課題の引戻し](#)」

➤ 応募課題の取下げ

配分機関に受理された応募課題を、一定の条件下で取下げます。

→「[1.6 応募課題の取下げ](#)」

➤ 応募課題の削除

作成した応募課題を、一定の条件下で削除します。

→「[1.7 応募課題の削除](#)」

1.1 応募課題の作成

公開されている公募に対して応募課題を新規作成する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「新規応募 > 公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。

(2) 公募の検索

[公開中の公募一覧] 画面が表示されます。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列 公募名 [部分一致]

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

▲ 詳細条件を非表示

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 (終了) 例)2017/01/01

所属研究機関の承認要否 ☒ すべて ☐ 不要 ☐ 必要

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

- 検索条件を入力せずに「検索」すると、現在公開中の公募が全件表示されます。
- さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。



解説

検索項目/検索文字列

- 検索項目に「すべて」を選択した場合、公開中の公募一覧を検索文字列で全文検索します。
- 検索項目を指定して検索したい場合は、該当の検索項目を選択してください。

検索項目/検索文字列	すべて
表示件数	府省名
	配分機関名
	制度名
	事業名
	年度
	公募名
	対象分野
	キーワード
	応募の概要
	応募の対象者

検索結果が表示されます。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～3件 (全3件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2024	内閣府	TEST食品健康影響評価技術研究 [NEW]	研究者単位	不要	2025/08/21 00時00分		応募する >
2024	国立研究開発法人日本医療研究開発機構	SE確認テスト用AMED公募	研究者単位	必要	2024/09/30 12時00分		応募する >
2024	国立研究開発法人日本医療研究開発機構	SE確認テスト用AMED公募 (機関単位)	研究機関単位	-	2024/09/30 12時00分		

1～3件 (全3件)

検索結果のダウンロード

③クリック

③検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

注意 応募単位/機関の承認の要否

- 応募単位が「研究機関単位」の公募には、「応募する」ボタンが表示されません。
- 研究者が自ら応募できるのは、応募単位が「研究者単位」の公募のみです。「研究機関単位」の公募に応募したい場合は、所属機関の事務代表者に相談してください。
- 研究機関に所属していない研究者は、「所属研究機関の承認」が応募要件になっている公募には応募できません。

**解 説****公募名**

- 「公募名」のリンクをクリックすると、その公募の詳細な情報を別ウィンドウで開きます。

公募詳細
[概要](#) [詳細](#) [研究機関独自情報](#)
概要

配分機関名	東京配分機関
公募年度	2019
公募名	2019年度 e-rad 公募
研究分野	(ライフサイエンス) 植物栄養学、土壌学、応用微生物学、応用生物化学、生物有機化学、食品科学、応用分子細胞生物学、森林科学、木質科学、水圏生産科学、水圏生命科学、動物生産科学、獣医学、動物生命科学、実験動物学、分子生物学、構造生物化学、機能生物化学、生物物理学、ゲノム生物学、システムゲノム科学、細胞生物学、発生生物学、植物分子、生理科学、形態、構造、動物生理化学、生理学、行動学、遺伝学、進化生物学、多様性生物学、分類学、生態学、環境学、自然人類学、応用人類学、神経科学一般、神経形態学、神経機能学、薬系化学、創薬科学、薬系分析、物理化学、薬系衛生、生物化学、薬理学、環境、天然医薬資源学、医療薬学、解剖学、生理学、医化学、病態医化学、人体病理学、実験病理学
キーワード	2000文字以内
研究期間	(最短) 1から (最長) 3年

