

8. その他編

操作の概要

- **処理結果一覧**
バッチ処理の結果をダウンロード・照会できます。
→「[8.1 処理結果一覧](#)」
- **研究者情報の修正**
研究者の情報を修正します。
→「[8.2 研究者情報の修正](#)」
- **ログインIDの変更**
ログインIDを変更します。
→「[8.3 ログインIDの変更](#)」
- **パスワードの変更**
パスワードを変更します。
→「[8.4 パスワードの変更](#)」
- **秘密の質問と答えの変更**
秘密の質問と答えを変更します。
→「[8.5 秘密の質問と答えの変更](#)」
- **メール送受信設定の変更**
メール送受信設定を変更できます。
→「[8.6 メール送受信設定の変更](#)」

8.1 処理結果一覧

バッチ処理の結果をダウンロード・照会する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」をクリックしてください。

(2) 処理結果一覧

[処理結果一覧] 画面が表示されます。

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:13)

処理結果一覧

ダウンロードファイル生成、メール送信等の処理状況を一覧表示します。処理が終了したものは、処理結果をダウンロードする。

①入力

検索条件

処理日時 (開始) 2019/09/19 00:00 から (終了) 2019/09/26 23:59

機能名 選択してください

状態 選択してください

表示件数 100件

検索条件クリア 検索

更新 自動更新 更新

現在、手動更新設定で表示しています。更新する場合、「更新」ボタンをクリックしてください。

②クリック

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。

検索結果					
1~17件 (全17件)					
開始日時	機能名	メッセージ	状態	処理結果	
				照会	ダウンロード
2019/09/24 11:18	研究成果PDF一括出力	課題年度: 2019 1/1	正常終了		
2019/09/24 11:18	研究成果PDF一括出力	課題ID: 研究開発課題名: 応募15667 氏名の検索方法: 氏名で検索 研究者代表者氏名: 会計実績ステータス: 研究成果ステータス: 出力件数: 3	正常終了		
2019/09/24 11:17	研究成果PDF一括出力	課題年度: 2019 1/1	正常終了		
2019/09/24 11:17	研究成果PDF一括出力	<検索条件> 年度: 2019 公募コード: 公募名: 応募単位: 課題ID: 研究開発課題名: 応募15667 氏名の検索方法: 氏名で検索 研究者代表者氏名: 会計実績ステータス: 研究成果ステータス: 出力件数: 3	正常終了		
2019/09/24 11:15	研究成果PDF一括出力	課題年度: 2019 1/1	正常終了		

