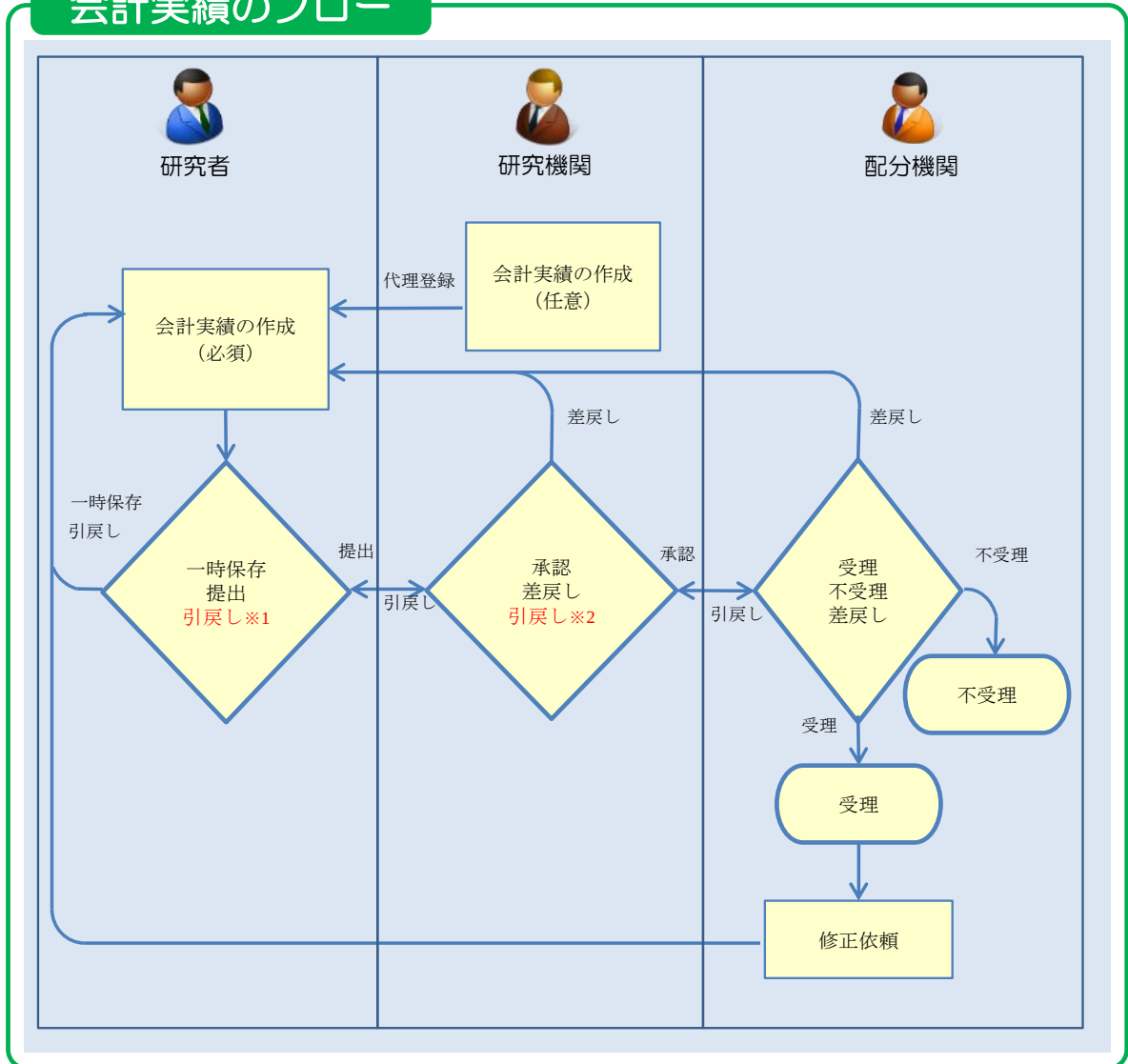


5. 会計実績編

会計実績とは

課題ごとの収支報告を登録し、収支決算報告書として配分機関に提出します。

会計実績のフロー



※1. 研究機関が承認前まで可能

※2. 配分機関が受理前まで可能

操作の概要

➤ **会計実績の新規作成**

会計実績を新規作成します。

→「[5.1 会計実績の新規作成](#)」

➤ **一時保存中の入力再開**

編集権限を与えられた課題に参加している研究者、研究機関事務代表者/分担者自身が一時保存した会計実績の作成を再開します。

→「[5.2 一時保存中の入力再開](#)」

➤ **登録内容の確認**

登録した会計実績の内容を確認します。

→「[5.3 登録内容の確認](#)」

➤ **実績報告者情報の登録**

会計実績の実績報告者情報の編集、及び閲覧・編集権限を設定します。

→「[5.4 実績報告者情報の登録](#)」

➤ **会計実績の引戻し**

提出した会計実績の引戻しを行います。

→「[5.5 会計実績の引戻し](#)」

➤ **会計実績の削除**

登録した会計実績の削除を行います。

→「[5.6 会計実績の削除](#)」

➤ **会計実績のインポート**

会計実績の一括登録を行います。

→「[5.7 会計実績のインポート](#)」

5.1 会計実績の新規作成

会計実績を新規作成する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度	年度	必須
公募コード		[完全一致]
公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
応募単位	☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位	
課題ID		[完全一致]
研究開発課題名		[部分一致] Q 課題名の検索
氏名の検索方法	☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索	
研究代表者氏名	(姓) (名)	[部分一致]
会計実績ステータス	☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中 ☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済 ☐ 修正依頼中 ☐ 不受理	
研究成果ステータス	☐ 未登録 ☐ 一時保存 ☐ 報告者処理中 ☐ 研究機関処理中 ☐ 配分機関処理中 ☐ 受理済 ☐ 修正依頼中 ☐ 不受理	
表示件数	100件 ▼	

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	登録日時
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術領域研究 (研究領域提案型)	研究者単位	18040482	日本金業工業株式会社	氏名のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド一懸伝導3次元ハイブリット量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術領域研究 (研究領域提案型)	研究者単位	18040482		氏名のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