公募開始から5日以内は、公募タイトルの横に〔NEW〕が表示されます。

(3) 注意事項の確認

[応募に当たっての注意事項] 画面が表示されます。



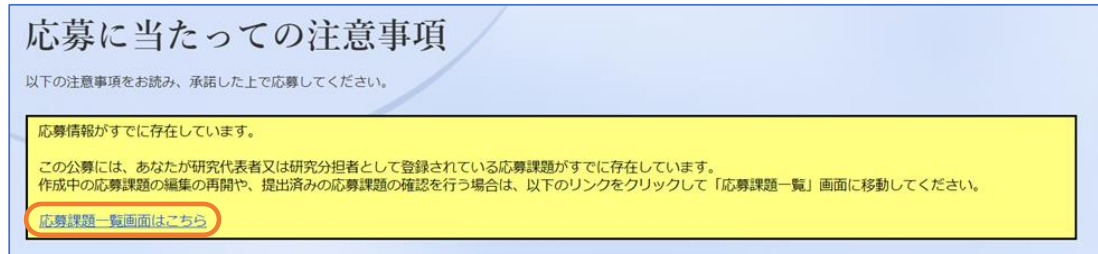
①注意事項を確認してください。システム利用に当たっての確認済動作環境の他、公募元の配分機関からの注意事項等がある場合はこの画面に表示されるので、併せて確認してください。

②「承諾して応募する」ボタンをクリックしてください。

解説

応募課題がすでに存在している

- 応募しようとした公募に対して、既に応募課題の作成を行っている場合に下記メッセージが表示されます。



「応募一覧画面はこちら」をクリックして、応募課題を確認してください。

(4) 応募情報の入力

[応募(新規登録)] 画面が表示されます。

研究開発課題名や研究目的等に、丸付き数字(①、②、③)などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

本公報は安全保障貿易管理の要件化対象となる公募です。(安全保障貿易管理の詳細: <https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html>)
本ページ内の入力項目「安全保障貿易管理」項目に記載の内容を確認し、回答してください。
なお、所屬機関における安全保障貿易管理体制の整備が必要な場合は、本ページでの応募(申請)完了後、所屬機関の事務担当等へ確認してください。

応募(新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

提出する応募提案ファイル(PDF)は「応募内容提案書のプレビュー」ボタンから参照・取捨できます。提出後に応募提案ファイル(PDF)を参照・ダウンロードは、メニュー「提出済の課題」>「課題一覧」から対象の応募を選択してください。

①入力

②タブを選択

③クリック

④クリック

- ①「研究開発課題名」を入力し、「一時保存中の課題を配分機関に公開する/公開しない」を設定してください。
- ②各タブ(【基本情報】～【業績情報】)を選択して、必要な情報を入力してください。
 なお、公募によってタブ構成や入力項目が変わります。
- ③一時保存を行いたい場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。
- ④全てのタブの入力後、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。
 - ・ 必須項目未記入、または入力内容に誤りがあった場合、クリック後にエラー表示が出ます。×マークがついている項目を修正し、再度「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。

**解 説****安全保障貿易管理**

次に示す設定の場合は、「安全保障貿易管理体制」が表示されます。
 それ以外の場合は表示されません。

- 該当の公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である。
- 所属研究機関の安全保障貿易管理体制が「未整備」または「整備中」である。

**解 説****基本情報-申請書類**

公募の設定によっては、基本情報-申請書類が表示されない場合があります。

**解 説****以前の課題のコピー**

- 「以前の課題をコピーする」ボタンから、過去に提出した応募課題の一部情報をコピーして新規応募として利用できます。[コピー元課題一覧]画面から、コピーしたい課題を選択してください。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 戻る (Back), 以前の課題をコピー (Copy Previous Tasks), 一時保存 (Temporary Save), 応募内容提案書のプレビュー (Preview Application Proposal), and この内容で提出 (Submit this content). The '以前の課題をコピー' button is highlighted with an orange circle and a pink arrow pointing to the 'コピー元課題一覧' (Copy Source Task List) screen below.

The 'コピー元課題一覧' screen has a title bar and a subtitle: 過去の応募/採択課題の一覧から、コピーする課題を選択します。 (Select a task to copy from the list of past applications/selected tasks). Below the subtitle are two lines of small text:

- ・ 選択した課題の情報をコピーして今回の応募に利用することができます。
- ・ 検索結果として表示されるのは、あなたが研究代表者として過去に作成した課題情報のみです。(研究分担者として参加した課題情報は表示されません。)

The main area is titled '検索条件' (Search Conditions) and contains a form with the following fields:

- 課題年度 (西暦) (Task Year (Gregorian)): 2019 年度 (Year)
- 配分機関名 (Allocation Institution Name): 選択してください (Please select)
- 公募コード (Public Code): [完全一致] (Full Match)
- 公募名 (Public Name): [部分一致] (Partial Match) with a search icon and '公募名の検索' (Search for public name)
- 課題ID (Task ID): [完全一致] (Full Match)
- 課題名 (Task Name): [部分一致] (Partial Match)
- 表示件数 (Number of items to display): 100件 (100 items)

 At the bottom of the form are buttons: 詳細条件を表示 (Show detailed conditions), 検索条件クリア (Clear search conditions), and 検索 (Search).

