

	年		月		日
--	---	--	---	--	---

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)運用担当 殿

研究者氏名	
-------	--

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)研究者ログイン情報再発行申請書

研究者番号								
研究者氏名	姓				名			
氏名 (姓名合せて 60 文字以内)								
フリガナ (姓名合せて 60 文字以内)								
通称名 (任意)								
フリガナ(任意)								
英字 (姓名合せて 60 文字以内)								
生年月日	西暦		年		月		日	
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女						
学位	<input type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 修士	<input type="checkbox"/> 学士	<input type="checkbox"/> 修士 (専門職)	<input type="checkbox"/> 法務博士 (専門職)	<input type="checkbox"/> 教職修士 (専門職)	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> なし
分野*1								
学位取得年月日 (西暦)	※博士のみ入力必須							
電話番号*2					メールアドレス			
1ヶ月以内の応募予定の有無	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	公 募 名					
			応募受付期間					
備考(任意) (連絡事項がある場合に記入)								

【初期パスワード】

パスワードフリガナ		(半角英数字、記号、6~16 文字以内)
パスワード*3*4		

- ※ この申請書は、特定の研究機関に所属しない個人の研究者の申請様式です。研究機関に所属している研究者のログイン情報のリセットは、当該研究機関の事務担当者が e-Rad で行いますので、所属機関にご相談ください。
また、この様式では、研究者情報 (氏名、生年月日、性別) の修正を申請することはできません。これらを修正したい場合は、別途、様式 3-2 研究者情報修正申請書を提出してください。(氏名、生年月日、性別以外の電話番号やメールアドレス等は、e-Rad システムで、ご自身で修正可能です。ログイン情報のリセット後、適宜修正してください。)
- ※ e-Rad に研究者情報として学位、分野、学位取得年月日 (西暦) が登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。
- ※ 「学位」欄に対応する形で、分野名、学位取得年月日 (例：2022 年 4 月 1 日は 20220401 (西暦)) を記入してください。
- ※1 学位の分野については、学位分野一覧の PDF ファイルにある「学位分野名 (日本語)」の名称を記載してください。
記載いただいた分野が e-Rad 上の選択肢として存在しない場合には「unregistered」として登録させていただきます。

※2 記載内容、添付書類に不備がある場合は、運用担当から連絡することがありますので、必ず連絡が取れる番号を記入してください。(携帯可)
 なお、不備がある場合は、応募予定の有無にかかわらず手続きが遅れる場合があります。

※3 ログイン情報再発行後の初回ログイン時に使用するパスワードとなります。

※4 パスワードは6文字以上16文字以内で半角英数字と以下の記号の3種類を組み合わせる必要があります。

- (ハイフン) . (ピリオド) @ (単価記号) + (正符号) \$ (ドル記号) # (番号記号) ! (感嘆符) / (斜線) _ (アンダーライン)

(運用担当使用欄)	形式		到達		登録	
-----------	----	--	----	--	----	--

提出にあたっては、P.4の提出前チェックリストにチェックを記入の上、提出してください。

【記入例】

※太線枠内を記入してください。項目名に「(任意)」と記載してあるもの以外は、全て必須項目です。

様式 5-3 (4.5刷)

2022 年 4 月 1 日

研究者共通研究開発管理システム(e-Rad)運用担当 殿

研究者氏名 **科学 花子**

e-Radに登録されている研究者番号を記入してください。

研究者共通研究開発管理システム(e-Rad)研究者ログイン情報再発行申請書

研究者番号	9	9	9	9	9	9	9	9
研究者氏名	姓		名					
氏名(姓名合わせて60文字以内)	科学		花子					
フリガナ(姓名合わせて60文字以内)	カガク		ハナコ					
通称名(任意)								
フリガナ(任意)								
英字(姓名合わせて60文字以内)	Kagaku			Hanako				
生年月日	西暦	1972	年	10	月	01	日	
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input checked="" type="checkbox"/> 女						
学位	<input checked="" type="checkbox"/> 博士	<input type="checkbox"/> 修士	<input type="checkbox"/> 学士	<input type="checkbox"/> 修士(専門職)	<input type="checkbox"/> 法務博士(専門職)	<input type="checkbox"/> 教職修士(専門職)	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> なし
分野	工学							
学位取得年月日(西暦)	2000/03/31	※博士のみ入力						
電話番号*	090-000-0000		メールアドレス		hanako-k@cc.jp			
1ヶ月以内の応募予定の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり	公 募 本		記載内容について運用担当から問い合わせることがあるため、携帯電話等の繋がりやすい番号を記載してください。			
備考(任意) (連絡事項がある場合に記入)								

