9. ガイドライン報告書編

ガイドライン報告書とは

「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく 「体制整備等自己評価チェックリスト」です。

ガイドライン報告書のフロー ガイドライン報告書の操作フローの概略図を以下に示します。 研究機関 配分機関 ガイドライン報告書の ┥ 様式ダウンロード ガイドライン報告書 作成 ガイドライン報告書 ガイドライン報告書の ダウンロード 様式アップロード アップロード ガイドライン報告書 不受理 再提出※ 受理 不受理 受理 受理 $\mathbf{1}$ 修正依頼

※配分機関がガイドライン報告書をダウンロードする前、及び受理した後に再提出可能

操作の概要

- ▶ <u>ガイドライン報告書の様式ダウンロード</u> 提出するガイドライン報告書の様式をダウンロードします。
 →「9.1 ガイドライン報告書の様式ダウンロード」
- ガイドライン報告書のアップロード
 記入したガイドライン報告書をアップロードします。

→「<u>9.2 ガイドライン報告書のアップロード</u>」

ガイドライン報告書の修正
 提出したガイドライン報告書を修正します。

→「<u>9.3</u>ガイドライン報告書の修正」

課題の状態	

■ステータス

700	bn TE	ステータス				
100	処理	処理前	処理後			
研究機関事務代表者	アップロード	未提出	受理待ち			
		受理待ち	受理待ち			
		受理済	受理待ち			
配分機関担当者	報告書ダウンロード	受理待ち	配分機関確認中			
	受理	配分機関確認中	受理済			
	不受理	配分機関確認中	未提出			
			受理済			
	修正依頼	受理済	修正依頼中			

※課題の状態は、9.3の確認手順で確認してください。

9.1 ガイドライン報告書の様式ダウンロード

ガイドライン報告書の様式をダウンロードする手順について説明します。





(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「報告書の提出 > ガイドライン報告書(チェックリスト)」をクリックしてください。

(2) ガイドライン報告書の検索

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	Бitemap」 Sitemap
研究機関事務代表者								🔲 お問合せ 🌐 操作マニュアル 🖾時間 🍞 (11:11)
	ガイ ガイドライ: この画面で ・報告書の! 使死!	ドライ シャ報告書の各種提出 ま、ガイドライン4 品出を行うには、封	ン報告書 出状況を一覧表示しま 思告書の提出状況の覧 記出先の府省名の行っ	手提出状 ^{ます。} ^g 環を行います。 り「報告書アップロ・	况一覧 -ドJ ボタンをク!	リックします。		①入力
	年度 府省名 提出9 表示作	5 5名 手数	ũ	選択してく 選択してく 100件 、	年度から ださい >			
				検索条件	F7U7	Q 梭索		②クリック
	トップペ	-37						

[ガイドライン報告書提出状況一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

	解説。 府省名		
○ 床 床	F省名に「すべて」を選択した場合 F省を指定して検索したい場合は、	、ガイドライン報告書 該当の府省を選択してく	是出状況一覧を全府省で検索します。 ださい。
	府省名 提出先名 表示件数	 KUCCくたさい 内閣官房 内閣府本府 防衛省 外務省 	
		7.55日 文部科学省 厚生労働省 農林水産省 経済産業省 国土交通省 環境省 立 如料学名 「四次公工作件方	
	トップページへ	又部科子省(研究公正推進至)	

検索結果が表示されます。



③ダウンロードしたい「様式」アイコンをクリックし、様式をダウンロードしてください。

解説 <u>一括ダウンロード</u>
 各「一括ダウンロード」リンクをクリックすると、検索条件に一致した全件のファイルをZIPファイルにまとめ、一括ダウンロードできます。出力結果は、グローバルメニューの「その他 > 処理結果一覧」から遷移した[処理結果一覧] 画面からダウンロードしてください。
 ・提出要領・様式一括ダウンロード:提出要領及び画面上段のファイルをダウンロードします。 ・受理済ガイドライン報告書一括ダウンロード:画面中段のファイルをダウンロードします。 ・受理待ちガイドライン報告書一括ダウンロード:画面下段のファイルをダウンロードします。

9.2 ガイドライン報告書のアップロード

操作フロー 画面 操作概要 (1) グローバルメニュー「報告書の提出 > ガイドライン報告書 トップ (チェックリスト)」を選択 ガイドライン 報告書 (2) ガイドライン報告書の検索 提出状況一覧 / ガイドライン (3) ガイドライン報告書をアップロード 報告書 アップロード ガイドライン 報告書 (4) ガイドライン報告書のアップロード完了 アップロード完了

ガイドライン報告書をアップロードする手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「報告書の提出 > ガイドライン報告書(チェックリスト)」をクリックしてください。

(2) ガイドライン報告書の検索

[ガイドライン報告書提出状況一覧]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 →	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🚽	その他 🗸		Sitemaj	p 埼玉一郎 ▼ 🕞
研究機関事務代表者	í							🔲 お問合せ	山 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:05)
	ガイ ガイドライン この画面では ・報告書の却 検索条	ドライ	ン報告書 出状況を一覧表示しま 出生の原省名の行う	- 提出状 ます。 ^{2理を行います。} > 「報告書アップロー	況一覧 - ドJ ボタンをクリ	リックします。	_/	(入力]
	年度 府省名 提出先 表示件	; :名 		選択してくお 選択してくお 100件	年度から ださい ✓ ださい	年度			~	
				検索条件	ידערי	Q 検索		<u>②クリ</u>	ック	
	トップペ	-37								

