10. 研究機関手続き編

研究機関手続きとは

自機関の情報修正・照会や部局の修正・照会等、自機関に係る各種情報の確認を行う 手続きです。

操作の概要

<u>自研究機関情報の修正</u> 自機関の情報を修正します。

→「<u>10.1 自研究機関情報の修正</u>」

部局情報の新規登録・修正・削除・廃止 自機関の部局を新規登録、登録している部局を修正・削除・廃止します。

- →「<u>10.2 部局情報の新規登録・修正・削除・廃止</u>」
- ▶ <u>部局一覧の確認</u>

自機関で登録している部局を検索し照会します。

→「<u>10.3 部局一覧の確認</u>」

▶ 職の新規登録・修正・削除・廃止 自機関の職を新規登録、登録している職を修正・削除・廃止します。

→「<u>10.4 職の新規登録·修正·削除·廃止</u>」

▶ <u>職一覧の確認</u>

自機関で登録している職を検索し照会します。

→「<u>10.5 職一覧の確認</u>」

10.1 自研究機関情報の修正

 画面
 操作概要

 トップ
 (1) グローバルメニュー「自機関情報 > 研究機関情報の確認・修 正」を選択

 研究機関情報の 修正
 (2) 研究機関情報を修正

 研究機関情報修正 完了
 (3) 修正した研究機関情報を登録

自研究機関情報を修正する手順について説明します。





①グローバルメニューの「自機関情報 > 研究機関情報の確認・修正」をクリックしてください。

(2) 研究機関情報の修正

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	白機問情報 -	研究者情報 -	調査·報告 🗸	その他 🗸	Sitemap 0000	C + ogout
研究機関事務代表	渚							6問合せ	山 操作マニュアル 経過時間 ? (00:04	•)
	研究機関情報の 研究機関情報の 経理事務担当者 加えまして、公	後日期 信 和 修正を行います。 につきましては、引 募ごとに経理事務	の修正	タにおいて、一人登 とも可能です。	録することができる	ŧŢ.				
(なお、公募ごと また、公募ごと 研究機関マスタ ご不明な点があ	の経理事務担当者。 に経理事務担当者 データの内容を反 れば、e-Radシスラ	の欄が空欄の場合は を登録いただければ 使することは致しま Fム担当者、配分機	、研究機関マスタデ 、その公募に係る経 せん。 関担当者へお問い合	ータに登録されてい 理単務担当者につい わせください。	いるデータを強制®	内に引用します。 最先し、		①入力	
	基本情報	ž								
	研究機関	3−ド	必須	2112602000						
	研究機關	名 🕜	必須	(和名) (英名) (フリガナ)	586) (3095 1006 (3095) -	erre :	144.65			
	研究機関	名略称								
	研究機関	開始年月日	必須	2007/11/01						
	研究機関	終了年月日		9999/12/31						
	法人名		1000		rte -					
	研究機関	区分	10 第	単位大学						
	檢閱代表	著 (責任者) 💡	必須	氏名(日本語)(姓) 氏名(英語) (姓) 役職	 日本語と同 QLeetName 	טנ	(名) 昆虫山 (名) CIF			
	研究機關	連絡先	必須	 郵便番号 〒 都道府県 住所 電話番号 	149-0004 東京都 〒4.17人117 999-9999-9999	•				
	研究機関	のFAX番号								
	研究機関	のURL								
	備考(公服	1用) 🥐		2000文字以内 (改行	j、スペースも1文字で	カウント)			* × 1786**	
	備考(自株	触閉用) 🕜		2000文字以内(改行	え スペースも1文字で	5カウント)			あと2000文字	
	事務代表	诸								
	事務代表	者ID		D2L12SC10CC1	Ľ					
	部課名		必須	2 - Call Market P	in the state					
	係名·役	職名	必須	係長						
	氏名 💡)	必須	(姓) 5-3 AB.<i>A</i>.		(名) ይ	Rivlet v S			
	メールア	ドレス1	Ø Ø	アドレス アドレス確認	半角英数字記号で		un energy ou	:		
	メールア	ドレス2		アドレス アドレス確認		50文字以内 ()				