**解 説****応募内容提案書のプレビュー**

- 「応募内容提案書のプレビュー」 ボタンをクリックすると、入力内容が反映された応募内容提案書をPDF形式で出力できます。配分機関による公募の設定により、出力されるPDFファイルのパターンは以下です。
 - ・ 「画面上で入力する応募内容」と「各アップロードファイル」をすべて結合したPDFファイル
 - ・ 画面上で入力する応募内容はPDF結合の対象とはしないで、「各アップロードファイル」だけを結合したPDFファイル
- 「画面上で入力する応募内容」とは、画面のテキストボックスやテキストエリア等の入力欄に記入した内容を示し、「各アップロードファイル」とは研究目的ファイルや応募情報ファイル等のファイルを示します。

**注 意****応募課題の提出**

- 研究分担者の場合は「この内容で提出」 ボタンは表示されません。

【基本情報】タブ

- ①研究期間や研究目的等、応募課題の基本情報を入力してください。

研究目的等に、丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

研究目的と研究概要は、テキストエリアへの入力、もしくはファイルの添付をお願いします。項目欄に「必須」と表示していませんが、どちらか一方を入力しない場合、エラーになります。

①各年度の研究経費を入力してください。

【基本情報】タブの「研究期間(西暦)」に指定した期間に応じて、該当する年度分の入力欄が表示されます。
たとえば、2020 年度から 2021 年度を指定した場合、2020 年度と 2021 年度分の入力欄が表示されます。

なお、合計欄の金額が「1.費目ごとの上限と下限」の範囲内であることを確認してください。

配分機関でファイル添付を可、とする設定がされている場合は、画面上の金額入力に加え、経費内訳ファイルを添付できます。

②課題に参加するメンバー(研究分担者)がいる場合は「行の追加」リンクをクリックして追加し、研究代表者、研究分担者に研究初年度の研究経費を入力してください。

なお、研究代表者、研究分担者に入力する研究経費の合計が「2.年度別経費内訳」の初年度に入力した金額と一致している必要があります。

(例)初年度の直接経費 100,000 円, 間接経費 50,000 円

研究代表者:直接経費 60,000 円, 間接経費 30,000 円

研究分担者:直接経費 40,000 円, 間接経費 20,000 円

③差額の欄が 0 円になっていることを確認してください。

初年度の申請額:「2.年度別経費内訳」の初年度に入力した金額です。

研究者ごとの合計金額:「2.研究組織情報の登録」に登録されている研究代表者、研究分担者に入力した研究経費の合計金額です。

差 額 : (初年度の申請額) - (研究者ごとの金額合計)