				ダイヤモンド一懸伝導3次元ハイブリット量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。



解説

会計実績PDF一括ダウンロード

- 「会計実績PDF一括ダウンロード」のリンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索結果に表示される全ての課題の会計実績PDFを一括でダウンロードすることができます。ダウンロードは、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から可能です。



解説

検索結果のダウンロード（会計実績）

- 「検索結果のダウンロード（会計実績）」リンクをクリックすると、実績報告書の提出状況一覧の検索結果をCSV形式でダウンロードすることができます。ダウンロードは、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から可能です。



解説

ステータス

- 会計実績の提出状況管理するためのステータスです。

■ステータスごとの状態

ステータス	状態
未登録	・会計実績情報が登録されていない状態
一時保存	・会計実績が一時保存の状態
報告者処理中	・会計実績を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・会計実績を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・会計実績を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・会計実績を配分機関が不受理にした状態
—	・会計実績の研究組織に参加していない場合 ・会計実績の提出条件が設定されていない場合
(報告不要)	・会計実績の提出条件で、報告の要否が「不要」の状態

(3) 会計実績の「新規」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募1
課題	21483407
採択番号	21483407
研究開発課題名	ST1W研究開発課題名
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録前
ステータス履歴照会	申請状態 変更申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
照会	申請中				引戻し		担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2021/12/22	2022/01/09	一時保存		入力画面			閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
			新規				編集

①実績報告の会計実績の「新規」ボタンをクリックしてください。



解説

新規登録

- 「新規」ボタンは会計実績の提出条件設定を配分機関が完了している場合にのみ表示されます。また、提出条件設定が完了している場合でも提出が不要の場合は表示されません。