[研究機関情報の修正]画面が表示されます。

(続く)

```
(続き)
```

| 部局名 | 必須 | ELSE ALS

 | | | | (1) | ヽナ |
|---|--
--
--
--
--
--
--
--|-----------------------|--------|--------------|-----|----|
| 氏名 🕜 | 必須 | (姓) Dial AIRSO

 | (名) (編) | STARIA | | | |
| 雷沃斯号 | | 999-9999-9999

 | | | | | |
| FAX服务 | |

 | | | | | |
| | |

 | 半角英数字記号で50文字以内 | | | | |
| メールアドレス1 | 必須 | アドレス

 | a Jamaid (Abdurd, an | | | | |
| | | アトレス雑誌

 | 半角英数字記号で50文字以内 | | | - | |
| メールアドレス2 | | アドレス

 | - J-red (States in | | | | |
| | | アドレス確認

 | e J-radi (Statutik in | | | | |
| | |

 | | | | | |
| 所属研究者が行う各 | 種申請に関する語 | 發定

 | | | | | |
| 事務分担者による承認(| 2 | ・ ・ ・

 | 5 (任意とする | | | | |
| 権間内提出期阻等の設定 | E 🕜 🛛 🖉 🖉 | ・ ・ ・

 | ○ 設定しない | | | | |
| 連絡事項 🕜 | | 3000文字以内(

 | 牧行、スペースも1文字でカウント) | | | | |
| | |

 | | | | | |
| | |

 | | ā | と3000文字 | | |
| 担当部署情報 💡 | | 2000文字以内(

 | 牧行、スペースも1文字でカウント) | | | | |
| | |

 | | | | | |
| | |

 | | ā | と2000文字 | | |
| リンク | | URLを入力した場

 | 給は、URLタイトルも入力してください。 | | | | |
| | |

 | URL | | 削除 | | |
| | | URL

 | | | | | |
| | | URLタイトル

 | | | | | |
| | | S STATE

 | | - | 現行の高い。 | | |
| | |

 | | | and a second | | |
| | |

 | | | | | |
| 677.00000000000000000000000000000000000 | ◎ 須 ◎ 須 > ◎ 須 | () &#E94</th><th>5 任意とする </th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>新元成果報日 (7)
会計実装登録 (2)
安全保障貿易管理体
為法に基づく安全保護貿
等な全球貿易管理体</th><th></th><th> しめ頃とする の頃とする の頃とする </th><th> ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</th><th>ぼろ「船州満発港守居康」を満守する</th><th>音運体制をしいしま</th><th></th><th></th></tr><tr><th>67九以来報告
会計実施登録
会計実施登録
会
工業施設
会
全保障貿易管理体
為法に基づく支会保障貿易管理体制
す。</th><th>● 液
● 液
・制の整備
</th><th> しめ須とする しいますか。 構造貿易法(昭和24年 </th><th> ● 任意とする ○ 任意とする 法律編228号)備55条の10第1項に規定 </th><th>する「輸出者等選守基準」を選守する</th><th>喜理体制をいいま</th><th></th><th></th></tr><tr><td>部元成果報告
会計実読登録 ② 会計実読登録 ② 安全保障貿易管理体 承担に基づく安全保障貿易管理体制 ※安全保障貿易管理体制 5・ 整確状況</td><td> ● 用 ● 用 </td><td></td><td> (金) 住宅とする (金) 住宅とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 </td><td>する「和出者等通で基準」を通守する1</td><td>言理体制をしい、ま</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(17)(JARKEL で)
会計実施登録 ②
定金(JAR)首局:管理(4)
み.R.(基づく安全希望録
次登会得優遇高智道体制
下。</td><td> ● 用 ● 用 ● 用 ● 用 ○ 用 ○ 用 ○ 用 ○ 用 </td><td></td><td> ● 任意とする ③ 任意とする 法律第220号)第55条の10第1項に規定 女会保護監督堂の要件化対象事業を導 </td><td>する「輸出商等者で新闻」を進守するT
1000000000000000000000000000000000000</td><td>管理体制をいいま</td><td></td><td></td></tr><tr><td>おかしの時代日</td><td>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td><td></td><td>3 ④ 任意とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 文会保障爰期智雄の要件化対象事業を導</td><td>する「輸出商等處守務議」を遵守するT
1週中</td><td>g遷体制をいい (F</td><td></td><td></td></tr><tr><td>thy (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td> ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ ■ ■ ■ ● ■ ● ■ ● ■ ● ■ 下記も入力 </td><td></td><td> (金) 任意とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 安全保障局期管理の要件化対象事実を通 </td><td>する「輸出商等者で基準」を進守するT