④研究機関に所属していない研究者は、経理事務担当者を入力します。



解 説

閲覧・編集権限

- 研究組織情報の登録にて研究メンバー（研究分担者）を追加したとき、閲覧・編集・権限なしの権限を研究分担者に対して設定することができます。

編集：提出はできませんが、一時保存中の応募課題を修正することが可能です

閲覧：修正はできませんが、提出前に閲覧することが可能です

なし：修正もできず、また提出するまで閲覧することはできません

【個別項目】タブ

「個別項目」は、配分機関が独自で設定している入力項目です。画面表示に従って入力してください。



解 説

個別項目

- 個別項目は、公募ごとに入力項目や方法が異なります。入力内容が不明な場合は、公募元の配分機関に問い合わせてください。

【応募・受入状況】タブ

研究に参加する研究者の応募状況(応募中の研究費)及び採択状況(受入予定の研究費)が表示されます。採択状況に表示される状況は現在年度における課題の状況です。

これまでに受けた研究費とその成果は、配分機関で指定した年数分の情報が表示されます。不要な情報がある場合は削除チェックボックスを選択してください。



解説

応募・受入状況

- 研究に参加する研究者の応募状況（応募中の研究費）及び採択状況（受入予定の研究費）が表示されます。採択状況に表示される状況は現在年度における課題の状況です。

これまでに受けた研究費とその成果は、配分機関で指定した年数分の情報が表示されます。不要な情報がある場合は削除チェックボックスを選択してください。

【業績情報】タブ

- ①「行の追加」リンクをクリックし、研究に参加する研究者の研究論文、学会発表、図書、知的財産権、配分機関の個別設定事項の業績情報を入力してください。

配分機関の個別設定事項とは、配分機関が公募情報を登録するときに決定する文言です。この文言が、研究者の応募画面に表示されます。

解説

業績の取得方法

- 業績を取得する研究者をコンボボックスから選択してください。選択後、「業績を取得」ボタンをクリックしてください。

researchmapからの業績の取込画面が表示されるので、業績情報を選択して「選択した業績の取込」ボタンをクリックしてください。

発行年月	種別	論文表題	著者名	記載誌名	査読有無	選択
2023/09	研究論文(国際会議プロシーディングス)	...	...	...	有	☒

- 非公開情報も含めて業績情報を取得する場合は、researchmapからの業績の取込画面にある「業績を取得」ボタンをクリックしてください。

researchmapのログイン画面が表示されるので、業績情報を取り込む研究者のresearchmapのID/パスワードで認証してください。

認証に成功すると、researchmapからの業績の取込画面の業績情報のリストに非公開情報が追加されます。なお、本人以外の業績は、公開情報だけが表示されます。



解説

業績情報

- CSVファイルから業績情報を取得できます。業績情報を取得する場合は、CSVファイルを選択し、「業績を取込む」ボタンをクリックしてください。
参照するCSVファイルはCSV編集ツールで出力したファイルである必要があります。
CSVファイル編集ツールは「ダウンロード」リンクからダウンロードできます。

業績情報

researchmapから業績を取得するか、CSVファイルから業績を取込むか、「業績情報の登録」から直接入力してください。
 ※e-RadのログインIDとresearchmapのログインIDを連携させると、より多くの業績情報を簡単に入力することができます。
 ※researchmapの新規アカウント作成は、e-Radの [トップ画面](#) のバナーから行ってください。
 ※researchmapとe-RadのログインID連携について、[詳しくはこちら](#) を参照してください。
 ※CSVファイルから業績を取込む場合は、CSVファイル編集ツール(業績情報)を [ダウンロード](#) してください。

researchmapから業績を取得

業績を取得する種別

業績を取得する研究者

CSVファイルから業績を取込む

取込ファイル

業績情報の登録（直接入力）

(5) 応募課題申請の提出

[応募の提出完了] 画面が表示されます。

応募の提出完了

応募申請を受け付けました。「応募/採択課題一覧へ」をクリックしてください。

① クリック

応募/採択課題一覧へ

検索結果

1～1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2021	21483687	公募提出テスト2	21483687	総合テスト機関	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ	↓
		研究開発課題名	-	S T 研究者 1				

1～1件 (全1件) 出力フォーマット 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

①「応募/採択課題一覧へ」をクリックし、応募課題の「課題の状態」及び「申請の種類(ステータス)」を確認してください。

応募課題の課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」になると、応募手続きは完了です。

- 研究機関承認が不要の場合
即時で配分機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」になります。
- 研究機関承認が必要な場合
まず研究機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」というステータスになります。配分機関が設定した応募締切日時までに事務代表者が承認する必要がありますので、ご注意ください。
事務代表者が承認すると、配分機関に応募課題が提出され、課題の状態が「応募中」、申請の種類(ステータス)が「申請中」になります。

