様式3−3（4.6版）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）運用担当　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 研究者氏名 |  |

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）研究者ログイン情報再発行申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究者氏名 | 姓 | 名 |
|  | 氏名（姓名合せて60文字以内） |  |  |
| フリガナ（姓名合せて60文字以内） |  |  |
| 通称名（任意） |  |  |
| フリガナ(任意) |  |  |
| 英字(姓名合せて60文字以内 |  |  |
| 生年月日 | 西暦 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  |
| 性別 | [ ]  男 | [ ]  女 |  |
| 学位 | [ ]  博士 | [ ]  修士 | [ ]  学士 | [ ]  修士（専門職） | [ ]  法務博士（専門職） | [ ]  教職修士（専門職） | [ ]  その他 | [ ]  なし |
| 分野※1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学位取得年月日（西暦） |  | ※博士のみ入力必須 |
| 電話番号※2 |  | メールアドレス |  |
| 1ヶ月以内の応募予定の有無 | [ ]  なし | [ ]  あり | 公募名 |  |
| 応募受付期間 |  |
| 備考（任意）（連絡事項がある場合に記入） |  |

【初期パスワード】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| パスワードフリガナ |  | （半角英数字、記号、6～16文字以内） |
| パスワード※3※4 |  |

※　この申請書は、特定の研究機関に所属しない個人の研究者の申請様式です。研究機関に所属している研究者のログイン情報のリセットは、当該研究機関の事務担当者がe-Radで行いますので、所属機関にご相談ください。

　　また、この様式では、研究者情報（氏名、生年月日、性別）の修正を申請することはできません。これらを修正したい場合は、別途、様式3-2研究者情報修正申請書を提出してください。（氏名、生年月日、性別以外の電話番号やメールアドレス等は、e-Radシステムで、ご自身で修正可能です。ログイン情報のリセット後、適宜修正してください。）

※　e-Radに研究者情報として学位、分野、学位取得年月日（西暦）が登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。

※ 「学位」欄に対応する形で、分野名、学位取得年月日（例：2022年4月1日は20220401（西暦））を記入してください。

※1 学位の分野については、学位分野一覧のPDFファイルにある「学位分野名（日本語）」の名称を記載してください。

記載いただいた分野がe-Rad上の選択肢として存在しない場合には「unregistered」として登録させていただきます。

※2 記載内容、添付書類に不備がある場合は、運用担当から連絡することがありますので、必ず連絡が取れる番号を記入してください。（携帯可）

なお、不備がある場合は、応募予定の有無にかかわらず手続きが遅れる場合があります。

※3 ログイン情報再発行後の初回ログイン時に使用するパスワードとなります。

**※4　パスワードは6文字以上 16文字以内 で半角英数字と以下の記号の3種類を組み合わせる必要があります。**

**-（ハイフン）.（ピリオド）@（単価記号）+（正符号）$（ドル記号）#（番号記号）!（感嘆符）/（斜線）\_（アンダーライン）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （運用担当使用欄） | 形式 |  | 到達 |  | 登録 |  |

|  |
| --- |
| 提出にあたっては、P.4の提出前チェックリストにチェックを記入の上、提出してください。 |

【記入例】

※太線枠内を記入してください。項目名に「（任意）」と記載してあるもの以外は、全て必須項目です。

 

e-Radに登録されている

研究者番号を記入して

ください。

記載内容について運用担当から問い合わせることが

あるため、携帯電話等の繋がりやすい番号を記載

してください。

ログイン情報の再発行が完了すると、

登録されているメールアドレス宛に、

ログインIDを記載したログイン情報リセット

通知メールが送信されますので、

ログインIDとこの様式に記載した

「初期パスワード」でログインしてください。

学位が「博士」で登録されている場合、

学位取得年月日(西暦)を記入してください。

※申請いただいたアカウントの学位取得年月日(西暦)が

　空の場合には、本申請書記載の日付を登録します。

**ログイン情報再発行申請書の提出から、システムをご利用いただくまでの流れ**

・「様式3-3 研究者ログイン情報再発行申請書」

※「各種申請用メールアドレス登録」よりメールアドレスを登録し、返信されたメール記載の各種申請画面URLにアクセスし、電子ファイルを　アップロードしてください。

**1**

**【個人研究者】**



**以下の書類を準備して、e-Radの各種申請画面※より**

**電子ファイルをアップロード**

最大で2週間程度

かかることがあります。

※　内容の確認等のために、お電話させていただく場合があります。

**2**

**3**

**【e-Rad運用担当】**

**アップロードされた書類に基づいて、e-Rad運用担当でログイン情報を再発行**

**再発行作業の完了時点で、e-Radから「ログイン情報再発行通知メール」送信**



**【個人研究者】**

**メール本文のログインIDと申請書に記載した初期パスワードでログイン**

e-Radから送信される「ログイン情報再発行通知メール」には、「ログインID」が記載されています。

パスワードについては、申請書に記載した「初期パスワード」を入力してください。

**（重要）　上記のとおり「初期パスワード」が必要となりますので、申請書は保管しておいてください。**

**4**

**提出前チェックリスト**

|  |
| --- |
|[ ]  ①　太線内を全て記入する※　記入漏れがあると、確認のために手続きが遅れることになります。記入に当たっては、**添付の記入例**やFAQを参照してください。※　学位、分野、学位取得年月日（西暦）がe-Radの研究者情報に登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。 |
|[ ]  ②　記入後、本申請書（電子ファイル）を保管※　システム運用担当から問合せを行うことがありますので、必ず申請書（電子ファイル）を保管してください。 |
|[ ]  ③　本申請書の電子ファイルをe-Radの各種申請画面より提出※　直接持参して提出することはできません。※　直接PC入力して提出、印刷して手書きの上PDF化し提出のどちらでも問題ありません。 |

|  |
| --- |
| 提出ファイル等の返却は一切行いません。記載内容、添付書類に不備がないよう、再度ご確認ください。 |