通中</td><td>寝埋体制をいいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1970日の時間 () 1970日の時間 () 1</td><td> ▲ ● ●</li</td><td>(いますか、
(いますか、
(監護局法(昭和24年
) 新聞の24年
) 新聞の24年</td><td>3 ● 住宅とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 女会保持気期智慧の要件化対象事業を発展</td><td>する「輸出商等處守務議」を遵守するT
調中</td><td>宮理体制をいい ほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>おからの後期日 で 会計実得登録 な 会計実得登録 な 会計実得登録 な 会計実得登録 な に 基づく な 会 な 得美 な し 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な た 、 な 、 な</td><td></td><td></td><td>3 ④ 住宅とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 女会保保設期智雄の要件化対象事業を調 (名)</td><td>する「輸出物等者で新闻」を進守するT
減中</td><td>童壇体制をしいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td>○ 住宅とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 女会保持気期智様の要件化対象事業を発 (名) (名) ※角英型字記号で50次字20内</td><td>する「輸出商等者で新闻」を進守するT
通中</td><td>変遷体制をしい事</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td></td><td>する「輸出商等者で製造」を進守するT
通中</td><td>重理体制をしい事</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1970年初日日 1 1970年初日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td>(0) (0)</td><td></td><td></td><td>する「輸出商等点で基準」を進守するT
1版中</td><td>宣連体制をいい場</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PTCLARNEL ● 会計実得登録 ② 会計実得登録 ② なご会に助台気は管理体 み計実得登録 なご会に明白気に基づく安全非常経営 またの事合は、対応あ了キ月日 担当等年名 担当者氏名 メールアドレス たの事故登録状況と応募 アイル</td><td>(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)
(0)</td><td></td><td></td><td>する「輸出商等高守基準」を進守する1
返中
申請を行った最後の日行</td><td>豊富体制をいい場</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td> ▲ 住宅とする ③ 住宅とする 法律第228号)第55条の10第1項に規定 安全保持貨幣管理の要件化対象事業を発
(名) ※角英語字記号で50次字以内 ※角英語字記号で50次字以内 </td><td>する「輸出商等点守基準」を送守する1
380中
申請を行った商務の日付</td><td>豊厚体制をいいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td></td><td>する「新出商等者守新選」を进守する1
580中
申請を行った最後の日付</td><td>豊厚体制をいいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2里) (2里) (2里) (2 里) (2 里) (2 E) (2 E) (2 E)</td><td></td><td></td><td>Fる「輸出物等者守新進」を進守する1
580中
申請を行った最後の日付</td><td>業権体制をいいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td></td><td>F る「新出商等書守基準」を遵守する1
580中
申請を行った最後の日付</td><td>章環体制をいいほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>PTUCARMENT () 会計実得登録 () 会計実得登録 () 会社実得供給 会社実得合理経営業業() 会社美術会研究局容() 会社会研究局容() 会社会研究局容() 会社会研究局容() 会社会研究局容() 日本の合われていたのの 日本の合われていたの 日本の合われてい</td><td>(2回) (2回) (2ভ) (2ভ)</td><td></td><td></td><td>76 「新出商等高守基準」を進守する1
58中
申請を行った商業の日付
ファイル</td><td>g/理体制をいい ほ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BYDURKNEL () 会計実得登録 () 会計実得登録 () 会社実得会員場管理(体) 高に基づく安全将導電 など金介容員需算算(本) ()</td><td>(2) (2)</td><td></td><td></td><td> Fő 「新出商等高守基準」を進守する1 56 中 中 中 申 第 アイル (2) アイル (2) ア </td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#国) (#国) (#U) (#U)</td><td></td><td></td><td>F6「編出市等高寸基準」を出守す61
