様式3−2（3.7版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）運用担当　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 研究者氏名 |  |

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）研究者情報 修正申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 性別 | [ ]  男 | [ ]  女 |  |
| 学位 | [ ]  博士 | [ ]  修士 | [ ]  学士 | [ ]  修士（専門職） | [ ]  法務博士（専門職） | [ ]  教職修士（専門職） | [ ]  その他 | [ ]  なし |
| 分野※1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学位取得年月日（西暦） |  | ※博士のみ入力必須 |
| 電話番号※2 |  | メールアドレス |  |
| 本人確認書類（コピー） | [ ]  運転免許証 | [ ]  パスポート | [ ]  健康保険証 | [ ] マイナンバーカード（表面のみ） |
| 1ヶ月以内の応募予定の有無 | [ ]  なし | [ ]  あり | 公募名 |  |
| 応募受付期間 |  |
| 備考（任意）（連絡事項がある場合に記入） |  |

以下のとおり、研究者情報の修正を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究者氏名 | 修正有無 | 姓 | 名 |
|  | 氏名※4（姓名合せて60文字以内） | [ ]  あり |  |  |
| フリガナ（姓名合せて60文字以内） | [ ]  あり |  |  |
| 通称名（任意）※4 | [ ]  あり |  |  |
| フリガナ(任意) | [ ]  あり |  |  |
| 氏名の表示方法 | [ ]  氏名のみ　　[ ]  通称名のみ　　[ ]  氏名と通称名の併記 |
| 英字（姓名合せて60文字以内） | [ ]  あり |  |  |
| 生年月日 | [ ]  あり | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 性別 | [ ]  あり | [ ]  男 | [ ]  女 |  |
| 学位取得年月日（西暦） | [ ]  あり | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ※博士のみ設定可能 |
| 本人確認書類（コピー） | [ ]  運転免許証 | [ ]  パスポート | [ ]  健康保険証 | [ ]  マイナンバーカード（表面のみ） |

**【修正内容】※**3

※　この申請書は、特定の研究機関に所属しない個人の研究者の申請様式です。研究機関に所属している研究者の研究者情報の修正は、当該研究機関の事務担当者がe-Radで行いますので、所属機関にご相談ください。

※ e-Radに研究者情報として学位、分野、学位取得年月日（西暦）が登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。

※ 「学位」欄に対応する形で、分野名、学位取得年月日（例：2022年4月1日は20220401（西暦））を記入してください。

※1 学位の分野については、学位分野一覧のPDFファイルにある「学位分野名（日本語）」の名称を記載してください。

記載いただいた分野がe-Rad上の選択肢として存在しない場合には「unregistered」として登録させていただきます。

※2 記載内容、添付書類に不備がある場合は、運用担当から連絡することがありますので、必ず連絡が取れる番号を記入してください。（携帯可）なお、不備がある場合は、応募予定の有無にかかわらず手続きが遅れる場合があります。

※3　修正する項目のみ、「修正有無」欄の「あり」をチェックした上で、修正後の内容を記入してください。

※4　「氏名」は、姓・名合わせて60文字以内で記入してください。「通称名」も登録する場合は、「氏名」の姓・名と「通称名」の姓・名を全て合わせて58文字以内としてください。（システム上、氏名の後に括弧書きで通称名を表示するため。）漢字氏名は、JIS第1水準・第2水準にない文字の場合、カタカナ又は代替可能な文字で記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （運用担当使用欄） | 形式 |  | 到達 |  | 登録 |  |

|  |
| --- |
| 提出にあたっては、P.4の提出前チェックリストにチェックを記入の上、提出してください。 |

【記入例】

※太線枠内を記入してください。項目名に「（任意）」と記載してあるもの以外は、全て必須項目です。



学位が「博士」で登録されている場合、

学位取得年月日(西暦)を記入してください。

※申請いただいたアカウントの学位取得年月日(西暦)が

　空の場合には、本申請書記載の日付を登録します。

e-Radに登録されている

研究者番号を記入

記載内容について運用担当から問い合わせることが

あるため、携帯電話等の繋がりやすい番号を記載

・修正する項目の「変更の有無」で

　変更「あり」をチェック

・「あり」をチェックした項目の、変更後の情報を記入

表示方法で「併記」を選択した場合

(例) 科学 花子（文化 花子）

となる

**提出前チェックリスト**

|  |
| --- |
|[ ]  ①　太線内を全て記入する※　記入漏れがあると、確認のために手続きが遅れることになります。記入に当たっては、**添付の記入例**やFAQを参照してください。※　学位、分野、学位取得年月日（西暦）がe-Radの研究者情報に登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。 |
|[ ]  ②　記入後、本申請書（電子ファイル）を保管※　登録の際に、システム運用担当から問合せを行うことがありますので、必ず申請書（電子ファイル）を保管してください。 |
|[ ]  ③　本人確認書類（以下のいずれか）を用意・　パスポート・　運転免許証・　健康保険証・　個人番号（マイナンバー）カード※　個人番号（マイナンバー）カードの写しを添付する場合は、氏名、住所、 生年月日等が記載された**表面のみを提出**してください。個人番号（マイナンバー）の記載がある裏面は不要です。※　旧姓を通称名として登録する場合は、それを証明する書類（個人事項証明や除籍事項全部証明書など）も、併せて提出してください。 |
|[ ]  ④　様式（原本）と③本人確認書類の電子ファイルをe-Radの各種申請画面より提出※　直接持参して提出することはできません。※　直接PC入力して提出、印刷して手書きの上PDF化し提出のどちらでも問題ありません。 |

|  |
| --- |
| 提出ファイル等の返却は一切行いません。記載内容に不備がないよう、再度ご確認ください。 |