(4) 会計実績の入力

(7) 会計実績(補助金)の場合

[会計実績(補助金)の登録] 画面が表示されます。

①入力

②クリック

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



解説

補助金／委託費

- 会計実績の入力項目は課題に紐づく公募が「補助金」か「委託費」によって変わります。

(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)の登録] 画面が表示されます。

①入力

②クリック

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(5) 会計実績の登録完了

(7) 会計実績(補助金)の場合

[会計実績(補助金)登録完了] 画面が表示されます。



(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)登録完了] 画面が表示されます。



登録した会計実績は研究機関に到達します。

研究機関事務代表者が承認後、配分機関に提出された状態となります。

会計実績を提出する手順は以上です。

5.2 一時保存中の入力再開

研究者が入力途中で一時保存した情報又は事務担当者が作成した情報を元に会計実績を登録する手順について説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 ＞ 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数 件

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1～7件 (全7件)									
年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイアモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイアモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイアモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系		氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイアモンド 一超伝導3次 元/ハイブリッ ド量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「入力画面」の選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad 画面応募 採択課題の各種手続 エフォートの管理 その他

研究者 ログイン 操作マニュアル 経過時間 (00:50)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2019年度
事業名	若手研究
公募名	平成30年度 若手研究
課題	18051111
採択番号	18K18224
研究開発課題名	Determinants and Implications of Global Protected Area Effectiveness
状態(ステータス)	課題状態 交付決定済登録済
ステータス履歴表示	申請状態 -

変更申請

研究機関独自 情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	担当(問合せ)
	一時保存		入力画面	削除		閲覧	担当者へ

評選・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧
	新規				

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	報告者・権限設定
2020/04/01	2020/06/01		新規				編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	報告者・権限設定
		報告者名 未定		入力画面	削除		報告者・権限設定 ?

①クリック

戻る

①会計実績の「入力画面」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の入力

(7) 会計実績(補助金)の場合

[会計実績(補助金)の登録] 画面が表示されます。

e-Rad 新規応募 提出済の選考 エフォートの管理 その他 S.T.研... Logout

研究者 お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (00:18)

会計実績(補助金)の登録

一時保存中の会計実績を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

収支決算書

(1) 総括表

年度	2021年度
配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募1
課題ID	21483407
課題名	ST1W研究開発課題名

交付決定額		直接経費実支出額		間接経費繰渡額
合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費(b)		
0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

費目別収支決算(状況)表

	直接経費実支出額				計
	物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須	
交付決定額 ?	0 円	0 円	0 円	0 円	
実支出額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収入 必須	補助金	0 円	自己資金	0 円	その他	0 円
-------	-----	-----	------	-----	-----	-----

備考 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
 あと1000文字

(2) 補助事業者別

研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の繰渡額 ?
所属機関・部署・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金 額 ? 必須	実支出額 ? 必須	間接経費の繰渡額 ? 必須
総合テスト機関・連携部局	S.T. 研究者1	90936006	0 円	0 円	0 円
計	1 名		0 円	0 円	0 円

戻る 一時保存 収支決算書のプレビュー インポート この内容で登録

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「5.1 会計実績の新規作成 (4)会計実績の入力」以降を参考に進めてください。

(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)の登録] 画面が表示されます。

会計実績(委託費)の登録

委託事業収支決算書の作成・提出を行います。

一時保存中の会計実績を配分機関に公開する ☒ 必須 ☐ 公開する ☐ 公開しない

委託事業収支決算書

決算書

(1) 総括表

年度	2021年度
配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募06-02-02
課題ID	21483546
課題名	研究開発課題名06-02-02

①入力

収支決算書 支出

	合計	直接経費			
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円	
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円	
委託費の充当額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収支決算書 収入