送中
中球を行った景色の日付
ファイル
使用、クリア
使用、クリア
クリア</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#国) (#国) (#U) (#U)</td><td></td><td></td><td>F6 「新出市等点で基準」を出立すF61
送中
申請を行った最後の目行
ファイル
参照 クリア
・
・
・
・
・
・
・
・
・
・</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#重) (#重) (#=################################</td><td>この様式の 2012年3月 この様式の 2012年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月 「日本の様式の 2014年3月</td><td></td><td>F6 「新出市等高寸基準」を出守す61
派中
申請を行った最後の日日
ファイル
参照 クリア
参照 クリア
のア</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PTUCARMENT ● 会計実得登録 ● 会計実得登録 ● 会計実得登録 ● All に基づく安全非常疑疑に基づく安全非常疑疑に基づく安全非常疑問意見得意見は可能。 #型本学生の学校に見て記ので書かれ、 対応方丁年月日 和当時年名 メールンドレス おかず構成したの事 日ンパル 日ンパルマドレス おかず構成したの事 日ンパルマドレス 日ンパーマドレス 日ンパーマドレス 日ンパルマドレス 日ンパルマドレス 日ンパルマドレス 日ンパーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマドレス 日ンパーマーマーマーマドレス 日ンパーマーマーマーマーマーマーマーマーマー 日ンパーマー 日ンパーマー 日</td><td>(#国) (#国) (#G) (#G)</td><td>この様素の (いますか、
(成算事法)(目前2×44) ・ 未要備 ・ 未要備 ・ 素要備 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td></td><td>F6 「新出市等点で基準」を出立すそれ
送中
申請を行った最後の日日
ファイル
参照 クリア
参照 クリア
で アップロー</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PTUCARMENT ● 会計実得登録 ● 会計実得登録 ● 会計実得登録 ● ここをつく安全常等容量 ここをつく安全常常容量 ここをつく安全常常 ここをつく安全常 ここをつく安全常常 ここをつく安全常 ことのでの ここをつく安全 ことの ことの ここをつく安全 ことの ことの</</td><td>(#国) (#国) (#G) (#G)</td><td></td><td></td><td>F6 「新出市等高寸基準」を出すす61
送中
申请を行った最後の日日
ファイル
参照 クリア
参照 クリア
● 第 クリア
で アップロー</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(PE) (PE) (PE)</td><td>この様子が、
(成長年が、
(成長年が、)
(成長年が、)
(成長年)、(の人子の)、((の人子の)、((の人子の)、((((((((((((((((((((((((((((((((((((</td><td></td><td>F6 「新出市等点で基準」を出立すそれ
派中
中端を行った最後の日日
ファイル
参照 クリア
参照 クリア
参照 クリア
でアップロー</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(PE) (PE) (PE)</td><td></td><td></td><td>F6 「MickB等点で基準」を出立すら</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(中国) (中国) (中国)</td><td></td><td></td><td>F6 「Michairy 本法 ウマ61
送中
中国を行った最後の日付
ファイル
参照 2027
参照 2027
その 2027
第 アップロー
契約年月日 前7年月日
202711/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#二) (#二) (##1) (##1) (##1) (##1) (##1) (##1)</td><td></td><td></td><td>F6 「MickB等点で基準」を出守する1
通中
中導を行った最後の日存
クリンフ
を照 クリンフ
を照 クリンフ
を照 クリンフ
を照 クリンフ
を照 クリンフ
を照 クリンフ
を アップロー</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#国) (#国) (#G) (#G)</td><td></td><td></td><td>F6 「新出市等点で基準」を出立すであ
送中
中端を行った商物の日何
ファイル
参照 クリア
参照 クリア
・
でアップロー
製約モデ月日 第7年月日
2007/11/01</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(2) (2)</td><td></td><td></td><td>F6 (新出港等高守基準)を出守す64 350中 第二 第二 第二 第二 第二 77イル 9月 9月</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>(#国) (#国) (#G) (#G)</td><td></td><td> ・ 住民とする ・ 住民とする 法律第220号)第55条の10第1項に構定 文会保障局期管理の著件に対象事業を非 (本) (*) (*)</li</td><td>F6 (新出商等点守基準)を出守すられ 送中 第二 第二</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> | | | | | |