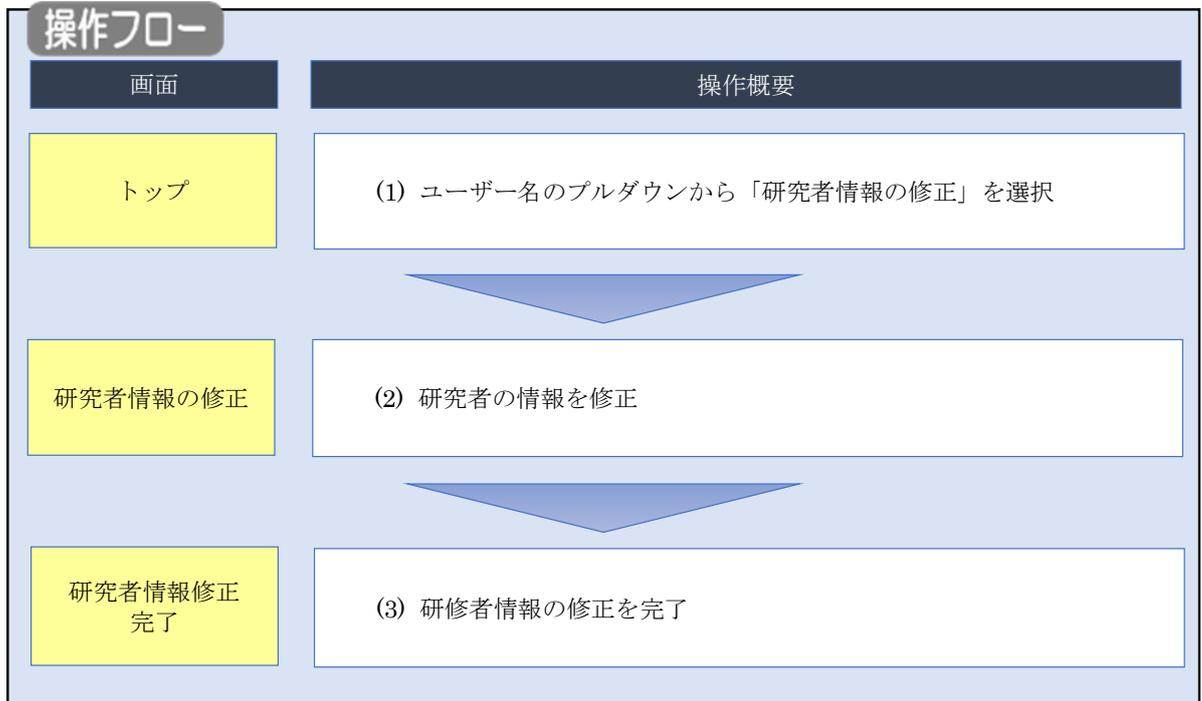
③クリック

③ダウンロードしたい処理結果の「ダウンロード」アイコン、照会したい処理結果の「照会」アイコンをクリックしてください。

バッチ処理の結果をダウンロード・照会する手順は以上です。

8.2 研究者情報の修正

e-Rad に登録している自身の情報を修正する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) ユーザー名のプルダウン選択



- ①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「研究者情報の確認・修正」をクリックしてください。

(2) 研究者情報の修正

[研究者情報の修正] 画面が表示されます。

研究者情報の修正

研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

①選択

基本情報 研究分野 所属研究機関

基本情報

このタブでは、研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

研究者番号	50936169	
研究分野キー機能 ?	必須	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
姓を持たない研究者	<input type="checkbox"/> 姓を持たない研究者の場合に選択してください。	
研究者氏名 ?	*漢字 姓 氏名	
フリガナ ?	*カタカナ 姓 氏名	
通称名 ?	*漢字 姓 氏名	
通称名フリガナ ?	*カタカナ 姓 氏名	
氏名の表示方法 ?	必須	<input checked="" type="radio"/> 氏名のみ <input type="radio"/> 通称名のみ <input type="radio"/> 氏名と通称名の併記
英字 ?	*ローマ字 姓 氏名	
生年月日 (西暦)	1980/01/01	
性別	男	
学位	学位	必須 <input type="text" value="博士"/>
	分野	必須 <input type="text" value="博士 (その他)"/>
	学位取得年月日 (西暦) ?	必須 <input type="text" value="2010/01/01"/>
	大学	<input type="text" value="日立大学"/>
行の追加		
電話番号	対象 <input checked="" type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯電話	
	電話番号	<input type="text" value="012-3456-7890"/>
FAX番号	<input type="text" value="例)012-3456-7890"/>	
メールアドレス1	必須	半角英数字記号で50文字以内 アドレス <input type="text"/> アドレス(確認用) <input type="text"/>
メールアドレス2		半角英数字記号で50文字以内 アドレス <input type="text"/> アドレス(確認用) <input type="text"/>
論文ネーム ?	255文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) <input type="text"/> あと255文字	
ORCID ID ?	<input type="text" value="例)9999-9999-9999-999X"/>	
分野コード (主たる研究分野)	代数学	<input type="text"/> <input type="button" value="研究分野を検索"/> <input type="button" value="クリア"/>
更新日	2022/01/12	

