11. 研究機関事務分担者手続き編

研究機関事務分担者手続きとは

自機関の研究機関事務分担者の新規登録、事務分担者情報の管理(修正・削除・ログ イン情報リセット)を行う手続きです。

操作の概要

研究機関事務分担者の新規登録 研究機関事務分担者を新規登録します。

→「<u>11.1 研究機関事務分担者の新規登録</u>」

研究機関事務分担者情報の管理 研究機関事務分担者情報を修正します。

→「<u>11.2 研究機関事務分担者情報の修正</u>」

研究機関事務分担者情報の削除 研究機関事務分担者情報を削除します。

- →「<u>11.3 研究機関事務分担者情報の削除</u>」
- ▶ 研究機関事務分担者情報のログイン情報リセット 研究機関事務分担者のログイン情報をリセットします。
 - → 「<u>11.4 研究機関事務分担者情報のログイン情報リセット</u>」

11.1 研究機関事務分担者の新規登録

研究機関事務分担者を新規登録する手順について説明します。







①グローバルメニューの「自機関情報 > 事務分担者 > 新規登録」をクリックしてください。

(2) 研究機関事務分担者情報の入力

[事務分担者の登録]画面が表示されます。

-Rad 新規応募 -	申請の承認 🗸	提出済の課題 ▼	報告書の提出 🗸	自機関情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗸	C 代表管理 ▼
機関事務代表者					🔲 お問合せ	白操作マニ	ニュアル 経過時間 ? (00
幕分相者の)脊録				_		
機関事務分担者情報の登録を	行います。		1	入力			
		/			_		
举 平							
研究機関コード		000000321					
研究機関名		沖縄科学技術大:	学院大学				
研究機関事務分担有ID							
	必須]		
氏名 ?	[必須]	(姓)		(名)			
メールアドレス1	 [必須]	アドレス					
		アドレス確認					
メールアドレス2		アドレス					
		アドレス確認 	390				
电山田 つ FAX番号	必須	例)012-3456-76	390				
事務代表者権限	必須		() 付与しな(J			
実績報告代理承認権限 🤗	 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(●) 付与しない	,1			
研究成果報告の代理登録権	限必須	 付与する 	()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	,1			
会計実績登録の代理登録権	限必須	付与する	(●) 付与しない	,1			
備考(公開用) ?		2000文字以内(改	行、スペースも1文字で	でカウント)			
							あと2000文字
備考(自機関用) 🥐		2000文字以内(改	行、スペースも1文字で	でカウント)			
							あと2000文字
担当部局情報							
部局選択部	局コード			部局名			削除
→ 行の追加 四当する部局に所属する研	究者が参加している	<u>、広夏情報</u> 採択情報		「できます.			🔁 選択行の削除
						/	②クリッ

①新規登録内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(3) 研究機関事務分担者情報の新規登録完了

[事務分担者の登録完了]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	Sitemap	代表管理	Logout
研究機関事務代表者						」お問合せ	山 操作マ:	ニュアル	過時間 ? (00:23)
事務分	担者の	登録完	Ţ							
事務分担者	情報を登録しま	こした。								
										_
								1:	クリック	7
トップペー	51						続けて	「新規登録を行	īj 👂	

①研究機関事務分担者情報を続けて新規登録する場合、「続けて新規登録を行う」ボタンをクリックしてください。

研究機関事務分担者情報の新規登録を行う手順は以上です。

🔟 解 説	<u>= = = = = = = = = = = = = = = = = = = </u>	して新規登録	<u></u>			
○ 「事務分担≉	者一覧」画面。	より、既に登	録されている	分担者をコビ	ーして新規登	経録することも可能
です。グロー	ーバルメニュー	-の「自機関情	青報 > 事務会	分担者 > 事務	务分担者一覧	(修正・削除・ログ
イン情報リー	セット)」を:	クリックして	ください。検	素を実行し、	検索結果から	っコピーを行いたい
事務分担者の	り「コピーして	て新規登録」 フ	アイコンをク	リックしてくた	ごさい。	
後の手順は、	「11.1 研究	機関事務分担業	者の新規登録	(2)研究機関事	事務分担者情報	服の入力」以降を参
考に進めてく	ください。					
1~1件 (全1件)				力日ック		
部課名	係名・役職名	氏名	電話番号	×-117FLZ	処 修正 新規1	理 -して ログイン情報 登録 リセット
部課名CT用	研究者壱3	1機關武2 研究者 壱3	012-345-6789	-		5
1~1件 (全1件)					Ť	