①変更箇所を修正してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



(3)	研究機関情報の修正完了
	[研究機関情報修正完了]画面が表示されます。
	・ ・
	研究機関非務代表者
	⑦ 研究機関情報を修正しました。「トップページへ」をクリックしてください。

自研究機関情報の修正を行う手順は以上です。

10.2 部局情報の新規登録・修正・削除・廃止



部局情報の新規登録・修正・削除・廃止を行う手順について説明します。





①グローバルメニューの「自機関情報 > 部局情報 > 新規登録・修正」をクリックしてください。

(2)	部周	局情報の	D登録	禄・修 ī	E・削	除・廃」	Ŀ						
	[部局情報	の登録	录/修正]	画面が	表示されま	す。						
		e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題・	報告書の提出 -	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸			Site	emap
		研究機関事務分担者								日 お問合せ		製作マニュアル	, 終過時間 ? (02:21)
			部扂	局情報の	登録/伯	修正						1	-
			部局情報	の登録と修正を行いま	इ.						(1)/	(カ	
			ACCE.	司旧報									
				部局コード ?		部局名 必須]	科研費	観部局コード (科研費部局名	? 必須 名	廃止 😮	削除 🕜	
				001	日本語 文 日本語 「 日本語	(学部 吾と同じ		コード:201		Q、検索			
					英語 文	学部		名称:文学部	3				
				002	日本語 唐	学部 吾と同じ		□- ば: 501		Q, 検索			
					英語農	学部		名称:農学部	1				
				003	日本語 🗮 🔽 日本語	学部 吾と同じ		⊐-ド:602		Q 検索			
					英語 歯	学部		名称:歯学部	3				
				004		:学病院 吾と同じ		⊐−ド:626		Q 検索			
					英語大	学病院		名称:科研費	部局				
					日本語 生	体防御医学研究所		그-ド:866	_	0 ##			ロクリック
			トッフ	1~-37							この内容で	登録 👂	

※科研費部局コード/科研費部局名は、科研費研究機関でないと表示されません。

(ア)新規登録の場合

①「行の追加」をクリックし、登録する内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(1) 修正の場合</u>

①修正内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(ウ) 削除の場合</u>

①削除対象の部局情報の「削除」項目にチェックを入れて「選択行の削除」をクリックすると「削除を行います。 よろしいですか?」とポップアップ画面が出るので「OK」をクリックしてください。

②削除対象の部局情報が表示されないことを確認し、「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(I) 廃止の場合</u>

①廃止対象の部局情報の「廃止」項目にチェックを入れてください。

②「この内容で登録」をクリックしてください。



部局情報の新規登録・修正・削除・廃止を行う手順は以上です。

10.3 部局一覧の確認

部局一覧を確認する手順について説明します。







①グローバルメニューの「自機関情報 > 部局情報 > 部局一覧」をクリックしてください。

(2) 部局の確認

[部局一覧]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸		Sit	emap Elogout
研究機関事務分担者	i							□ お問合せ	白 操作マニュアル	, 経過時間 (?) (00:28)
	部扂	司一覧								
	部局情報	の一覧を表示しま	Ŧ.						①7	<u>,</u>
	検	棘条件							0,	
	部	局コード			[完全一致]					
	部	局名					[部分-	-致]		
	科	研費部局コード			[完全一致]					
	科	研費部局名					[部分-	- 致 Q 科研費部版	局の検索	
	廃	止部局の表示		💽 廃止を	含める ()	廃止を除く (() 廃止のみ			
	表	示件数		100/#	~					
				検索条	##クリア	Q 検索	, ∽			
							4	(2)クリ	ック	
	<u>ار الم</u>	¹ ページへ								