トップページへ

①入力画面は、タブで分かれています。(【基本情報】、【研究分野】、【所属研究機関】)各タブを選択して、必要な情報を入力してください。

⑦【基本情報】タブ

研究者情報の修正

研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

基本情報 研究分野 所属研究機関

①入力

基本情報

このタブでは、研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

研究者番号	50936169	
研究分担者キー機能 ?	必須	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
姓を持たない研究者	<input type="checkbox"/> 姓を持たない研究者の場合に選択してください。	
研究者氏名 ?	姓 姓 姓 姓	
フリガナ ?	姓 姓 姓 姓	
通称名 ?	姓 姓 姓 姓	
通称名フリガナ ?	姓 姓 姓 姓	
氏名の表示方法 ?	必須	<input checked="" type="radio"/> 氏名のみ <input type="radio"/> 通称名のみ <input type="radio"/> 氏名と通称名の併記
英字 ?	姓 姓 姓 姓	
生年月日 (西暦)	1980/01/01	
性別	男	
学位	学位	必須 博士
	分野	必須 博士 (その他)
	学位取得年月日 (西暦) ?	必須 2010/01/01
	大学	日立大学
行の追加		
電話番号	対象 <input checked="" type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯電話	
	電話番号	012-3456-7890
FAX番号	例)012-3456-7890	
メールアドレス1	必須	半角英数字記号で50文字以内
	アドレス	<input type="text"/>
	アドレス(確認用)	<input type="text"/>
メールアドレス2		半角英数字記号で50文字以内
	アドレス	<input type="text"/>
	アドレス(確認用)	<input type="text"/>
論文ネーム ?	255文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)	
	<input type="text"/>	
	あと255文字	
ORCID ID ?	例)9999-9999-9999-999X	
分野コード (主たる研究分野)	代数学	<input type="text"/> 研究分野を検索 クリア
更新日	2022/01/12	

トップページへ この内容で登録 >

①基本情報を入力してください。

(1) 【研究分野】タブ

The screenshot shows the 'e-Rad' website interface for editing researcher information. The main heading is '研究者情報の修正' (Correction of Researcher Information). Below it, there are three tabs: '基本情報' (Basic Information), '研究分野' (Research Field), and '所属研究機関' (Affiliated Research Institution). The '研究分野' tab is selected and highlighted with an orange box. A yellow callout box with the number '1' and the text '入力' (Input) points to the input fields. The '研究分野' section contains two sub-sections: '研究分野(主)' (Main Research Field) and '研究分野(副)' (Secondary Research Field). Each sub-section has a search bar for '研究の内容' (Research Content) and a 'キーワード' (Keyword) input field. The 'キーワード' field is highlighted with an orange box. Below the keyword field, there are buttons for '行の追加' (Add Row) and '選択行の削除' (Delete Selected Row). At the bottom of the page, there are buttons for 'トップページへ' (Back to Top Page) and 'この内容で登録' (Register with this content).

研究者情報

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

SiteMap 研究者姓... Logout

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (14:17)

研究者情報の修正

研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

基本情報 **研究分野** 所属研究機関

研究分野

あなたの研究分野の登録/修正を行います。(任意)
・研究分野を登録をすると、その分野に該当する公募情報がe-Radへ登録されたタイミングでメールによる通知を受け取ることができるようになります。

研究分野(主)	研究の内容	研究の内容を検索	クリア
	キーワード	キーワード	削除
		行の追加	選択行の削除
研究分野(副)	研究の内容	研究の内容を検索	クリア
	キーワード	キーワード	削除
		行の追加	選択行の削除

トップページへ

この内容で登録

①研究分野情報を入力してください。

(ウ)【所属研究機関】タブ

研究者情報の修正
研究者の基本的な情報の登録/修正を行います。

基本情報 | 研究分野 | **所属研究機関**

所属する研究機関

所属情報の管理は、所属する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分担者へ修正を依頼してください。

機関者任日 (機関者任処理日)	研究機関コード 研究機関名	勤務形態	雇用財源	任期の有無	主たる研究機関	変更承認	科研費応募資格	部署者任日 (部署者任処理日)	部署コード 部署名	職名 (職階)	主たる部署	連携対象
20130601 (20130612)	11111 2000 研究機関名	常勤	研究費 学費 授業料		○	○	○	20130601 (20130612)	017 工学研究 院	教授 (教授クラス)	○	<input checked="" type="radio"/>
20180925 (20190315)	200002 4991 研究機関名	非常勤	研究費 学費 授業料			○		20180925 (20190315)	001 取締役会	取締役 (機関長・ 部門長クラス)	○	<input type="radio"/>

