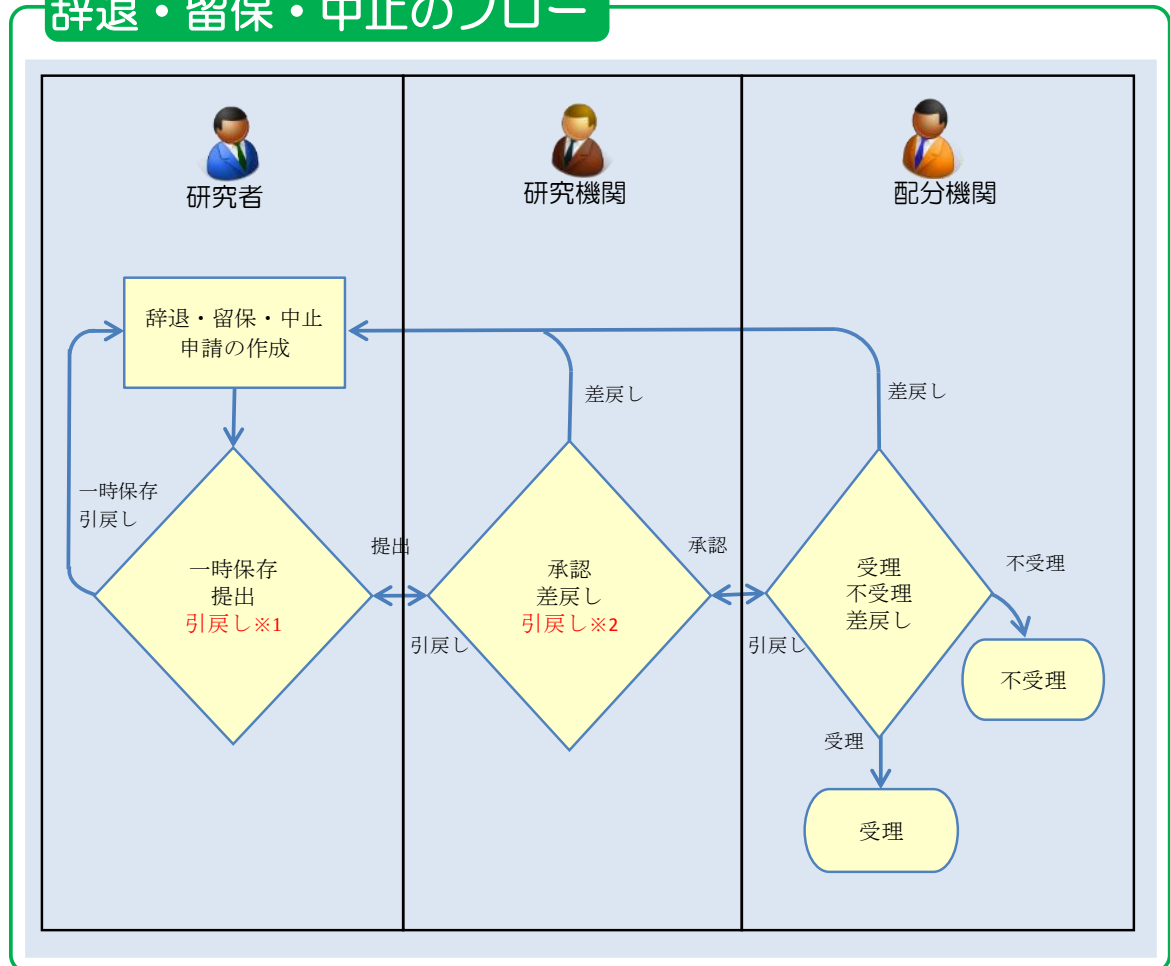


3. 辞退・留保・中止編

辞退・留保・中止とは

採択後の課題を辞退・留保・中止したい場合に申請します。

辞退・留保・中止のフロー



※1. 研究機関の承認前まで可能

※2. 配分機関の受理前まで可能

操作の概要

➤ 辞退・留保・中止の申請

新規に辞退・留保・中止の申請を行います。

→「[3.1 新規に辞退・留保・中止の申請](#)」

➤ 一時保存中の入力再開

入力途中で一時保存した辞退・留保・中止の申請に対して、入力を再開します。

→「[3.2 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の入力再開](#)」

➤ 申請内容の確認

辞退・留保・中止の申請の提出後に申請内容を確認します。

→「[3.3 辞退・留保・中止の申請内容を確認](#)」

➤ 申請の引戻し

申請中の辞退・留保・中止の申請を引戻しします。

→「[3.4 申請中の辞退・留保・中止の申請の引戻し](#)」

➤ 申請内容の削除

一時保存中の辞退・留保・中止の申請を削除できます。

→「[3.5 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の削除](#)」

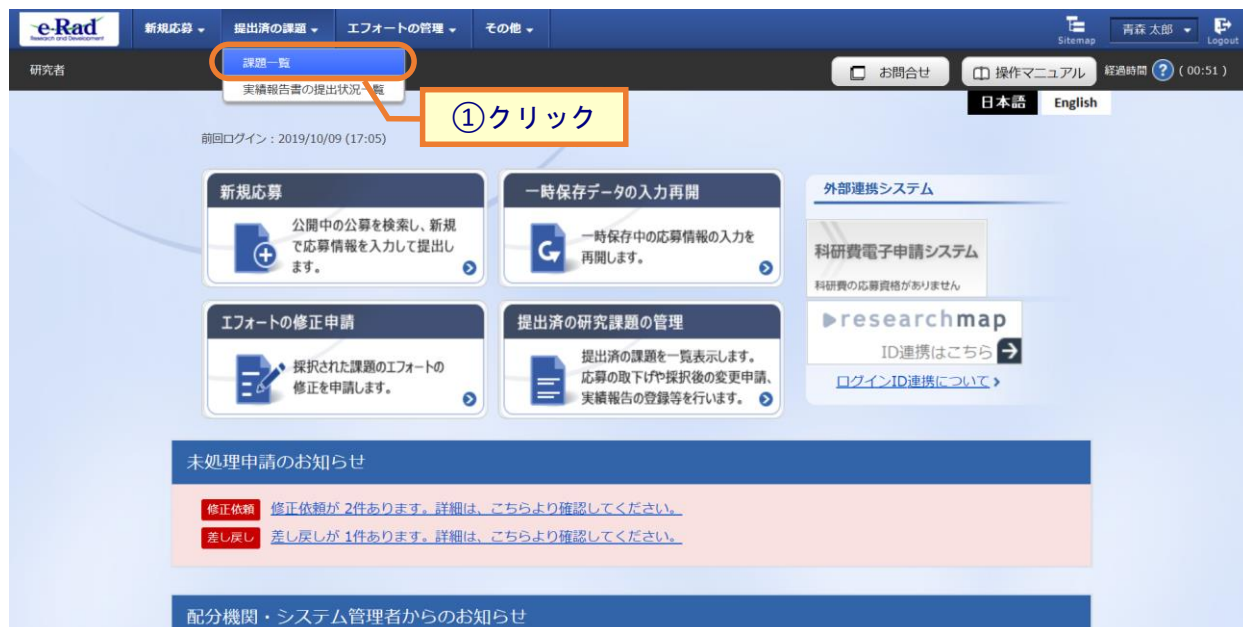
3.1 新規に辞退・留保・中止の申請

採択後の課題に対して、辞退・留保・中止の申請をする手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [年度[完全一致]]

課題年度 (西暦) [年度[完全一致]]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名 []

表示件数 100件

①入力

②クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題 の状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書タ ウン ロード
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	08001701	JITSUBO株 式会社	交付 決定 額/契 約額 登録	-	申請可能な 手続きへ	ダウンロード
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	08001701	株式会社	交付 決定 額/契 約額 登録 前	-	申請可能な 手続きへ	ダウンロード

③申請したい課題の、「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。



解説

課題の状態、申請の種類（ステータス）

- 以下の課題の状態、申請の種類（ステータス）かつ一時保存中のデータがない場合、新規申請が可能です。
 - ・ 課題の状態が「交付決定額/契約額登録前」または「交付決定額/契約額登録済」かつ、申請の種類（ステータス）が「-」または「留保中」。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「新規」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2008年度
事業名	NexTEP-Aタイプ
公募名	委託開発 平成19年度第二回公募
課題	08060346
採択番号	08060346
研究開発課題名	自然免疫を利用した動物用ワクチン
状態 (ステータス)	課題状態 契約締結前
ステータス履歴照会	申請状況 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	担当(問合せ)
一時保存		入力画面	削除			閲覧	担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧
	新規				

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状況	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

会計実績

開始日	締切日	状況	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

戻る

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 申請内容の入力

[変更申請(辞退/留保/中止)] 画面が表示されます。

留保中の課題でない場合:

変更申請（辞退/留保/中止）
以下の採択課題について、辞退、留保（何らかの理由に基づく研究期間の変更又は中止）を申請します。

基本情報

配分機関名	国立研究開発法人科学技術振興機構
制度名	研究成果展開事業（研究成果最速展開支援プログラム（A-STEP））
事業名	NextEP-Aタイプ
公募名	委託開発 平成19年度第二期公募
公募年度	2007
課題ID	08060346
研究開発課題名	自然現象を利用した動物用ワクチン
研究機関名	日本企業工業株式会社
研究代表者名	福井 邦顕

申請情報

申請種類選択 必須 ☒ 辞退 ☐ 留保 ☐ 研究中止

申請理由 必須 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

あと1000文字

研究期間（自終） 必須 (開始) 2007 年度 ~ (終了) 2018 年度

交付決定額/予定額

		2007年度	2008年度	2009年度	合計
交付決定・契約済		契約額	契約額		-
直接経費	直接経費	909,091,000 円	0 円	0 円	1,033,851,000 円
		909,091,000 円	0 円	0 円	1,033,851,000 円
小計		90,909,000 円	0 円	0 円	90,909,000 円
間接経費（99999999円以内）	間接経費	1,000,000,000 円	0 円	0 円	1,124,760,000 円
合計					

研究経費の変更

年度ごとの各経費の金額を変更します。
研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更欄に反映」ボタンをクリックしてください。

		2007 年度	2008 年度	合計
直接経費	直接経費 必須	909,091,000 円	0 円	1,033,851,000 円
	小計	909,091,000 円	0 円	1,033,851,000 円
間接経費（99999999円以内）	間接経費 必須	90,909,000 円	0 円	90,909,000 円
合計		1,000,000,000 円	0 円	1,124,760,000 円

戻る 一時保存 この内容で登録 >

①申込種類選択に【辞退】を選択してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

留保中の課題の場合:

変更申請（辞退/留保/中止）
以下の採択課題について、辞退、留保（何らかの理由に基づく研究期間の変更又は中止）を申請します。

基本情報

配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募2
公募年度	2021
課題ID	21483964
研究開発課題名	研究開発課題名_S20220127
研究代表機関名	総合テスト機関

申請情報

申請種類選択 必須 ☒ 留保変更 ☐ 留保解除

留保期間 必須 (開始日) 例)2017/01/01 から (終了日) 例)2017/01/01 まで

申請理由 必須 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

 あと1000文字

研究期間（西暦） 必須 (開始) 2021 年度 ～(終了) 2022 年度 金額の変更欄に反映

交付決定額/予定額

		2021年度	2022年度	合計
交付決定・契約済		契約額		-
直接経費		123,000 円	123,000 円	246,000 円
間接経費	間接経費	0 円	0 円	0 円
再委託費・共同実施費	再委託費	0 円	0 円	0 円
合計		123,000 円	123,000 円	246,000 円

研究経費の変更

年度ごとの各経費の金額を変更します。
研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更欄に反映」ボタンをクリックしてください。

		2021 年度	2022 年度	合計
直接経費 必須		123,000 円	123,000 円	246,000 円
間接経費	間接経費 必須	0 円	0 円	0 円
再委託費・共同実施費	再委託費 必須	0 円	0 円	0 円
合計		123,000 円	123,000 円	246,000 円

戻る 一時保存 この内容で登録 >

①申請種類(【辞退】【留保】【研究中止】)を選択して、必要な情報を入力してください。

留保中の課題の場合、申請種類は【留保変更】、【留保解除】となります。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 申請内容の登録