11.2 研究機関事務分担者情報の修正

 画面
 操作概要

 トップ
 (1) グローバルメニュー「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担 者一覧(修正・削除・ログイン情報リセット)」を選択

 事務分担者一覧
 (2) 研究機関事務分担者の検索

 事務分担者の修正
 (3) 研究機関事務分担者情報を修正

 事務分担者の
 (4) 修正した研究機関事務分担者情報を登録

研究機関事務分担者情報を修正する手順について説明します。





①グローバルメニューの「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担者一覧(修正削除ログイン情報リセット)」をクリックしてください。

(2) 研究機関事務分担者の検索

e-Rad	新規応募	▼ 申請の承認 ▼	提出済の課題 ▼	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸		Sitem	ap 埼玉一郎 → 🗜
研究機関事務代表者	ŝ							□ お問合せ	山 操作マニュアル	, 経過時間 ? (00:08)
	事	务分担者 ^{国赛分担者情報を一!}	一覧		Г	1)	入力			
	検	索条件								
	B	名		(姓)		(名)		[部分)一致]	1
	÷	局コード		5	完全一致]	Q 部局の検索				
	音	課名						[部分一致]		
	6	名・役職名						[部分一致]		
	₹	示件数		100件 ~						
				検索条件	קעלי	Q 検索	2			
							Ч	②クリッ	· ク	
	ト ッ	プページへ								

[事務分担者一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

• 検索条件を入力せずに「検索」すると、研究機関事務分担者が全件表示されます。

1~1件(全1件)				6	検索結果の夕	<u> </u>
部課名	係名·役職名	氏名	③クリッ	2	処理	
				修正	コピーして 新規登録	ログイン情報 リセット
部課名CT用	研究者壱3	1機關武2 研究者 壱3	012-345-6789		B	I

検索結果が表示されます。

③検索結果より、修正を行いたい研究機関事務分担者の「修正」アイコンをクリックしてください。

(3) 研究機関事務分担者情報の修正

事務分担者の修正	
究機関事務分担者情報の修正を行います。	
基本情報	
研究機関コード	2019000100
研究機関名	東京研究機関
研究機関事務分担者ID	B201900010008E
部課名	研究論
係名・役職名	副郎長
氏名 ?	(姓) (名)
メールアドレス1 必	アドレス アドレス確認
メールアドレス2	アドレス アドレス確認
電話番号	012-1234-1234
FAX番号	例)012-3456-7890
事務代表者権限] 🗌 付与する 🛛 💿 付与しない
実績報告代理承認権限 ? 必] 🦳 付与する 💿 付与しない
研究成果報告の代理登録権限] 🦳 付与する 💿 付与しない
会計実績登録の代理登録権限] 🦳 付与する 💿 付与しない
備考(公開用) ?	2000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
備考(自機関用) ?	あと2000文字 2000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)
	あと2000文刊
担当部局情報	
部局選択 部局コード	部局名 削減
→ 行の追加 担当する部局に所属する研究者が参加し	いる応募情報、採択情報のみ参照することができます。

①修正内容を入力してください。

②「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究機関事務分担者情報の修正完了

[事務分担者の修正完了]画面が表示されます。

e-Rad Research and Development	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🚽	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	Sitemap	代表管理 🗸 🗗
研究機関事務代表者	î					」 お問合せ	山操作マ	ニュアル	経過時間 ? (00:28)
事務分	担者の	修正完	1						
研究機関事務分担	者情報の修正を	行います。							
事務分担者	情報を修正しま	ミした。							