過去に所属していた研究機関

あなたの研究機関に関する情報のみ編集することが可能です。他の研究機関に関する情報が誤っていることが発覚した場合には、その研究機関の事務代表者/事務分担者へ修正を依頼してください。

機関者任日 (機関者任処理日)	機関退任日 (機関退任処理日)	研究機関名	部署者任日 (部署者任処理日)	部署退任日 (部署退任処理日)	部署名	職階
2007/12/01 (2007/12/01)	2013/05/31 (2013/06/12)	研究機関名 大学	2007/12/01 (2007/12/01)	2013/05/31 (2013/06/12)	部署名 工学研究 院	助教 助教クラス

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況

(1) e-Rad外の研究費

契約の種類	相手機関(相手機関の氏名) 制度名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート(%)	機密保持契約締結有無	削除
選択してください	選択してください (年 月 ~ 年 月)		円 その他の通貨		無	<input checked="" type="radio"/> 削除しない <input type="radio"/> 削除(入力ミス) <input type="radio"/> 削除(契約終了)

(2) (兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む) 現在の全ての所属機関・役職

兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉教授等	相手機関の所在地	削除
選択してください	選択してください	<input checked="" type="radio"/> 削除しない <input type="radio"/> 削除(入力ミス) <input type="radio"/> 削除(契約終了)

(3) 誓約状況
寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての研究活動に係る透明性確保のために必要な情報について、関係規程等に基づき所属機関に適切に報告しているか。
 報告している

誓約状況履歴

変更日時	変更内容

この内容で登録

①所属研究機関情報を確認してください。さらに、応募の登録画面に連携表示する所属を選択してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) 研究者情報の修正完了