[変更申請(辞退/留保/中止)登録完了] 画面が表示されます。



申請の提出後、研究機関に申請が届きます。

研究機関の事務代表者が承認後、配分機関に申請が届きます。

辞退・留保・中止の申請をする手順は以上です。

3.2 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の入力再開

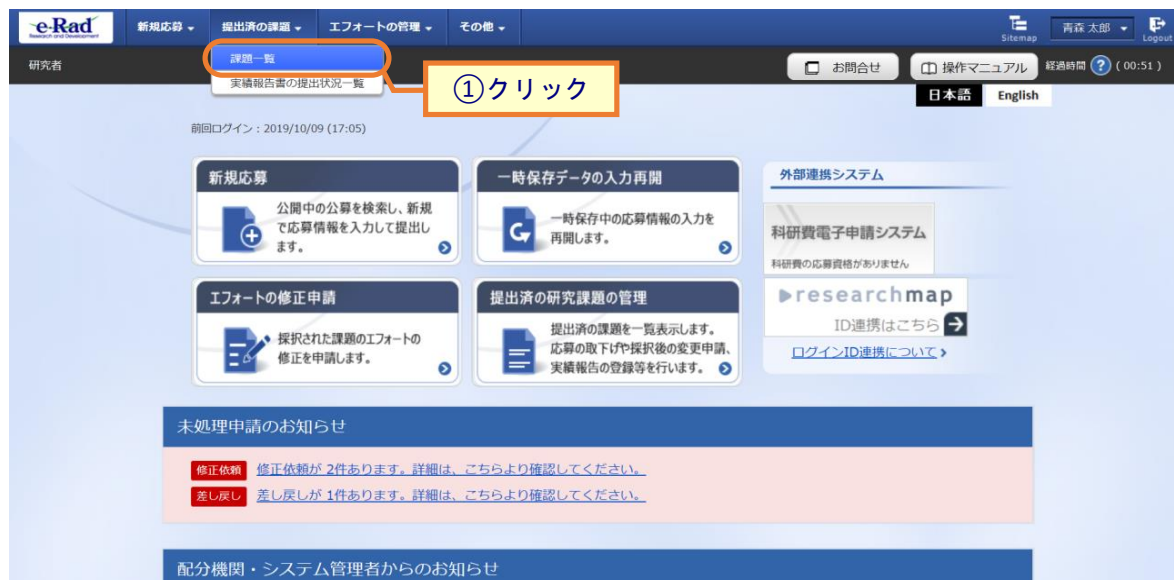
一時保存中の辞退・留保・中止の申請の作成を再開する手順について説明します。

操作フロー



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

課題年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名 []

表示件数 100件

①入力

②クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の
状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/
契約額登録前 ☐ 交付決定額/
契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

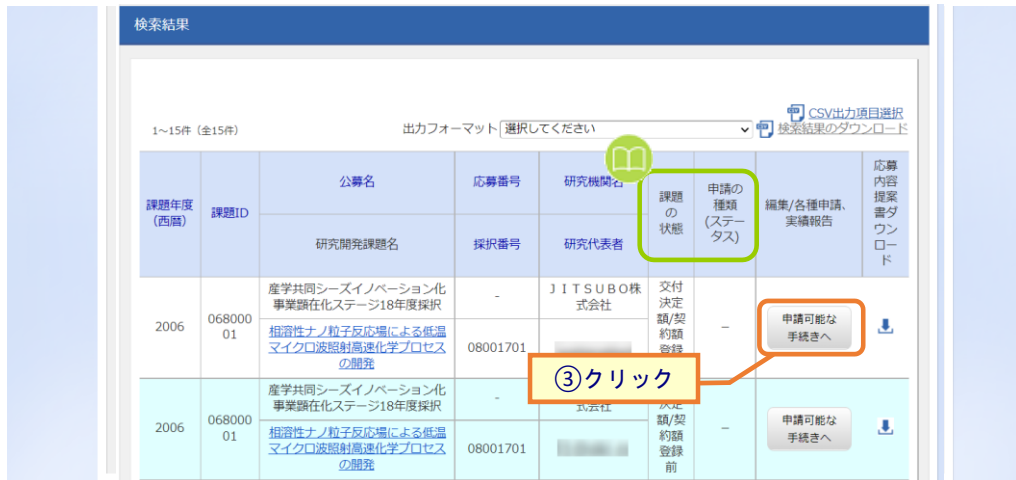
☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。



課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	申請の種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択 担溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	08001701	J I T S U B O株 式会社	交付 決定 額/契 約額 登録 前	-	申請可能な 手続きへ
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション化 事業顕在化ステージ18年度採択 担溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	08001701	式会社	決定 額/契 約額 登録 前	-	申請可能な 手続きへ

③入力を再開したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。



解 説

課題の状態、申請の種類（ステータス）

- 以下の課題の状態、申請の種類（ステータス）かつ一時保存中のデータがある場合、編集が可能です。
 - ・ 課題の状態が「交付決定額/契約額登録前」かつ、申請の種類（ステータス）が「-」または「留保申請中」、「留保変更申請中」、「留保解除申請中」、「辞退申請中」、「研究中止申請中」。
 - ・ 課題の状態が「交付決定額/契約額登録済」かつ、申請の種類（ステータス）が「-」または「留保申請中」、「留保変更申請中」、「留保解除申請中」、「辞退申請中」、「研究中止申請中」。
 - ・ 課題の状態が「年度終了」かつ、申請の種類（ステータス）が「留保申請中」、「留保変更申請中」、「留保解除申請中」、「辞退申請中」、「研究中止申請中」。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「入力画面」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
課題	21483593
採択番号	21483593
研究開発課題名	採択テスト2
状態 (ステータス)	課題状態: 交付決定額登録前 申請状態: -