学位が「博士」で登録されている場合、学位取得年月日(西暦)を記入してください。
 ※申請いただいたアカウントの学位取得年月日(西暦)が空の場合には、本申請書記載の日付を登録します。

記載内容について運用担当から問い合わせることがあるため、携帯電話等の繋がりやすい番号を記載してください。

【初期パスワード】

パスワードフリガナ	シーエムビージーオーアットマークゼロイチイチキョウゴ	(半角英数字、記号、6~16文字以内)
パスワード	CMBGO@01195	

※ この申請書は、特定の研究機関に所属しない個人の研究者の申請書です。研究機関に所属している研究者のログイン情報のリセットは、当該研究機関の事務担当者からe-Radで行いますので、所屬機関にご確認ください。
 また、この様式では、研究者情報(氏名、生年月日、性別)の修正を申請することはできません。これらを修正したい場合は、別途、様式5-2 研究者情報修正申請書を出してください。(氏名、生年月日、性別以外の電話番号やメールアドレス等は、e-Radシステムで、ご自身で修正可能です。ログイン情報のリセット後、適宜修正してください。)
 ※ e-Radに研究者情報として学位、分野、学位取得年月日(西暦)が登録されている
 ※ 「学位」欄に対応する形で、分野名、学位取得年月日(例: 2022年4月1日は2022/04/01)
 ※1 記載内容、添付書類に不備がある場合は、運用担当から連絡することがありますので、必ず連絡が取れる番号を記入してください。(携帯可)
 なお、不備がある場合は、応募予定の有無にかかわらず手続きが遅れる場合があります。

ログイン情報の再発行が完了すると、登録されているメールアドレス宛に、ログインIDを記載したログイン情報リセット通知メールが送信されますので、ログインIDとこの様式に記載した「初期パスワード」でログインしてください。

ログイン情報再発行申請書の提出から、システムをご利用いただくまでの流れ

1



【個人研究者】

以下の書類を準備して、e-Rad の各種申請画面※より電子ファイルをアップロード

- ・「様式 3-3 研究者ログイン情報再発行申請書」

※「各種申請用メールアドレス登録」よりメールアドレスを登録し、返信されたメール記載の各種申請画面 URL にアクセスし、電子ファイルをアップロードしてください。



【e-Rad 運用担当】



2

アップロードされた書類に基づいて、e-Rad 運用担当でログイン情報を再発行

※ 内容の確認等のために、お電話させていただく場合があります。

最大で2週間程度かかることがあります。

3

再発行作業の完了時点で、e-Rad から「ログイン情報再発行通知メール」送信

4



【個人研究者】

メール本文のログイン ID と申請書に記載した初期パスワードでログイン

e-Rad から送信される「ログイン情報再発行通知メール」には、「ログイン ID」が記載されています。

パスワードについては、申請書に記載した「初期パスワード」を入力してください。

(重要) 上記のとおり「初期パスワード」が必要となりますので、申請書は保管しておいてください。



提出前チェックリスト

<input type="checkbox"/>	<p>① 太線内を全て記入する</p> <p>※ 記入漏れがあると、確認のために手続きが遅れることになります。 記入に当たっては、添付の記入例や FAQ を参照してください。</p> <p>※ 学位、分野、学位取得年月日(西暦)が e-Rad の研究者情報に登録されている場合、登録されている項目は省略可能です。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>② 記入後、本申請書(電子ファイル)を保管</p> <p>※ システム運用担当から問合せを行うことがありますので、必ず申請書(電子ファイル)を保管してください。</p>
<input type="checkbox"/>	<p>③ 本申請書の電子ファイルを e-Rad の各種申請画面より提出</p> <p>※ 直接持参して提出することはできません。 ※ 直接 PC 入力して提出、印刷して手書きの上 PDF 化し提出のどちらでも問題ありません。</p>

提出ファイル等の返却は一切行いません。
記載内容、添付書類に不備がないよう、
再度ご確認ください。