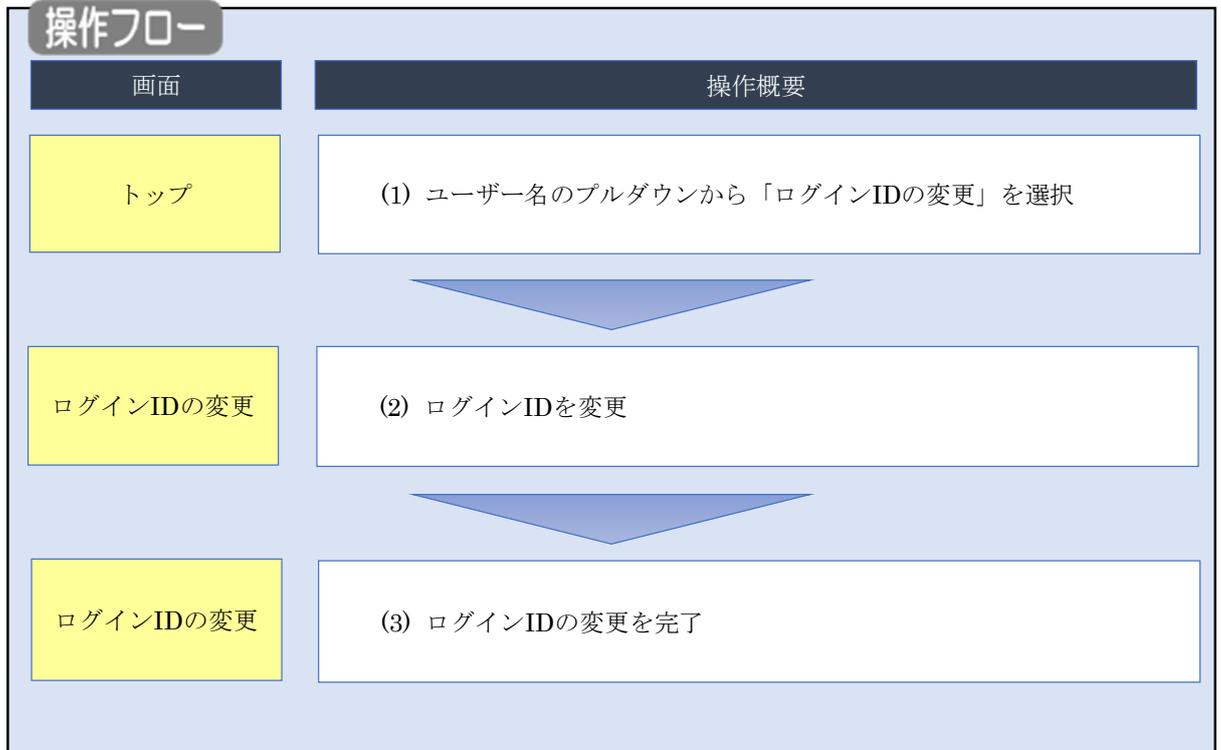
[研究者情報修正完了] 画面が表示されます。



研究者情報の修正手順は以上です。

8.3 ログインIDの変更

ログインIDを変更する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) ユーザー名のプルダウン選択

The screenshot shows the e-Rad researcher interface. At the top right, the user name '青森 太郎' is displayed next to a dropdown arrow. A yellow box with the text '① クリック' points to this dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: '研究者情報の確認・修正', 'ログインIDの変更', 'パスワードの変更', '秘密の質問と答えの変更', and 'メール送受信設定'. The 'ログインIDの変更' option is highlighted with a red box.

研究者

前回ログイン: 2019/09/26 (11:19)

新規応募
公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

一時保存データの入力再開
一時保存中の応募情報の入力を再開します。

外部連携システム
科研費電子申請システム
科研費の応募資格がありません。

Researchmap
[ログインID連携について](#)

未処理申請のお知らせ

修正依頼 修正依頼が 2件あります。詳細は、[こちらより確認してください。](#)

差し戻し 差し戻しが 1件あります。詳細は、[こちらより確認してください。](#)

配分機関・システム管理者からのお知らせ

2019/09/01	配分機関	性能テスト2.0
2019/09/01	配分機関	性能テスト1.9

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「ログイン ID の変更」をクリックしてください。

(2) ログインIDの変更

[ログイン ID の変更] 画面が表示されます。

ログインIDの変更

ログインIDを変更します。
本設定によりログインIDを変更しても、学認連携設定は維持されます。

現在のログインID | tokyoken-1

新しいログインID **必須** | 半角英数字、記号で50文字以内(記号として「- (ハイフン)」、「. (ピリオド)」、「@ (単価記号)」、「+ (正符号)」、「\$ (ドル記号)」、「# (番号記号)」、「! (感嘆符)」、「/ (斜線)」、「_ (アンダライン)」以外は使用できません)

新しいログインID(確認用) **必須** | 確認のため、新しいログインIDを再入力してください。(コピー・貼り付け不可)

この内容で登録 >

①新しいログイン ID を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) ログインIDの変更完了

[ログイン ID の変更] 画面が表示されます。



ログイン ID の変更手順は以上です。

8.4 パスワードの変更

パスワードを変更する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) ユーザー名のプルダウン選択

研究者

前回ログイン: 2019/09/26 (11:19)