ステータス履歴開示

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
		新規					担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
一時保存		入力画面	削除		閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 申請内容の入力

[変更申請(辞退/留保/中止)] 画面が表示されます。

変更申請（辞退/留保/中止）

以下の採択課題について、辞退、留保（何らかの理由に基づく研究期間の変更又は中止）を申請します。

基本情報

配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
公募年度	2021
課題ID	21483593
研究開発課題名	採択テスト2
研究機関名	府省共選研究開発管理システム
研究代表者名	日立 研究者一

申請情報

申請種類選択 必須 ☐ 辞退 ☒ 留保 ☐ 研究中止

留保期間 必須 (開始日) 2022/01/01 から (終了日) 2022/01/31 まで

申請理由 必須 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

 あと1000文字

研究期間（西暦） 必須 (開始) 2021 年度 ～(終了) 2021 年度 金額の変更欄に反映

交付決定額/予定額

			2021年度	合計
交付決定・契約済	契約額		-	-
	間接経費	経費	2,000 円	2,000 円
直接経費	合計		3,000 円	3,000 円
			5,000 円	5,000 円

研究経費の変更

年度ごとの各経費の金額を変更します。
 研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更欄に反映」ボタンをクリックしてください。

			2021 年度	合計
直接経費		必須	2,000 円	2,000 円
間接経費	経費	必須	3,000 円	3,000 円
合計			5,000 円	5,000 円

戻る 一時保存 この内容で登録

以降の操作手順は、「3.1 新規に辞退・留保・中止の申請 (4)申請内容の入力」を参考に入力してください。

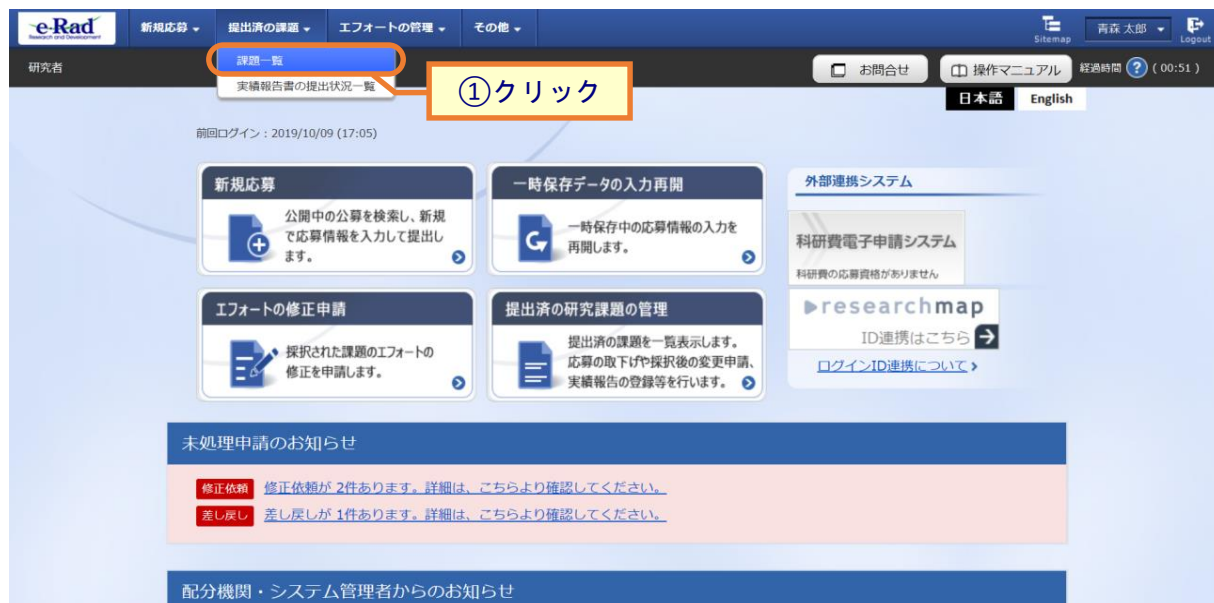
3.3 辞退・留保・中止の申請内容を確認

辞退・留保・中止の申請内容を確認する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [完全一致]