新規に応募を行う手順は以上です。

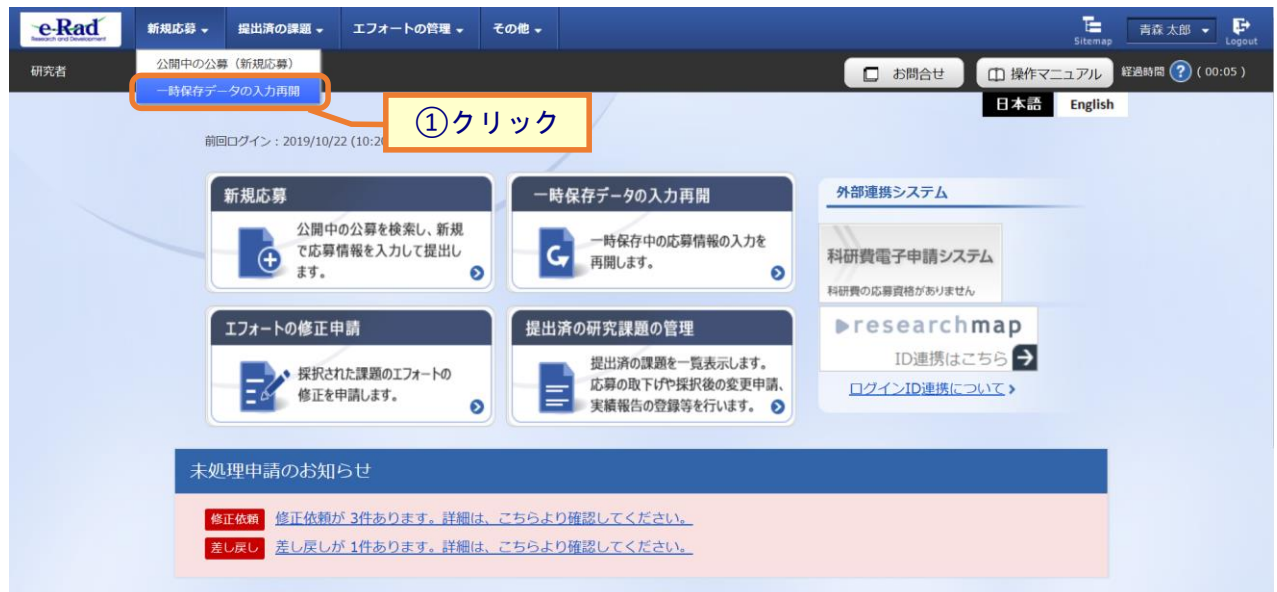
1.2 一時保存中の入力再開

一時保存した応募の入力を再開する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「新規応募 > 一時保存データの入力再開」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧(一時保存データの再開)] 画面が表示されます。

検索結果

1～5件 (全5件) 出力フォーマット: 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2020	20266902	令和2(2020)年度 基盤研究(C) Preventing dependency and long-term care need w...	20266902	順天堂大学 研究者姓 研究者名	応募中	一時保存	申請可能な 手続きへ	ダウンロード
2021	21428302	令和3(2021)年度 若手研究 計算機シミュレーションを用	21428303			一時保存	申請可能な 手続きへ	ダウンロード

①クリック

トップページへ

①入力を再開したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「編集」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad
新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ その他 ▾

研究者 お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (00:06)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2019年度
事業名	2019年度 e-rad
公募名	2019年度 e-rad 公募
課題ID	19091391
採択番号	-
研究開発課題名	-
状態 (ステータス)	課題状態 応募中
ステータス履歴照会	申請状態 一時保存

応募						
状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除			閲覧	

戻る

①応募の「編集」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「1.1 応募課題の作成(4) 応募情報の入力」以降を参考に進めてください。

1.3 提出後に応募内容を確認

応募課題の提出後に応募内容の確認をする手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [完全一致]

課題年度 (西暦) [完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

③ クリック

▲ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の
状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/
契約額登録前 ☐ 交付決定額/
契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

- ①検索条件を入力してください。
- ②「応募課題のみ」を選択してください。
- ③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1～4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください				CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード			
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード	
		研究開発課題名	採択番号						
2006	06800 001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心とした融合新興分野研究開発」 BMI操作性向上を可能とする脳可塑性誘導手法の研究開発	07808037	J I T S U B O株式会社	応募中	申請中	申請可能な 手続きへ		
2008	08848 043	科学技術振興調整費「アジア・アフリカ科学技術協力の戦略的推進」プログラム 環境ディプロマディックリーダーの育成拠点	08848043	日本全業工業株式会社	応募済	修正依頼中	申請可能な 手続きへ		