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

• 検索条件を入力せずに「検索」すると、部局が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

検索結果 1∼3件 (全	3件)	/	<u>③確認</u>	「 」 検索結果のダ	<u>ウンロード</u>
部局 コード *	部局名	科研費部局 コード	科研費部局名		廃止
001	総合部				
002	教育部				
003	研究部				
1~3件(全	3件)			「 」 検索結果の ダ	<u>ウンロード</u>

③内容を確認してください。

部局の確認を行う手順は以上です。

10.4 職の新規登録・修正・削除・廃止



職の新規登録・修正・削除・廃止を行う手順について説明します。





①グローバルメニューの「自機関情報 > 職情報 > 新規登録・修正」をクリックしてください。

(2) 職情報の登録・修正・削除・廃止入力

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承	認 - 提出済の課	題・報告書の提出、	自機関情報	• 研究者情報 •	その他 🗸			Sitema	
研究機関事務分担者								口 お問合せ	白操	キマニュアル	経過時間 🥐 (00:53)
		手報の 登録及び修正:	登録/伯	§正					入力		
	łt	¦⊐−ド	職名	職階 必: 種別	情報 ♀ 職階名	雇用 必 財源	情報 33 形態	任期の有無	廃止 削降	^余 移動	
	oc	DO1	本語 <mark>教授</mark> 日本語と同じ 語 教授	大学 🖌	教授クミ ✔	安定的影 🗸	常勤 🖌	₩ ✓			
	oc	DO7 I	本語 <mark>准教授</mark> 日本語と同じ 語 准教授	大学 🖌	准教授公	安定的影 🗸	常勤 🖌	₩ ✓			
	00	DO2 E	本語 日本語と同じ 語 講師	大学 🗸	專任講師 🗸	安定的账 🗸	常勤 🗸	₩ ~			
	00	DO8 又	本語 助教] 日本語と同じ 語 助教	大学 🗸	助教クラン	安定的影 🗸	常勤 🗸	₩ ✓		25	ッリック
	トップ	~- <i>\$</i> 7							この内容で登	绿 👂	

[職情報の登録/修正]画面が表示されます。

(7) 新規登録の場合

①「行の追加」をクリックし、登録する内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(1) 修正の場合</u>

①修正内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(ウ) 削除の場合</u>

①削除対象の職情報の「削除」項目にチェックを入れて「選択行の削除」をクリックすると「削除を行います。 よろしいですか?」とポップアップ画面が出るので「OK」をクリックしてください。

②削除対象の職情報が表示されないことを確認し、「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

<u>(I) 廃止の場合</u>

①廃止対象の職情報の「廃止」項目にチェックを入れてください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。



職情報の新規登録・修正・削除・廃止を行う手順は以上です。

10.5 職一覧の確認

職一覧を確認する手順について説明します。







①グローバルメニューの「自機関情報 > 職情報> 職名一覧」をクリックしてください。

(2) 職の確認

[職一覧]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🚽	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸		Sitema	ap 埼玉一郎 ▼ 🕞
研究機関事務代表者	î							🔲 お問合せ	白 操作マニュアル	経過時間 🥐 (00:04)
		覧 ^{覧を表示します。}								1
	検索	条件								
	- R	- K			[完全一致]					
	職名							[部分一致]		
	廃止	職名の表示		● 廃止を言	含める 〇月	廃止を除く) 廃止のみ			
	表示	件数		100件 、	~					
				検索条件	‡לעד	Q 検索		0.1.11		
							4	②クリッ	<u>ック</u>	
	トップィ	ページへ								

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

• 検索条件を入力せずに「検索」すると、職が全件表示されます。

検索結果が表示されます。

1~3件(全	:3件)		36	在 認		検索結果0	<u>)ダウン[</u>	<u>1 — F</u>
	Rúb-CZ	7-		職階情報	雇用情報	任期の	ris.	
臧コート	峭或石	種	別	職階名	財源	形態	有無	伊田
0001	名誉教授	大学	:	名誉教授クラス	安定的財源による雇用	常勤	無	
0002	上席	大学	以外	上席・主任研究員クラス	外部資金による雇用	常勤	無	
0003	准教授	大学		准教授クラス	雇用関係なし	非常勤	無	

③内容を確認してください。

職の確認を行う手順は以上です。