課題年度 (西暦) [完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

①入力

②クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～15件 (全15件) 出力フォーマット [選択してください] CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名 研究開発課題名	応募番号 採択番号	研究機関名 研究代表者	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案書 ダウンロード
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション 事業顕在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	- 08001701	JITSUBO株 式会社	交付 決定 額/契 約額 前	-	申請可能な 手続きへ	
2006	068000 01	産学共同シーズイノベーション 事業顕在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温 マイクロ波照射高速化学プロセス の開発	- 08001701	株式会社	額/契 約額 登録 前	-	申請可能な 手続きへ	

③ クリック

③確認したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「閲覧」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 日立研... Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:31)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
課題	21483593
採択番号	21483593
研究開発課題名	採択テスト2
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録前
ステータス履歴照会	申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
		新規					担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
一時保存		入力画面	削除		閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

戻る

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「閲覧」ボタンをクリックしてください。



解説

ステータス履歴照会

- 辞退・留保・留保解除・研究中止の申請日時や承認日時など操作履歴を確認できます。

 解説	状態
○ 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の申請状態を表示します。	

 注意	閲覧可能範囲
○ 研究分担者で編集及び閲覧権限を与えられていない場合は、辞退・留保・留保解除・研究中止の申請が提出されるまでボタンは表示されません。	

(4) 申請内容を確認

[変更申請(辞退/留保/中止)照会] 画面が表示され、申請内容を確認できます。

研究者
お問合せ
操作マニュアル
経過時間 (01:39)

変更申請(辞退/留保/中止)照会

以下の採択課題について、辞退、留保（何らかの理由に基づく研究期間の変更又は中止）を申請します。

基本情報

配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
公募年度	2021
課題ID	21483593
研究開発課題名	採択テスト2
研究機関名	府省共通研究開発管理システム
研究代表者名	日立 研究者一

申請情報

申請種類選択 必須 ☐ 辞退 ☒ 留保 ☐ 研究中止

留保期間 必須 (開始日) 2022/01/01 から (終了日) 2022/01/31 まで

申請理由 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

研究期間（西暦） 必須 (開始) 2021 年度 〜(終了) 2021 年度 金額の変更に反映

交付決定額/予定額

		2021年度	合計
交付決定・契約済		契約額	-
直接経費		2,000 円	2,000 円
間接経費	経費	3,000 円	3,000 円
合計		5,000 円	5,000 円

研究経費の変更

年度ごとの各経費の金額を変更します。
研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更に反映」ボタンをクリックしてください。

		2021 年度	合計
直接経費	必須	2,000 円	2,000 円
間接経費	経費 必須	3,000 円	3,000 円
合計		5,000 円	5,000 円