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。



③「報告書アップロード」アイコンをクリックしてください。

提出先府省名及び一括ダウンロードの解説は、「9.1 ガイドライン報告書の様式ダウンロード (2)ガイドライン 報告書の検索」を参照してください。

(3) ガイドライン報告書のアップロード

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗸	Sitema	, 日立三郎 ✔ 🕞
研究機関事務代表	者						🔲 お問合せ	山 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:14)
	カイト	フイン	報告書ア	ッフロー	- ト				
;	ガイドライン報告	書をアップロード	します。						
i	この画面では、提	出が求められてい	る報告書のアップロ-	- ドを行います。					
	基本情報								
	年度		2	015 年度					
	府省名		2	(部科学省					
	提出先名		ā	H究公正推進室					
	研究機関コ-	-ド	9	999999999					
	研究機関名		\$	総合テスト機関				①参照	
	ガイドライ	(ン報告書							
	添付書類			ファイル:圧縮ファ・	イル(zip,lzh形式)		最	大サ イズ:30MB クリア 削除	
								▼ アップロード	
						<u>АЦ ", А</u>	77		
	④ 戻る					シリツク		この内容で登録	>

[ガイドライン報告書アップロード]画面が表示されます。

①「参照」ボタンをクリックし、アップロードする報告書を指定してください。

②「アップロード」ボタンをクリックしてください。

Ĭイドライ:	ン報告	書がアッ	ップロード	されます	0					
e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗸		日立三 Sitemap	郎 🗸 👎
研究機関事務代表者							🔲 お開合	せ 単作マニュ	アル 経過時間() (03:45)
ガ ^{ガイ} この	イド ドライン報告: 画面では、提	ライン ^{書をアップロード}	収告書ア _{します。} G報告書のアップロー	ップロ・ - ドを行います。	- F					
	基本情報									
	年度		2	015 年度						
	府省名		2	(部科学省						
	提出先名		荷	T究公正推進室						
	研究機関コ-	- F	9	999999999						
	研究機関名		1	※合テスト機関						
	ガイドラィ	(ン報告書								
	添付書類			ファイル:圧縮ファ・	イル(zip,lzh形式)			最大サイズ:30MB クリア 削除		
					3	〕クリック	7	▼ アップロード		
	3 戻る							この内容で登録	* >	

③「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(4) ガイドライン報告書アップロード完了



[ガイドライン報告書アップロード完了]画面が表示されます。

ガイドラインをアップロードする手順は以上です。

9.3 ガイドライン報告書の修正



配分機関からガイドライン報告書の修正依頼があった場合の手順について説明します。



(1) グローバルメニューの選択



①グローバルメニューの「報告書の提出 > ガイドライン報告書(チェックリスト)」をクリックしてください。

(2) ガイドライン報告書の検索

[ガイドライン報告書提出状況一覧]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 +	自機関情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗸		Sib	·map 埼玉一郎 ▼ Lo	G gout
研究機関事務代表者								🔲 お問合せ	田 操作マニュア	ル 経過時間 🕐 (00:05)
	ガイ ガイドライ: この画面で(・報告書の) 検索の	ドライ ン報告書の各種提出 よ、ガイドライン4 2日と行うには、1	ン報告書 出状況を一覧表示しま 服告書の提出状況の智 星出先の府当名の行の	喜提出状 ^{ます。} ^{電理を行います。} り 「報告書アップロー	祝一覧 -ド」 ボタンをク!	リックします。		_	1)	<u>ل</u> م	
	年度 府省名 提出9 表示(5 5名 +政		選択してく 選択してく 100件 、	年度から ださい 〜	年度			~		
				検索条件	FØU77	Q 檢索		<u>②クリ</u>	ック		

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。



③修正したい「提出済報告書」アイコンをクリックし、ダウンロードしてください。

④「報告書アップロード」アイコンをクリックしてください。

府省名及び一括ダウンロードの解説は、「9.1 ガイドライン報告書の様式ダウンロード (2)ガイドライン報告書 の検索」を参照してください。

(3) ガイドライン報告書の修正

● Rad 新規応募 → 申請の承認 →	「空出済の課題・ 報告書の認出・ 自機関情報・ 研究者情報・ その他・ 日立三郎・ Points Stemp
研究機関事務代表者	お問合せ 提作マニュアル ジ(00.05)
ガイドライン幸 ガイドライン報告書をアップロードし この画面では、提出が求められている	報告書アップロード します。 る報告書のアップロードを行います。
基本情報	
年度	2015 年度
府省名	文部科学省
提出先名	研究公正推進室
研究機関コード	9999999999
研究機關名	総合テスト機関
ガイドライン報告書	<u> </u>
添付書類	ファイル:圧縮ファイル (zip,lzh形式) 最大サイズ 60MB testtest.zip (登録日時 2022/01/19 12:20) クリア
	↑ アップロード
ガイドライン報告書の再掛	提出理由
再搅出理由	●2 7 再提出理由、変更箇所を記入してください。 修正依頼による再提出の場合、修正依頼をうけた日時を記入してください。 2000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)
	あと2000文字
③戻る	□ 違去層區照会 この内容で登録 >

[ガイドライン報告書アップロード]画面が表示されます。

①「削除」ボタンをクリックし、差替えたい報告書を削除してください。

削除後、参照ボタンが表示されるので新しい報告書をアップロードしてください。

再度ガイドライン報告書をアップロードする手順については、「9.2 ガイドライン報告書のアップロード (3)ガイ ドライン報告書のアップロード」を参照してください。 修正の際は再提出理由の入力が必須となります。

ガイドライン報告書の修正に関する手順は以上です。