	合計	委託費の額	自己充当額	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円

備考 ? 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
 あと1000文字

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

総合テスト機関・連携部局・連携先1
S T 研究者1

収支決算書 支出

	合計	直接経費			
		物品費 ☒ 必須	人件費・謝金 ☒ 必須	旅費 ☒ 必須	その他 ☒ 必須
契約額	0 円				
決算額	0 円				
委託費の充当額	0 円				

収支決算書 収入

	合計	委託費の額 ☒ 必須	自己充当額 ☒ 必須	その他 ☒ 必須
契約額	0 円			
決算額	0 円			

②クリック

戻る 一時保存 委託事業収支決算書のプレビュー インポート この内容で登録

①内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

後の手順は、「5.1 会計実績の新規作成 (4)会計実績の入力」以降を参考に進めてください。

5.3 登録内容の確認

会計実績の登録内容を確認する手順について説明します。

操作フロー



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果									
1～7件 (全7件)									
年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID 課題名	研究機関名 研究代表者氏名	表示形式	編集/照会	提出状況	
								ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイヤモンド 超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系	日本金業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成績編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイヤモンド 超伝導3次 元ハイブリッ ド量子系			研究成績編集/照会 会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
								修正依頼中	2021/02/26 22:59
								修正依頼中	2021/02/26 22:59

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「閲覧」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

研究者

新規応募 ▼ 提出済の課題 ▼ エフォートの管理 ▼ その他 ▼

Sitemap ST 研... Logout

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:44)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募06-02-01
課題	21483542
採択番号	21483542
研究開発課題名	ST_課題06-02-01
状態 (ステータス)	課題状態 年度終了
ステータス履歴照会	申請状態 辞退申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2022/01/05			新規				編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	編集
		研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

①クリック

戻る

①会計実績の「閲覧」ボタンをクリックしてください。



閲覧可能範囲

- 研究分担者で編集及び閲覧権限を与えられていない場合は、会計実績が登録されるまでボタンは表示されません。

(4) 会計実績の確認

(7) 会計実績(補助金)の場合

[会計実績(補助金)の登録] 画面が表示されます。

一時保存中の会計実績を配分機関に公開する ☒ 必須 ☐ 公開する ☒ 公開しない

①確認

収支決算書

(1)総括表

年度	年度		
配分機関名	日立総合テスト機関		
制度名	総合テスト制度		
事業名	総合テスト事業		
公募名	ST_公募06-02-01		
課題ID	21483542		
課題名	ST_課題06-02-01		
交付決定額		直接経費実支出額	間接経費譲渡額
合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費(b)	
15 円	10 円	5 円	22 円 6 円

費目別収支決算(状況)表

	直接経費実支出額				計
	物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須	
交付決定額 ?	1 円	2 円	3 円	4 円	
実支出額	4 円	5 円	6 円	7 円	

収入 必須 補助金 3 円 自己資金 4 円 その他 5 円

備考 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

(2)補助事業別

研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額 ? 必須
所属機関・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金額 ? 必須	実支出額 ? 必須	
総合テスト機関・連携部局	ST 研究者1	90936006	10 円	22 円	6 円
計	1 名		10 円	22 円	6 円

②クリック

戻る

①内容を確認してください。

②「戻る」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

(1) 会計実績(委託費)の場合

[会計実績(委託費)の登録] 画面が表示されます。

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (00:50)

会計実績(委託費)の登録

委託事業収支決算書の作成・提出を行います。

一時保存中の会計実績を配分機関 必須 に公開する ? | ☐ 公開する ☒ 公開しない

委託事業収支決算書

決算書
(1) 総括表

年度	2021年度
配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募06-02-02
課題ID	21483544
課題名	研究開発課題名06-02-02

収支決算書 支出

	合計	直接経費			
		物品費	人件費・謝金	旅費	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円	
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円	
委託費の充当額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収支決算書 収入

	合計	委託費の額	自己充当額	その他
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円

備考 ? 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) あと1000文字

(2) 委託先・再委託先別決算書(共同研究者、分担研究者を含む)