閉じる

申請内容を確認する手順は以上です。

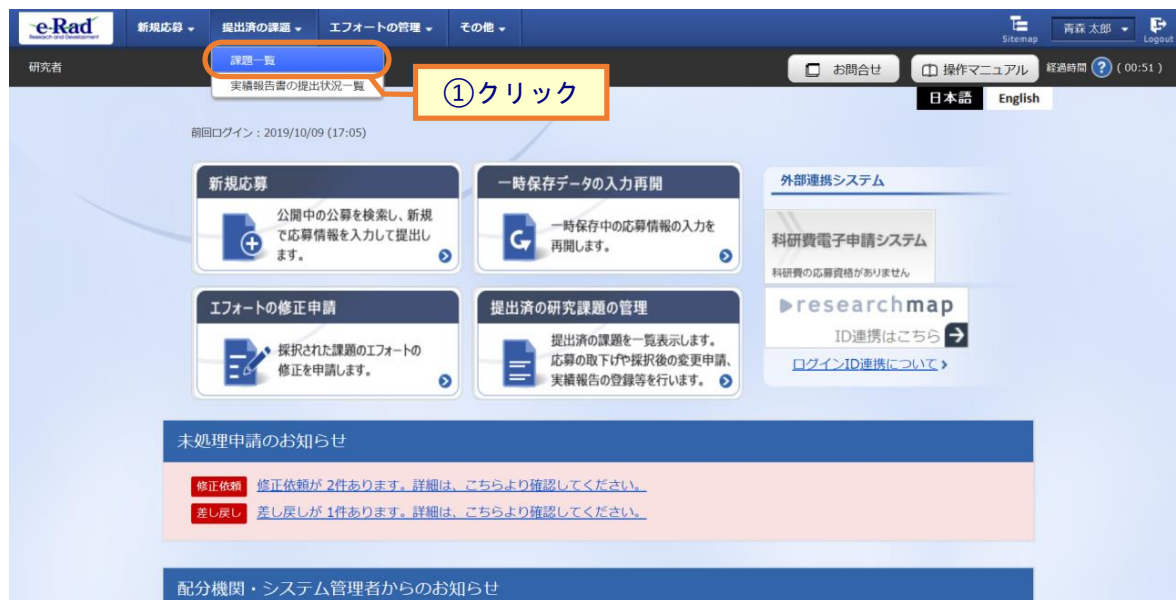
3.4 申請中の辞退・留保・中止の申請の引戻し

申請中の辞退・留保・中止の申請の引戻しを行う手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

課題年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名

表示件数 100件

①入力

②クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の
状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/
契約額登録前 ☐ 交付決定額/
契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～15件 (全15件) 出力フォーマット 選択してください CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード

課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2006	06800001	産学共同シーズイノベーション事業滞在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温マイクロ波照射高速化学プロセスの開発	- 08001701	J I T S U B O 株式会社	交付決定 額/契約額登録前	-	申請可能な手続きへ	ダウンロード
2006	06800001	産学共同シーズイノベーション事業滞在化ステージ18年度採択 相溶性ナノ粒子反応場による低温マイクロ波照射高速化学プロセスの開発	- 08001701	株式会社	決定額/契約額登録前	-	申請可能な手続きへ	ダウンロード

③クリック

③引戻しをしたい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「引戻し」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト9
課題	21483702
採択番号	21483702
研究開発課題名	採択テスト9
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定議登録前
ステータス履歴照会	申請状態 留保申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
申請中				引戻し	

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

戻る

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「引戻し」ボタンをクリックしてください。

⚠ 注意

引戻し可能範囲

- 研究代表者の所属機関の承認が必要な場合（研究者→研究機関→配分機関）、研究機関に承認される前の辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ引戻しが可能です。
- 研究代表者の所属機関の承認が不要な場合（研究者→配分機関）、配分機関に受理される前の辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ引戻しが可能です。

申請中の辞退・留保・中止の申請を引戻しする手順は以上です。

3.5 一時保存中の辞退・留保・中止の申請の削除

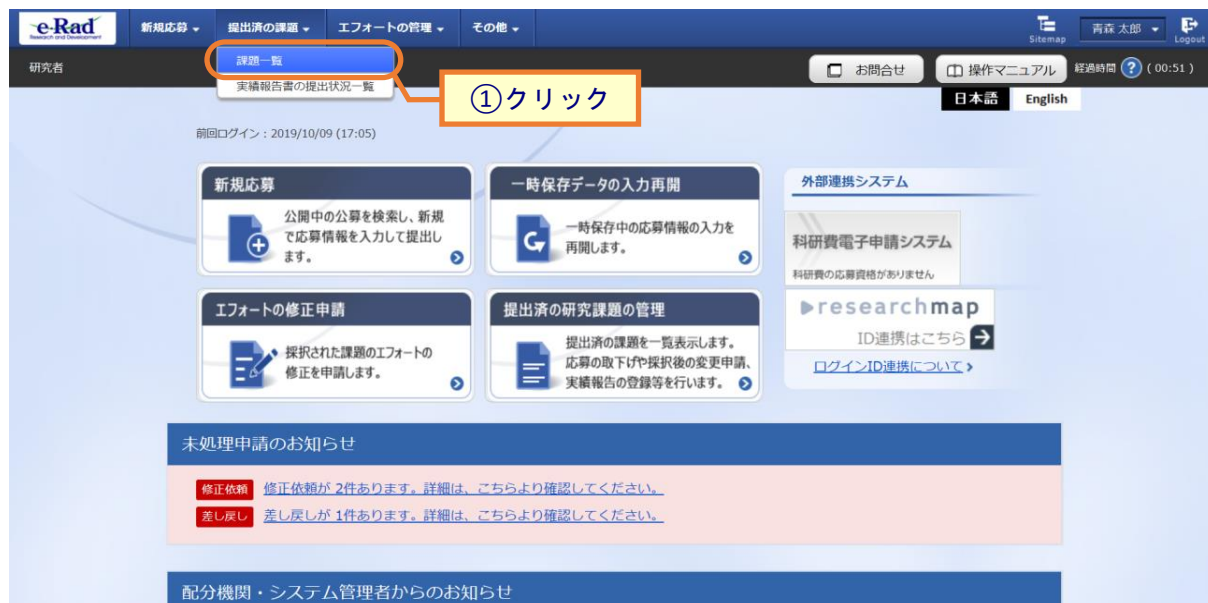
一時保存中の辞退・留保・中止の申請の削除を行う手順について説明します。

操作フロー



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 課題一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[応募/採択課題一覧] 画面が表示されます。