- ④情報を確認したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

解 説	申請の種類（ステータス）
○ 応募を提出後、ステータスにより処理状況を確認することが可能です。 ・「申請中」と表示されている場合：応募の申請後から申請内容が受理される前の状態、または研究代表者が応募申請後に引き戻しもしくは研究機関・配分機関からの差し戻しによって、応募課題が未提出の状態です。 ・「受理済」と表示されている場合：配分機関に応募課題が受理された状態です。	
解 説	研究開発課題名
○ 「研究開発課題名」のリンクをクリックすると、その課題の詳細情報を別画面で開きます。	

(3) 応募の「閲覧」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

eRad

新規応募 ▼ 提出済の課題 ▼ エフォートの管理 ▼ その他 ▼

Sitemap ++++... Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:21)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	国際産学共同研究開発
公募名	日本・カナダ (NRC) 国際産学共同研究 Well-Lang 国際産学共同研究
課題ID	23810765
採択番号	-
研究開発課題名	国際産学共同 研究開発

状態 (ステータス) 課題状態 応募中

ステータス履歴照会 申請状態 申請中

応募

状態	編集	削除	引き戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除			閲覧	

戻る

①応募の「閲覧」ボタンをクリックしてください。

解説 ステータス履歴照会 ○ 応募課題の提出日時や承認日時など操作履歴を確認できます。	注意 閲覧可能範囲 ○ 研究分担者で編集及び閲覧権限を与えられていない場合は、応募課題が提出されるまでボタンは表示されません。
---	---

(4) 応募内容の確認

[応募の照会] 画面が表示され、応募内容を確認できます。

お問合せ
操作マニュアル
経過時間 (00:10)

応募の照会

公算年度／公募名
2024年度 / テスト公募グループ000

課題ID／研究開発課題名
24809762 / テスト公募001

一時保存中の課題を配分機能に公開する
公開する
公開しない

基本情報
研究経費・研究組織
個別項目
応募・受入状況
業績情報

基本情報

研究期間(西暦)
最短研究期間: 1年 最長研究期間: 2年
(開始) 2024 年度から(終了) 2025 年度まで

研究分野(主)
研究の内容
キーワード

研究分野(副)を設定する
任意項目を表示

研究目的
1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

研究概要
1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

名称
形式
サイズ
ファイル名

研究目的ファイル
[PDF (PDF)]
10MB

アップロード

名称
形式
サイズ
ファイル名

研究概要ファイル
[PDF (PDF)]
10MB

アップロード

安全保障貿易管理

本公募は安全保障貿易管理の要件化対象の公募です。
所属研究機関の安全保障貿易管理体制が未整備又は整備中となっているため、以下について回答してください。

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思がありますか。提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答した場合は、所属研究機関の安全保障貿易管理体制について、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要です。また、契約時までに、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備に関すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。
https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無
あり
なし

基本情報・申請書類

名称
形式
サイズ
ファイル名

応募情報ファイル
[PDF (PDF)]
10MB

アップロード

名称
形式
サイズ
ファイル名

アップロード

応募内容の確認をする手順は以上です。

1-29

1.4 応募課題の再提出

研究機関、配分機関から差戻された課題、引戻した課題、配分機関から修正依頼があった課題を再提出する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

課題年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

▲ 詳細条件

応募番号 [] [完全一致]

採択番号 [] [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状況

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

- ①検索条件を入力してください。
- ②「応募課題のみ」を選択してください。
- ③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください			CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード			
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番					
2006	06800001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心とした融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ	
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑性誘導手法の研究開発	-					
2008	08848043	科学技術振興調整費「アジア・アフリカ科学技術協力の戦略的推進」プログラム	08848043	日本全業工業株式会社	応募 済	修正依頼中	申請可能な 手続きへ	
		環境ディプロマティックリーダーの育成拠点	-					

- ④情報を確認したい課題行の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「編集」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