研究機関事務分担者情報の修正を行う手順は以上です。

11.3 研究機関事務分担者情報の削除

研究機関事務分担者情報を削除する手順について説明します。

_ 操作フロー	
画面	操作概要
トップ	 (1) グローバルメニュー「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担 者一覧(修正・削除・ログイン情報リセット)」を選択
事務分担者一覧	(2)研究機関事務分担者の検索
事務分担者の修正	(3) 削除する研究機関事務分担者情報を確認して削除
事務分担者の 削除完了	(4)研究機関事務分担者情報の削除完了





①グローバルメニューの「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担者一覧(修正削除ログイン情報リセット)」をクリックしてください。

(2) 研究機関事務分担者の検索

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 ▼	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 👻	その他 🗸		► Sitemap 场玉一郎 ▼ Logout
研究機関事務代表者	ň							日 お問合せ 日 操	作マニュアル 経過時間 ? (02:13)
	事務	分担者 ^{務分担者情報を一} 5	一覧			1)	、力		
	検索	条件							
	氏名			(姓)		(名)		[部分一致]	
	部局	コード		[完	全一致]	Q 部局の検索			
	部課	名						[部分一致]	
	係名	・役職名						[部分一致]	
	表示	件数		100作 ~	·				
				検索条件	קטלש	Q 検索			
							4	②クリック	
	トップィ	<- <i>></i> ^							

[事務分担者一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

• 検索条件を入力せずに「検索」すると、研究機関事務分担者が全件表示されます。

1~1件 (全1件)					<u>_</u>	検索結果の今	<u> </u>
			3	クリック		処理	
部課名	係名・役職名	氏名	電話番号	メールアドレス	修正	コピーして 新規登録	ログイン情報 リセット
部課名CT用	研究者壱3	1機關武2 研究者 壱3	012-345-6789	-		Bo	2

検索結果が表示されます。

③検索結果より、削除を行いたい研究機関事務分担者の「修正」アイコンをクリックしてください。

(3) 研究機関事務分担者情報の削除

[事務分担者の修正]画面が表示されます。

e-Rad Besech and Development	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗸	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	L 代表 Sitemap	管理… 🖌 🕞
研究機関事務代表者					」 お問合せ	白操作マ	ニュアル 経過	時間 ? (00:17)
事務分担者の 研究機関事務分担者情報の修正を行	修正			Ч	①入	.力		
基本情報								
研究機関コード		000000321						
研究機関名		沖縄科学技術大学	学院大学					
研究機関事務分担者ID		B0000003210	1E					
部課名	必須	部課名CT用]			
係名・役職名		研究者壱3]			
氏名 ?	必須	(姓) 1機関弐2		(名) 研究者	皆壱3			
メールアドレス1	必須	アドレス アドレス確認						
メールアドレス2		アドレス アドレス確認						
電話番号	必須	012-345-6789						
FAX番号		012-3456-789]			
事務代表者権限	必須	● 付与する	○ 付与しない	١				
実績報告代理承認権限 ?	必須	│ ○ 付与する	(●) 付与しない	1				
研究成果報告の代理登録権限	2 必須	│ ○ 付与する	(●) 付与しない	1:				
会計実績登録の代理登録権限	必須	() 付与する	(●) 付与しない	N.				
備考(公開用) ?		2000文字以内(改行	i、スペースも1文字で	カウント)				
							あと200	 0文字
備考(自機関用) ?		2000文字以内(改行	i、スペースも1文字で	カウント)				
							± k200	
						_	∞_200	
担当部局情報						2	クリック	
				📍 研究機関事	務分担者情報の肖		この内容で登録	₹ >

①内容を確認してください。

②「研究機関事務分担者情報の削除」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究機関事務分担者情報の削除完了

		510505] — —	201310						
e-Rad	新規応募 →	申請の承認 🗸	提出済の課題 🗕	報告書の提出 🗸	自機閃情報 🚽	研究者情報 🗸	その他 🗕		Sitemap	埼玉一郎 🗸 📑
研究機関事務代表者								□ お問合せ	山 操作マニュアル 経	過時間 🕐 (00:02)
	事務	分担者	の削除気	記了						
	1 事務	分担者情報を削除	しました。「研究構	幾関事務分担者一覧	へ」をクリックし	てください。				
			Date Bits							
	0	研究機関事務分割	回有一覧へ							