総合テスト機関・連携部局・ST 研究者 1

収支決算書 支出

	合計	直接経費			
		物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円	
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円	
委託費の充当額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収支決算書 収入

	合計	委託費の額 必須	自己充当額 必須	その他 必須
契約額	0 円	0 円	0 円	0 円
決算額	0 円	0 円	0 円	0 円

①確認

②クリック

閉じる

①内容を確認してください。

②「閉じる」ボタンをクリックして、画面を閉じてください。

会計実績の照会手順は以上です。

5.4 実績報告者情報の登録

会計実績の実績報告者の編集、及び閲覧・編集権限を設定する手順について説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果

1~7件 (全7件)

研究成果PDF一括ダウンロード
会計実績PDF一括ダウンロード
検索結果のダウンロード(研究成果)
検索結果のダウンロード(会計実績)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位		日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25
				ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	22:59
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位			氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
				ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系			会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の報告者・権限設定「編集」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

e-Rad
Research and Development

新規応募 ▾ 提出済の課題 ▾ エフォートの管理 ▾ その他 ▾

Sitemap ST 研... Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:44)

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募06-02-01
課題	21483542
採択番号	21483542
研究開発課題名	ST_課題06-02-01
状態 (ステータス)	課題状態 年度終了
ステータス履歴照会	申請状態 辞退申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	閲覧報告者・権限設定 ?
2022/01/05			新規					編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定 ?
		研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

①クリック

戻る

①会計実績の報告者・権限設定「編集」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の実績報告者情報登録

[会計実績の実績報告者情報登録] 画面が表示されます。

会計実績の実績報告者情報登録

会計実績の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名 (年齢)	研究機関 部局 職/職階 必須	総合テスト機関 必須	連携部局	教授 / 名誉教授クラス	閲覧・編集権限 必須	削除	移動
代表者	90936006 1970/03/03 S T 研究者 1 (52 歳) (S T ケンキュウブンタンシャ 1__1)	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	編集				
	50936028 1970/04/04 S T 研究分担者 1__1 (52 歳) (S T ケンキュウブンタンシャ 1__1)	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	編集				
	30936034 1970/05/05 S T 研究分担者 1__2 (52 歳) (S T ケンキュウブンタンシャ 1__2)	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	総合テスト機関 連携部局 教授 / 名誉教授クラス	閲覧				

戻る

研究成果の報告者情報をコピーする

この内容で登録 >

①研究者情報及び閲覧編集権限を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



解説

研究成果の報告者情報をコピーする

- 研究成果で設定した報告者情報、及び閲覧・編集権限情報をコピーすることができます。
- 研究成果の報告者・権限設定を登録済みの場合、「研究成果の報告者情報をコピーする」ボタンが表示されます。

(5) 会計実績の実績報告者情報登録完了

[会計実績の報告者情報登録の完了] 画面が表示されます。



実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。

課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、変更申請を実施する必要があります。

変更申請については、「2. 変更申請編」を参照してください。

会計実績の実績報告者情報を登録する手順は以上です。

5.5 会計実績の引戻し

登録した会計実績の引戻しを行う手順を説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数 ▼

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果

1～7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	登録日時
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイアモンド ー超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイアモンド ー超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系		氏名 のみ	会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③クリック

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「引戻し」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募2_06-04-01
課題	21483625
採択番号	21483625
研究開発課題名	ST_公募2_02-07-02_sun
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録済
申請状態	辞退申請中

ステータス履歴照会

変更申請	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
研究機関独自情報照会							

担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果 [登録要領のダウンロードはこちら](#)

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2022/01/01	2022/01/10	研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	編集
		研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

①クリック

戻る

①「引戻し」ボタンをクリックしてください。



引戻し可能範囲

- 研究代表者の所属機関の承認が必要な場合（研究者→研究機関→配分機関）、研究機関に承認される前の会計実績のみ引戻しが可能です。
- 研究代表者の所属機関の承認が不要な場合（研究者→配分機関）、配分機関に受理される前の会計実績のみ引戻しが可能です。