年度 | 2019年度

事業名 | 2019年度 e-rad

公募名 | 2019年度 e-rad 公募

課題ID | 19091391

採択番号 | -

研究開発課題名 |

状態 (ステータス) | 課題状態 | 応募中

ステータス履歴照会 | 申請状態 | 一時保存

①クリック

状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除			閲覧	

戻る

①応募の「編集」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「1.1 応募課題の作成 (4) 応募情報の入力」以降を参考に進めてください。

1.5 応募課題の引戻し

提出した応募課題の引戻しを行う手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [年度[完全一致]]

課題年度 (西暦) [年度[完全一致]]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名 [必須]

表示件数 100件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状況

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1~4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください				CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード			
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード		
2006	06800 001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心と した融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ		
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑 性誘導手法の研究開発	-						
2008	08848 043	科学技術振興調整費「アジア・アフ リカ科学技術協力の戦略的推進」プ ログラム	08848043	日本全業工業 株式会社	応募 済	修正依 頼中	申請可能な 手続きへ		
		環境ディプロマティックリーダーの 育成拠点	-	福井 邦顕					

④「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「引戻し」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 再森 太郎 Logout

研究者 お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (00:16)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2019年度
事業名	2019年度 e-rad
公募名	2019年度 e-rad 公募
課題ID	19091390
採択番号	-
研究開発課題名	2019年度 e-rad応募
状態 (ステータス)	課題状態 応募中
ステータス履歴照会	申請状態 申請中

応募

状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中			引戻し		閲覧	

戻る

①応募の「引戻し」ボタンをクリックしてください。

⚠ 注意

引戻し可能範囲

- 研究代表者の所属機関の承認が必要な場合（研究者→研究機関→配分機関）、研究機関に承認される前の応募課題のみ引戻しが可能です。
- 研究代表者の所属機関の承認が不要な場合（研究者→配分機関）、配分機関に受理される前の応募課題のみ引戻しが可能です。

(4) 引戻し完了

[応募/採択課題の各種手続] 画面に「処理が完了しました」と表示されます。

e-Rad

新規応募 ▼ 提出済の課題 ▼ エフォートの管理 ▼ その他 ▼

研究者 お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (00:02)

処理が完了しました。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2019年度
事業名	2019年度 e-rad
公募名	2019年度 e-rad 公募
課題ID	19091390
採択番号	-
研究開発課題名	2019年度 e-rad応募
状態 (ステータス)	課題状態 応募中
ステータス履歴照会	申請状態 申請中

応募

状態	編集	削除	引戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除			閲覧	

戻る

提出した応募課題の引戻しを行う手順は以上です。

1.6 応募課題の取下げ

配分機関に受理された応募課題の取下げを行う手順について説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

課題年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

①入力

②選択

③クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の
状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/
契約額登録前 ☐ 交付決定額/
契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください		CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード				
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
2006	06800 001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心とした融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ	
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑性誘導手法の研究開発	-					
2008	08848 043	科学技術振興調整費「アジア・アフリカ科学技術協力の戦略的推進」プログラム	08848043	日本全業工業 株式会社	応募 済	修正依 頼中	申請可能な 手続きへ	
		環境ディプロマティックリーダーの育成拠点	-					

④「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「取下」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad Research and Development

新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ その他 ▾

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:13)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度	
事業名	総合テスト事業	
公募名	応募取下テスト	
課題	21483583	
採択番号	-	
研究開発課題名	取下確認テスト	
状態 (ステータス)	課題状態	応募済
ステータス履歴照会	申請状態	受理済

状態	編集	削除	引き戻し	取下	閲覧	修正依頼
応募済				取下	閲覧	

戻る

①応募の「取下」ボタンをクリックしてください。

⚠ 注意

取下げ申請可能条件

- 応募の課題の状態が「応募済」または「採択結果登録済」かつ申請状態が「受理済」の場合、取下ボタンが表示されます。

(4) 取下げ理由の入力

[応募の取下げ申請] 画面が表示されます。

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:03)