[事務分担者の削除完了]画面が表示されます。

研究機関事務分担者情報の削除を行う手順は以上です。

11.4 研究機関事務分担者情報のログイン情報リセット

研究機関事務分担者情報のログイン情報をリセットする手順について説明します。

_ 操作フロー	
	10.1/.100 - 300
画 曲	操作機要
トップ	 (1) グローバルメニュー「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担 者一覧(修正・削除・ログイン情報リセット)」を選択
研究機関 事務分担者一覧	(2)研究機関事務分担者の検索
ログイン情報 リセット確認	(3) 研究機関事務分担者のログイン情報を確認してリセット
ログイン情報 リセット完了	(4)研究機関事務分担者のログイン情報のリセット完了





①グローバルメニューの「自機関情報 > 事務分担者 > 事務分担者一覧(修正・削除・ログイン情報リセット)」をクリックしてください。

(2) 研究機関事務分担者の検索

eRad	新規応募	↓ 申請の承認 →	提出済の課題 -	報告書の提出 -	自機閃情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	E 18⊞−18 ▼ Logout			
研究機関事務代表	哲							□ お問合せ □ 操作マニュアル 経過時間 ? (02:13)			
	事	務分担者	一覧		Γ	1,	入力				
	ł	索条件									
		5名		(姓)		(名)		[部分一致]			
		部局コード		[7	完全一致]	Q 部局の検索					
		郭課名						[部分一致]			
		系名・役職名					[部分一致]				
		表示件数		100件 丶	-						
				検索条件	ŧクIJア	Q 検索	\supset				
							4	<u>②クリック</u>			
	و ح	プページへ									

[事務分担者一覧]画面が表示されます。

①検索条件を入力してください。

②「検索」ボタンをクリックしてください。

• 検索条件を入力せずに「検索」すると、研究機関事務分担者が全件表示されます。

1~1件(含	全1件)				5	_		
中国内	175 47 4D-000 47	57 <i>4</i> 7	프라프모				処理	
部課名	1茶石・役職名	氏名	電話番亏	メールアドレス	修正	削除	コピーして E 新規登録 幸	コグイン情 &リセット
研究部	副部長	-	012-1234-1234		2	Ŷ	50	e

検索結果が表示されます。

③検索結果より、ログイン情報のリセットを行いたい研究機関事務分担者の「ログイン情報リセット」アイコン をクリックしてください。

(3) 研究機関事務分担者情報のログイン情報リセット

[ログイン情報リセット確認]画面が表示されます。

e-Rad	新規応募 →	申請の承認 🗸	提出済の課題 ◄	報告書の提出 🗸	自機関情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸	に Sitemap 18王一郎 - Lopout
研究機関事務代表者	í							お問合せ 操作マニュアル 経過時間 ? (00:04)
	・ ログ バスワード	の利用者に対し、 イン情 の再発行を行いま	パスワードの再発行 報リセッ ^{す。}	_{アを行います。} ット確認				①確認
	利用	者情報						
	利用	者属性		事務分担者				
	所属	機関名		東京研究機関				
	利用	者氏名		大阪 四郎				
	יעכ	ガナ						
								<u> ②クリック</u>
	3	₹a						この内容で再発行 >

①内容を確認してください。

②「この内容で再発行」ボタンをクリックしてください。

(4) 研究機関事務分担者情報のログイン情報リセット完了

e-Rad	新規応募 🗸	申請の承認 🗸	提出済の課題 →	報告書の提出 🗸	自機閃情報 🗸	研究者情報 🗸	その他 🗸		Sitema	p 埼玉一郎 ▼ C
研究機関事務代表者								□ お問合せ	ロ 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:01)
	ログ	イン情	報リセッ	ット完了						
		、ワードのリセット 『務分担者一覧へ」	を行い、メールを送 をクリックしてくた	き信しました。 ざさい。						
	9	事務分担者一覧	^							

[ログイン情報リセット完了]画面が表示されます。

研究機関事務分担者情報のパスワードリセットを行う手順は以上です。