(4) 会計実績の引戻し完了

[応募/採択課題の各種手続] 画面に「処理が完了しました」と表示されます。

処理が完了しました。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2022年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募2_06-04-01
課題	21483625
採択番号	21483625
研究開発課題名	ST_公募2_02-07-02_sun
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定額登録済
申請状態	辞退申請中

ステータス履歴照会

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
							担当者へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果 [登録要領のダウンロードはこちら](#)

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2022/01/01	2022/01/10	研究機関処理中				引戻し	閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
		報告者処理中		入力画面	削除	引戻し	閲覧	編集

戻る

会計実績を引戻す手順は、以上です。

5.6 会計実績の削除

一時保存した会計実績を削除する手順について説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題 > 実績報告書の提出状況一覧」をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数 ▼

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果

研究成果PDF一括ダウンロード
 会計実績PDF一括ダウンロード
 検索結果のダウンロード(研究成果)
 検索結果のダウンロード(会計実績)

1~7件 (全7件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID 課題名	研究機関名 研究代表者氏名	表示形式	編集/照会	提出状況	
								ステータス	登録日時
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
							会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59
2019	配分機関名 10	平成30年度 新学術 領域研究 (研究領域 提案型)	研究者 単位	ダイヤモンド 一超伝導3次 元ハイブリッ ト量子系	日本全業工業 株式会社	氏名 のみ	研究成果編集/照会	修正依頼中	2021/02/25 02:47
							会計実績編集/照会	修正依頼中	2021/02/26 22:59

③ クリック

③「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

「会計実績 PDF 一括ダウンロード」と「検索結果のダウンロード(会計実績)」の解説は、「5.1 会計実績の新規作成 (2)課題の検索」以降を参照してください。

(3) 会計実績の「削除」を選択

[応募/採択課題の各種手続] 画面が表示されます。

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2021年度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募1
課題	21483407
採択番号	21483407
研究開発課題名	ST1W研究開発課題名
状態 (ステータス)	課題状態 交付決定登録前
ステータス履歴照会	申請状況 変更申請中

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
照会	申請中				引戻し		担当へ

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2021/12/22	2022/01/09	一時保存		入力画面	削除		閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
		修正依頼中		入力画面	削除		閲覧	編集

①クリック

①会計実績の「削除」ボタンをクリックしてください。



削除可能条件

- 一時保存した会計実績は削除可能です。
 - 引戻し及び研究機関、配分機関から差戻された会計実績は削除可能です。
- ※配分機関から修正依頼のあった会計実績は削除することができません。

(4) 削除内容の確認

[会計実績の削除] 画面が表示されます。

一時保存中の会計実績を配分機関に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

①確認

収支決算書

(1)総括表

年度	2021年度				
配分機関名	日立総合テスト機関				
制度名	総合テスト制度				
事業名	総合テスト事業				
公募名	ST_公募1				
課題ID	21483407				
課題名	ST1W研究開発課題名				
交付決定額	合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費(b)	直接経費実支出額	間接経費譲渡額
	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

費目別収支決算(状況)表

	直接経費実支出額				計
	物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須	
交付決定額	0 円	0 円	0 円	0 円	
実支出額	0 円	0 円	0 円	0 円	

収入 ☒ 補助金 0 円 自己資金 0 円 その他 0 円

備考
1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
あと1000文字

(2)補助事業者別

研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額
所属機関・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金額 必須	実支出額 必須	間接経費の譲渡額 必須
総合テスト機関・連携部局	ST 研究者1	90936006	0 円	0 円	0 円
計	1 名		0 円	0 円	0 円

②クリック

会計実績(補助金)情報の削除

①削除内容を確認してください。

②「会計実績情報の削除」ボタンをクリックしてください。

(5) 会計実績削除完了

[会計実績の削除完了] 画面が表示されます。



会計実績の削除の手順は以上です。

5.7 会計実績のインポート

会計実績のインポートを行う手順を説明します。



◎ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「提出済の課題」>実績報告書の提出状況一覧をクリックしてください。