① クリック

日本語

研究者情報の確認・修正
ログインIDの変更
パスワードの変更
秘密の質問と答えの変更
メール送受信設定

外部連携システム

科研費電子申請システム
科研費の応募資格がありません

Researchmap

ログインID連携について

未処理申請のお知らせ

修正依頼 修正依頼が 2件あります。詳細は、こちらより確認してください。

差し戻し 差し戻しが 1件あります。詳細は、こちらより確認してください。

配分機関・システム管理者からのお知らせ

2019/09/01	配分機関	性能テスト2.0
2019/09/01	配分機関	性能テスト1.9

①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「パスワードの変更」をクリックしてください。

(2) パスワードの変更

[パスワード変更] 画面が表示されます。

①新しいパスワードを入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) パスワードの変更完了

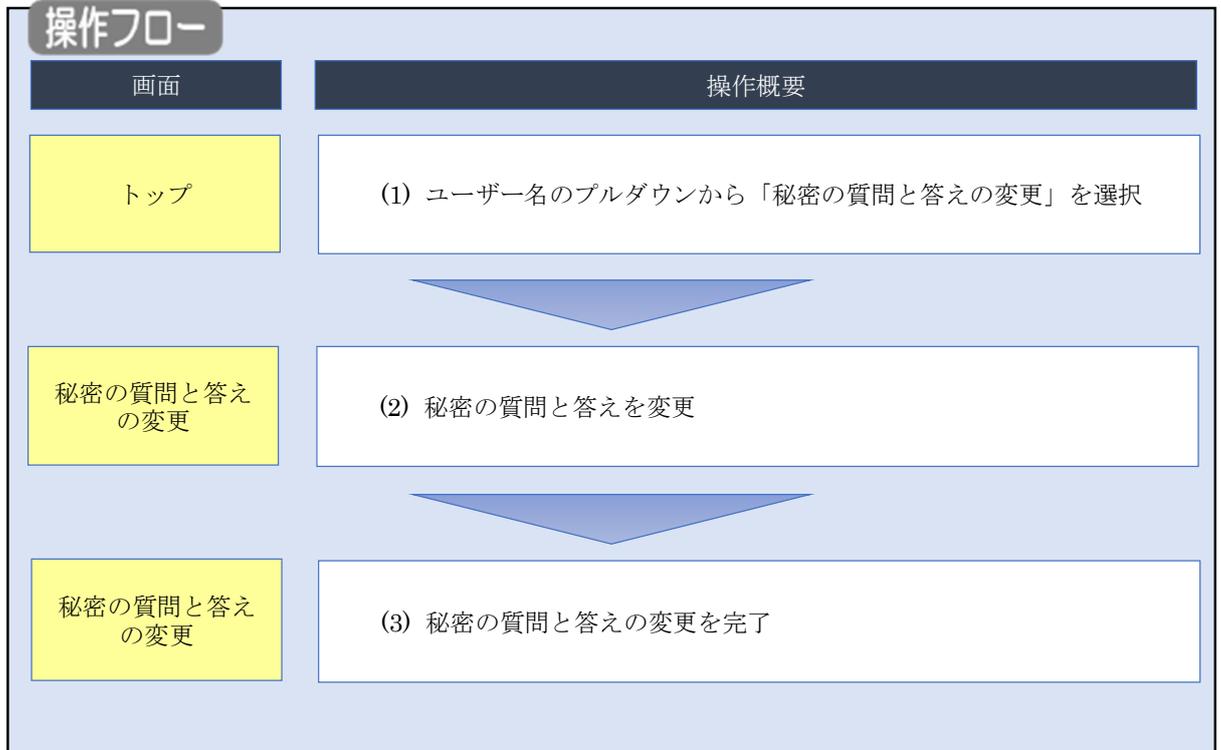
[パスワード変更] 画面が表示されます。



パスワードの変更手順は以上です。

8.5 秘密の質問と答えの変更

秘密の質問と答えを変更する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) ユーザー名のプルダウン選択

The screenshot shows the e-Rad researcher portal interface. At the top right, the user profile '青森 太郎' is displayed with a dropdown arrow. A yellow box labeled '① クリック' points to the dropdown menu. The menu options are: '研究者情報の確認・修正', 'ログインIDの変更', 'パスワードの変更', '秘密の質問と答えの変更', and 'メールアドレス設定'. The option '秘密の質問と答えの変更' is circled in red. Below the menu, the main dashboard contains sections for '新規応募', '一時保存データの入力再開', 'エフォートの修正申請', and '提出済の研究課題の管理'. A '未処理申請のお知らせ' section shows two items: '修正依頼' (2 items) and '差し戻し' (1 item). A '配分機関・システム管理者からのお知らせ' section shows two items: '2019/09/01 配分機関 性能テスト2.0' and '2019/09/01 配分機関 性能テスト1.9'.