検索条件

制度コード [完全一致]

制度名 [部分一致]

事業コード [完全一致]

事業名 [部分一致]

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致]

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致]

公募年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

課題年度 (西暦) [] 年度[完全一致]

検索対象 ☐ すべて ☒ 応募課題のみ ☐ 採択課題のみ

配分機関名 []

表示件数 100件

①入力

②クリック

▼ 詳細条件

応募番号 [完全一致]

採択番号 [完全一致]

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

研究者兼任区分 ☒ すべて ☐ 代表 ☐ 分担 ☐ 研究代表者が自機関の場合を除く

課題の状態

応募に関するステータス (☐ 全て選択)

☐ 応募中 ☐ 応募済 ☐ 不受理 ☐ 採択結果登録済み

☐ 採択済 ☐ 不採択 ☐ 取下

採択以降のステータス (☐ 全て選択)

☐ 交付決定額/契約額登録前 ☐ 交付決定額/契約額登録済 ☐ 年度終了 ☐ CSTI開示承認済

☐ 研究中止 ☐ 辞退 ☐ 留保

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳細な条件で絞り込みたい場合は、「詳細条件を表示」ボタンをクリックすると、詳細条件が表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果								
1~4件 (全4件)		出力フォーマット 選択してください				CSV出力項目選択 検索結果のダウンロード		
課題年度 (西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題 の 状態	申請の 種類 (ステータス)	編集/各種申請、 実績報告	応募 内容 提案 書ダ ウン ロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2006	06800 001	キーテクノロジー研究開発の推進 「ナノテクノロジー・材料を中心とした融合新興分野研究開発」	07808037	J I T S U B O株式会社	応募 中	申請中	申請可能な 手続きへ	↓
		BMI操作性向上を可能とする脳可塑性誘導手法の研究開発	-					
2008	08848 043	科学技術振興調整費「アジア・アフリカ科学技術協力の戦略的推進」プログラム	08848043	株式会社	応募 済	修正依 頼中	申請可能な 手続きへ	↓
		環境ディプロマティックリーダーの育成拠点	-					

③削除したい課題の「申請可能な手続きへ」ボタンをクリックしてください。

(3) 辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「削除」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
課題	21483593
採択番号	21483593
研究開発課題名	採択テスト2

状態 (ステータス)

課題状態: 交付決定額登録前

申請状態: -

ステータス履歴照会

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
		新規					担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
一時保存		入力画面	削除		閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
								編集

①辞退・留保・留保解除・研究中止申請の「削除」ボタンをクリックしてください。



削除可能条件

- 提出前に一時保存した辞退・留保・留保解除・研究中止申請のみ削除可能です。
- 一度提出すると、引戻し及び研究機関、配分機関から差戻されたとしても削除できません。

(4) 削除する内容の確認

[変更申請(辞退/留保/中止)] 画面が表示されます。

変更申請（辞退/留保/中止）

以下の採択課題について、辞退、留保（何らかの理由に基づく研究期間の変更又は中止）を申請します。

①確認

基本情報

配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	採択テスト2
公募年度	2021
課題ID	21483593
研究開発課題名	採択テスト2
研究機関名	府省共通研究開発管理システム
研究代表者名	日立 研究者一

申請情報

申請種類選択 ☒ 留保 ☐ 辞退 ☐ 研究中止

留保期間 (開始日) 2022/01/01 から (終了日) 2022/01/31 まで

申請理由 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）
あと1000文字

研究期間（西暦） (開始) 2021 年度 ～(終了) 2021 年度 金額の変更欄に反映

交付決定額/予定額

		2021年度	合計
交付決定・契約済	契約額	-	-
	経費	2,000 円	2,000 円
直接経費	合計	3,000 円	3,000 円
		5,000 円	5,000 円

研究経費の変更

年度ごとの各経費の金額を変更します。
研究期間を変更するには、まず申請情報の「研究期間」を変更した上で「金額の変更欄に反映」ボタンをクリックしてください。

		2021 年度	合計
直接経費	2,000	2,000 円	2,000 円
間接経費	3,000	3,000 円	3,000 円
合計		5,000 円	5,000 円

②クリック

戻る 一時保存 **この内容で登録**

①内容を確認してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 申請の削除完了

[変更申請(辞退/留保/中止)削除完了] 画面が表示されたら、削除が完了しています。



一時保存中の辞退・留保・中止の申請を削除する手順は以上です。