(2) 課題の検索

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

実績報告書の提出状況一覧

実績報告の提出対象の課題を表示します。

検索条件

年度 必須 年度

公募コード [完全一致]

公募名 [部分一致] Q 公募名の検索

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

課題ID [完全一致]

研究開発課題名 [部分一致] Q 課題名の検索

氏名の検索方法 ☒ 氏名で検索 ☐ 通称名で検索

研究代表者氏名 (姓) (名) [部分一致]

会計実績ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

研究成果ステータス

☐ 未登録	☐ 一時保存	☐ 報告者処理中
☐ 研究機関処理中	☐ 配分機関処理中	☐ 受理済
☐ 修正依頼中	☐ 不受理	

表示件数 ▼

検索条件クリア Q 検索

①入力

②クリック

トップページへ

①検索条件を入力してください。年度の入力は必須になります。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

(3) 会計実績の「新規」を選択

[実績報告書の提出状況一覧] 画面が表示されます。

検索結果

1～14件 (全14件)

年度	配分機関名	公募名	応募単位	課題ID	研究機関名	表示形式	編集/照会	提出状況	
				課題名	研究代表者氏名			ステータス	登録日時
2021	日立総合テスト機関	ST_公募1	研究者単位	21483407	総合テスト機関	氏名のみ	研究成果編集/照会 会計実績編集/照会	研究機関処理中	2022/01/17 20:44

1～1件 (全1件)

①クリック

辞退・研究中止申請

状況	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧

実績報告

研究成果

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
2021/12/22	2022/01/09	一時保存		入力画面	削除		閲覧	編集

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	削除	引き戻し	閲覧	報告者・権限設定
			新規				編集

②クリック

戻る

①編集/照会の「会計実績編集/照会」ボタンをクリックしてください。

②会計実績の「新規」ボタンをクリックしてください。

(4) 会計実績の入力

[会計実績(補助金)の登録] 画面が表示されます。

一時保存中の会計実績を配分機関に公開する ☒ 必須 ☐ 公開する ☒ 公開しない

①入力

収支決算書

(1)総括表

年度	2021年度
配分機関名	日立総合テスト機関
制度名	総合テスト制度
事業名	総合テスト事業
公募名	ST_公募3
課題ID	21483494
課題名	ST1研究開発課題名ATテスト060107

交付決定額			直接経費実支出額	間接経費譲渡額
合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費(b)		
0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

費目別収支決算(状況)表

	直接経費実支出額				計
	物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須	
交付決定額 ?	0 円	0 円	0 円	0 円	
実支出額の項目名称	0 円	0 円	0 円	0 円	

収入 ☒ 必須 補助金 0 円 自己資金 0 円 その他 0 円

備考 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
 あと1000文字

(2)補助事業者別

研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の譲渡額 ?
所属機関・部局・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金額 ? 必須	実支出額 ? 必須	
総合テスト機関・連携部局	ST 研究者1	90936006	0 円	0 円	0 円
計	1 名		0 円	0 円	0 円