応募の取下げ申請

既に受理された応募課題の取下げを申請します。

応募課題情報	
公募年度 / 公募名	2021年度/ 応募取下テスト
課題ID / 研究開発課題名	21483583 / 取下確認テスト
研究機関名	府省共連研究開発管理システム
研究代表者名	日立 研究者一
課題の状態	応募済 (受理済)

取下げ情報

取下げ理由 ? 必須

2000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと2000文字

戻る 応募情報の照会 この内容で登録 >

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 取下げ申請完了

[応募の取下げ申請] 画面が表示されます。



①「戻る」ボタンをクリックし、応募課題の「課題状態」及び「申請状態」を確認してください。

- 研究機関承認が不要の場合
即時で配分機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取下申請中」になります。
- 研究機関承認が必要な場合
まず研究機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取下申請中」というステータスになります。
事務代表者が承認すると、配分機関に取下げ申請が提出され、課題状態が「応募済」、申請状態が「取下申請中」になります。

申請した応募課題の取下げを行う手順は以上です。

1.7 応募課題の削除

申請した応募課題の削除を行う手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [完全一致]

課題年度 (西暦) [完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

③クリック

▲ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状況

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「応募課題のみ」を選択してください。

③「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1～4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください		CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード				
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロー ド	
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2006	06800001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心とした融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ	
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑性誘導手法の研究開発	-					
2008	08848043	科学技術振興調整費「アジア・アフリカ科学技術協力の戦略的推進」プログラム	08848043	日本全業工業株式会社	応募 済	修正依 頼中	申請可能な 手続きへ	
		環境ディプロマティックリーダーの育成拠点	-					

③「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 応募の「削除」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad Research and Development

新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ その他 ▾

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:21)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	国際産学共同研究開発
公募名	日本大学 国際産学共同研究開発
課題ID	23810765
採択番号	-
研究開発課題名	国際産学共同 研究開発
状態 (ステータス)	課題状態 応募中 申請状態 申請中

ステータス履歴照会

応募

状態	編集	削除	閲覧	修正依頼
応募中	編集	削除	閲覧	

戻る

①応募の「削除」ボタンをクリックしてください。



削除可能条件

- 一時保存した応募課題は削除可能です。
- 引戻し及び研究機関、配分機関から差戻された応募課題は削除可能です。
- ※ 配分機関から修正依頼のあった応募課題、取下げ申請は削除することができません。

(4) 削除する応募内容の確認

[応募の削除確認] 画面が表示されます。

以下の応募内容を削除します。よろしければ「応募申請の削除」をクリックしてください。

応募（削除）

内容を確認して、よろしければ、「応募申請の削除」ボタンを押してください。

① 確認

公費年度／公募名 | 2024年度 / テスト公募グループ000

課題ID／研究開発課題名 | 24809762 / テスト公募001

一時保存中の課題を配分機能に公開する | ☐ 公開する ☒ 公開しない

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 個別項目 | 応募・受入状況 | 業績情報

基本情報

研究期間(西暦) | 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 2年 (開始) 2024 年度から(終了) 2025 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 | その他 | 研究の内容を検索 | クリア

キーワード | キーワード | 削除

その他 | ☐

行の追加 | 選択行の削除

研究分野(副)を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 | 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) | その他 | あと997文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PD F)]	10MB	参照 クリア 削除

アップロード

研究概要 | 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) | その他 | あと997文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PD F)]	10MB	参照 クリア 削除

アップロード

安全保障貿易管理

本公募は安全保障貿易管理の要件化対象の公募です。
所属研究機関の安全保障貿易管理体制が未整備又は整備中となっているため、以下について回答してください。

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を提供(提供)する予定又は意思がありますか。提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国際での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答した場合は、所属研究機関の安全保障貿易管理体制について、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までに整備が必要です。また、契約終了までに、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備に要すること及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

※安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。
<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無 | ☐ あり ☒ なし

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PD F)]	10MB	テスト.pdf	クリア 削除

行の追加 | 選択行の削除

アップロード

② クリック

応募申請の削除

- ①内容を確認してください。
- ②「応募申請の削除」ボタンをクリックしてください。

(5) 応募の削除完了

[応募の削除完了] 画面が表示されます。



応募課題を削除する手順は以上です。