- ①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「秘密の質問と答えの変更」をクリックしてください。

(2) 秘密の質問と答えの変更

[秘密の質問と答えの変更] 画面が表示されます。

秘密の質問と答えの変更

秘密の質問とその答えを変更します。秘密の質問とその答えは、パスワードを再発行する際に必要となります。

秘密の質問と答えは、それぞれ50文字以内で入力してください。

秘密の質問 1	必須	選択してください
秘密の質問の答え 1	必須	
秘密の質問 2	必須	選択してください
秘密の質問の答え 2	必須	
秘密の質問 3	必須	選択してください
秘密の質問の答え 3	必須	

この内容で登録

①秘密の質問と答えを3つ入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) 秘密の質問と答えの変更完了

[秘密の質問と答えの変更] 画面が表示されます。



秘密の質問と答えの変更手順は以上です。

8.6 メール送受信設定の変更

メール送受信設定を変更する手順について説明します。



○ 操作手順

(1) ユーザー名のプルダウン選択



The screenshot shows the e-Rad user interface. At the top right, the user profile 'Kitama 再夜 太郎' is displayed with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing options: '研究者情報の確認・修正', 'ログインIDの変更', 'パスワードの変更', '密の質問と答えの変更', and 'メール送受信設定'. A yellow box with the text '① クリック' points to the 'メール送受信設定' option. The main interface includes navigation tabs like '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. There are several functional cards for '新規応募', '一時保存データの入力再開', 'エフォートの修正申請', and '提出済の研究課題の管理'. A '未処理申請のお知らせ' section shows '修正依頼' (2 items) and '差し戻し' (1 item). A '配分機関・システム管理者からのお知らせ' section lists updates for '性能テスト2.0' and '性能テスト1.9' on 2019/09/01.

- ①ユーザー名にカーソルを合わせ、表示されたプルダウンから「メール送受信設定」をクリックしてください。

(2) メール送受信設定の変更

[メール送受信設定] 画面が表示されます。

メール送受信設定

e-Radを利用するに当たってのメールの送受信設定を行います。
e-Radからのメールは、「メールアドレス1」と「メールアドレス2」宛てに送信します。
受信できない場合は、ご自身のメールアドレスの設定を確認してください。

※「受信する」を選択した場合でも、配分機関の設定により、メールが送信されない場合があります。

メール名称	メール通知要否	
	送信	受信
研究者情報/研究者所属情報 登録・修正通知メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
公募案内メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
公募案内メール (機関独自) ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
応募課題研究担当者登録/修正/削除メール ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
応募課題参加研究者登録/修正/削除メール ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
応募締切前メール (申請者宛) ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
採択結果通知メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
交付・配分決定情報登録通知メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
留保解除通知メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
採択課題研究担当者登録/修正/削除メール (変更申請) ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
採択課題参加研究者登録/修正/削除メール (変更申請) ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
会計実績報告/研究成果報告登録依頼メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
修正催促メール (申請者宛) ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
課題削除通知メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
研究機関/受理等通知メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
配分機関/受理等通知メール (申請者宛) ※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
エフォート修正承認通知メール (研究者宛) ※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
エフォート修正受理等通知メール (研究者宛) ※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
ログインID/パスワード通知メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
ログイン通知メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
会計実績報告/研究成果報告登録催促メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
パスワード再設定メール ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
実績報告者登録/修正/削除メール (研究者単位) ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
実績報告者登録/修正/削除メール (課題参加研究者) ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する

トップページへ

この内容で登録 >

①メール通知要否を、チェックボックスのオン・オフで設定してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) メール送受信設定の変更完了

[メール送受信設定完了] 画面が表示されます。



e-Radを利用するに当たってのメールの送受信設定を行います。
e-Radからのメールは、「メールアドレス1」と「メールアドレス2」宛てに送信します。
受信できない場合は、ご自身のメールアドレスの設定を確認してください。

※「受信する」を選択した場合でも、配分機関の設定により、メールが送信されない場合があります。

メール通知設定を設定しました。

メール名称	メール通知要否	
	送信	受信
研究者情報/研究者所属情報 登録・修正通知メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
公募案内メール※ ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
公募案内メール (機関独自) ?		<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
応募課題研究分担者登録/修正/削除メール ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する
応募課題参加研究者登録/修正/削除メール ?	<input checked="" type="checkbox"/> 送信する	<input checked="" type="checkbox"/> 受信する

トップページへ この内容で登録 >

メール送受信設定の変更手順は以上です。