②クリック

戻る 一時保存 収支決算書のプレビュー **インポート** この内容で登録

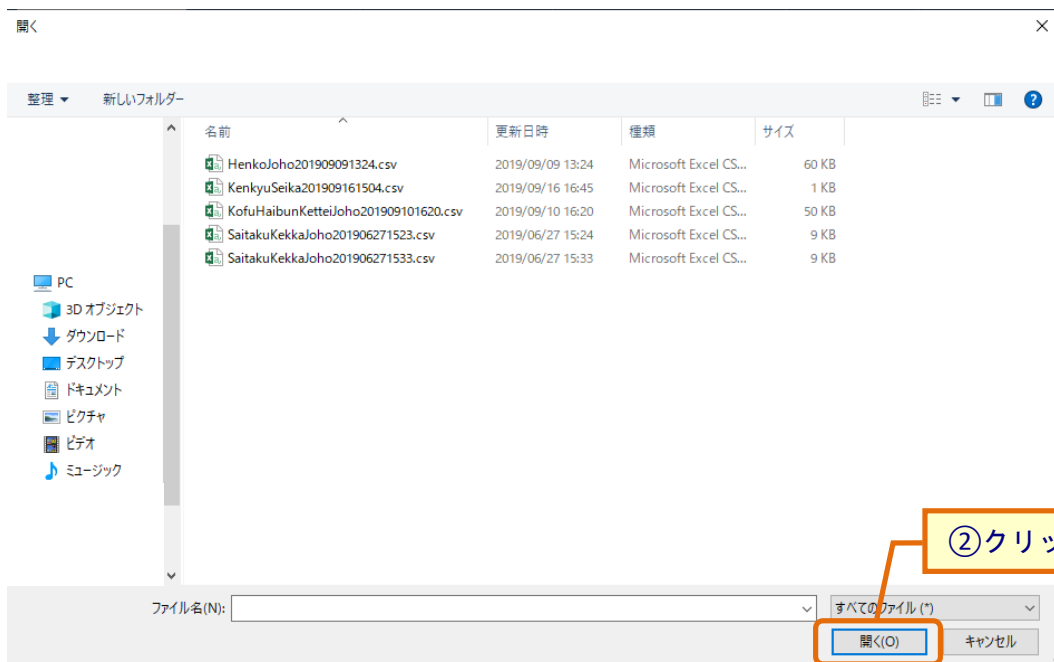
①会計実績を入力してください。

②「インポート」ボタンをクリックしてください。

(5) インポート指示

[インポート指示] 画面が表示されます。

①「参照」ボタンをクリックしてください。



②インポートするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

研究者

お問い合わせ 操作マニュアル 経過時間 (04:00)

インポート指示

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を実行します。
この画面では、CSVファイルのインポート（データの一括登録/修正）を行います。

- ・「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。
- ・インポートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファイルはインポートできませんのでご注意ください。

[会計実績\(委託費、補助金\)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら](#)
(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

インポート指示

取込情報	必須	補助金情報ファイル
取込区分	☒ 登録 ☐ 修正 ☐ 転入	
登録：新規登録を行います。すでに同一情報が存在する場合にはエラーとなります。 修正：登録済情報の修正を行います。修正対象となる情報が存在しない場合にはエラーとなります。 ※取込情報の種類によっては、選択できない区分があります。例えば、「採択結果情報ファイル」の場合、「修正」のみ選択可能です。		
取込ファイル	ファイル	CSVファイル (csv形式) 最大サイズ：30MB C:\fakepath\Hojyokin202202010953_登録.csv 参照

戻る

この内容で登録

③クリック

③「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(6) インポート完了

[インポート完了] 画面が表示されます。



①「結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。」ボタンをクリックしてください。

1~4件 (全4件)				
開始日時	機能名	メッセージ		ダウンロード
2019/09/19 16:53	インポート (CSV取込)	<取込内容> 取込情報：研究成果情報ファイル 取込区分：登録 ファイル：KenkyuSeika201909161504.cs v 処理件数：1	エラー	②確認 ③クリック
2019/09/19 16:53		<処理結果> 正常処理件数：0 不正処理件数：1 不正データがあったため全件取り込みを行っていません。 不正データを修正して再度取込してください。		
2019/09/19 15:41	メール通知	送信メール：【e-Rad】 引戻し通知	正常終了	ダウンロード
2019/09/19 15:41	メール通知	送信メール：【e-Rad】 会計実績（補助金）登録通知	正常終了	ダウンロード

②「正常終了」となっているか確認をしてください。

③エラーとなっている場合はダウンロードボタンをクリックし、エラー内容を確認してください。